

Аннотации программ практик

Б2.В.01(У). Учебная практика

Б2.В.01(У). Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость практики

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

Место проведения практики

Казанский государственный аграрный университет

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-26, ПК-27

Содержание практики

Знакомство с законодательной и нормативно - правовой базой деятельности органов государственного или муниципального управления; определение роли и места подразделения (Администрация района, Департамент, Управление, Комитет) в структуре государственной или муниципальной власти; изучение организационной структуры и организационно распорядительной документации соответствующего органа управления.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б.2.В.02(П) Производственная практика

Б.2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики

Составляет 6зач.ед., 216 час.

Место проведения практики

Государственные и муниципальные организации.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

Содержание практики

Закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, основы управления персоналом, основы делопроизводства, деловые коммуникации и др.; изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного и муниципального управления; исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления; участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации); освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания отчета о практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации – отчет о практике, зачет (с оценкой).

Б.2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость практики

Составляет - 3 зач.ед., 108 часов

Место проведения практики

Государственные и муниципальные организации.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

Содержание практики

Практика является второй производственной практикой студентов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного или муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы. Формы проведения практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование. Сбор информации по объекту исследования, которая необходима выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Общая трудоемкость.

Составляет 6 зач. ед., 216 час.

Требования к результатам.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

Форма итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.