



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В АПК

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробизнес

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань – 2019

Составитель: Петрова Валентина Яковлевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «24» апреля 2019 года (протокол №11)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 г. (протокол №10)

Пред.метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

И. о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Агробизнес» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС- 12 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства		
ПКС-12.1	Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Знать: принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК
		Уметь: организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК
		Владеть: навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия в АПК
ПКС -13 Способен принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях		
ПКС-13.1	Принимает управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Знать: влияние погодных условий на технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических условиях
		Уметь: принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
		Владеть: навыками принятия решений по управлению технологиями возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и агрометеорологических условиях

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, в 9 сессии, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Агрономический менеджмент».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	8 семестр	семестр	семестр	9 сессия	сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	65	-	-	25	-
в том числе:					
лекции, час	32			12	
практические занятия, час	32			12	
зачет, час	-			-	
экзамен, час	1			1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	79	-	-	119	-
в том числе:					
-подготовка к практическим занятиям, час	36			70	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	25			40	
- выполнение курсовой работы, час	-			-	
- подготовка к зачету, час	18			-	
- подготовка к экзамену, час				9	
Общая трудоемкость час	144	-	-	144	-
зач. ед.	4	-	-	4	-

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч- но	за- оч- но	оч- но	за- оч- но	очно	за- очно	очно	за- очно
Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования									
1	Основы бизнес-планирования	2	1	2	1	4	2	5	8
2	Типы бизнес – планов	2	1	2	1	4	2	5	8
3	Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования	2	1	2	1	4	2	5	8

Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана									
4	Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	1	2	1	4	2	5	6
5	Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	2	1	2	1	4	2	5	8
6	Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	1	4	1	8	2	7	14
7	Производственный план. Организационный план и менеджмент	6	2	6	2	12	4	8	16
8	Финансовый план. Стратегия финансирования	6	1	6	1	12	2	7	16
9	Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	2	1	2	1	4	2	5	10
Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана									
10	Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	2	1	2	1	4	2	5	10
11	Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	2	1	2	1	4	2	4	6
	Зачет	-	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен	-	-	-	-	1	1	18	9
	Итого	32	12	32	12	65	25	79	119

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Основы бизнес-планирования	2	1
1.2	Тема лекции 2: Типы бизнес – планов	2	1
1.3	Тема лекции 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.4	Тема практического занятия 1: Основы бизнес-планирования	2	1
1.5	Тема практического занятия 2: Типы бизнес – планов	2	1
1.6	Тема практического занятия 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия	2	1
2	Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1 Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	1
2.2	Тема лекции 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	2	1
2.3	Тема лекции 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	1

2.4	Тема лекции 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент	6	2
2.5	Тема лекции 5: Финансовый план. Стратегия финансирования	6	1
2.6	Тема лекции 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.6	Тема практического занятия 1: Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	1
2.7	Тема практического занятия 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	2	1
2.8	Тема практического занятия 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	1
2.9	Тема практического занятия 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент	6	2
2.10	Тема практического занятия 5: Финансовый план. Стратегия финансирования	6	1
2.11	Тема практического занятия 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	4	1
3	Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	2	1
3.2	Тема лекции 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1: Эффективность инвестиционного проекта	2	1
3.6	Тема практического занятия 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	2	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бизнес- планирование в АПК».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. <http://znanium.com>
2. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 296 с. <http://znanium.com>
3. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Морошкин В.А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 288 с. <http://znanium.com>
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых .форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
5. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — М. : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;
- после лекции перечитать записанное и выделить главное;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;
- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;
- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее;
- подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;
- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы;
- письменно выполнить практическое задание.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие мате-

риалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) , сетевая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 33 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, кронштейн для проектора, ноутбук. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53
Занятия лабораторного и практического типа	Учебная аудитория 12 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна.420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер