



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень  
бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составитель: Сафиуллин Низя Азатович, ст. преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9 )

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушанина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики 12 мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:  
Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент  Низамутдинова М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения программы производственной практики по направлению

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); владеть методами личного финансового планирования; основами экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве</li> <li>- сущность и содержание основных</li> </ul>

		<p>понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.</p> <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов.</li> </ul>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- основные математические модели принятия решений;</li> <li>- методы принятия управленческих решений в условия неопределенности и рисков ;</li> <li>- нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы оценки деятельности организации;</li> <li>- методы планирования в организации и обоснования управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> </ul> <p>анализировать эффективность принятых управленческих решений - вырабатывать управленческие решения, исходя из различных вариантов, в целях повышения</p>

		<p>эффективности деятельности организации; - осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ финансовой отчетности;</li> <li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>- методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях;</li> <li>- навыками оценки эффективности управленческих решений навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методами планирования деятельности организации;</li> <li>- методами оценки деятельности организации;</li> <li>- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации</li> </ul>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- порядок применения дисциплинарных взысканий;</li> <li>- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать удовлетворенность персонала работой в организации;</li> <li>- разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации;</li> <li>- применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда;</li> <li>- навыками по разработке и</li> </ul>

		осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды малого и среднего предпринимательства;</li> <li>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы среднего предпринимательства;</li> <li>использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественной и качественной оценки проектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</li> <li>- информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций</li> </ul>
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>1. Знать:</p> <p>основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов; понятие и виды инвестиций; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p> <p>2. Уметь:</p> <p>решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p> <p>3. Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности</p>
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	<p>1. Знать:</p> <p>теоретические основы регионального управления и территориального планирования;</p>

	<p>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>основные способы обоснования управленческих решений;  - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;  основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;  социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ</p> <p>2. Уметь:  ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития)  выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования;  применять методы планирования и прогнозирования территориального развития;  использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);  вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков;  - диагностировать социальные проблемы территориального развития</p> <p>3. Владеть:  методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития);  - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;  навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;  навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков;  - приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления</p>	<p>1. Знать:  - принципы целеполагания, виды и методы</p>

	<p>проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>регулирования инновационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и сущность проектов;</li> <li>- особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития;</li> <li>- виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;</li> <li>принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития);</li> <li>основные источники финансирования проектов;</li> <li>виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять методы прогнозирования инновационных процессов; -</li> <li>вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>ставить цели и формулировать задачи программ развития;</li> <li>- использовать современные методы для разработки программ развития ;</li> <li>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li> <li>ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>- готовить документацию для разработки и реализации различных проектов</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами оценки различных условий</li> </ul>
--	---	--

		<p>инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инновационной деятельности; подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;</p> <p>- готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированные знания о системе стратегического управления;</li> <li>- практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизированные знания о системе стратегического управления;</li> <li>- практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий</li> </ul>
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизированные знания о системе стратегического управления;</li> <li>понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий</li> <li>концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;</li> <li>- практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий</li> </ul>

		<p>2. Уметь:  видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования;  эффективно исполнять управленческие решения;  - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования</p> <p>3. Владеть:  понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;  основами знаний о государственной и муниципальной службе;  - навыками эффективного исполнения управленческих решений;  навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов;  навыками организации работы с документами в органах местного самоуправления.</p>
ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать:  - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  - подходы к оценке регулирующего воздействия;  - показатели качества государственного управления и способы его оценки;  - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной</p> <p>Уметь:  - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами;  - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p> <p>Владеть:  - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;  - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных</p>

		(муниципальных) активов; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать:  - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ Уметь: - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ Владеть: - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	1. Знать: - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации 2. Уметь: - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях,

		<p>предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих организациях</p> <p>использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах;</p> <p>- структурировать информацию, получаемую из сети</p> <p>Интернет</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>- навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов;</p> <p>- навыки работы в сети Интернет</p>
ПК-27	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Знать:</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;</p> <p>- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования;</p> <p>- виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска</p> <p>3. Владеть:</p> <p>навыками разработки прогнозов и планов развития;</p> <p>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности 2 этап	<p><i>1. Знать:</i></p> <p>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p>	<p>Не знает базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов; возможных основных целей и направлений государственной экономической политики; названий и определений основных показателей результатов национального производства; методы измерения и оценки рисков, их значение в личном финансовом планировании</p>	<p>Частичное знание базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов; возможных основных целей и направлений государственной экономической политики; названий и определений основных показателей результатов национального производства; методы измерения и оценки рисков, их значение в личном финансовом планировании</p>	<p>Знание базовых экономических понятий, содержащие отдельные пробелы; знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов; принципов ценообразования на финансовых рынках; о роли и месте национальной экономики России в мировой экономике; способов расчета основных показателей результатов национального производства; понятий налоговой база; основных подходов к принятию решений в области управления личными рисками.</p>	<p>Сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов о типах экономического роста, об основных показателях результатов национального производства, денежно-кредитной, бюджетно-налоговой и социальной политики государства в современной Российской Федерации, трех уровней налоговой системы (федеральный, региональный и местный); основных методов и возможностей страховой передачи личных рисков.</p>
	<p><i>2. Уметь:</i></p> <p>- использовать понятийный аппарат</p>	<p>Не умеет использовать понятийный аппарат экономической науки</p>	<p>В целом успешно, но не системное умение использовать понятийный</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение</p>	<p>Сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической</p>

	экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов.	для описания экономических и финансовых процессов	аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	науки для описания экономических и финансовых процессов
	<i>3. Владеть:</i> - владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); владеть методами личного финансового планирования; основами экономических знаний в различных сферах деятельности	Не владеет методами экономического планирования	В целом успешное, но не системное применение методов экономического планирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками применение методов экономического планирования	Успешное и системное применение методов экономического планирования
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использовани	Знать - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Не знает методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	Знает методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знает методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Сформировано представление о методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной

<p>я нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2 этап</p>	<p>деятельности. - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>		<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.</p>	<p>деятельности. - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.</p>
	<p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и</p>	<p>Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>Частично умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>Успешно умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной</p>

	составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.				деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов.</li> </ul>	<p>Не владеет навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Частично владеет навыками работы с информационно-правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Успешно владеет навыками работы с информационно-правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов.</li> </ul>
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	Знать основные определения понятий «эффективность» и «результативность» государственного регулирования предпринимательской деятельности; определения понятий «инструменты» и «механизмы» формирования новых бизнес-моделей	Отсутствуют знания определения понятий «эффективность» и «результативность» государственного регулирования предпринимательской деятельности, их отличительные особенности, содержание и виды эффективности и результативности; определения понятий «инструменты» и «механизмы» формирования новых бизнес-моделей;	Знает основные определения понятий «эффективность» и «результативность» государственного регулирования предпринимательской деятельности; определения понятий «инструменты» и «механизмы» формирования новых бизнес-моделей	Знает: определения понятий «эффективность» и «результативность» государственного регулирования предпринимательской деятельности, их отличительные особенности и содержание; определения понятий «инструменты» и «механизмы» формирования новых бизнес-моделей; перечень основных групп оценивания экономических и социальных условий	Знает: определения понятий «эффективность» и «результативность» государственного регулирования предпринимательской деятельности, их отличительные особенности, содержание и виды эффективности и результативности; определения понятий «инструменты» и «механизмы» формирования новых бизнес-моделей; перечень основных групп оценивания экономических и социальных условий

<p>применять адекватные инструменты и технологии регулирующие воздействие при реализации управленческого решения</p>		<p>перечень основных групп оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; основные этапы оценки эффективности реализации мер государственного регулирования; критерии эффективности и результативности государственного регулирования</p>		<p>осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>осуществления предпринимательской деятельности; основные этапы оценки эффективности реализации мер государственного регулирования; критерии эффективности и результативности государственного регулирования</p>
	<p>Уметь обсуждать в малых группах проблемы повышения эффективности принятых решений органами государственного регулирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности; объяснять причины низкой эффективности принятых решений органами государственного регулирования; выявлять факторы повышения эффективности принятия решений органами государственного регулирования; выявлять и анализировать характер воздействия рисков, оказывающих влияние на</p>	<p>Не умеет обсуждать в малых группах проблемы повышения эффективности принятых решений органами государственного регулирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности; объяснять причины низкой эффективности принятых решений органами государственного регулирования; выявлять факторы повышения эффективности принятия решений органами государственного</p>	<p>Умеет обсуждать в малых группах проблемы повышения эффективности принятых решений органами государственного регулирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности; отличать эффективное решение от неэффективного.</p>	<p>Умеет обсуждать в малых группах проблемы повышения эффективности принятых решений органами государственного регулирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности; ; объяснять причины низкой эффективности принятых решений органами государственного регулирования; отличать эффективное решение от неэффективного; применять полученные знания в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном</p>	<p>Умеет обсуждать в малых группах проблемы повышения эффективности принятых решений органами государственного регулирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности; объяснять причины низкой эффективности принятых решений органами государственного регулирования; выявлять факторы повышения эффективности принятия решений органами государственного регулирования; выявлять и анализировать характер воздействия рисков, оказывающих влияние на эффективность принятия</p>

	<p>эффективность принятия решений органами государственного регулирования; отличать эффективное решение от неэффективного; корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний</p>	<p>регулирования; выявлять и анализировать характер воздействия рисков, оказывающих влияние на эффективность принятия решений органами государственного регулирования; отличать эффективное решение от неэффективного; корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний</p>		<p>уровне.</p>	<p>решений органами государственного регулирования; отличать эффективное решение от неэффективного; корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний</p>
	<p>Владеть профессиональным языком в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности; основными методами исследования экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности; основными навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; практическими умениями и навыками оценивания экономических и социальных условий</p>	<p>Не владеет профессиональными навыками рационального применения топлива, смазочных материалов и технических жидкостей</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение профессиональными навыками рационального применения топлива, смазочных материалов и технических жидкостей</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение профессиональными навыками рационального применения топлива, смазочных материалов и технических жидкостей</p>	<p>Успешное и систематическое владение профессиональными навыками рационального применения топлива, смазочных материалов и технических жидкостей</p>

	<p>осуществления предпринимательской деятельности; практическими навыками использования полученных знаний в сфере государственного регулирования на других дисциплинах; способами оценивания практической значимости приобретенных по предмету исследования знаний; умением анализировать предлагаемую ситуацию и разрабатывать многовариантные решения проблем; умением междисциплинарного применения методов исследования, освоенных в результате изучения дисциплины.</p>				
<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для</p>	<p>Знать:  - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;  - различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического</p>	<p>Отсутствуют представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; различия оперативного и долгосрочного</p>	<p>Неполные представления о основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, управления конфликтами; различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации,</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; различия оперативного и долгосрочного планирования,</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического</p>

