



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права



Первый вице-ректор –
представитель в работе, проф.
Зиганшин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы конституционного, административного и гражданского права
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань - 2020

Составитель: Барсукова Рамсия Сибхатулловна, к.филол.н., доцент

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «30»
апреля 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая
2020 года (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Нizamutdinov M.M.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) подготовки "Государственная и муниципальная служба" обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы конституционного, административного и гражданского права»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Первый этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - правовых норм действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области административного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области административного права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками подготовки юридических документов
ОПК-1	ОПК-1 владением	Знать

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Первый этап</p>	<p>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области административного права в своей профессиональной деятельности.</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области административного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами в области административного права; - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов.
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Первый этап	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; - правовых норм действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;	Отсутствуют представления - о правовых нормах действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;	Неполные представления: - о правовых нормах действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;	Сформированные знания о сущности и содержаниях основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений и систематические представления о правовых нормах действующего законодательства в области административного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
	Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области административного права; - анализировать юридические факты	Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области административного права; использовать навыки	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, и умения ориентироваться в системе	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы ориентирования в системе законодательства и нормативных правовых актов в области административного права,	Сформированное умение: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области административного права, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

	<p>и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>законодательства и нормативных правовых актов в области административного права, регламентирующей сферу профессиональной деятельности</p>	<p>регламентирующей сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- принятии решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-использовании навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области административного права, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</p> <p>- навыками подготовки юридических</p>	<p>Не владеет навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области административного права, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов в области административного права, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- навыков работы анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков анализа нормативных актов в области административного права, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- в работе с информационн</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков:</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области административного права, являющихся объектами профессиональной</p>

	документов		фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	о-правовыми системами; - в анализе различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	деятельности; - работы с информационно-правовыми системами; - подготовки юридических документов.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Первый этап	Знать - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области административного права в своей профессиональной деятельности. - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.	Отсутствуют представления -о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности документов в области административного права; - о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ; -об основных методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Неполные представления: - о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения документов в области административного права в различных сферах жизнедеятельности ; - о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; -об основных методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах действующего законодательства документов в области административного права, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; -об основных методах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сформированные знания о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений и систематические представления о правовых нормах действующего законодательства документов в области административного права, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, полные знания методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области административного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. 	<p>Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности документов в области административного права; использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности документов в области административного права, и умения ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы ориентированная в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -использовании навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности документов в области административного права. 	<p>Сформированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; -использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности документов в области административного права.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с информационно-правовыми системами в области административного 	<p>Не владеет навыками работы анализа различных правовых явлений,</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа различных

	права; - навыками работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности документов в области административного права.	нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и документов в области административного права; - навыков работы анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности документов в области административного права; - в работе с информационно-правовыми системами; - в анализе различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности документов в области административного права; - работы с информационно-правовыми системами; - подготовки юридических документов.
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу,

обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные вопросы к экзамену и зачету в устной форме

1. Смысл и значение конституции для современной государственности.
2. Проблемы становления России как демократического государства.
3. Проблемы становления России как правового государства.
4. Проблемы становления России как федеративного государства.
5. Проблемы реализации принципа разделения властей в Конституции России.
6. Смысл и значение конституционной формулы «Человек, его права и свободы – высшая ценность».
7. Политическая конкуренция: конституционно-правовые возможности и ограничения.
8. Проблемы народного суверенитета в современной России.
9. Российское гражданство: философия приобретения и прекращения.
10. Институт политического убежища.
11. Проблемы конституционных законов в теории и практике. Федеральный конституционный закон как источник конституционного права России.
12. Решения Конституционного Суда РФ как источники конституционного права РФ.
13. Конституционные основы статуса политических партий в России.
14. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.
15. Проблемы в теории и практике реализации прав человека.
16. Принцип равноправия в российской Конституции.
17. Конституционное право на жизнь.
18. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
19. Конституционная свобода мысли.
20. Конституционное право на участие в управлении делами государства.
21. Понятие исполнительной власти и государственного управления.
22. Предмет административного права.
23. Административно-правовой метод регулирования.
24. Административно-правовые нормы: понятие и виды.
25. Основные черты административно-правовых отношений.
26. Виды административно-правовых отношений.
27. Административно-правовой статус граждан
28. Административно-правовые гарантии прав граждан
29. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
30. Виды органов исполнительной власти.
31. Президент РФ и исполнительная власть.
32. Правовое положение Правительства РФ.
33. Государственная должность: понятие, категории государственных должностей государственной гражданской службы.
34. Система органов исполнительной власти.
35. Исполнительные органы местного самоуправления.
36. Федеральные органы исполнительной власти.
37. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.

