



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Т. Зинанин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
«Экология»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Габдулхакова Илзеяр Масхутовна, к.филос.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
философии и права «30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент _____ Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол № 11)

Предмет. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения **05.03.06 Экология и природопользование** направленность (профиль) подготовки «**Экология**», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (1 этап)	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; нормативные категории русского языка, коммуникативных механизмов общения; техники полемического мастерства; стилистические приёмы вербализации; основные речевые стратегии и тактики Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными и этическими требованиями Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; нормами современного литературного языка; различными жанрами устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Иностранный язык».

Дисциплина является основополагающей для государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	2 семестр	семестр	семестр	3 сессия	сессия
1	1	2	3	1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37				
в том числе:					
лекции, час	18				
практические занятия, час	18				
зачет, час	1				
экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	44				
в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час	-				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-				
- выполнение курсовой работы, час	-				
- подготовка к экзамену, час	-				
- подготовка к зачету, час	27				
- контроль	-				
Общая трудоемкость	108				
час					
зач. ед.	3				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч но	Заоч но	оч но	Заоч но	оч но	Заоч но	очно	Заоч но
1	Речевое общение и его значение для человека	2		2		4		9	
2	Язык - средство общения	4		4		8		9	
3	Культура речи: коммуникативные качества речи	4		4		8		9	
4	Мастерство публичного выступления	4		4		8		9	
5	Официально-деловой стиль	4		4		8		8	
6	Зачёт	-		-		1		-	
	Итого	18		18		37		44	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	заочн о
1	Раздел 1. Речевое общение и его значение для человека		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1.	Тема лекции 1.Речевое общение и его значение для человека	1	
1.2.	Тема лекции 2: Невербальные средства общения	1	
	<i>Практические занятия</i>		
1.3.	Тема практического занятия 1:Этикет речевого общения	1	
1.4.	Тема практического занятия 2. Роль невербальных средств общения. Мимика. Жесты. Национальный характер жестов	1	
2	Раздел 2. Язык - средство общения		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1.	Тема лекции 1: Литературный язык – высшая форма национального языка	2	
2.2.	Тема лекции 2: Функциональные стили современного русского литературного языка	2	
	<i>Практические занятия</i>		
2.3.	Тема практического занятия 1:Признаки литературного языка	2	
2.4	Тема практического занятия 2: Нормы литературного языка	2	
	Раздел 3. Культура речи: коммуникативные качества речи		

	<i>Лекционный курс</i>		
3.1.	Тема лекции 1: Культура речи	2	
3.2.	Тема лекции 2. Коммуникативные качества речи	2	
	<i>Практические занятия</i>		
3.3.	Тема практического занятия 2. Понятность, точность речи	1	
3.4.	Тема практического занятия 3. Чистота, богатство речи.	2	
3.5.	Тема практического занятия 4. Выразительность речи. Выразительные средства языка	1	
	Раздел 4. Основы публичного выступления		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1.	Тема лекции 1: Ораторское искусство как социальное явление	2	
4.2.	Тема лекции 2: Произнесение речи	2	
	<i>Практические занятия</i>		
4.3.	Тема практического занятия 1. Основные этапы подготовки к выступлению	2	
4.4.	Тема практического занятия 2. Техника речи	2	
	Раздел 5. Официально-деловой стиль		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1.	Тема лекции 1: Официально-деловой стиль.	4	
	<i>Практические занятия</i>		
5.2.	Тема практического занятия 1. Виды служебных документов	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

2. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

3. Примерная тематика докладов

1. Языковой портрет личности на примере телеведущих
2. Языковой портрет личности культурных деятелей
3. Языковой портрет личности политических деятелей
4. Культура речи и эффективность общения
5. Типы речевой культуры
6. Слуховые элементы ораторской речи
7. Зрительные элементы ораторской речи
8. Влияние социальных сетей на русский язык
9. Общение в социальных сетях, интернет-сленг
10. Молодежный язык и его особенности.
11. Язык рекламы.
12. Искусство комплимента.

13. Особенности русского речевого этикета.
14. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
15. Особенности речевого этикета изучаемого вами иностранного языка.
16. Культура речи в современном обществе.
17. Современная городская коммуникация.
18. Речевой этикет на радио.
19. Русская разговорная речь как явление городской культуры.
20. Как проводить деловые беседы.
21. Язык чатов.
22. Типология речевых ошибок.
23. Культура речи на радио и телевидении.
24. Особенности делового речевого этикета.
25. Понятие грамотности. Грамотность в современном обществе.
26. Как повысить культуру общения и культуру речи в нашем обществе (городе)
Проблема иноязычных слов в русском языке сегодня
27. Сквернословие в нашем обществе. Как победить сквернословие.
28. Русское коммуникативное поведение и проблема культуры общения в обществе
29. Почему люди не следят за культурой своей речи?
30. Проблема иноязычных слов в русском языке сегодня.

Примерная контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Теоретические вопросы.

1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
2. Что вкладывается в понятие «официально - деловая письменная речь»?
3. Какая лексика преобладает в официально – деловой письменной речи?

Практические задания

1. Определите значение следующих парных слов. Составьте с ними предложения.

деловой – деловитый;	реальный – реалистический;
идеальный – идеалистический;	скрытый – скрытный;
классный – классовый;	сытый – сытный;
практический – практичный;	фамильный – фамильярный

2. Подберите русские синонимы к словам иноязычного происхождения.

амбиция	экспорт
вердикт	пасквиль
пунктуальный	эпатаж
реставрация	импичмент
фауна	мониторинг

3. Исправьте предложения используя синонимы.

- а) Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание.
- б) Следует отметить в работе следующий недостаток: тема получила недостаточно полное раскрытие.
- в) Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление.

4. Объясните значение фразеологизмов, приведите примеры их употребления в речи.

Через пень – колоду.	Эзопов язык.
Валаамова ослица.	Типун тебе на язык.

Выйти из-под пера.
Между Сциллой и Харибдой.

Крокодиловы слезы.

5. Ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте фразеологические выражения. Как говорят:

- 1) О человеке, от которого ожидают успеха в какой-либо деятельности;
- 2) О чувстве большой неловкости, стыда;
- 3) Об очень дальних родственниках.

6. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм.
2. Л.Н. Толстой достоверно описал весь образ жизни праздной и светской молодежи в романе «Война и мир».
3. На заводе возникло нестерпимое положение.
4. Мне очень нравится героиня романа Льва Толстого «Война и мир», особенно когда она танцует на балу со Штирлицем.
5. Завтра, 27 ноября, осадков не ожидается. Утром и вечером возможен дождь.
6. На поле боя раздавались крики и стоны мертвецов.
7. Вронский записался на скачки, купил английскую лошадь и стал посещать занятия конноспортивной школы.
8. Базаров окончил вуз.
9. Акакий Акакиевич работал в департаменте чиновником. Он получал нищенскую зарплату.
10. Владимир уговорил Марью Гавриловну тайно расписаться.
11. Председатель собрания представил слово докладчику.

7. Поставьте ударения.

Прав, права, право, правы
Редок, редка, редко, редки.
Поднял, подняла, подняло, подняли.
Отнял, отняла, отняло, отняли.
Прожит, прожита, прожито, прожили.

8. Выберите одну из заключенных в скобки числовых форм глагола.

1. Ряд столов (стоял – стояли) посередине комнаты.
2. Пять учеников (подошло – подошли) к экзаменационному столу.
3. На конференцию (прибыл – прибыли) 21 делегат.
4. (Прошло – прошли) два месяца.
5. Много выпускников нашей школы (пошло – пошли) работать на автозавод.

9. Приведите примеры языковых формул, выражающих мотивы, причины, цели написания делового письма.

Представьте 2, 3 образца делового письма.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная учебная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-4097-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138151/#1>
2. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114635/#1>
3. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125371>

Дополнительная учебная литература:

1. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/97153/#1>
2. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Е. В. Жуковская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-89349-448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109548>
3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122692>
4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9765-4055-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114366>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система [http://e.lanbook.com/»](http://e.lanbook.com/)
2. Электронная библиотечная система [http://znanium.com/»](http://znanium.com/)
3. Справочно-информационный портал <http://gramota.ru/>.
4. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
5. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>

6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочниками в критериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.

2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.

3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.

4. Страницы работы нумеруются.

5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.

6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор; 12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах; Лицензия на Модуль Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет на русском языке); Лицензия на Модуль взаимодействия пользователей с системой средствами электронной почты; Услуги поиска по текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки; 13. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 14. Программное обеспечение «Планы».
--	--	--	---

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№17 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.
Практические занятия	№16 Аудитория для практических и семинарских занятий. (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb –

	29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.);
--	--