



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТАЧЕСТИ ОЦЕНИВАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Муниципальное право
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Уровень
бакалавриата

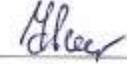
Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составитель: Барсукова Рамсия Сибхатулловна, к.филол.н., доцент

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «30»
апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая
2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК- 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Третий этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - правовых норм действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области муниципального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области муниципального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками подготовки юридических документов.
<p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и</p>	<p>Второй этап</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной

<p>реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - выработать решения с учетом неопределенности и риска <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
---	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Третий этап</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - правовых норм действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;</p>	<p>Отсутствуют представления - о правовых нормах действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;</p>	<p>Неполные представления: - о правовых нормах действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;</p>	<p>Сформированные знания о сущности и содержаниях основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений и систематические представления о правовых нормах действующего законодательства в области муниципального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;</p>
	<p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области муниципального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и</p>	<p>Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области муниципального права; использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, и умения ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы ориентирования в системе законодательства и нормативных правовых актов в области муниципального права, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - принятии решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -использовании навыков</p>	<p>Сформированное умение: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области муниципального права, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения;</p>

	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. 		<p>области муниципального права, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	<p>нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области муниципального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками подготовки юридических документов. 	<p>Не владеет навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области муниципального права, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов в области муниципального права, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков анализа нормативных актов в области муниципального права, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в работе с информационно-правовыми системами; - в анализе различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<p>Успешное и систематическое применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области муниципального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - работы с информационно-правовыми системами; - подготовки юридических документов.
<p>ПК-27 способностью участвовать в</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования 	<p>Не знает методики разработки и реализации проектов в области государственного и</p>	<p>Знает методику разработки и реализации проектов в области</p>	<p>Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и</p>	<p>Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального</p>

<p>разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Второй этап</p>	<p>государственной организации и ее отличие от частной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности 	<p>муниципального управления</p>	<p>государственного и муниципального управления</p>	<p>муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; 	<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности
	<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - выработать решения с учетом неопределенности и риска 	<p>Не умеет применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;</p>	<p>Умеет применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;</p>	<p>Умеет применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления 	<p>Умеет применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления - выработать решения с учетом неопределенности и риска
	<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом 	<p>Не владеет навыками разработки прогнозов и планов развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности 	<p>Владеет навыками разработки прогнозов и планов развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе 	<p>Владеет навыками разработки прогнозов и планов развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления 	<p>Владеет навыками разработки прогнозов и планов развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом

	неопределенности и рисков	и рисков	планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков		неопределенности и рисков: навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	---------------------------	----------	---	--	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные вопросы к зачету в устной форме

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты,
- 6 Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
7. Место муниципального права в правовой системе РФ.
8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
9. Понятие и структура органов -местного самоуправления,
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
11. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
13. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
14. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия
15. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование.
16. Функции местного самоуправления, Понятие, правовое регулирование.
17. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления (общая характеристика)
18. Форма прямого волеизъявления граждан (местный референдум, собрание (сход) граждан
19. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления.
20. Территориальное общественное самоуправление населения
- 21 Правовые основы местного самоуправления (общая характеристика).
22. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, структур).
23. Территориальные основы местного самоуправления.
24. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде).
25. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москвы).
27. Местная администрация: понятие, структура.
28. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты.
29. Основы правового статуса депутата, члена выборного органа.
30. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
31. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (понятия, виды, порядок принятия и отмены).
32. Муниципальное образование - субъект муниципального права.
33. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
34. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Примерные темы эссе

1. Организация местного самоуправления в городах федерального значения
2. Институты непосредственной демократии на местном уровне
3. Бюджетный процесс на местном уровне
4. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления
5. Межмуниципальное сотрудничество как форма защиты местного самоуправления
6. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
7. Организация местного самоуправления в городах-наукоградах
8. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
9. Особенности организации местного самоуправления в районах Крайнего Севера
10. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково»
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Примерные вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

1. Депутат городской Думы был задержан сотрудником милиции за нарушение правил уличного движения и подвергнут штрафу. Считая действия сотрудника милиции неправомерными, депутат обратился с заявлением к прокурору с просьбой о привлечении к ответственности этого сотрудника милиции.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ответ от имени прокурора.

2. Определите с учетом признаков муниципального служащего какие из нижеуказанных работников не являются таковыми: мэр города, прокурор, судья, нотариус, заведующий юридическим отделом городской администрации, депутат городского Совета, начальник отдела торговли и бытовых услуг районной администрации, начальник цеха, стенографистка, адвокат.

3. Группа депутатов городского совета, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседание совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городской совет не работал в течение трех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городского совета и объявить новые выборы. *Возможно ли в этой ситуации досрочно распустить городской совет?*

4. Главный архитектор города представил на утверждение муниципального городского Совета проекты детальной планировки и застройки Юго-Западной части города, а также проект благоустройства площади Победы (разбивка скверов, строительство фонтанов, подземных переходов и др.). Один из депутатов заявил, что сначала надо утвердить правила застройки города в соответствии с генеральным планом, а затем решать эти вопросы. Председатель Совета поддержал это предложение и предложил перенести обсуждение на следующее заседание. Дайте характеристику создавшейся ситуации.

