



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий



Рабочая программа личного плана

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения:
очная, заочная

Год поступления обучающихся:
2020

Казань – 2020

Составитель: Газетдинов Шамиль Миршарипович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий 28 апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

Газетдинов М.Х.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол учёного совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в управлении»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
OK-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности 1 этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -основы бюджетной политики применительно задачам, исследования; -тенденции и особенности современного экономического развития в общероссийском и региональном масштабе; - объективные закономерности экономики территориального развития и их влияние на различные сферы деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления; -анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; -методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. <p style="text-align: right;">–экономическим инструментарием определения инвестиционного климата в регионах.</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах

	1 этап	<p>данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды угроз безопасности; - методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; - обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации из различных источников, включая сеть Интернет; - навыками работы с базами данных официальных сайтов; - навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов
--	--------	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 3-4 семестрах, на 2 курсе при очной форме обучения; на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Математика», «Теория управления».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Государственная и муниципальная служба».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академ. часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	3 семестр	4 семестр	1 сессия	2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	55	63	23	19

в том числе: лекции, час лабораторные занятия, час зачет, час зачет с оценкой, час	18 36 1 1	20 42 1	10 12 1	8 10 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	125	45	157	89
в том числе: -подготовка к лабораторным занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - подготовка к зачету, час	50 75	20 25	50 103 4	40 45 4
Общая трудоемкость час		288		288
зач. ед.		8		8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных
занятий**

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаб. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч. но	очно	заоч. но	очно	заоч. но	очно	заоч. но
1.	Понятия информации и информационной технологии. Структура и кодирование информации	6	2	13	2	19	4	28	42
2.	Промышленные стандарты управления предприятием	6	2	13	2	19	4	28	42
3.	Технологическое обеспечение АИТ в управлении. Проектирование АИС	6	2	13	4	19	6	28	42
4.	Базы данных. Технология экспертных систем	6	2	13	4	19	6	28	42
5.	Безопасность информационных систем	6	5	13	5	19	10	28	42
6.	Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах	8	5	13	5	21	10	28	43

	Итого	38	18	78	22	116	40	168	253
--	-------	----	----	----	----	-----	----	-----	-----

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Понятия информации и информационной технологии. Структура и кодирование информации		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Понятия информации и информационной технологии. Структура и кодирование экономической информации	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1: Построение информационной системы обеспеченности ресурсами с применением Microsoft Excel	13	2
2	Раздел 2. Промышленные стандарты управления предприятием		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Промышленные стандарты управления предприятием	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Создание информационной системы оптимизации транспортных перевозок с применением Microsoft Excel	13	2
3	Раздел 3. Технологическое обеспечение АИТ в управлении. Проектирование АИС		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Технологическое обеспечение АИТ в управлении. Проектирование АИС	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: СУБД Microsoft Access	13	4
4	Раздел 4. Базы данных. Технология экспертных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Базы данных. Технология экспертных систем	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 1: Изучение Консультант+ с помощью тестово-консультационной системы	13	4
5	Раздел 5. Безопасность информационных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Безопасность информационных систем	6	5
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 1: Работа в интегрированной базе данных Консультант+	13	5
6	Раздел 6. Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах		
	<i>Лекционный курс</i>		

6.1	Тема лекции 1: Современные компьютерные технологии в управлеченческой, экономической, финансовой, правовой сферах <i>Практические занятия</i>	8	5
6.2	Тема практического занятия 1: Ведение учета основных средств в «1С: Предприятие»	13	5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Газетдинов Ш.М., Кузнецов М.Г., Панков А.О. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие. Казань: изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 156 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-103393-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 26.04.2020)
2. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Г.А. Титоренко. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039973> (дата обращения: 26.04.2020)
3. Информационные технологии и управление предприятием: Пособие / Баронов В.В., Калянов Г.Н., Попов Ю.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 329 с.: ISBN 978-5-93700-034-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982276> (дата обращения: 26.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104395-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1054775> (дата обращения: 26.04.2020)
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-16-102337-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 26.04.2020)
3. Липунцов, Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 226 с.: ISBN 978-5-93700-044-6. - Текст :

электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982550> (дата обращения: 26.04.2020)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel -
<http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Учебники по информатике и информационным технологиям -
<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
7. Журналы по компьютерным технологиям -
http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в управлении» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараитесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараитесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план- конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Газетдинов Ш.М., Кузнецов М.Г., Панков А.О. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие. Казань: изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 156 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office

Практические занятия			Standard 2016
Самостоятельная работа			<p>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> <p>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</p> <p>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).</p> <p>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).</p> <p>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	<p>№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.</p>
Практические занятия	<p>№5А Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron</p>

	<p>E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>