



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Рабочая программа дисциплины
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составители: Куракова Чулпан Маликовна, к.ф.н., доцент
Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Социология управления»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности 1 этап	<i>Знать:</i> основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности; различные дискурсивные практики философии; основные этапы развития, направления и течения философии; основные проблемы онтологии и теории познания; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; новейшие тенденции развития философского знания; фундаментальные философские аспекты своей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений <i>Владеть:</i> навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции.

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 1 этап	<i>1. Знать:</i> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; - основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; - различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования; - научно-методические основы стратегического анализа, структуру процесса планирования стратегии и методологию стратегической сегментации рынка; <i>2. Уметь:</i> применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации; - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике; - проектировать систему управления реализацией стратегии организации; - квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты, в том числе в сфере управления человеческими
------	--	--

		ресурсами, и осуществлять контроля за их реализацией; <i>3. Владеть:</i> - методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации; - методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда; - навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях; - стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - навыками выявления и оценки степени влияния факторов внешней среды; - навыками стратегического планирования; навыками выбора приоритетов при проектировании организации
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. дисциплины. Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения и в 5 сессию на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Социология и политология», «Социальная психология», «Теория управления».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	заочное обучение
	3 семестр	5 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	73	11
в том числе:		
лекции	36	4
практические занятия	36	6
зачет, экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35	93
в том числе:		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	53
- подготовка к зачету	15	40
Контроль		4
Общая трудоемкость	108	108
час		
зач. ед.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ те-мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Социология управления как отрасль социологической науки	4	1	6	-	10	1	2	10
2	Теории социального управления: история и современность	8	1	8	2	16	3	4	10
3	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений	4	-	4	-	8	-	7	16
4	Методы социального управления и регулирования управленческих отношений	6	2	4	2	10	4	4	14
5	Управление в социальной организации	6	-	6	2	12	2	4	14
6	Управление социальными конфликтами и массовым социальным поведением	4	-	4	-	8	-	8	16

7	Социологическое информационное обеспечение управления	4	-	4	-	8	-	6	13
	Итого	36	4	36	6	72	10	35	93

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		(очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Социальная сущность управленческой деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>	очно	заочно
1.1	Социология управления как отрасль социологической науки	2	1
1.2	Особенности социологического подхода к изучению управления	1	-
1.3	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений	1	
	<i>Практические занятия</i>		-
1.4	Социология управления как отрасль социологической науки (семинар)	2	-
1.5	Социальная сущность управленческой деятельности (семинар)	2	
1.6	Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений (семинар)	2	-
2	Раздел 2. Теории социального управления: история и современность		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Развитие взглядов на теорию социального управления	2	-
2.2	Основные социологические модели управления	2	1
2.3	Современные теории социального управления	2	-
2.4	Современные теории мотивации	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
2.5	Отечественная социология управления: становление и развитие	2	-
2.6	Основные социологические модели управления	2	2
2.7	Теория социального действия. Бюрократия как идеальная и эффективная система управления (М. Вебер).	2	-
2.8	Основы общей теории систем. Предпосылки системного подхода в управлении (Г. Спенсер, А.А. Богданов, Бертаманфи, Дж. Миллер).	2	-
3	Раздел 3. Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Управленческие отношения. Управленческие роли.	2	
3.2	Социальные отношения зависимости и власти. Социальные отношения подчинения.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
3.3	Элементы социального управления	2	
3.4	Власть и контроль в социальном управлении	2	
4	Раздел 4. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений		

	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Анализ и прикладные методы управления	2	
4.2	Психологические методы социального управления и методы социально-психологические воздействия	2	1
4.3	Методы управления и регулирования отношений в организациях	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.4	Формы, методы и средства управленческой деятельности	2	2
4.5	Методы измерения исполнения и диапазона руководства	2	
5	Раздел 5. Управление в социальной организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Теория социальной организации	2	
5.2	Типы управления и стили руководства	2	
5.3	Управление социальными программами и рисками	2	
	<i>Практические занятия</i>		
5.4	Личность в социологии управления	2	
5.5	Группа и коллектив как объекты управления	2	
5.6	Управление социальными программами и рисками	2	2
6.	Раздел 6. Управление социальными конфликтами и массовым социальным поведением		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Сущность и классификация социальных конфликтов	2	
6.2	Массовое поведение и проблема социального управления	2	
	<i>Практические занятия</i>		
6.3	Анализ конфликтной ситуации, профилактика и разрешение конфликтов	2	
6.4	Социальное поведение личности	2	
7.	Раздел 7. Социологическое информационное обеспечение управления		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Информационное обеспечение в управлении	2	
7.2	Методы сбора эмпирических данных и их интерпретация	2	
	<i>Практические занятия</i>		
7.3	Сущность социальной информации. Источники социальной информации	2	
7.4	Конкретно-социологическое обеспечение управления	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Социология управления» для студентов Института экономики, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения, Куракова Ч.М., 2019.
2. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Социология управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Сафиуллин Н.А., 2015.

Примерные темы эссе

1. Дискуссия о предмете социологии управления
2. Управление как социальный феномен
3. Развитие социологии управления в России
4. Система управления: перспективы развития
5. Управление в контексте глобальных проблем современности
6. Особенности российской управленческой культуры
7. Перспективы управления в условиях кризисного общества (на примере российского общества, международного опыта)
8. Морально-этические основы управленческой деятельности
9. Качественные оценки управленческой деятельности
10. Принятие решений: теория и технология
11. Управление при различном политическом устройстве общества: сравнительный анализ
12. Моделирование как метод изучения процессов управления
13. Особенности социологического подхода к изучению проблем управления
14. Специфика системного подхода к управлению
15. Методы социологической диагностики управленческих проблем
16. Возможные направления изучения общественного мнения в сфере управления
17. Задачи и функции экспертных оценок в социологии управления
18. Взаимодействие формальных и неформальных структур в процессе управления
19. Особенности развития государственного и муниципального управления в современной России
20. Государственное и муниципальное управление: проблемы профессионализации
21. Возможности качественных исследовательских стратегий в изучении управленческих проблем
22. Особенности политического управления в современном российском обществе

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Социология управления».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Социология управления: учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-103461-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047305>
2. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-105575-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1037502>
3. Социология управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-103054-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/977618>

4. Социология управления: теоретические основы: учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. - Москва: Юр.Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-91768-642-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/515006>

Дополнительная учебная литература:

1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 264 с.: ISBN 978-5-9614-5406-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/912757>
2. Борисова, Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 125 с.: ISBN 978-5-9614-1024-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/926856>
3. Евтихов, О. В. Развитие лидерского потенциала руководителя: монография / О.В. Евтихов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 198 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/3676. - ISBN 978-5-16-101258-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1045282>
4. Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5539-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/771289>
5. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., - 9-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 301 с.: ISBN 978-5-9614-5607-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/926931>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gosszluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Социология управления» для студентов Института экономики, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения, Куракова Ч.М., 2019
2. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Социология управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Социология управления», Сафиуллин Н.А., 2015.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.