



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Рабочая программа
«ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПОСРЕДСТВО ПОДГОТОВКУ К
ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составитель: Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Савушина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено завершение формирования и оценка результатов освоения компетенций, перечень которых приведен в таблице 1.

Таблица 1- Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции 3 этап	Знать: основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности; различные дискурсивные практики философии; основные этапы развития, направления и течения философии; основные проблемы онтологии и теории познания; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; новейшие тенденции развития философского знания; фундаментальные философские аспекты своей профессиональной деятельности Уметь: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеть: навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции 3 этап	Знать: основные этапы истории государственного управления; основные события отечественной (русской) истории государственного управления, даты, имена исторических деятелей и их роль в развитии общества; 2. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального

		развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к истории государственного управления 3. Владеть: - владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности 3 этап	1. Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста 2. Уметь: - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 3. Владеть: - владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг).
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности 3 этап	Знать: основные категории социально-гуманитарного знания, используемые для описания и объяснения реальности; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; новейшие тенденции развития философского знания; фундаментальные социально-гуманитарные аспекты своей профессиональной деятельности Уметь: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат социально-гуманитарного знания для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории социально-гуманитарного знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества и личности; навыками

		социологического анализа, беспристрастного объективного научного подхода к проблемам; навыками работы с социологической литературой (специальной литературой по проведению эмпирических социологических исследований); методологией познавательных действий в сфере управления
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 3 этап	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; нормативные категории иностранных языков, коммуникативных механизмов общения; техники полемического мастерства; стилистические приёмы вербализации; основные речевые стратегии и тактики Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными и этическими требованиями Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; нормами современного литературного языка; различными жанрами устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности; навыками оперирования функциональными стилями современного иностранного языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 3 этап	Знать: основные фундаментальные вопросы культурологи, этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; основные этапы человеческой истории; понятие и структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; оценивать свои достоинства и недостатки Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методологией познавательных действий в сфере управления формами и методами самообучения и самоконтроля; методами и средствами познания; навыком выбора средств и способов развития своих достоинств и устранения недостатков.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию 3 этап	Знать: методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;

		самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения Владеть: методами работы с литературой и другими информационными источниками
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 3 этап	1. Знать: - цели и задачи общей физической подготовки и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; структуру подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка; зоны и интенсивность физических нагрузок -структуру и направленность учебно-тренировочного занятия; современные популярные системы физических упражнений. 2. Уметь: - использовать средства физической культуры для общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки;- самостоятельно выбирать виды спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья. 3. Владеть: -средствами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 3 этап	Знать: - основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины; - виды угроз безопасности; - методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; - обеспечение информационной безопасности в сети Интернет Уметь: - применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применять на практике принципы защиты информации Владеть: - навыками получения информации из различных источников, включая сеть Интернет; - навыками работы с базами данных официальных сайтов; - навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий;

		навыками использования антивирусных программ, архиваторов
ОПК - 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 3 этап	Знать - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в области гражданского права. - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области гражданского права - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области гражданского права. Владеть: - навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов в области гражданского права.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений 3 этап	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия; - способы оценки последствий управленческих решений; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта Уметь: - использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть:

		- методами реализации основных управленческих функций; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; - методиками определения качества управленческих решений - способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 3 этап	Знать: - принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - принципы распределять и делегировать полномочия в организации; - основные принципы аудита человеческих ресурсов. Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть: - приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации 3 этап	Знать: - принципы и методы мотивации труда; - распределять и делегировать полномочия в организации Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом

		личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по мотивации труда - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть: - приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации 3 этап	Знать: - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации; - способы совершенствования операционной деятельности. Уметь: - планировать и контролировать операционную деятельность организации; - оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия. Владеть: - методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - навыками совершенствования операционной деятельности организации.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 3 этап	1. Знать: основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины;

		виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет 2. Уметь: применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации 3. Владеть: навыками получения информации из различных источников, включая сеть Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов; навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения 3 этап	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные математические модели принятия решений; - методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков ; - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оценки деятельности организации; - методы планирования в организации и обоснования управленческих решений. Уметь: - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений; - анализировать эффективность принятых управленческих решений - вырабатывать управленческие решения, исходя из различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; - осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; - проводить анализ финансовой отчетности; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации Владеть: - количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях; - навыками оценки эффективности управленческих решений навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений;

		методами планирования деятельности организации; - методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 3 этап	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; Уметь: - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации; - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; Владеть: - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда; - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов 3 этап	Знать: - понятие и виды малого и среднего предпринимательства; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов Уметь: - использовать современные методы среднего предпринимательства; использовать современные методы управления проектом решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; Владеть: - методами количественной и качественной оценки проектов малого и среднего предпринимательства; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

		- информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования 3 этап	1. Знать: основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов; понятие и виды инвестиций; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов 2. Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов 3. Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 3 этап	1. Знать: теоретические основы регионального управления и территориального планирования; основные способы обоснования управленческих решений; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ 2. Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития) выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования; применять методы планирования и прогнозирования территориального развития; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - диагностировать социальные проблемы территориального развития

		3. Владеть: - методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков; - приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий 3 этап	1. Знать: - принципы целеполагания, виды и методы регулирования инновационных процессов; - принципы целеполагания, виды и сущность проектов; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов; - принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов 2. Уметь: - применять методы прогнозирования инновационных процессов; - - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - ставить цели и формулировать задачи программ развития; - использовать современные методы для разработки программ развития ; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;

		осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - готовить документацию для разработки и реализации различных проектов 3. Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инновационной деятельности; подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; - готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования 3 этап	Знать: - систематизированные знания о системе стратегического управления; - практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий Уметь: - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; Владеть: - систематизированные знания о системе стратегического управления; - практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	1. Знать: систематизированные знания о системе стратегического управления; понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления;

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций 3 этап	- практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий 2. Уметь: видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования 3. Владеть: понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; основами знаний о государственной и муниципальной службе; - навыками эффективного исполнения управленческих решений; навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов; навыками организации работы с документами в органах местного самоуправления.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам 3 этап	Знать: - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - подходы к оценке регулирующего воздействия; - показатели качества государственного управления и способы его оценки; - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной Уметь: - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики Владеть: - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества

ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов 3 этап	Знать: - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ Уметь: - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ Владеть: - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; - методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций 3 этап	1. Знать: - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации 2. Уметь: - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях - использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет 3. Владеть:

		- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов; - навыки работы в сети Интернет
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления 3 этап	1. Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; - принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования; - виды рисков и методы их оценки при планировании; - особенности планирования в условиях риска и неопределенности 2. Уметь: - применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов; - вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска 3. Владеть: - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков

Таблица 1.2 -Критерии и показатели оценки сформированности компетенций и шкала оценивания

П.п.	Критерии	Показатели оценки сформированности компетенций	Шкала оценивания			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

1	Постановка цели и задач	Актуальность избранной проблематики, постановка целей и задач работы (ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-26)				
2	Исполнение	Соответствие содержания теме ВКР, полнота раскрытия темы, объем и глубина проработки вопроса (ОК-1, ОК-6, ОПК-4, ПК-3)				
3		Способность самостоятельно решать экономические задачи с использованием законов и методов математики, естественных, гуманитарных и экономических наук (ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-23)				
4		Обоснованность выбора методов решения поставленных задач (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-25)				
5		Оригинальность принятого решения, уровень выполнения учетно-экономических расчетов (ОК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-26, ПК-24)				
6		Качество оформления пояснительной записки (ОК-6, ОПК-2, ПК-4, ПК-23, ПК-24)				
7		Качество оформления и соответствие практической части ВКР требованиям стандартов, использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией (ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-13, ПК-4, ПК-27)				

2 МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 6 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для заочной формы обучения.

3 ОБЪЕМ ГИА В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) отводится 0,5 часа.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы обучения составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы ВКР отводится 0,5 часа.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа предоставляется научному руководителю, который еще раз просматривает работу в целом, и готовит письменный отзыв. Прежде всего, в отзыве им указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым Государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Также в отзыве отражается:

- актуальность темы;
- степень научной новизны, теоретический уровень и практическая значимость результатов исследования;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, их достоверность;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможности использования основных положений и результатов работы;
- недостатки.

Заканчиваться отзыв научного руководителя должен указанием на степень соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к выпускным работам студентов и оценкой готовности такой работы к защите.

Далее выпускная квалификационная работа уже в переплетенном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется руководителю направления бакалавриата не позднее, чем за семь дней до срока защиты. На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если руководитель направления не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается с участием соискателя и научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензентом назначается ведущий специалист в той области знаний, по тематике которой выполнено исследование. Рецензенты утверждаются приказом ректора. ВКР предоставляется на рецензию бакалавром-выпускником лично, не позднее, чем за четыре дня до защиты. Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работой обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений

рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. В результате им составляется заключение-рецензия, в которой аргументировано оценивается качество работы и делается заключение о ее реальной практической ценности. Рецензия должна содержать рекомендательную оценку работы.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора не позже чем за один-два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Отзыв и рецензия вкладываются в диссертацию, на последней странице которой должна стоять личная подпись студента и дата сдачи готовой работы. В таком виде она предоставляется секретарю ГЭК.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

До начала защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки бакалавров;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ для бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», 2015.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
3. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
4. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
5. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации.
6. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: гендерная специфика и пути оптимизации.

7. Карьерная стратегия в органах муниципального управления: тендерная специфика и пути оптимизации (на местных материалах)
8. Оптимизация муниципального управления в субъекте Российской Федерации (на местных материалах).
9. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
10. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
11. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
12. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.
13. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).
14. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
15. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
16. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
17. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.
18. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
19. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных служащих в современной России.
20. Региональные особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России.
21. Региональные особенности формирования деловой культуры муниципальных служащих в современной России.
22. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
23. Институтизация государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на местных материалах).
24. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.
25. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.
26. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
27. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
28. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ...).
29. Управление конфликтами в сфере органов государственной региональной власти.
30. Управление конфликтами в сфере органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
31. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере(на примере ...).

32. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
33. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
34. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (региональный аспект).
35. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации.
36. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
37. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
38. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования.
39. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
40. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти .
41. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.
42. Информационное обеспечение деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
43. Управление социальной сферой муниципального образования
44. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.
45. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности.
46. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности.
47. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере...).
48. Повышение эффективности деятельности государственных служащих
49. Особенности аттестации кадрового резерва (на примере...).
50. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона.
51. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа государственной гражданской службы.
52. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Совершенствование управленческих коммуникаций (на материалах...).
55. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
56. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
57. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (муниципальной) службы (на материалах...).
58. Формирование управленческой культуры у будущих муниципальных служащих в процессе их профессиональной подготовки.
59. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.

60. Культурно-ориентированное руководство персоналом государственной службы как фактор успеха административной реформы (на примере регионального опыта).

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

6.2. Требования к содержанию графической части ВКР

6.3. Порядок выполнения ВКР

Объем текстуальной части, отражающей содержание выпускной квалификационной работы, должен составлять 65-70 страниц компьютерного набора (шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14, интервал – 1,5), не считая приложений, библиографии, титульного и других листов, связанных с оформлением работы.

Структура выпускной квалификационной работы, независимо от избранной темы, включает следующие разделы.

1) Введение

2) Раздел I. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки выпускной квалификационной работы

3) Раздел II. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования

4) Раздел III. Проектная часть. Разработка проектных мероприятий и их обоснование.

5) Заключение

6) Библиография. (Список литературы)

7) Приложения.

Библиография, глоссарий ключевых слов (если студент считает целесообразным его составлять) и приложения по количеству страниц не регламентируются, поскольку не входят в текстовую часть выпускной квалификационной работы. Объёмы этих составляющих определяются студентом по согласованию с руководителем дипломного проекта.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить объект и предмет исследования;
- назвать цель работы и задачи, решение которых призвано обеспечить достижение поставленной цели;

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в дипломном проекте вопросов. Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. Это предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему дипломного проекта, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования государственно-муниципальной управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного (муниципального) управления. Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

По объему Введение должно составлять в среднем 7 % от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания Введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

2. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>
3. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
4. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2020.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
5. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996121>
6. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950079>
7. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945328>

Дополнительная литература

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>
2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>
3. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>
4. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. — Минск: Выш. шк., 2013. — 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>
 пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 345 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44677 — Загл. с экрана.
19. Пак, Х.С. Местное самоуправление. Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63885 — Загл. с экрана.
20. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>
21. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54825 — Загл. с экрана.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан

3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossnizhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГИА

Выпускная квалификационная работа (далее также - ВКР) представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и управленческих отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная квалификационная работа студента, завершающего обучение по избранной специальности. Ее выполнение имеет цель:

- Систематизировать полученные знания, полученные в процессе изучения дисциплин.
- Показать умение выявлять и решать теоретические и практические проблемы управления, применять инновационные методы решения поставленных задач.
- Закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- Приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Быть актуальной, то есть отражать исследуемую тему в контексте значимости современных проблем в сфере управления, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления;
- Носить исследовательский характер, отражать умения студентов самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать информацию
- В проектной части содержать обоснованное управленческое решение, направленное на повышение эффективности управления;
- Иметь логически выстроенную структуру, завершенность; рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные и нормативные акты, на достижения науки и результаты практики;
- Оформление должно соответствовать требованиям документа «Общие

требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ».

Ресурсы, необходимые для успешной подготовки работы: наличие необходимых методических рекомендаций, достаточность собранного аналитического материала в процессе преддипломной практики, наличие достаточного количества научной литературы по избранной проблеме, свободный доступ к Интернет-ресурсам, возможность своевременного получения квалифицированной консультации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по выполнению ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Защита ВКР			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Консультации по выполнению ВКР	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Защита ВКР	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

Рекомендации студенту по выбору и формулировке
темы выпускной квалификационной работы

Процесс написания выпускной квалификационной работы для студента начинается с выбора темы.

В основу выбора должна быть положена освоенная специализация, сфера собственных интересов и научный задел, сформированный за время учебы в университете. Исходя из этого студент, определившись с проблемой, объектом и руководителем, как один из способов может формулировать тему своего исследования, используя цепочку «ЦЕЛЬ - ПРЕДМЕТ - АСПЕКТ - ОБЪЕКТ».

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Чем более конкретно определена цель, тем более конструктивными будут результаты. В качестве цели могут быть выбраны такие направления, как совершенствование, оценка, выявление, исследование, анализ, диагностика, разработка, проектирование, формирование, развитие, расширение, повышение уровня, усиление роли и др.

Возможно формулирование темы с опусканием одного из элементов цепочки или с постановкой комплексной цели, например: анализ и разработка, выявление и разработка и др.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования может быть представлен службой управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда.

ГРАФИК

Разработка и оформление выпускной квалификационной работы на тему:

Студента «___» курса Института экономики _____

_____ учебная
группа _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение
1.	Подбор литературы, её изучение и обра-		
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку 1 -й главы		
4.	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы		
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы		
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями и представление её на кафедру		
9.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией		

Студент группы _____
(подпись)

Дата: «___» _____ 201__ г.

График необходимо составлять не позднее одной недели после утверждения задания на выпускную квалификационную работу в двух экземплярах.

Один экземпляр должен находиться у студента, второй - у руководителя.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА _____

(выпускная квалификационная работа)

Исполнитель	_____	_____	_____
		подпись	Ф.И.О
Научный руководитель	_____	_____	_____
	ученое звание	подпись	Ф.И.О.
Консультант	_____	_____	_____
	ученое звание	подпись	Ф.И.О.
Рецензент	_____	_____	_____
	ученое звание	подпись	Ф.И.О.
Допущен к защите Зав. кафедрой	_____	_____	_____
	ученое звание	подпись	Ф.И.О.

Казань – 20 ____ г.

АННОТАЦИЯ

на ВКР студента(ки) Института экономики по направлению «Государственного и
муниципального управления» Казанского ГАУ

(фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Содержание аннотации _____

Автор выпускной

квалификационной работы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной

квалификационной работы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента(ки) Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственного и муниципального управления» Казанского ГАУ

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

1. Актуальность работы

2. Оценка содержания работы

3. Положительные стороны работы

4. Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в практику

5. Недостатки и замечания по ВКР

6. Рекомендуемая оценка выполненной ВКР

РЕЦЕНЗЕНТ

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(учёная степень, звание, должность)

(место работы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПРОИЗВОДСТВОМ

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему: «Пути совершенствования организации труда муниципальных служащих
Администрации Кукморского муниципального района РТ»

ВЫПОЛНИЛ:

РУКОВОДИТЕЛЬ:

КАЗАНЬ-20__