



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектами»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (3-этап)	Знать: - принципы, виды и сущность проектов; - принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов Уметь: - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - ставить цели и формулировать задачи программ развития; - использовать современные методы для разработки программ развития ; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); Владеть: - подходами к разработке программ развития; - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития);

		- приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; - подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития);
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в очном отделении в 7 семестре, на 4 курсе и в 1 сессии 5 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), Информационные технологии в управлении, Теория управления, Экономика предприятий.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Принятие и исполнение государственных решений, Инновационный менеджмент.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное	Заочное
	7 семестр	1 сессия (5 семестр)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	61	23
в том числе:		
лекции	30	10
практические занятия	30	12
зачет	-	-
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119	157
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям	47	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	30	68
- выполнение контрольной работы	-	-
- подготовка к экзамену	42	9
Общая трудоемкость час зач. ед.	180	180
	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (очно)
(в академических часах)

		Лекции	Семинар. занятия	Всего аудиторн ых часов	Самостоятел ьная работа
1.	Управление проектами, основные понятия.	2	2	4	4
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта	2	2	4	4
3.	Экономические аспекты проекта	2	2	4	4
4.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	4	4	8	6
5.	Цели, фазы и структура проектов	2	2	4	6
6.	Планирование потребности и использование ресурсов	2	2	4	6
7.	Проектный анализ	2	2	4	6
8.	Методы и приемы управления проектами	2	2	4	6
9.	Оценка эффективности проектов	2	2	4	6
10.	Управление проектными рисками	2	2	4	6
11.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2	2	4	6
12.	Формирование финансовых ресурсов проекта	2	2	4	6
13.	Управление коммуникациями проекта	2	2	4	6
14.	Контроль реализации проекта	2	2	4	5
	Подготовка к экзамену		-	-	42
	Экзамен		1	1	
	Итого	30	31	61	119

Таблица 4.2 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (заочно)
(в академических часах)

		Лекции	Семинар. занятия	Всего аудиторн ых часов	Самостоятел ьная работа
1.	Управление проектами, основные понятия.	2	1	3	6
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта	2	2	4	6
3.	Экономические аспекты проекта	2	1	3	6

4.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	-	2	8
5.	Цели, фазы и структура проектов	1	1	2	10
6.	Планирование потребности и использование ресурсов	1	1	2	10
7.	Проектный анализ	-	1	1	10
8.	Методы и приемы управления проектами	-	1	1	10
9.	Оценка эффективности проектов	-	1	1	10
10.	Управление проектными рисками	-	1	1	10
11.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	-	1	1	10
12.	Формирование финансовых ресурсов проекта	-	1	1	8
13.	Управление коммуникациями проекта	-	-	-	8
14.	Контроль реализации проекта	-	-	-	6
	Подготовка к экзамену		1	1	9
	Итого	10	13	23	157

Таблица 4.3 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел I. Теоретические основы управления проектами		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	<i>Тема лекции 1. Управление проектами, основные понятия.</i>	2	2
1.2	<i>Тема лекции 2. Внешняя и внутренняя среда проекта</i>	2	2
1.3	<i>Тема лекции 3. Экономические аспекты проекта</i>	2	2
1.4	<i>Тема лекции 4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов</i>	4	2
1.5	<i>Тема лекции 5. Цели, фазы и структура проектов</i>	2	1
1.6	<i>Тема лекции 6. Планирование потребности и использование ресурсов</i>	2	-
	<i>Семинарские занятия</i>		
1.8	<i>Тема семинарского занятия 1. Управление проектами, основные понятия.</i>	2	1
1.9	<i>Тема семинарского занятия 2. Внешняя и внутренняя среда проекта</i>	2	2
1.10	<i>Тема семинарского занятия 3. Экономические аспекты проекта</i>	2	1
1.12	<i>Тема семинарского занятия 5.Цели, фазы и структура проектов</i>	4	1
1.13	<i>Тема семинарского занятия 6. Планирование потребности и использование ресурсов</i>	2	1
	Раздел II. Методологические основы управления проектами		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	<i>Тема лекции 1. Проектный анализ</i>	2	-
2.2	<i>Тема лекции 2. Методы и приемы управления проектами</i>	2	-

	<i>Семинарские занятия</i>		
2.3	<i>Тема семинарского занятия 1. Проектный анализ</i>	2	1
2.4	<i>Тема семинарского занятия 2. Методы и приемы управления проектами</i>	2	1
Раздел III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА			
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	<i>Тема лекции 1. Оценка эффективности проектов</i>	2	-
3.2	<i>Тема лекции 2. Управление проектными рисками</i>	2	-
3.3	<i>Тема лекции 3. Сетевой анализ и календарное планирование проекта</i>		-
3.4	<i>Тема лекции 5. Формирование финансовых ресурсов проекта</i>	2	-
	<i>Семинарские занятия</i>		
3.5	<i>Тема семинарского занятия 1. Эффект и эффективность реализации проекта</i>	2	1
3.6	<i>Тема семинарского занятия 2. Управление проектными рисками</i>	2	1
3.7	<i>Тема семинарского занятия 3. Планирование проекта. иерархическая структура работ</i>	2	1
3.8	<i>Тема семинарского занятия 5. Формирование финансовых ресурсов проекта</i>	2	1
Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА			
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	<i>Тема лекции 1. Управление коммуникациями проекта</i>	2	-
4.2	<i>Тема лекции 2. Контроль реализации проекта</i>	2	-
	<i>Семинарские занятия</i>		
4.3	<i>Тема семинарского занятия 1. Управление коммуникациями проекта</i>	2	-
4.4	<i>Тема семинарского занятия 2. Контроль реализации проекта</i>	2	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов и другие, Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова и др. по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль "Государственная и муниципальная служба".

2. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственная и муниципальная служба»

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль "Государственная и муниципальная служба" очной и заочной форм обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль "Государственная и муниципальная служба".

5.1 Примерная тематика контрольных работ

1. Особенности управления проектом.
2. Управление инвестиционно-проектной деятельностью.
3. Цели, задачи, функции и принципы управления проектами.
4. Классификация типов проектов с позиции управления.
5. Целевые показатели проекта – рентабельность, окупаемость, запас финансовой прочности, финансовая устойчивость, рискованность.
6. Статические показатели оценки проектных инвестиций.
7. Динамические показатели оценки проектных инвестиций.
8. Структуризация управления проектами.
9. Типы и элементы планирования проекта.
10. Организационные структуры управления проектами.
11. Участники проектов.
12. Формирование концепции проектного предложения.
13. Инвестиционный замысел проекта.
14. Предварительная разработка и анализ осуществимости проекта.
15. Прогнозы в разработке проекта.
16. Стратегии управления проектами.
17. Инвестиционные стратегии проектов.
18. Методологическое обеспечение управления инвестиционно-проектной деятельностью.
19. Прединвестиционная фаза проекта.
20. Разработка ТЭО проекта.
21. Структура проектного анализа.
22. Оценка финансовой реализуемости проекта.
23. Организация проектного финансирования.
24. Управление маркетингом реализации проекта.
25. Управление разработкой проектной документации.
26. Организация экспертизы проекта.
27. Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
28. Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
29. Методы финансирования проектных инвестиций.
30. Консорциумы в организации реализации проекта.
31. Управление закупками, запасами и сбытом в проекте.
32. Управление командой проекта.
33. Управление работами в проекте
34. Управление качеством проекта.
35. Управление рисками проекта.
36. Бюджетирование проекта.
37. Контроль и контроллинг реализации проекта.

5.2 Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Очно		Заочно	
			Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения
1	1	Управление проектами, основные понятия.	4	Реферат	6	Реферат
2	1	Внешняя и внутренняя среда проекта	4	Опрос	6	Опрос
3	1	Экономические аспекты проекта	4	Опрос	6	Опрос
4	1	Правовые формы организации бизнеса и	6	Реферат	8	Реферат

		разработка проектов				ат
5	1	Цели, фазы и структура проектов	6	Опрос	10	Опрос
6	1	Планирование потребности и использование ресурсов	6	Опрос	10	Опрос
7	2	Проектный анализ	6	Опрос	10	Опрос
8	2	Методы и приемы управления проектами	6	Опрос	10	Опрос
9	3	Оценка эффективности проектов	6	Опрос	10	Опрос
10	3	Управление проектными рисками	6	Опрос	10	Опрос
11	3	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	6	Опрос	10	Опрос
12	3	Формирование финансовых ресурсов проекта	6	Опрос	8	Опрос
13	4	Управление коммуникациями проекта	6	Опрос	8	Опрос
14	4	Контроль реализации проекта	5		6	
		Выполнение контрольной работы	-	-	-	Проверка
		Подготовка к экзамену	42		9	
		Итого	119		157	

5.2 Пример кейса для обсуждения по теме №3 раздела 1

«Организация финансирования крупного инвестиционного проекта».

Группа компаний БКФ2 основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона. В составе группы компаний — несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятий в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной. Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования. 1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, которое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом. 2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации — IFC (International Finance Corporation — Международная финансовая корпорация) или EBRD (European Bank for Reconstruction and Development — Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита. Но в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис. Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около 8 лет). Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось финансирование через экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников.

Через экспортное кредитное агентство (ECA) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиций в проект.

Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.

В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть — через ЕСА. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.

Вопросы к кейсу

1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства?

Какую роль играет такое агентство в данном проекте?

2. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания?

Почему они были отвергнуты?

3. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования?

Почему компания отдала предпочтение российскому банку?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

3. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрай, 2013. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3046-7

Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.

3. Аничин, В. Л. Управление проектами : 2019-08-27 / В. Л. Аничин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2013. — 99 с. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123349> (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

Журнал ECONOMIST, The (на английском языке)
Журнал АГРОБИЗНЕС: ЭКОНОМИКА-ОБОРУДОВАНИЕ-ТЕХНОЛОГИИ
Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ
Журнал ДЕНЬГИ И КРЕДИТ
Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
Журнал МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
Журнал Мировая экономика и международные отношения
Журнал НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
Журнал ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
Журнал РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ
Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ТЕХНИКА: ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВЕСТИ / AGRICULTURAL NEWS
Журнал СПРАВОЧНИК ЭКОНОМИСТА + в подарок CD СПРАВОЧНИК ЭКОНОМИСТА ПО КРЕДИТОВАНИЮ + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
Журнал Стандарты и качество
Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ
Журнал ЭКОНОМИСТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная системы: «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>, <http://polpred.com/>
Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал

лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого семинарского занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская и другие, по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль "Государственная и муниципальная служба".

2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль "Государственная и муниципальная служба" очной и заочной форм обучения.

3. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственная и муниципальная служба»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
Практические занятия			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.