



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права



СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
ПРОРЕКТОР –
ПРИКАЗЫВАЮ
ВВЕСТИ в действие учебно-
методический комплекс, проф.
Зиганшин
12 мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальная психология

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

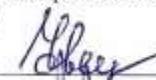
Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Составитель: Шарипова Наиля Хабибрахмановна, д.филол.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права
«30» апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н. доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Социальная психология»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>1. Знать:</i> -основные понятия и содержание психологического знания; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные методы самоконтроля</p> <p><i>2. Уметь:</i> -рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; -использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля</p> <p><i>3. Владеть:</i> навыками саморазвития и самоконтроля; - системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	<p><i>1. Знать:</i> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;</p>

	<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования; - научно-методические основы стратегического анализа, структуру процесса планирования стратегии и методологию стратегической сегментации рынка; <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации; - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; - проектировать систему управления реализацией стратегии организации; - квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией; <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда; - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях; - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды; - навыками стратегического планирования; навыками выбора приоритетов при проектировании организации
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла – БЗ.Б.11.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: истории, философии, социологии и политологии.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Деловые коммуникации и делопроизводство, Методы принятия управленческих решений, Социология управления, Основы управления персоналом

Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, в 4 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	69	13

в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	34	6
зачет	1	1
экзамен	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39	91
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	20	32
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	16	55
- выполнение курсовой работы	-	-
- подготовка к экзамену (зачёту)	3	4
Общая трудоемкость	час	108
	зач. ед.	3
		108
		3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Теория , практика, предмет и методы социальной психологии	10	1	10	1	20	2	10	20
2.	Большие и малые группы	10	1	10	1	20	2	10	20
3.	Общение	10	2	10	2	20	4	10	20
4.	Социальная психология личности	4	2	4	2	8	4	9	27
	Контроль								4
	Зачет	1	1	-	-	1	1	-	
	Итого	34	6	34	6	68	12	39	91

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Теория, практика предмет и методы социальной психологии		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Предмет и объект изучения социальной психологии, структура современной социальной психологии. Социальная психология в системе научного знания.	5	1

1.2	История формирования социально-психологических идей	5	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.3	Тема практического занятия 1: Направления и активно развивающиеся отрасли современной социальной психологии	5	1
1.4	Тема практического занятия 2:Методология и методы социально-психологического исследования	5	1
2	Раздел 2. Большие и малые группы		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Проблемы группы в социальной психологии. Большие социальные группы. Принципы исследования психологии больших социальных групп	5	1
2.2	Тема лекции 2: Стихийные группы и массовые движения	5	0,5
2.3	Тема лекции 3: Общие проблемы малой группы в социальной психологии	-	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
2.4	Тема практического занятия 1:Принципы исследования психологии больших социальных групп	5	-
2.5	Тема практического занятия 2: Динамические процессы в малой группе	5	1
2.6	Тема практического занятия 3: Психология межгрупповых отношений	-	1
3	Раздел 3. Общение		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Общественные отношения и межличностные отношения. Категория общения в социальной психологии	5	2
3.2	Тема лекции 2: Общение как обмен информацией	5	2
3.3	Тема лекции 3: Общение как взаимодействие и как восприятие людьми друг друга	-	-
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: Интерактивная сторона общения	5	1
3.3	Тема практического занятия 2: Перцептивная сторона общения	5	1
4	Раздел 4. Социальная психология личности		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Проблема личности в социальной психологии	2	2
4.2	Тема лекции 2: Личность и социализация	-	1
4.3	Тема лекции 3: Личность в группе	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 1 Личность и социальная установк	4	1

4.2	Тема практического занятия 2: Личность в группе	-	1
-----	---	---	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методическое пособие. Психология и педагогика. (Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2015

2. Учебно-методическое обеспечение по социальной психологии для бакалавров Института экономики Казанского государственного аграрного университета.- Казань 2015

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Социальная психология»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

а) основная литература

1. Журавлев, А. Л. Социальная психология : учебное пособие / А.Л.Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников; под общ. ред. А.Л. Журавлева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). - ISBN . - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1042114> (дата обращения: 22.04.2020)

2. Королев, Л. М. Социальная психология: учебник для бакалавров / Л. М. Королев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03134-2. - Текст: электронный. - URL: [tps://new.znanium.com/catalog/product/1081785](https://new.znanium.com/catalog/product/1081785) (дата обращения: 22.04.2020)

3. Крысько, В. Г. Социальная психология в схемах и комментариях : учеб. пособие / В.Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 227 с.- ISBN 978-5-16-103134-6. - Текст :электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010066> (дата обращения: 22.04.2020)

б) дополнительная литература

Андреева Г.М. Социальная психология [Текст] : учебник / Андреева Г.М. - М : Аспект Пресс, 2015. -376 с.

в) кафедральные издания и методическая литература

– Методические рекомендации к практическим занятиям. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х., 2013

– Темы сообщений и рекомендации для самостоятельной работы. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х., 2013

– Тесты по выявлению знаний. Составитель Шарыпова Н.Х., 2014

– Сборник тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х., 2014

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.ipras.ru/>

<http://www.pirao.ru>
<http://www.psychol.ru/>
<http://www.ippd.ru/about>
<http://mosgu.ru/nauchnaya/school/19/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия.

При подготовке к экзамену, зачёту (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачёт и содержащихся в данной программе. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

2. Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

.Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства умения организовать и проводить диспут.

.Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

.Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

2. Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие. Психология и педагогика. (Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т) . 2015
2. Учебно-методическое обеспечение по социальной психологии для бакалавров Института экономики Казанского государственного аграрного университета.- Казань 2015
3. Электронный вариант учебника : Андреева Г.М. Социальная психология [Текст] : учебник / Андреева Г.М. - М : Аспект Пресс, 2015. -376 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	--	---	-----------------------------------

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	<p>№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.</p>
Практические занятия	<p>№5А Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для</p>

	<p>преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>