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;	планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;	муниципальном образовании, регионе и государстве;	стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;	управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;
	Уметь: - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; - проектировать систему управления реализацией стратегии организации; - квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией;	Не умеет использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; проектировать систему управления реализацией стратегии организации; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией;	В целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; проектировать систему управления реализацией стратегии организации; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; проектировать систему управления реализацией стратегии организации; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией;	- Сформированное умение использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; - проектировать систему управления реализацией стратегии организации; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией;
	Владеть: - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в	Не владеет навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в	В целом успешное, но не систематическое владение навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в	Успешное и систематическое владение навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в

	<p>современных условиях;  - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;  - навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды;  - навыками стратегического планирования;  навыками выбора приоритетов при проектировании организации</p>	<p>современных условиях;  стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;  навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды;  навыками стратегического планирования;  навыками выбора приоритетов при проектировании организации</p>	<p>современных условиях;  стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;  навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды;  навыками стратегического планирования;  навыками выбора приоритетов при проектировании организации</p>	<p>элемента управления в современных условиях;  стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;  навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды;  навыками стратегического планирования;  навыками выбора приоритетов при проектировании организации</p>	<p>современных условиях;  стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;  навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды;  навыками стратегического планирования;  навыками выбора приоритетов при проектировании организации</p>
<p>ПК-3  умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государствен-</p>	<p>Знать:  - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов;  - понятие и виды инвестиций;  принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p>	<p>Отсутствуют представления о принципах выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов;  понятиях и видах инвестиций;  принципах расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p>	<p>Неполные представления о принципах выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов;  понятиях и видах инвестиций;  принципах расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов;  понятиях и видах инвестиций;  принципах расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p>	<p>Сформированные систематические представления о принципах выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов;  понятиях и видах инвестиций;  принципах расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p>

ных (муниципальных) активов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li> <li>- использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li> <li>использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</li> </ul>	<p>Не умеет использовать современные методы управления бюджетными рисками; использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умеет использовать современные методы управления бюджетными рисками; использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при использовании современных методов управления бюджетными рисками; использовании современных методов управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлении оценки отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p>	<p>Сформированное умение при использовании современных методов управления бюджетными рисками; использовании современных методов управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлении оценки отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественной и качественной оценки проектов;</li> <li>экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию</li> <li>- навыками самостоятельной научной и</li> </ul>	<p>Не владеет методами количественной и качественной оценки проектов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию навыками самостоятельной</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение методов количественной и качественной оценки проектов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию навыками самостоятельной</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов количественной и качественной оценки проектов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию навыками самостоятельной</p>	<p>Успешное и систематическое применение методов количественной и качественной оценки проектов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию навыками самостоятельной</p>

	исследовательской работы; - информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций	научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций	научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций	научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций	научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования 3 этап	Знать: - основные инструменты государственного и муниципального управления; - основы государственного и муниципального управления	Отсутствуют представления об основных инструментах государственного и муниципального управления; основах государственного и муниципального управления	Неполные представления об основных инструментах государственного и муниципального управления; основах государственного и муниципального управления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных инструментах государственного и муниципального управления; основах государственного и муниципального управления	Сформированные систематические представления об основных инструментах государственного и муниципального управления; основах государственного и муниципального управления
	Уметь: - решать типовые задачи, связанные с государственной и муниципальной службой; - осуществлять оценку деятельности государственных и муниципальных организаций;	Не умеет решать типовые задачи, связанные с государственной и муниципальной службой; осуществлять оценку деятельности государственных и муниципальных организаций;	В целом успешное, но не систематическое умение решать типовые задачи, связанные с государственной и муниципальной службой; осуществлять оценку деятельности государственных и муниципальных организаций;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать типовые задачи, связанные с государственной и муниципальной службой; осуществлять оценку деятельности государственных и муниципальных организаций	Сформированное умение решать типовые задачи, связанные с государственной и муниципальной службой; осуществлять оценку деятельности государственных и муниципальных организаций
	Владеть: - навыками самостоятельной	Не владеет навыками самостоятельной	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения	Успешное и систематическое применение навыков

	<p>научной и исследовательской работы;</p> <p>- информацией об актуальных вопросах государственного и муниципального управления</p>	<p>научной и исследовательской работы;</p> <p>информацией об актуальных вопросах государственного и муниципального управления</p>	<p>самостоятельной научной и исследовательской работы;</p> <p>информацией об актуальных вопросах государственного и муниципального управления</p>	<p>навыков самостоятельной научной и исследовательской работы;</p> <p>информацией об актуальных вопросах государственного и муниципального управления</p>	<p>самостоятельной научной и исследовательской работы;</p> <p>информацией об актуальных вопросах государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-12</p> <p>способность</p> <p>ю</p> <p>разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы логики;</p> <p>- основные способы обоснования управленческих решений;</p> <p>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</p>	<p>Отсутствуют представления об теоретических основах логики;</p> <p>основных способах обоснования управленческих решений;</p> <p>- основном содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</p>	<p>Неполные представления об теоретических основах логики;</p> <p>основных способах обоснования управленческих решений;</p> <p>основном содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об теоретических основах логики;</p> <p>основных способах обоснования управленческих решений;</p> <p>основном содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</p>	<p>Сформированные систематические представления об теоретических основах логики;</p> <p>основных способах обоснования управленческих решений;</p> <p>основном содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>- диагностировать социальные проблемы территориального</p>	<p>Не умеет использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>диагностировать социальные проблемы территориального</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое современных методов для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>диагностирования социальных проблемы территориального развития</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании современных методов для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>диагностирования социальных проблемы</p>	<p>Сформированное умение использовать технические использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>диагностировать социальные проблемы территориального развития</p>

