



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Философии и права



Рабочая программа дисциплины

Психология

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробизнес

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань, 2019

Составитель(и): д.филос.н. проф. Шарылова Наиля Хабибрахмановна

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права
«20» апреля 2019 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н. доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«06» мая 2019 года (протокол № 10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению **обучения 35.03.04 «Агробизнес»**, по дисциплине «Психология» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИД-3 ук1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценки их достоинств и недостатков Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, Владеть: навыками рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4ук-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	Знать: основы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок.; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., основы рассуждений других участников деятельности Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждений других участников деятельности Владеть: навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Навыками Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
ИД-5 ук1	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: приёмы определения и оценивания последствий возможных решений задачи Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи Владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ИД-1ук-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: свои ресурсы и их пределы (личност-ные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы

ИД-2 _{УК-6}	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: использовать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: базовыми навыками планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 _{УК-6}	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-4 _{УК-6}	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-5 _{УК-6}	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков Уметь: использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (год поступления обучающегося 2019г.)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	5 семестр	семестр	семестр	3курс, 5 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	33			9	
в том числе: - лекции, час	16			4	
- лабораторные (практ.) занятия, час	16			4	
- зачет, час	1			1	
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	75			99	
в том числе:					
-подготовка к лабораторным (практ.) занятиям, час	37			45	
-работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	37			50	
-выполнение курсового проекта, час	1				
-подготовка к зачету, час				4	
-подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час зач. ед.	108			108	
	3			3	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) год поступления обучающихся -2019 г.

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									
темы		лекции		лаб. работы		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Психология	16	4			16	4	33	9	75	99
		16	4			16	4	33	9	75	99

Таблица 4.2.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (год поступления обучающихся – 2019 г).

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Психология		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Предмет и методы психологии	2	
1.2	Психика и организм	2	
1.3	Чувственные формы освоения действительности	2	
1.4	Рациональное соотношение субъективной и объективной реальности: формы освоения действительности.	2	
1.5	Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека.	2	
1.6	Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.	2	
1.7	Становление профессионализма.	2	
1.8	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
1.9	Особенности применения методов современной психологии в психологии профессиональной деятельности.	2	
1.10	Конституциональная теория характера. Связь с практикой	2	
1.11	Внимание. Его основные свойства, виды.	2	

1.12	Интеллектуальная активность. Тип интеллекта. Развитие интеллекта. Оценка интеллекта. Теории мышления	2	
1.13	Воля. Основные признаки волевого акта. Волевая регуляция поведения. Проявление воли. Эмоции. Виды эмоции. Роль эмоций в жизни человека. Понятия, характеризующие человеческие эмоции. Теория эмоций. Эмоции и личность. Мотивация. Мотив. Мотивация и деятельность.	2	
1.14	Социально-ролевое общение. Социальная роль. Межличностная роль. Внутригрупповые и индивидуальные роли. Социально – психологический климат коллектива. Межличностные конфликты. Управление коллективом.	2	
1.15	Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Успех в профессиональной деятельности	2	
1.16	Профессиональное мышление и профессиональная обучаемость. Профессиональная общность и профессиональная среда	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2019
2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2019.
3. Тематика контрольных работ по психологии. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2005
4. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология». Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие / Г. С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 538 с.
2. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с

3. Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, Либроком, 2018. - 366 с.
4. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с. **б) дополнительная литература**
 1. Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко. – М.: Риор, 2014. – 128 с.
 2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
 3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.
5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.
14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
16. Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psylib.myword.ru>
2. <http://psyberia.ru>
3. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
4. <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>
5. <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
6. <http://www.psycheya.ru>
7. <http://www.pedlib.ru/>
8. <http://www.petropal.narod.ru>
9. <http://www.aquarun.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Главное в преподавании и изучении психологии необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Лекция имеет цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки. Внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед зачетом. Их дает кафедра. Их нельзя воспринимать как экзаменационные вопросы, но студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с	нет	1. Операционная система Microsoft
	технологией проблемного изложения		Windows 7 Enterprise для образовательных организаций.
Самостоятельная работа			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016. 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д. 62
Занятия лабораторного и практического типа	Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д. 62
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер