



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННО КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА
В АГРОНОМИИ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробизнес

Уровень
бакалавриата

Год поступления обучающихся: 2019

Форма обучения
очная, заочная

Казань - 2019

Составитель: Калырова Фануся Загитовна, д.с.-х.н., профессор

С.Калырова

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры общего земледелия, защиты растений и селекции 4 мая 2019 года (протокол № 10).

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор _____ Сафин Р.И.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии агрономического факультета 6 мая 2019 г. (протокол № 9)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор _____ Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:

декан агрономического факультета,
д.с.-х.н., профессор _____

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 11 от 8 мая 2019 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 «Агрономия» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационно консультационная служба в агрономии»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-2 Способен решать задачи по организации и деятельности консультационной службы в агрономии на основе отечественного и мирового опыта земледелия с применением современных информационно – коммуникационных технологий и учетом специфики региональных условий.		
ИД-1. ПКС-4	ИД-1.пкс -4. Решает задачи по организации и деятельности консультационной службы в агрономии на основе отечественного и мирового опыта земледелия с применением современных информационно – коммуникационных технологий и учетом специфики региональных условий.	Знать: современные технологии в организации консультационной деятельности и инновационные подходы в вопросах современного земледелия. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям. Владеть: методами и практическими приемами управления деятельности информационно-консультационных служб в области агрономии.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Р. Минашкин
2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННО КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА
В АГРОНОМИИ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробиологическая

Уровень
бакалавриата

Год поступления обучающихся: 2019

Форма обучения
очная, заочная

Казань - 2019

Составитель: Калырова Фануся Загитовна, д.с.-х.н., профессор

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры общего земледелия, защиты растений и селекции 4 мая 2019 года (протокол № 10).

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор _____ Сафин Р.И.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии агрономического факультета 6 мая 2019 г. (протокол № 9)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор _____ Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
декан агрономического факультета _____
д.с.-х.н., профессор _____ Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 11 от 8 мая 2019 г.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция. Этапы освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения			
		2	3	4	5
ИД-1-лкс 4. Решает задачи по организации и деятельности консультационной службы в агрономии на основе отечественного и мирового опыта земледелия с применением современных информационно – коммуникационных технологий и учетом специфики региональных условий.	Знать: современные технологии организации консультационной деятельности и инновационные подходы в вопросах современного земледелия.	Отсутствуют знания о современных технологиях организации консультационной деятельности и инновационных подходах в вопросах современного земледелия.	Неполные знания о современных технологиях организации консультационной деятельности и инновационных подходах в вопросах современного земледелия.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о современных технологиях организации консультационной деятельности и инновационных подходах в вопросах современного земледелия.	Сформированные систематические знания о современных технологиях организации консультационной деятельности и инновационных подходах в вопросах современного земледелия.
	Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям.	Не умеет современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям.	В целом успешное, но не систематическое умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям.	Сформированное умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям.

	Владеть: методами и практическими приемами управления деятельности информационно- консультационных служб в области агрономии.	Не владеет методами и практическими приемами управления деятельности информационно- консультационны х служб в области агрономии.	В целом успешное, но не систематическое владение методами и практическими приемами управления деятельности информационно- консультационных служб в области агрономии.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методами и практическими приемами управления деятельности информационно- консультационных служб в области агрономии.	Успешное и систематическое владение методами и практическими приемами управления деятельности информационно- консультационных служб в области агрономии.
--	---	---	--	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ИД-1.пкс 4. Решает задачи по организации и деятельности консультационной службы в агрономии на основе отечественного и мирового опыта земледелия с применением современных информационно – коммуникационных технологий и учетом специфики региональных условий.	Вопросы к зачету: №№ 1- 41 Подготовка и защита рефератов с презентацией на темы: №№ 1-9. Вопросы к семинарским занятиям №№ 1-6

3.2 Вопросы к семинарскому занятию №1

Основные черты и суть ИКС просветительского типа

Основные виды информационно-консультационной деятельности.