	развития	развития		территориального развития	
	Владеть: - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков;	Не владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков	Успешное и систематическое применение навыков разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	Знать: - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);	Не знает экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);	Частично знает экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);	В целом знает экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);	Знает экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);
	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи программ развития; - использовать современные методы для разработки программ развития; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических	Не умеет ставить цели и формулировать задачи программ развития; -использовать современные методы для разработки программ развития; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических	Частично умеет ставить цели и формулировать задачи программ развития; -использовать современные методы для разработки программ развития; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);	Способен ставить цели и формулировать задачи программ развития; -использовать современные методы для разработки программ развития; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ	Способен на практике ставить цели и формулировать задачи программ развития; -использовать современные методы для разработки программ развития; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ

современных инновационных технологий	проектов (программ развития); - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);	проектов (программ развития); использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);	использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);	развития); использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);	развития); использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);
	Владеть: - подходами к разработке программ развития; - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития)	Не владеет подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития)	Частично владеет подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития)	Владеет подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития)	Свободно владеет подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и	Знать: - принципы развития им закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - основные виды организаций; - типы организационных	Не знает принципы развития им закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основные виды организаций; типы организационных структур, их основные	Частично знает принципы развития им закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основные виды организаций; типы организационных структур, их основные параметры;	В целом знает принципы развития им закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основные виды организаций; типы организационных структур, их основные параметры;	Знать принципы развития им закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основные виды организаций; типы организационных структур, их основные параметры;

ответственно сти на основе их делегировани я	структур, их основные параметры;	параметры;			
	Уметь: - формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Не умеет формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Частично умеет формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Способен формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Способен на практике формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками разработки организационной структуры организации	Не владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками разработки организационной структуры организации	Частично владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками разработки организационной структуры организации	Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками разработки организационной структуры организации	Свободно владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками разработки организационной структуры организации
ПК-23 владением навыками планирования	Знать: - понятие, виды и методы планирования деятельности	Не знает понятие, виды и методы планирования деятельности	Частично знает понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и	В целом знает понятие, виды и методы планирования деятельности	Знает понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и

и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и всей системы государственного и муниципального управления; - определять степень эффективности муниципального управления	государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;	государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;	муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;	государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;	муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;
	- практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий	- практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий	практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий	практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий	практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий
	Уметь: - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;	Не умеет видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;	Частично умеет видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;	Способен видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;	Способен на практике видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;
и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: - понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;	Не владеет понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;	Частично владеет понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;	Владеет понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;	Свободно владеет понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
	- основами знаний о государственной и муниципальной службе;	основами знаний о государственной и муниципальной службе;	основами знаний о государственной и муниципальной службе;	основами знаний о государственной и муниципальной службе;	основами знаний о государственной и муниципальной службе;
	и муниципальной службе;	и муниципальной службе;	и муниципальной службе;	и муниципальной службе;	и муниципальной службе;

	навыками эффективного исполнения управленческих решений;	государственной и муниципальной службе; навыками эффективного исполнения управленческих решений;	исполнения управленческих решений;	исполнения управленческих решений;	исполнения управленческих решений;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - подходы к оценке регулирующего воздействия; - показатели качества государственного управления и способы его оценки; - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной	Не знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки; рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной	Частично знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки; рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной	В целом знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки; рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной	Знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки; рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной
	Уметь: - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления	Не умеет с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом	Частично умеет с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и	Способен с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и	Способен на практике с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и

	<p>бюджетом и государственными (муниципальными) активами;</p> <p>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p>	<p>и государственными (муниципальными) активами;</p> <p>готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p>	<p>государственными (муниципальными) активами;</p> <p>готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p>	<p>государственными (муниципальными) активами;</p> <p>готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p>	<p>государственными (муниципальными) активами;</p> <p>готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;</p> <p>- качественными и количественными методами оценки результативности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>- приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и</p>	<p>Не владеет подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;</p> <p>экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>	<p>Частично владеет подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;</p> <p>экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>	<p>Владеет подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;</p> <p>экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>	<p>Свободно владеет подходами к сравнительному анализу качества государственного управления;</p> <p>экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>



	процессов в ГМУ	административных процессов в ГМУ			
	Владеть: - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ	Не владеет навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ	Частично владеет навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ	Владеет навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ	Свободно владеет навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций 2 этап	Знать: - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации	Не знает методы сбора, обработки информации	Частично знает методы сбора, обработки информации	Знает методы сбора, обработки информации - основные подходы к работе в сети Интернет;	Знает методы сбора, обработки информации - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации
	Уметь: - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	Не умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Частично умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет</p>	<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</p>	<p>власти субъектов Российской Федерации;</p>	<p>власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях</p>	<p>Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях - использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет</p>
	<p>Владеть: - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации</p>	<p>Не владеет навыками сбора, обработки информации и участия в</p>	<p>Частично владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности</p>

	<p>деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> <li>- навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов;</li> <li>- навыки работы в сети Интернет</li> </ul>	<p>информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в сети Интернет</li> </ul>	<p>деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в сети Интернет</li> </ul>	<p>соответствующих органов власти и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>- навыками работы в сети Интернет</li> </ul>	<p>соответствующих органов власти и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> <li>- навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов;</li> <li>- навыки работы в сети Интернет</li> </ul>
<p>ПК-27</p> <p>способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и</li> </ul>	<p>Не знает методики разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Частично знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной</li> </ul>	<p>Знает методику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от</li> </ul>

