



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Составители: Савушкина Луиза Низамовна, к.э.н., доцент
Куракова Чулпан Маликовна, к.ф.н., доцент

Институт экономики

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. Б.Б. Заганшин
24 мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория управления»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>1 этап</p>	<p>Знать:- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов.</p> <p>Владеть: владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); владеть методами личного финансового планирования; основами экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>1 этап</p>	<p><i>Знать:</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к оценке регулирующего воздействия; - показатели качества государственного управления и способы его оценки; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

		<ul style="list-style-type: none"> - структуру государственных муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной <p><i>Уметь:</i> оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; <p>проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики <p><i>Владеть:</i>- подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества
--	--	--

№ те-мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	8	2	10	2	18	4	10	30
2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	6	-	10	-	16	2	12	30
3	Принципы построения и функционирования систем управления	6	3	10	-	16	1	10	30
4	Организационный механизм управления	8	1	10	2	18	3	10	30
5	Экономический механизм управления	8	1	10	2	18	3	12	30
6	Социально-психологический механизм управления	6	1	10	2	16	3	12	30
7	Процессы и технология управления	6	2	10	2	16	4	12	32
	Итого	48	10	70	10	118	20	78	212

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		(очно)	(заочно)
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Сущность и содержание предмета “Теория управления”	4	1
1.2	Методологические аспекты теории управления	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.3	Изучение и методика использования управленческих методов: анкетирование	2	
1.4.	Изучение и методика использования управленческих методов: интервьюирование (Деловая игра)	2	2
1.5.	Изучение и методика использования управленческих методов: графические методы	2	
1.6.	Изучение и методика использования управленческих методов: сетевые графики	4	
2	Раздел 2. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли		
	<i>Лекционный курс</i>		

2.1	Эволюция управленческой мысли	4	
2.2	Развитие науки управления в России	2	
<i>Практические занятия</i>			
2.3	Семинар Эволюция управленческой мысли	10	
3	Раздел 3. Принципы построения и функционирования систем управления		
<i>Лекционный курс</i>			
3.1	Системный подход в управлении	2	1
3.2	АПК как система управления	2	1
3.3	Цели и стратегия управления.	1	
3.4	Функции управления и их реализация	1	1
<i>Практические занятия</i>			
3.5	Семинар «Системный подход в управлении»	4	
3.6	Семинар «Стратегическое управление»	6	
4	Раздел 4. Организационный механизм управления		
<i>Лекционный курс</i>			
4.1.	Организационные формы и структуры управления	2	1
4.2.	Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	2	
4.3.	Организационные методы управления	2	
4.4.	Распорядительные методы управления	2	
<i>Практические занятия</i>			
4.5.	Проектирование организационных структур и структур управления	2	
4.6	Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	2	
4.7.	Расчет штатной численности управленческого персонала и разработка штатного расписания	2	2
4.8	Семинар «Организационно-распорядительные методы управления»	2	
4.9	Разработка должностных инструкций работников аппарата управления (Деловая игра)	2	
	Раздел 5. Экономический механизм управления		
<i>Лекционный курс</i>			
5.1.	Сущность и теории мотивации	4	1
5.2.	Экономические методы управления	4	
<i>Практические занятия</i>			
5.3.	Семинар «Экономические методы управления»	6	1
5.4.	Семинар “Сущность и теории мотивации”	4	1
6	Раздел 6. Социально-психологический механизм управления		
<i>Лекционный курс</i>			
6.3.	Социально-психологические методы управления	2	1
6.4.	Власть и этика управления	2	
6.5.	Организация управленческого труда	2	
<i>Практические занятия</i>			

6.8.	Семинар «Личность и коллектив как объект управления»	2	
6.9.	Семинар «Современный руководитель»	2	1
6.10.	Семинар «Научная организация управленческого труда»	2	
6.11.	Семинар «Организационная культура»	2	1
6.12.	Семинар «Социально-психологические методы управления»	2	
7	Раздел 7. Процессы и технология управления		
<i>Лекционный курс</i>			
7.1.	Понятие процессов и технологий управления	2	0,5
7.2.	Управленческие решения	2	1
7.4.	Эффективность и передовой опыт совершенствования управления	2	0,5
<i>Практические занятия</i>			
7.5.	Методика проведения собраний (Деловая игра)	2	
7.6.	Методика проведения заседаний и совещаний (Деловая игра)	4	2
7.7.	Методика проведения переговоров (Деловая игра)	2	
7.8.	Принятие решений в конкретных ситуациях (Деловая игра)	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

Примерная тематика курсовых работ

1. Система управления в организации
2. Стратегическое управление в организации
3. Управление инновационной деятельностью в организации
4. Управление риском в организации
5. Управление предприятием в период банкротства
6. Цели и стратегия управления в организации
7. Организация управленческого труда в организации
8. Этические основы управленческих отношений в организации
9. Деловой этикет в организации
10. Личность руководителя в системе управления организацией
11. Трудовой коллектив и его роль в управлении организацией
12. Технические средства в управлении организацией
13. Коммуникационные процессы в организации
14. Виды управленческих полномочий и их распределение в организации
15. Основные функции и процедуры управления персоналом в организации
16. Отбор и аттестация кадров в организации
17. Развитие человеческих ресурсов в организации
18. Оценка персонала в организации
19. Управление карьерой работника в организации
20. Распределение и делегирование обязанностей и прав в управлении организацией
21. Анализ как функция управления в организации

22. Прогнозирование и планирование как функция управления в организации
23. Организация и координация как функции управления в организации
24. Мотивация как функция управления в организации
25. Контроль как функция управления в организации
26. Управление риском в организации
27. Внутренняя и внешняя среда управления в организации
28. Содержание функций управления в организации
29. Применяемые методы управления в организации
30. Применяемые экономические методы управления в организации
31. Применяемые административные методы управления в организации
32. Применяемые социально-психологические методы управления в организации
33. Применяемые технологии управления в организации
34. Организационная структура и структура управления в организации
35. Принятие и реализация управленческих решений в организации
36. Управление качеством труда и продукции в организации
37. Использование кадровых технологий в организации
38. Используемые стили руководства в организации
39. Культура организации как фактор ее эффективности
40. Использование информационных технологий в управлении организацией

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Теория управления».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Теория управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970226>
2. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002091>
3. Основы теории управления: учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138126>

Дополнительная учебная литература:

1. Теория менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93396>
2. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст :

- электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>
3. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470 — Загл. с экрана.
 4. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
 5. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в

учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы

По дисциплине «Теория управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на

литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Теория управления» (для очной и заочной формы обучения), Сафиуллин Н.А., 2015.
2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016

Практические занятия			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для

	студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.