



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет

Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-  
проректор по учебно-  
исследовательской работе, проф.  
Б.Г. Энгашин  
23 мая 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АГРОНОМИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки  
35.03.04. Агрономия

Направленность (профиль)  
Агробизнес

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения:  
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель: Сафин Радик Ильясович, д.с.-х.н., профессор

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры общего земледелия, защиты растений и селекции 4 мая 2019 года (протокол №10)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор /Сафин Р.И.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии агрономического факультета 6 мая 2019 г. (протокол № 8)  
Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:  
декан агрономического факультета,  
д.с.-х.н., профессор Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 11 от 8 мая 2019 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, по дисциплине «Основы биотехнологии», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПКС – 11 способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий</b>	<b>ИД-1ПКС-11</b> организует реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	<b>Знать:</b> реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, методику учета сорняков. <b>Уметь:</b> организовывать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков. <b>Владеть:</b> техникой организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНКИ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
<b>ИД-1</b> <sub>пкс-11</sub> организует реализацию технологий улучшения рационального использования природных кормовых угодий	<b>Знать:</b> реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, методику учета сорняков.	Отсутствуют представления о реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, методику учета сорняков.	Неполные представления о реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, методику учета сорняков.	Сформированно, но содержит отдельные пробелы представления об основных понятиях реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, методику учета сорняков.
	<b>Уметь:</b> организовывать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков.	Не умеет организовывать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков.	В целом успешно, но не систематически умеет организовывать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков.	Сформированно умеет организовывать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков.

		учет сорняков.	угодий, проводить учет сорняков.	использования природных кормовых угодий, проводить учет сорняков.	угодий, проводить учет сорняков.
<b>Владеть:</b> техникой организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.	Не владеет методиками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.	В целом успешно, но не полностью владеет методиками организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.	В целом успешно владеет, но содержит отдельные пробелы применения организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.	В целом успешно владеет, но содержит отдельные пробелы применения организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.	Успешно и систематически применяет методики организации реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, проведением учета сорняков.

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементам компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
<b>ИД-1<sub>пкс-11</sub></b>	Контрольная работа № 1-17 Вопросы к зачету № 1-21

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Вопросы для письменной контрольной работы**

1. Документ: эволюция термина и предмет документоведения.
2. Значение документной информации в современном обществе.
3. Функции документа.
4. Методы унификации документа. Проведение унификации документов в организации.
5. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности.
6. Государственное регулирование делопроизводства в России: история и современность.
7. Формуляр современного документа.
8. Порядок внутреннего визирования и внешнего согласования документа.
9. Организационные, правовые, социальные и психологические аспекты делопроизводства.
10. Автоматизированные технологии обработки документов и их влияние на систему делопроизводства сельскохозяйственной организации.
11. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию делопроизводства.
12. Организационные формы документационного обеспечения (делопроизводства).
13. Инструкция по документационному обеспечению управления. Типовые и индивидуальные инструкции.
14. Порядок разработки, состав информации, правила утверждения и внедрения инструкций.

15. Плановая, отчетная система документации.

16. Система отчетной документации: государственная статистическая отчетность, ведомственная отчетность, внутриучрежденческая отчетность. Разработка унифицированных форм отчетной документации. Сроки представления отчетности.

17. Требования к оформлению отчета.

### **вопросы к зачету**

1. Сопроводительные документы. Счет на оплату.

2. Сопроводительные документы. Счет-фактура.

3. Сопроводительные документы. Накладные.

4. Сопроводительные документы. Путевой лист.

5. Учёт движения материалов.

6. Первичные документы по учёту движения материалов. Приходный ордер.

7. Первичные документы по учёту движения материалов. Акт о приемке материалов

8. Первичные документы по учёту движения материалов. Лимитно-заборная карта.

9. Первичные документы по учёту движения материалов. Требование-накладная.

10. Первичные документы по учёту движения материалов. Накладная на отпуск материалов на сторону.

11. Понятия «документ» и «информация». Трансформация понятия «документ».

12. Соотношение понятий «информация» и «документ». Значение информации для принятия управленческих решений.

13. Правовой, управленческий и исторический аспекты в определении документа.

14. Функции документа.

15. Виды документов

16. Документация при работе с семенами и посадочным материалом.

17. Документация при работе с ХСЗР.

18. Документация по земельным ресурсам.

19. Документация по элементам системы земледелия.

20. Планы работ по растениеводству.

21. Регламент работ с документами по семеноводству.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачёта в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

#### Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 и более баллов.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 50 баллов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).