ного и муниципальн ого управления 2этап	методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности			организации и ее отличие от частной организации;	частной организации; - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности
	Уметь: - применять методы прогнозирования и планирования социально- экономических процессов; - выработать решения	- применять методы прогнозирования и планирования социально- экономических процессов;		- применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	- применять методы прогнозирования и планирования социально- экономических процессов; - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления - выработать решения с учетом неопределенности и риска
	Владеть: - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков	Не владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки прогнозов и планов развития; - - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков: - навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

#### Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

1. Понятие государства и его основные характеристики.
2. Государство как политическая организация общества.
3. Государственная власть. Её основные признаки.
4. Основные институты государственной власти.
5. Государственный аппарат. Понятие, содержание деятельности.
6. Государственный орган. Понятие, порядок образования.
7. Принцип разделения властей в его современном понимании.
8. Государственное управление. Понятие и признаки.
9. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
10. Нормативно-правовые акты государственного управления.
11. Конституция как основной закон государства. Понятие, юридические свойства.
12. Виды конституций.
13. Конституция РФ 1993г. Структура и содержание.
14. Конституционный строй РФ. Понятие, основные принципы.
15. Основы конституционно-правового статуса личности в РФ.
16. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
17. Институт уполномоченного по правам человека в РФ.
18. Формы государственного устройства. Понятие и виды.
19. Основные признаки федеративного государства.
20. Российская Федерация как федеративное государство.
21. Субъекты РФ. Понятие и виды.
22. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами.  
Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

23. Конституционная система государственных органов РФ, их виды.
24. Конституционный статус Президента, порядок его избрания и основание прекращения полномочий.
25. Основные конституционные полномочия Президента РФ.
26. Президент и Правительство РФ. Конституционные основы взаимоотношений.
27. Полномочия Президента в отношении федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие избирательной системы в широком и узком смысле. Виды избирательных систем.
29. Избирательное право и избирательный процесс.
30. Мажоритарная избирательная система: основные черты.
31. Пропорциональная изб. система: основные черты.
32. Основные стадии избирательного процесса.
33. Федеральное Собрание РФ: его структура и роль в системе гос. власти (Парламент)
34. Совет Федерации: порядок формирования и деятельности.
35. Компетенция Совета Федерации.
36. Гос. Дума: порядок формирования и деятельности.
37. Компетенция Гос. Думы.
38. Законодательный процесс: содержание и основные стадии.
39. Правительство РФ. Его роль в системе исполнительной власти, порядок формирования, состав, порядок деятельности.
40. Основные направления деятельности Правительства.
41. Федеральные Министерства: основы компетенции.
42. Федеральные службы: их виды и основные функции.
43. Федеральные агентства: понятия, основные функции.
44. Основы судебной системы РФ. Виды высших Федеральных Судов.
45. Конституционный Суд РФ. Порядок формирования, основные направления деятельности.
46. Конституционные основы местного самоуправления.
47. Понятие и принципы местного самоуправления.
48. Основные функции местного самоуправления.
49. Основные организационные формы местного самоуправления.
50. Основные органы местного самоуправления и их должностные лица

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По итогам прохождения практики по направлению (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) обучающийся должен самостоятельно выполнить нижеприведенную программу практики.

#### 3.1 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Программа производственной практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объем, часов
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по технике	16

	<p>Прибытие студента на место практики.</p> <p>Представление студента руководителю практики от организации (учреждения).</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта).</p> <p>Оформление студента-практиканта на вакантную должность</p>	<p>безопасности.</p> <p>Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами.</p> <p>Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте</p>	
1-2	<p>Выполнение программы практики (общее задание)</p> <p>Изучение организационно-правовой формы организации (учреждения), его:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационной структуры;</li> <li>-систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения ;</li> <li>-характера трудовых (социально-экономических) отношений</li> </ul>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения)</p>	100
3-4	<p>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</p> <p>Постановка проблем(ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего учреждения (организации))</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике</p> <p>Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия (учреждения).</p>	60
4	<p>Заключительный этап</p> <p>Завершение программы практики.</p> <p>Оформление необходимых документов.</p> <p>Отбытие студента с места практики.</p> <p>Завершение работы над отчетом о практике</p>	<p>Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных.</p> <p>Оформление отчета о практике</p> <p>Защита отчета о практике</p>	40
ИТОГО			216

В процессе работы в организациях в должности или в качестве практиканта студент обязан получить практические навыки в области экономики, управления, планирования и анализа хозяйственной деятельности, организации производства, организации, нормирования и оплаты труда, организации предпринимательской деятельности и маркетинга. Для этого он должен, по возможности, принять непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста экономического профиля, а также во всех организационных мероприятиях (собраниях, балансовых комиссиях, совещаниях и т.п.).

В ходе прохождения производственной практики студент должен собрать и проанализировать информационно- документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью изучения различных сторон деятельности организации.

## Блок 1. Основы теории управления, характеристика муниципального образования (организации)

В данном разделе студент должен дать краткую характеристику муниципального образования, где расположена организация :

- Структура населения (по данным Всероссийской переписи населения 2010 г.)
- Национальный состав населения (по данным Всероссийской переписи 2010 года)
- Денежные доходы на душу населения в среднем за месяц отчетный год.
- Средний размер назначенной месячной пенсии пенсионеров, состоящих на учете в органах соцобеспечения (на конец отчетного периода)
- Показатели рынка труда на 31 декабря 20\_\_ года

Далее дается характеристика организации, в частности, подразделений, отделов и служб, занятых государственным и муниципальным управлением, в которой студент проходит производственную практику. Характеристика организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб должна включать:

1. полное наименование организации;
2. миссию организации, учреждения;
3. цели, задачи, виды деятельности организации, учреждения;
4. масштаб деятельности организации, учреждения;
5. тип организации;
6. стратегию и тактику управления организации, учреждения;
7. применяемые принципы, типы и формы управления.

Также в данном разделе студенту необходимо ознакомиться со структурой организации в целом и подразделений, занимающихся управлением, организацией:

- построить организационную структуру и структуру управления организации, учреждения с учетом организационно-правовой формы; сделать анализ структуры: определить тип структуры, уровень ее сложности, рассчитать коэффициенты линейности ;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления организации, учреждения;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- технологии управления: методологии принятия и реализации управленческих решений, проведения переговоров, собраний, совещаний, заседаний, прием посетителей и встречи с населением;
- методы управления, применяемые на каждом уровне;
- стиль руководства, преобладающий в организации.

## Блок 2. Управление персоналом организации

Целью производственной практики по данному разделу является привитие студентам знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом.

Задачи:

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;

- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
- определять потребность в рабочих, специалистах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности организации;
- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников организации, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

В отчете о прохождении производственной практики необходимо дать общую характеристику системы управления персоналом в организации, а также её функциональных и обеспечивающих подсистем. Описать функции отделов и служб, входящих в систему управления персоналом. Выявить основные функциональные взаимосвязи между подразделениями системы управления персоналом.

Проанализировать кадровую политику организации и определить ее тип. Охарактеризовать стратегию управления персоналом, разработанную в организации. Изучить управленческие регламенты в области управления персоналом: Положения, стандарты, правила, должностные инструкции и т.д.

Ознакомиться с технологией планирования потребности в персонале и планированием привлечения персонала в организацию. Изучить порядок разработки штатного расписания. Ознакомиться с методикой планирования производительности труда и основных показателей по труду.

Изучить технологию привлечения и найма персонала в организацию, а также процедуры приема сотрудников на работу. Ознакомиться с методами управления трудовой адаптацией новых работников.

Изучить социально-психологический климат в коллективе, психологическую совместимость работников.

Изучить практику управления развитием персонала. Проанализировать порядок составления плана развития персонала в организации. Изучить основные формы и классифицировать методы обучения персонала на предприятии. Изучить отчеты по профессиональному обучению персонала. Ознакомиться с практикой управления карьерой сотрудников, отбора в кадровый резерв и с планами работы с кадровым резервом в организации. Исследовать виды перемещения кадров в организации. Проанализировать показатели текучести кадров, оборота по приему и увольнению. Изучить методы управления высвобождением персонала .

Собрать и проанализировать материал по вопросам:

- Распределение кадров органов местного самоуправления по опыту работы в органах власти и уровню образования на 31 декабря 20\_\_ г.

- Сведения о численности и заработной плате Исполнительного комитета \_\_\_\_\_ района РТ за 3 года

- Сведения о динамике численности государственных гражданских служащих Исполнительного комитета \_\_\_\_\_ района РТ за 3 года

- Динамика половозрастного состава работников государственного (муниципального) учреждения за 20\_\_ - 20\_\_ годы, чел.

- Структура сотрудников Исполнительного комитета \_\_\_\_\_ муниципального района РТ за 3 года в зависимости от образовательного уровня

При анализе численности и состава работников (по полу, возрасту, стажу работы, образованию), показателей движения работников и оплаты труда по категориям персонала можно использовать следующие формы статистического наблюдения: 606017 1-ГС; 606016 1-МС; 606027 1-Т (ГМС); 606018 2-МС; 606010 П-4

Для оценки интенсивности движения персонала, а также для сравнительного анализа движения кадров за длительные промежутки времени или между предприятиями необходимо использовать относительные показатели, вычисляемые в процентах к среднесписочной численности работников предприятия:

- коэффициент общего оборота – отношение оборота кадров к среднесписочной численности работников.

Показатель среднесписочной численности ( $r$ ), используется на предприятии для расчета и планирования других экономических показателей, таких как заработная плата, производительность труда, объем производства и др.

$K_{\text{общ. об.}} = K_{\text{об. по ув}} + K_{\text{об. прием}}$ , или

- коэффициент оборота по выбытию – отношение числа выбывших за отчетный период к среднесписочной численности:

где  $r_{\text{ув}}$  -- все выбывшие работники за определенный период.

- коэффициент оборота по приему – отношение числа принятых на работу за отчетный период к среднесписочной численности:

где  $r_{\text{прин}}$  – все принятые работники за определенный период.

- коэффициент постоянства кадров – отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный год, к среднесписочной численности работников:

где  $r_{\text{н}}$  – работники, состоящие в списочном составе весь календарный год.

Изучить практику деловой оценки персонала и процедуру периодической аттестации сотрудников. Проанализировать затраты на персонал и их структуру.

На основе проведенного анализа и выявленных проблем в изучаемом предприятии (учреждении) студент должен разработать мероприятия по их устранению.

### Блок 3. Информационные технологии управления в организации

Целью данного раздела производственной практики является научить менеджера организовывать работу с информационными ресурсами, которые наряду с материально-вещественным, энергетическим, финансовым и кадровым обеспечением составляют основу функционирования любой экономической и социальной системы. Выявить пути повышения эффективности деятельности организации в условиях рынка на основе новых информационных технологий.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

1. Изучение и критическая оценка теоретических аспектов и практического опыта в области новых информационных технологий в организации управления с учётом различных методических подходов, суждений в информационном поле.

2. Выявление основных недостатков, существующих в настоящее время в информационной подсистеме системы управления в организации (учреждении). Раскрыть требования к информации, как к предмету труда управленческого персонала, от которого зависит результативность управленческого труда.

3. Исследование современного состояния изучаемой организации и действующих информационных потоков в процессе дальнейшего её развития.