5. Кандидатами в депутаты муниципального Совета были выдвинуты: судья, прокурор, муниципальный служащий. Окружная избирательная комиссия отказалась их зарегистрировать кандидатами в депутаты и включить их в избирательный бюллетень ссылаясь на то, что эти должностные лица не могут быть депутатами. Прокомментируйте.

6. Муниципальные служащие Н. и С. городской администрации выехали за границу для изучения опыта работы органов местного самоуправления за счет коммерческой фирмы «Арма». Кроме того, по просьбе этой фирмы они обязались заключить ряд коммерческих договоров. Все расходы пребывания их за границей фирма оплатила заранее. Правомерны ли действия муниципальных служащих? Законно ли распоряжение?

7. Глава местной администрации издал постановление, которым установил порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью. Законно ли постановление главы местной администрации? Каковы его полномочия?

8. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. *Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?*

9. В районную администрацию поступило сообщение директора школы о том, что родители П. не пускают своего сына, которому исполнилось 10 лет, в школу, мотивируя это тем, что у него нет обуви и пальто. Что должен предпринять глава администрации?

10. Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. *Как должен быть решен данный вопрос?*

11. Областная дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов. *Законно ли данное постановление областной думы? Возможно ли и в каком порядке производится упразднение муниципальных образований?*

12. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы городской администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. *В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты? Правомерен ли отказ в регистрации в данном случае?*

Примерные вопросы к зачету в тестовой форме Демонстрационная версия

1. Муниципальная служба – это...

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
- в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Республики Башкортостан?

- 1) да, входят
- 2) нет, не входят;
- 3) является составной частью местного государственного управления;
- 4) входят лишь систему органов власти России, но не Республики Башкортостан.

3. Местная администрация – это...

- а) представительско-распорядительный орган муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- г) представительско-исполнительный орган муниципального образования.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;
- б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

5. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:

- а) с момента избрания;
- б) с момента принесения им присяги;
- в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

6. Президент РФ может быть отрешен от должности...

- а) Советом Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Верховным судом РФ;
- г) Конституционным судом РФ.

7. На какой срок избирается Государственная Дума?

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

8. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;

г) 8 лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

11. Государственная Дума состоит из...

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13. Должность муниципальной службы – это...

- а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

15. Муниципальный служащий – это...

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

16. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен.

17. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
- в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

18. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

- а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;
- б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);
- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

19. На что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- б) на защиту своих персональных данных;
- в) на пенсионное обеспечение;
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

21. Классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;

- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

22. Должностное лицо местного самоуправления – это...

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

23. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

24. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

- а) главы Администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

25. Депутат – это...

- а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

26. Функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:

- 1) федеральную и региональную;
- 2) местное самоуправление и государственную власть;
- 3) исполнительную и законодательную;

27. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- б) человек, его права и свободы.
- в) целостность и неприкосновенность своей территории.

28. Действующая Конституция РФ принята в:

- 1) 1993 году;
- 2) 1991 году;
- 3) 1995 году.

29. В Конституции РФ нет главы с названием:

- а) Основы конституционного строя
- б) Законодательная власть
- в) Судебная власть
- г) Местное самоуправление

30. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации могут осуществлять местное самоуправление?

- а) через органы государственной власти;
- б) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах;
- в) используя различные формы обращений в органы власти.

31. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?

- а) Для указания соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
- б) Для указания соответствия занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- в) Для увеличения денежного содержания муниципального служащего.

32. Нанимателем для муниципального служащего является:

- а) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;
- б) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя;
- в) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Совет муниципального района;
- г) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

33. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:

- а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;
- б) стабильность муниципальной службы;
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- г) приоритет прав и свобод человека и гражданина.

34. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

- А) две группы
- Б) три группы
- В) четыре группы
- Г) пять групп

35. Сохраняется ли квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы?

- А) нет, не сохраняется
- Б) да, сохраняется
- В) оба ответа не верны
- Г) оба ответа верны

36. Человек и гражданин на территории России

- а) равны по объему прав
- б) у человека больше прав
- в) у гражданина больше прав
- г) об этом в Конституции РФ ничего не говорится

37. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?

- а) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- в) Правительство РФ
- г) Президент РФ

38. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ
- б) Суды РФ
- в) Правительство РФ
- г) Совет Федерации

39. Что не входит в систему органов государственной власти? Укажите неверный ответ

- а) Правительство РФ
- б) Органы местного самоуправления
- в) Федеральное собрание РФ
- г) Президент РФ

40. Что такое муниципальное образование?

- а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;
- б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;
- в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;
- г) органы местного самоуправления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и

суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу, верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена, верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

Критерии оценки коллоквиума:

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-зачет, проводится в середине семестра. Коллоквиум может проходить в устной или письменной форме. Ответы оцениваются по традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично").

Коллоквиум ставит следующие задачи: проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; - углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников; формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап: Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); предоставление списка дополнительной литературы; постановка целей и задач занятия; разработка структуры занятия; консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия: подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению; комплектация микрогрупп; раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы: в порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы; студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ; преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения); после обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались); после обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог: преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться.

Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам); преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.