



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организации сельскохозяйственного производства



ТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Г. Зиганшин
мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

МОТИВАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Ситдикова Ландыш Фаритовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор Мухаметталиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Второй этап	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений. Уметь: - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации. Владеть: - методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации; - методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Второй этап	Знать: - типы организационных структур, их основные параметры; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - определять потребности организации в трансформации организационной структуры Владеть: - методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками разработки органи-

	зационной структуры организации
--	---------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору базовой части Б1.

Изучается в 5 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения, в 7 семестре, на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг», «Самоменеджмент».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов

Таблица 3.1.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	6 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	77	17
в том числе:		
лекции	38	8
практические занятия	38	8
зачет с оценкой	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	103	163
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	73	99
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	60
- подготовка к экзамену, час		4
Общая трудоёмкость час	180	180
зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость
--------	-------------------	--

		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	за-очно	очно	за-очно	очно	за-очно	очно	за-очно
1.	Тема 1. Теория поведения личности	4	1	4	1	8	2	9	13
2.	Тема 2. Теоретические основы мотивации труда	4	1	4	1	8	2	9	13
3.	Тема 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	3		3		6		9	13
4.	Тема 4. Стимулирование трудовой деятельности	3	1	3	1	6	2	9	13
5.	Тема 5. Мотивация труда как экономическая категория	3	1	3	1	6	2	9	13
6.	Тема 6. Содержательные теории мотивации	3	1	3	1	6	2	9	13
7.	Тема 7. Процессуальные теории мотивации	3	1	3	1	6	2	9	13
8.	Тема 8. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы	3	1	3	1	6	2	9	13
9	Тема 9. Общие вопросы организации труда	3	1	3	1	6	2	9	13
10	Тема 10. Способы изучения трудовых процессов	3		3		6		9	13
11	Тема 11. Рациональные режимы труда и отдыха	3		3		6		7	10
12	Тема 12. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	3		3		6		6	9
	Зачет с оценкой	1	1			1	1		4
	Итого	39	9	38	8	77	17	103	163

Таблица 4.2.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Сущность и элементы системы мотивации труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1. Теория поведения личности	4	1
1.2	Тема 2. Теоретические основы мотивации труда	4	1
1.3	Тема 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	3	
1.4	Тема 4. Стимулирование трудовой деятельности	3	1
1.5	Тема 5. Мотивация труда как экономическая категория	3	1

1.6	Тема 6. Содержательные теории мотивации	3	1
1.7	Тема 7. Процессуальные теории мотивации	3	1
1.8	Тема 8. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.1	Тема 1. Теория поведения личности	4	1
1.2	Тема 2. Теоретические основы мотивации труда	4	1
1.3	Тема 3. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирование трудовой деятельности	3	
1.4	Тема 4. Стимулирование трудовой деятельности	3	1
1.5	Тема 5. Мотивация труда как экономическая категория	3	1
1.6	Тема 6. Содержательные теории мотивации	3	1
1.7	Тема 7. Процессуальные теории мотивации	3	1
1.8	Тема 8. Оценка эффективности управления мотивацией, ее формы и методы	3	1
	Раздел 2. Общие вопросы организации труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема 9. Общие вопросы организации труда	3	1
2.2	Тема 10. Способы изучения трудовых процессов	3	
2.3	Тема 11. Рациональные режимы труда и отдыха	3	
2.4	Тема 12. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	3	
	<i>Практические занятия</i>		
2.1	Тема 9. Общие вопросы организации труда	3	1
2.2	Тема 10. Способы изучения трудовых процессов	3	
2.3	Тема 11. Рациональные режимы труда и отдыха	3	
2.4	Тема 12. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	3	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания по изучению дисциплины: «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2018 г. – 14 с.

2. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2018 г. – 25 с.

3. Задания для оперативного контроля успеваемости обучающихся по курсу «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2018. – 16 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или не зачтено).

Примерная тематика контрольных работ.

1. Мотивация труда
2. Заработная плата и ее основные функции
3. Государственное регулирование оплаты труда
4. Децентрализованное регулирование оплаты труда
5. Формы, виды и системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих
6. Трудовые отношения: порядок приема и увольнения работников
7. Трудовые отношения: обеспечение занятости и подготовка кадров
8. Оплата труда: гарантии и компенсации
9. Рабочее время и время отдыха государственных и муниципальных служащих
10. Охрана труда государственных и муниципальных служащих
11. Социальное страхование, гарантии и защита государственных и муниципальных служащих
12. Материальное стимулирование работников
13. Рекомендации по мотивации труда государственных и муниципальных служащих
14. О материальном стимулировании государственных и муниципальных служащих
15. Премирование государственных и муниципальных служащих
16. Тарифная система и ее элементы
17. Принципы мотивации и стимулирования эффективного труда
18. Опыт организации труда и материального стимулирования государственных и муниципальных служащих в РТ
19. Мотивационные типы работников
20. Стимулирование труда, его виды
21. Принципы оплаты труда.,
22. Основные элементы мотивации труда.
23. Трудовое вознаграждение
24. Основная заработная плата.
25. Дополнительная заработная плата.
26. Условия труда для государственных и муниципальных служащих

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114525> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В.Ребров.— Москва : ИНФРА-М, 2020.— 346 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).— DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-104771-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1070320> (дата обращения: 18.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент : мотивация труда : учебное пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева. — Москва : МИСИС, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-87623-734-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117436> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по мотивации труда

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.03 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»
6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

1. Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
2. Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ
3. Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
4. Журнал НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
5. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
6. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ
7. Журнал ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
8. Журнал ЭКОНОМИСТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания по изучению дисциплины: «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2018 г. – 14 с.

2. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по курсу: «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2018 г. – 25 с.

3. Задания для оперативного контроля успеваемости обучающихся по курсу «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» для студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2018. – 16 с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Мотивация и организация труда государственных и муниципальных служащих» представлен в приложении 1.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	--	---	-----------------------------------

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ

	500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.