4. В условиях меняющейся экономической среды обоснование необходимости совершенствования управления организации на основе прогрессивных информационных технологий.

При написании студентом отчета по производственной практике важной составляющей является разработка на основе новой информационной технологии конкретных предложений и (или) конкретного программного продукта по совершенствованию организационно-управленческих и финансово-экономических взаимоотношений в изучаемой организации (учреждении), а также и с другими субъектами внешней среды (поставщиками, покупателями, арендаторами, инвесторами, конкурентами, дебиторами, кредиторами, лизинговыми компаниями, консультационными службами и др., с которыми имеет взаимоотношения анализируемая организация).

В данном разделе приводятся аспекты управления в организации и необходимость его совершенствования на основе информационных технологий. В данном разделе студент определяет сущность информации и новых информационных технологий в управлении организации и их роль в государственном муниципальном управлении района (республики) на современном этапе.

Данный раздел должен включить анализ современного состояния информационного обеспечения системы управления в организации, вопросы развития понятий: «информация», «экономическая информация», «теория информации», «информационная технология», «системы информационного потока», «маркетинговая информация», «информационно-консультативная служба», анализ зарубежного опыта их формирования и совершенствования.

В данном разделе также необходимо уделить внимание следующим вопросам:

- значению безопасности служебной информации;
- способам отображения информации, фиксации, сообщения и констатации информации;
- разработке теории и практики автоматизированных информационных технологий в управленческой деятельности;
- информационному потенциалу как объекту информационной собственности организации (архивные базы данных).
- вопросам автоматизации процессов накопления, хранения и обработки информации в организации (учреждении);
- вопросам обучения, переподготовки государственных служащих и специалистов в области применения информационных технологий в управлении организацией, а также поставки, разработки, сопровождения наиболее востребованных информационных технологий;

Дать подробную характеристику обеспеченности организации компьютерами, программными продуктами, доступом в «Интернет» всех подразделений, отделов, служб изучаемой организации. Дать оценку степени овладения персонала информационными технологиями. Определить интеллектуальный уровень работающих в организации, прежде всего, количеством работников, имеющих высшее образование.

Студент должен рассмотреть вопросы развития аренды компьютерных программ организацией, так как арендная плата значительно ниже стоимости приобретения программных продуктов. И на время аренды приобретаются права зарегистрированного пользователя (горячая линия, консультации, обучение, сопровождение системы и т.д.).

Глубоко и всесторонне изучив категорию «информация» студент должен особенно критично оценить имеющиеся информационные ресурсы в изучаемой организации, дать оценку информационной работе, что в дальнейшем позволит предложить пути развития и совершенствования информационной работы в организации.

Процесс управленческой деятельности в организации кроме внутренних потоков информации, охватывает и внешнюю среду, что требует постоянного регулирования информационной нагрузки и оперативного исполнения всего комплекса организационно-управленческих заданий, договорных обязательств, решений руководства организации и вышестоящих структур.

Студент должен дать оценку организации проведения деловых совещаний руководством организации (учреждения). Определить, как на этих совещаниях определяются основные текущие и перспективные задачи всего коллектива и каждый ответственный работник за исполнение выданных на планёрках заданий. Как осуществляется текущий контроль за их исполнением? (на очередном совещании или руководство организации информируется исполнителями индивидуально). Каким образом осуществляется обмен информацией?

При невыполнении заданий или отсутствии условий для их реализации как исполнитель сообщает об этом соответствующему руководителю? Какие последующие необходимые меры могут быть своевременно приняты? Как обеспечивается работа информационной подсистемы управления? Что происходит в информационной цепочке? Как информационные потоки влияют на принятие управленческих решений?

На данном этапе анализа студент должен дать четкую характеристику выполнения исполнителями оперативных управленческих заданий за отчетный период (оценку исполнения всех заданий системой оперативного контроля хозяйственных заданий и решений руководства).

Должен изучить порядок сбора информации для принятия управленческих решений в разрезе структурных подразделений, служб, отделов. Выявить положительные моменты, недостатки, скрывающиеся резервы и возможности, т.е. информационную базу.

В ходе анализа студент должен провести анкетирование (опрос) работников управления (госслужащих), выяснить их отношение к действующему потоку информации (входящей и исходящей). Поставленные перед ними вопросы должны содержать в своей основе элементарные требования: поток информации должен быть достаточно точным, своевременным и не загроможденным излишними ненужными сведениями. Отношение обследованных работников к дальнейшему потоку информации представить в таблице и дать краткий анализ.

Здесь важно изучить, как происходит предоставление вышестоящим органам требующих сведений и справок, какая существует в организации техника обработки информации, может ли она быть использована своевременно и в полном объеме.

Как осуществляется процесс документооборота в изучаемой организации? Какова доля механизации первичного учета и автоматизации этого процесса? Какова роль служащих в совершенствовании форм документов?

Что включает в себя работа над каждым документом? Студенту следует провести: а) сбор сведений, которые предстоит облечь в форму документа; б) сам процесс фиксации сведений на бумаге (расчеты, перенесение подготовленных данных в документ, отпечатка документа, сбор подписей и виз). Далее провести анализ затрат труда (рабочего времени) ИТР.

На основе проведенной характеристики студент должен разработать план мероприятий по совершенствованию системы управления на основе информационных технологий.

Далее нужно оценить использование распространенных видов программных продуктов для ПК в организации, использование служащими наиболее распространенных служб глобальной сети Интернет в работе .

#### Блок.4 Основы делопроизводства

Целью изучения данного раздела является:

Развитие способностей решать вопросы деятельности организации и управления документооборотом.

К задачам изучения раздела в соответствии с требованиями компетенциям направления подготовки бакалавров относятся:

- формирования управленческой и иной организационно-распорядительной документации;

- ведение кадрового документооборота;

- структуру построения документооборота в организации, формирование умений применять полученные знания к решению вопросов по организационным процессам на предприятии овладение основными принципами формирования документирования управленческой деятельности, законами организации, навыками составления необходимых управленческих документов.

Изучить основные организационные документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Особое внимание обратить на оформление документов «Структура и штатная численность» и «Штатное расписание». Рассмотреть и кратко изложить правила внутреннего трудового распорядка организации, порядок составления должностных инструкций, бизнес-этикета и других локальных нормативных актов.

В организации, возможно, проанализировать схему функциональных взаимосвязей кадровой службы с внешними организациями и внутренними подразделениями предприятия. Детально ознакомиться с документооборотом организации, а также порядком обработки поступающих и отправляемых документов.

Изучить процедуру проведения оценки и аттестации производственного и управленческого персонала. Студент должен ознакомиться с Положением о проведении аттестации, с порядком подготовки Представления на работника, подлежащего аттестации; с порядком заполнения аттестационных листов и последующими процедурами по результатам аттестации.

Изучить документирование процессов движения персонала на предприятии. Изучить процедуру юридического найма работников на предприятии. Порядок проведения собеседования, требования к составлению резюме, критерии отбора персонала, требования к вакантным рабочим местам и должностям. Рассмотреть и схематично изложить порядок оформления документов при приеме на работу (порядок составления трудового договора, издание приказа); оформление документов при переводе другую работу и порядок оформления документов на предоставление отпуска, при увольнении работника, при сокращении персонала.

Проанализировать порядок документального оформления поощрений и дисциплинарных взысканий, направлений в командировку, приказов по личному составу: структуру постоянной и переменной информации в них.

Изучить ведение трудовых книжек работников: структуру и содержание основных разделов трудовой книжки, характеристики общих требований к заполнению трудовых книжек, оформление титульного листа трудовой книжки, оформление раздела «Сведения о работе». Изучить правила ведения записей о принятии на работу, переводе на другую работу, об увольнении работника. Оформление других разделов трудовой книжки. Порядок внесения изменений, исправлений в трудовую книжку. Понятие о вкладыше в трудовой книжке и порядок его оформления. Порядок выдачи трудовых книжек при оформлении юридического найма работника. Дубликат трудовой книжки, порядок его оформления и

выдачи. Учет трудовых книжек в организации. Рассмотреть порядок систематизации и хранения кадровой документации, номенклатуру дел, ее классификацию; реквизиты номенклатурных дел; составление текста и систематизацию заголовков в номенклатуре дел; основные правила формирования дел. Порядок подготовки, оформления и передачи дел в архив. Составление и ведение описи дел.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете:

- документооборот предприятия и его характеристику ;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

#### Блок5. Государственное регулирование экономики

Целью производственной практики по данному разделу является закрепление теоретических знаний и приобретения навыков и умений в области инструментов государственного регулирования экономики, в том числе финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Для достижения основной цели производственной практики студент должен решить следующий комплекс задач:

- изучить состав и структуру нефинансовых и финансовых активов государственного (муниципального) учреждения;
- провести анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- изучить источники и направления финансирования инвестиций;
- проанализировать показатели финансовой деятельности учреждения.

Исполнение местного бюджета Района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Составлению проекта местного бюджета предшествует разработка прогноза социально - экономического развития района.

Выполнение программных мероприятий позволит обеспечить комплексное решение проблем территории: экономики, финансов, рынка труда, инвестиций, социальной сферы, экологии, градостроительства и др.

Важным направлением в деятельности органов местного самоуправления является развитие реального сектора экономики, повышение занятости населения и снижение уровня безработицы, увеличение наполняемости бюджетов всех уровней, абсолютный рост уровня заработной платы работающих, формирование внебюджетных фондов, борьба с теневой экономикой, реализация эффективных инвестиционных проектов с привлечением частных инвестиций, развитие государственно-частного партнерства. Финансирование программы осуществляется за счет различных источников, а так же внебюджетных средств, собственных и заемных средств организаций и предприятий, средства бюджета Российской Федерации и Республики Татарстан – в виде различных субсидий и компенсаций.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

При выставлении оценки за производственную практику по направлению (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается внимательность, сосредоточенность по рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

**Казанский государственный аграрный университет  
Институт экономики**

**Кафедра «Управления СХП»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

**Казанский государственный аграрный университет**  
**Институт экономики**  
**Кафедра «Управления СХП»**  
**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики \_\_\_\_\_
2. Составление и оформление отчета по практике \_\_\_\_\_
3. Индивидуальное задание по теме дипломного проекта \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Конец практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации

-----

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****Прохождения производственной практики студента**

	Раздел	Распределение часов курса		
		В организации (трудовых недель/часов)	Самостояте льная работа	Итого:
1	Краткая характеристика организации	20	7	27
2	Управление персоналом	25	10	35
3	Информационные технологии в экономике	18	6	24
4	Документационное обеспечение управления	20	9	29
5	Теория организации	23	10	33
6	Экономика организации	21	7	28
7	Индивидуальная работа	30	10	40
	Итого: недель / часов	157	59	216

Студент

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный  
университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Направление/Специальность** \_\_\_\_\_  
**Профиль/Специализация /Магистерская программа**  
\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики студента**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

**Казань, 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись расшифровка подписи*

## СПРАВКА

### об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту \_\_\_\_\_ в том, для обеспечения безопасных

(Ф.И.О. студента)

условий прохождения

(название практики)

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему «    » \_\_\_\_\_ 20                    года был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ Г.