



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра Организации сельскохозяйственного производства  
Институт экономики  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ  
ЗВЕРЖДАЮ  
по учебно-методической работе, проф. Зиганшин  
18 мая 2020  
Рабочая программа  
Теория организации и организационное проектирование

Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки  
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся  
2020

Казань – 2020

Составитель: Хисматуллин Марсель Мансурович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Заведующий кафедрой, д.э.н. профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:  
Директор Института экономики,  
к.э.н., профессор

 М.М.Низамутдинов

Протокол ученого совета Института экономики №6 от «12» мая 2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТ- НЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования первый этап	<p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками обработки и представления результатов изучения организационной среды.</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. (первый этап)	<p><b>1. Знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>2. Уметь:</b> планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учрежде-</p>

		<p>ний, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>3. Владеть:</b></p> <p>навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной дисциплине вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули) изучается на 3,4 семестрах на 2 курсе при очной форме обучения; на 5,6 семестрах 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Инновационный менеджмент» «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Территориальная организация хозяйства».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик, «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества Академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	3,4 семестры	5,6 семестры
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	138	34
в том числе:		
лекции	58	14
практические занятия	78	18
зачет	1	1
зачет с оценкой	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	150	254
в том числе:	75	122
-подготовка к практическим занятиям	75	124
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки		4
Зачет		4

Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	час	288	288
	зач. ед.	8	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	Заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Теории организации и поведения человека в организации	4	1	4	1	8	2	11	17
2.	Личность и организация	4	1	4	1	8	2	11	17
3.	Коммуникативное поведение в организации	4	1	4	1	8	2	11	17
4.	Мотивация и результативность организации	4	1	4	1	8	2	11	17
5.	Формирование группового поведения в организации	4	1	4	1	8	2	11	17
6.	Анализ и конструирование организаций	4	1	4	1	8	2	11	17
7.	Управление поведением организации	4		4	1	8	1	11	17
8.	Лидерство в организации	4		4	1	8	1	11	17
9.	Законы и принципы организационной деятельности	4		4		8		19	25
				1	1		1		4
10	Зачет	36	6	37	9	73	15	107	165
11	Методология организационных систем	2	1	4	1	6	2	8	14
12	Базовые организационные структуры	2	1	4	1	6	2	8	14
13	Анализ организационной деятельности	2	1	4	1	6	2	8	14
14	Планирование организационной деятельности	2	1	4	1	6		8	14
15	Системы и технологии организационной деятельности	2	1	4	1	6		8	14
16	Этапы организационного проектирования	2	1	4	1	6	2	8	14
17	Проектный офис. Бизнес-планирование	2	1	4	1	6	2	8	14
18	Системы анализа и планирования производственно-экономической	2		4	1	6	1	8	10

	деятельности								
19	Системы проектирования производственно-экономической деятельности	2		4	1	6	1	8	10
20	Системы управления производственно-экономической деятельностью	2		6		8		6	14
	Зачет с оценкой			1	1				4
		22	8	43	11	65	19	43	89
	Итого	58	14	80	20	138	34	150	254

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Очное обучение	Заочное обучение
	<i>Лекционный курс</i>		
1.	Теории организации и поведения человека в организации	4	1
2.	Личность и организация	4	1
3.	Коммуникативное поведение в организации	4	1
4.	Мотивация и результативность организации	4	1
5.	Формирование группового поведения в организации	4	1
6.	Анализ и конструирование организаций	4	1
7.	Управление поведением организации	4	
8.	Лидерство в организации	4	
9.	Законы и принципы организационной деятельности	4	1
10.	Методология организационных систем	2	1
11.	Базовые организационные структуры	2	1
12.	Анализ организационной деятельности	2	1
13.	Планирование организационной деятельности	2	1
14.	Системы и технологии организационной деятельности	2	1
15.	Этапы организационного проектирования	2	1
16.	Проектный офис. Бизнес-планирование	2	1
17.	Системы анализа и планирования производственно-экономической деятельности	2	
18.	Системы проектирования производственно-экономической деятельности	2	
19.	Системы управления производственно-экономической деятельностью	2	
	<i>Практические занятия</i>		
1.	Теории организации и поведения человека в организации	4	1
2.	Личность и организация	4	1
3.	Коммуникативное поведение в организации	4	1
4.	Мотивация и результативность организации	4	1
5.	Формирование группового поведения в организации	4	1
6.	Анализ и конструирование организаций	4	1
7.	Управление поведением организации	4	1
8.	Лидерство в организации	4	1

9.	Законы и принципы организационной деятельности	4	1
10.	Методология организационных систем	4	1
11.	Базовые организационные структуры	4	1
12.	Анализ организационной деятельности	4	1
13.	Планирование организационной деятельности	4	1
14.	Системы и технологии организационной деятельности	4	1
15.	Этапы организационного проектирования	4	1
16.	Проектный офис. Бизнес-планирование	4	1
17.	Системы анализа и планирования производственно-экономической деятельности	4	1
18.	Системы проектирования производственно-экономической деятельности	4	1
19.	Системы управления производственно-экономической деятельностью	6	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» студентами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» заочной формы обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Теория организации и организационное проектирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очного и заочного обучения.

### Примерная тематика контрольных работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы.

2. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А.Богданова. Тектология.

3. Типология подходов в организационном проектировании.

4. Управление проектами: теоретический аспект.

5. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы.

6. Коучинг как метод организационных изменений.

7. Организационная - деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления.

8. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании.

9. Особенности современного этапа корпоративного регулирования ДООУ.

10. Основные направления и перспективы совершенствования.

11. Информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и пр. аспекты).

12. Современные информационные технологии и их влияние на систему управления.
13. Принципы рационализации системы ДООУ.
14. Исследование и анализ систем ДООУ как начальный этап организационного проектирования.
15. Основные направления и тенденции рационализации системы ДООУ (на примере конкретной организации).
16. Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования.
17. Факторы проектирования и выбора организационных структур.
18. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации.
19. Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации).

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» представлен в приложении 1.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература:

1. Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-9765-2671-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92712> (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. znanium.com
3. Долгов, А. И. Теория организации: учебное пособие / А. И. Долгов. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-0106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85873> (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян; под ред. Д.С. Петросяна. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 196 с. znanium.com

Дополнительная учебная литература:

1. Организационное проектирование инноваций: учебное пособие / А. С. Сазонова, Л. Б. Филиппова, Е. Э. Аверченкова [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4218-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125520> (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Организационное проектирование инноваций: учебное пособие / А. С. Сазонова, Л. Б. Филиппова, Е. Э. Аверченкова [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4218-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125520> (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 345 с. [znanium.com](http://znanium.com)

#### Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1);
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2);
4. Гражданский кодекс РФ (часть 3);
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1);
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2);
7. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» № 88-ФЗ;
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ;
9. Федеральный закон «о несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ;
10. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 128-ФЗ;
11. Трудовой кодекс РФ.

#### Периодические издания

Журнал АГРОБИЗНЕС: ЭКОНОМИКА-ОБОРУДОВАНИЕ-ТЕХНОЛОГИИ

Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ

Журнал ВЕСТНИК РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК

Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ

Журнал НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Журнал РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Журнал ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Журнал ЭКОНОМИСТ

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)

#### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» студентами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» заочной формы обучения.

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Теория организации и организационное проектирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очного и заочного обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Организационное проектирование» представлено в Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организационное проектирование» по направлению «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба».

#### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложе-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Практические занятия	ния		для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

#### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., сто-

	лы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--