Основные черты и суть ИКС академического типа

Основные принципы ИК деятельности

Предпосылки возникновения, основные черты и суть ИКС консультационного типа
 Схема деятельности общественной агрономической службы в царской России.
 Предпосылки возникновения, основные черты и суть ИКС интеграционного типа
 Развитие ИКС в России в послевоенный период и период реформ Агропрома.
 Основные организационно - правовые формы ИКС, сложившиеся к настоящему времени, достоинства и недостатки.
 Роль международных организаций в становлении ИКС в России.
 Цель, задачи и условия успешного функционирования ИКС.
 Особенности взаимодействия ИКС с государственными, административными службами, задачи и полномочия сторон.
 Особенности взаимодействия ИКС с фермерскими организациями, задачи и функции сторон.
 Основные недостатки в организации эффективной работы ИКС в России.
 Особенности взаимодействия ИКС с НИИ и ВУЗами.
 Основные функции фермерских организаций за рубежом.
 Современное состояние ИКС в зарубежных странах
 Основные источники финансирования деятельности различных организационно-правовых форм ИКС.

3.2. Вопросы к семинарскому занятию №2

1. Цель и основные задачи сельскохозяйственной ИК службы.
2. Роль международных организаций в становлении ИКС.
3. ИКС как инструмент региональной аграрной политики.
4. Условия, необходимые для успешного функционирования ИКС: законодательная база, государственная политика поддержки ИКС, профессиональные кадры.
5. Исторические этапы и типы ИК деятельности:
 - зарождение, основные черты и суть ИКС просветительского типа,
 - суть движения экстензии в Западной Европе,
 - зарождение, основные черты и суть ИКС академического типа,
 - три основные функции ИКС по проф. Ван ден Бан.
 - Предпосылки возникновения, основные черты и суть ИКС консультационного типа,
 - Предпосылки возникновения, основные черты и суть ИКС интеграционного типа,
6. Основные виды ИКС.
7. Основные принципы ИК деятельности.
8. ИКС в России в период до 1917 г. Роль ВЭО в становлении ИКС. Становление ИКС академического типа.
9. Создание общественной агрономии. Схема деятельности агрономической организации по Чаянову.
10. Роль участкового, уездного и губернского в агрономической деятельности.
11. Развитие ИКС в советский период.
12. Современное состояние ИКС в России. Предпосылки возникновения рыночной ИКС. Принципы организации, финансирования первых ИКС нового периода. Роль международных организаций в становлении современных ИКС.
13. Этапы становления ИКС современного периода:
14. Организационно-правовые формы ИКС, достоинства и недостатки:

3.2. Вопросы к семинарскому занятию №3

1. Коммуникационные процессы в ИК деятельности, элементы и стадии коммуникационного процесса..
2. Индивидуальные методы в деятельности ИКС

3. 3. Принципы формирования целевых групп
4. 4. Групповые и массовые методы деятельности ИКС: деловые дискуссии, полевые дни, семинары, собрания, демонстрации, лекции, небольшие выставки.
5. Информационно-консультативные мероприятия в РТ
6. Идентификация проблем товаропроизводителей и выбор методов их решения: процесс выявления проблем, типы проблем
7. Формы консультирования (экспертное, процессное, обучающее консультирование).
8. Психологические аспекты деятельности ИКС.
 - Основные правила ведения переговоров с клиентами.
 - Особенности невербального общения.
 - Способы психологического воздействия
9. Природа и функционирование рабочих групп.
10. Факторы, определяющие эффективность функционирования рабочих групп.
11. Организация обратной связи. Индивидуальные методы обратной связи: индивидуальные собеседования, опросы работников других организаций, анкетирование, неформальные индивидуальные наблюдения, формальные индивидуальные наблюдения.
12. Коллективные методы обратной связи. (дельфийский метод, тематическое собеседование, номинальный коллективный метод, неформальные коллективные методы). Сбор информации из дополнительных источников.

3.2. Вопросы к семинарскому занятию №4

Управление ИКС

1. Определение приоритетных направлений работы ИКС. Порядок принятия решений по созданию и организации районного ИКЦ. Функции ИКС различных уровней.
2. Выбор структуры и формы организации службы. Основные положения влияющие на выбор структуры и формы ИКС.
3. Организационная структура ИКС. Принципы формирования подразделений службы
4. Норма управляемости в ИКС. Факторы определяющие норму управляемости: - личных факторов руководителя и подчиненных;
5. Функции управления ИКС:-планирование; организация; регулирование или координирование; контроль;-учет и анализ.
6. Мотивация труда. Основные формы мотивации.
7. Подбор персонала ИКС и источники привлечения кандидатов на занятие вакантных должностей.
8. Система оценки эффективности деятельности сотрудников ИКС
9. Принципы подбора персонала ИКС:
10. Информационное обеспечение управления ИКС, совершенствование управления ИКС.

3.2 Вопросы к семинарскому занятию №5

- 1.Планирование и мониторинг деятельности ИКС. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование.
2. Цели, задачи и организация мониторинга работы ИКС.
3. Оценка эффективности ИК деятельности. Система показателей эффективности ИКС АПК. Внешняя, внутренняя система оценки деятельности ИКС.
4. Система показателей эффективности ИКС АПК. Оценка эффективности с позиций национальной экономики, заинтересованности клиентов ИКС в ее работе, со стороны регионов, от эффекта оцененного налоговыми поступлениями в бюджет района или региона и страны.

5. Программы ИКС. Разработка программы ИКС. Основные этапы разработки программы. Построение логической структуры программы.

6. Финансирование ИКС. Основные принципы финансирования. Источники финансирования. Особенности финансирования деятельности ИКС из различных источников. Приоритетные направления государственного финансирования деятельности ИКС.

7. Самоокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС. Пример расчета точки безубыточности.

8. Финансовые планы службы. Интеграция программ по финансированию ИКС из бюджетов различного уровня.

3.2. Вопросы к семинарскому занятию №6

1. Информационные технологии в ИКС. Применение современных информационных технологий в ИКС, задачи и возможности.

2. Основные типы современных информационных технологий.

3. Роль Научно технической информации в развитии АПК.

4. Классификация и характеристика информационных технологий. Компьютерные базы данных, системы управления базами данных и информационно-поисковые системы.

5. Применение средств технической поддержки обучения и консультирования в ИКС

6. Консультирование сельских товаропроизводителей по техническим и технологическим вопросам.

7. Консультирование по оценке технологических решений. Важнейшие аспекты оценки принятия технических решений (технические возможности, масштаб, сроки, местоположение, наличие в хозяйстве подходящих помещений, социальные и коммерческие, экологические и организационные аспекты). Учет рисков при выборе технологий.

8. ИК обслуживание предприятий АПК по юридическим вопросам. Консультирование по правовым вопросам (налогообложение, реструктуризация предприятий АПК, страхование).

9. Консультирование по вопросам экологии

3.3. Вопросы к зачету по ИКС

1. Цель, задачи и условия успешного функционирования ИКС. Основные виды и принципы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.

2. Организационно-правовые формы современных ИКС в России и Татарстане.

3. Организация внешних связей ИКС. Особенности взаимоотношений ИКС с фермерскими организациями.

4. Индивидуальные методы в деятельности ИКС. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы.

5. Групповые методы работы ИКС. Групповые демонстрации, полевые дни. Особенности, организация и проведение полевого дня.

6. Семинары: основные цели, порядок организации и проведения семинаров. Функции организаторов семинара.

7. Массовые методы работы ИКС. СМИ, выставки, ярмарки, интернет технологии в работе ИКС

8. Механизмы реализации методов ИКС. Типы проблем товаропроизводителей и выбор методов их решения. Психологические аспекты деятельности ИКС. Способы психологического воздействия.

9. Организация обратной связи. Индивидуальные и коллективные методы организации обратной связи
10. Основные этапы подготовки и принятия решений о создании службы и организации ее функционирования.
11. Определение приоритетных направлений работы ИКС. Функции ИКС различных уровней иерархии. Выбор структуры и формы организации службы.
12. Стратегия и особенности управления ИКС в АПК. Принципы формирования структуры ИКС. Основные функции управления.
13. Норма управляемости в ИКС. Мотивация труда в ИКС
14. Методы управления персоналом в системе управления ИКС. Совершенствование системы управления. Специфика процесса подбора и расстановки кадров. Анализ кадрового потенциала в ИКС.
15. Специфика планирования в ИКС. Виды планирования. Процесс планирования.
16. Мониторинг и оценка деятельности ИКС как инструмент управления и совершенствования ИКС. Цели и задачи организации мониторинга ИКС.
17. Уровни оценки ИКС. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС.
18. Система показателей эффективности ИКС АПК. Оценка результатов работы ИКС с позиций роста национального дохода страны, сельских товаропроизводителей, регионов и потенциальных партнеров
19. Многоуровневая система принятия решения об осуществлении ИКС. Методика оценки эффективности деятельности ИКС
20. Мониторинг, анализ и формулирование текущих проблем сельхозтоваропроизводителей. Анализ целевых групп. Разработка программ региональной службы. Выбор методов реализации программы. Планирование и организация ресурсов.
21. Принципы и формы финансирования ИКС. Основные источники и условия финансирования деятельности службы. Особенности финансирования из различных источников
22. Самоокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС. Финансовые планы службы. Финансирование программ ИКС из бюджетов различного уровня.
23. Консультирование товаропроизводителей по юридическим и экологическим вопросам
24. Коммуникационные процессы в ИК деятельности, элементы и стадии коммуникационного процесса. Эффективная коммуникация. Факторы влияющие на коммуникационный процесс
25. Организация работы с кадровым резервом. Требования к кадрам ИКС. Методы и технология оценки деятельности работников ИКС.
26. Цель, задачи, средства информационных технологий в ИКС. Применение современных информационных технологий в ИКС. Основные типы информационных технологий.
27. Компьютерные базы данных, системы управления базами данных и информационно-поисковые системы.
28. Консультирование сельских товаропроизводителей по техническим и технологическим вопросам. Учет обстоятельств консультирования. Критерии оценки принятия технических решений.
29. Состав реквизитов документов.
30. Основные требования к составлению текста документов.
31. Порядок согласования, подписания и заверения документов.
32. Виды бланков документов. Основные требования к бланкам.
33. Описать этапы технологической цепочки обработки и движения документов.
34. Понятие номенклатура дел. Кто разрабатывает номенклатуру?, Требования и принципы, используемые при формировании номенклатуры.

35. Перечислить организационные документы. Назначение и состав организационных документов.
36. Должностные инструкции. Порядок составления и содержание этого документа.
37. Назначение и перечень распорядительных документов. Реквизиты распорядительных документов. Что придает распорядительному документу юридическую силу?
38. Правила оформления приказов. Особенности составления приказов по личному составу
39. Информационно-справочные документы. Перечислить виды и краткую характеристику документов.
40. Принципы деловой переписки, классификация и основные виды деловых писем.
41. Виды анкетирования и правила составления анкет. Основные виды документов по личному составу.

3.4. Рекомендации по содержанию рефератов:

Во введении:

- дайте определение целей и задач ИКС;
- охарактеризуйте этапы становления ИКС в мире России;
- приведите краткую характеристику организационно правовых форм ИКС в

России

В заключении

Обобщая тему, сделайте выводы и сформулируйте предложение по дальнейшему развитию этого вопроса. Отметьте недостатки и дайте предложение по их устранению.

3.5. Примерная тематика рефератов по курсу ИКС

1. Управление ИКС:

- стратегия и особенности управления ИКС;
- принципы формирования структуры службы;
- основные функции аппарата управления ИКС;
- мотивация труда в ИКС

2. Формирование и совершенствование системы управления кадрами:

- методы и роль управление персоналом в системе ИКС;
- специфика подборов и расстановки кадров;
- требование к кадрам в системе ИКС;
- методы и технология оценки деятельности специалистов ИКС;
- и планирование работы, организация труда работников ИКС и аппарата

управления.

3. Планирование деятельности ИКС:

- специфика, виды и процесс планирования на различных уровнях управления ИКС;
- мониторинг и оценка деятельности ИКС. Цели, задачи, ожидаемые результаты;
- уровни оценки ИКС;
- факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС;
- система показателей эффективности ИКС АПК.

4. Разработка программ ИКС:

- изучение, анализ и формулирование актуальных проблем с/х товаропроизводителей как объект деятельности ИКС;
- анализ целевых групп;
- разработка программы региональной службы (предложить самостоятельный вариант программы);

- выбор методов и формирование ресурсов для осуществления программ ИКС;
- мониторинг и оценка хода реализации программ, критерии и показатели эффективности.

5. Методы деятельности ИКС:

- особенности, преимущества и недостатки индивидуальных методов работы;
- групповые методы. Особенности организации проведения Дней поля, тематических семинаров;

- массовые сборы. Роль СМИ и интернет технологий в работе ИКС;
- организация обратной связи.

6. Организационная структура и развития ИКС:

- основные этапы подготовки и принятия решений о создании ИКС;
- взаимодействие ИКС с органами управления.
- определение приоритетных направлений. Выбор структуры и формы организации службы;
- функции ИКС различных уровней иерархии.

7. Финансирование ИКС:

- принципы и органы финансирования ИКС;
- основные источники финансирования деятельности службы;
- ценообразование на платные услуги ИКС;
- интеграция программ по финансированию ИКС из бюджетов различного уровня.

8. Информационные технологии в ИКС:

- структура и средства информационных технологий;
- информационная модель деятельности ИКС;
- технические средства, базы данных, системы управления базами данных и информационно-поисковые системы.

9. Консультирование сельских товаропроизводителей:

- консультирование по техническим и технологическим вопросам;
- информационное обслуживание по юридическим и экономическим вопросам;
- особенности консультирования по экономическим вопросам.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
--------	--------------------------------

Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).