



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета



Рабочая программа дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составитель: Залалтдинов Марат Миннуллович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита 28 апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующий кафедрой, д.э.н. профессор _____ Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низмутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики: «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (1 этап)	Знать: - теоретические положения налогового законодательства - права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков - практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям Уметь: - применять положения налогового законодательства - разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков - ориентироваться в практике применения норм налогового законодательства к заданным условиям Владеть: - навыками применения теоретических положений налогового законодательства - навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков - навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (1 этап)	1. Знать: - содержание основных понятий финансового менеджмента; - основные методы оценки и анализа документов финансовой отчетности; - систему правового регулирования налогообложения; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России 2. Уметь: - рассчитывать основные финансовые

		показатели; анализировать документы финансовой отчетности определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач. 3. Владеть: - экономической и финансовой терминологией; - методами оценки и анализа документов финансовой отчетности- методами оценки деятельности рыночных субъектов в сфере налогообложения; - приемами оценки сложившейся налоговой системы .
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (1 этап)	1. Знать: - систему правового регулирования бюджетной сферы; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов; - понятие и виды инвестиций; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов 2. Уметь: - определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и

		муниципальных финансах; - использовать современные методы управления бюджетными рисками; - использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов 3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - методами количественной и качественной оценки проектов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансовохозяйственной и инвестиционной деятельности организаций
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Правоведение», «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин «Учет и контроль в государственных учреждениях», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	83	17
в том числе:		
лекции	40	8
практические занятия	42	8
зачет	-	-
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70	154
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям	24	24
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	46	130
- выполнение курсовой работы		
Подготовка к экзамену		
Контроль	27	9
Общая трудоемкость	час	180
	зач. ед.	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практич. занятия	всего ауд. часов	самост. работа	лекции	практич. занятия	всего ауд. часов	самост. работа
		очно	очно	очно	очно	заочно	заочно	заочно	заочно
1.	Историческое и теоретическое развитие налогообложения	10	6	12	16	2	2	4	36
2.	Правовое регулирование	10	12	24	20	2	2	4	36

	налоговых отношений								
3.	Налоги Российской Федерации	10	12	21	17	2	2	4	40
4.	Налоговое планирование	10	10	12	18	2	2	4	38
	Экзамен	1		1	36	1		1	9
	Итого	41	42	70	107	9	8	17	154

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Историческое и теоретическое развитие налогообложения		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Экономическое содержание налогов	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1 Экономическое содержание налогов	6	0,5
2	Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений		
2.1	Тема лекции 1: Основные понятия, предмет и метод налогового права	3	0,5
	Тема лекции 2:Законодательство о налогах и сборах	3	1
	Тема лекции 3:Налоговые правоотношения	3	0,5
	Тема лекции 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Основные понятия, предмет и метод налогового права	3	0,5
	Тема практического занятия 2: Законодательство о налогах и сборах	3	1
	Тема практического занятия 3: Налоговые правоотношения	3	0,5
	Тема практического занятия 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	3	0,5
3	Раздел 3. Налоги Российской Федерации		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Налог на добавленную стоимость.	2	0,5
	Тема лекции 2: Налог на прибыль организации	2	0,5
	Тема лекции 3: Налог на доходы с физических лиц	2	0,5
	Тема лекции 4: Акцизы.	2	0,5
	Тема лекции 5: Специальные налоговые режимы.	2	0,5
	Тема лекции 6: Местные налоги.	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: Налог на добавленную стоимость (НДС), общая характеристика. Плательщики, объект обложения.	2	0,5
	Тема практического занятия 2: Определение налогооблагаемой прибыли от реализации продукции (работ, услуг). Классификация доходов и расходов организации.	2	0,5
	Тема практического занятия 3: Налог на доходы физических лиц, его назначение. Налоговые вычеты.	2	0,5
	Тема практического занятия 4: Порядок отнесения сумм акциза. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сумма акциза, подлежащая возврату	2	0,5

	Тема практического занятия 5: Упрощенная система налогообложения организаций-субъектов малого предпринимательства. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога. Единый налог на вмененный доход	1	0,5
	Тема практического занятия 6: Понятие государственной пошлины. Субъекты и объекты обложения	1	0,5
	Тема практического занятия 7: Транспортный налог. Налог на имущество организаций.	1	0,5
	Тема практического занятия 8: Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	1	0,5
4	Раздел 4. «Налоговое планирование»		
4.1	Тема лекции 1: Теоретические основы налогового планирования и реализация ее на макроуровне.	3	0,5
	Тема лекции 2: Налоговое планирование на микроуровне.	3	0,5
4.2	<i>Практические занятия</i>		
	Тема практического занятия 1: Теоретические основы налогового планирования и реализация ее на макроуровне.	3	0,5
	Тема практического занятия 2: Налоговое планирование на микроуровне.	3	0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. М.М. Залалтдинов, А.Т. Исхаков, А.С. Клычова. Учебное методическое пособие по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба». Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-100с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113433> (дата обращения: 23.04.2020).

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. З. Цахаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116277> (дата обращения: 23.04.2020).

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113433> (дата обращения: 23.04.2020).

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. З. Цахаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116277> (дата обращения: 23.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Дмитриева, А. Г. Налоги и налоговая система: учебное пособие / А. Г. Дмитриева. — Чебоксары : ЧГСХА, 2017. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139061> (дата обращения: 23.04.2020).

2. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02646-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72427> (дата обращения: 23.04.2020).

3. Михина, Е. В. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Е. В. Михина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47245> (дата обращения: 23.04.2020).

4. Попова, Г. А. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Г. А. Попова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47250> (дата обращения: 23.04.2020).

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
2. Журнал «Налоговые споры».
3. Журнал «Налоговая политика и практика»
4. Журнал «Налоги».
5. Финансовая газета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
1. Электронная библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

5. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. 7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. 8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. и др.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой служба Российской Федерации. Сайт представляет сведения о функциях и задачах налоговой службы и её структурных подразделений, также представлены разъяснения специалистов ФНС по вопросам применения налогового законодательства. <http://www.nalog.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

М.М. Залалтдинов, А.Т. Исхаков, А.С. Клычова. Учебное методическое пособие по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба». Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-100с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.