38. Государственное регулирование как функция управления.
39. Правовые акты управления: понятие и виды.
40. Действие правовых актов управления.
41. Административное принуждение: сущность и виды.
42. Административная ответственность: понятие и особенности.
43. Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
44. Административные наказания: сущность и виды.
45. Производство по делам об административных правонарушениях.
46. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
47. Роль суда в обеспечении законности в государственном управлении.
48. Общий надзор органов управления.
49. Прохождение государственной службы.
50. Должности государственных служащих. Группы и категории. Классные чины.
51. Государственное управление наукой.
52. Организация государственного управления наукой.
53. Режим чрезвычайного положения.
54. Организация и административные полномочия милиции.
55. Лишение специальных прав.
56. Санитарно-эпидемиологический надзор.
57. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
58. Организация государственного управления культурой.
59. Организация государственного управления социальной политикой.
60. Организация государственного управления юстицией.
61. Правила наложения административных наказаний.
62. Организация таможенного дела.
63. Административный штраф.
64. Меры процессуального обеспечения административного производства.
65. Поощрение государственных служащих.
66. Возбуждение административного производства.
67. Порядок комплектования вооруженных сил.
68. Порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.
69. Организация государственного управления сельским хозяйством.
70. Государственный контроль за безопасностью движения.
71. Организация государственного управления Вооруженными Силами РФ.
72. Организация управления иностранными делами.
73. Организация государственного управления высшим образованием.
74. Организация государственного управления безопасностью.
75. Право на обжалование решений.
76. Исполнение административных взысканий.
77. Обжалование постановлений о наложении административных наказаний.
78. Утрата силы правовыми актами управления.
79. Виды постановлений по делам об административных правонарушениях.
80. Организация государственного управления здравоохранением.
81. Конфликты в сфере исполнительной власти и их типология.
82. Административно-правовой спор как разновидность правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет.
83. Виды административно-правовых споров.
84. Административный спор и административное дело.
85. Технологии разрешения конфликтов в сфере исполнительной власти: согласительные процедуры, медиация, арбитраж, административная юрисдикция.
86. Понятие и элементы административной юстиции (административный спор, административный иск, административный суд).

87. Административное судопроизводство как форма административной юстиции. Административное правосудие и судебный контроль.
88. Административная юстиция как институт правового государства.
89. Принцип разделения властей и его значение для построения различных систем административной юстиции.
90. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
91. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
92. Понятие и элементы договора купли-продажи.
93. Содержание договора купли-продажи.
94. Договор розничной купли-продажи.
95. Договор поставки, его элементы и содержание.
96. Договор контрактации.
97. Договор энергоснабжения.
98. Договор продажи недвижимости.
99. Договор продажи предприятий.
100. Договор мены.
101. Понятие и элементы договора дарения.
102. Содержание договора дарения.
103. Договор постоянной ренты.
104. Договор пожизненной ренты.
105. Договор пожизненного содержания с иждивением.
106. Понятие и элементы договора аренды.
107. Содержание договора аренды.
108. Прекращение договора аренды.
109. Договор аренды транспортных средств.
110. Договор аренды зданий и сооружений.
111. Договор аренды предприятий.
112. Договор финансовой аренды (лизинга).

Примерные вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Тема 1.: Предмет и система конституционного права. Конституционно-правовые нормы и конституционные правоотношения.

1. Предмет конституционного права России.
2. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений.
3. Понятие источника конституционного права.
4. Виды источников конституционного права.

Тема 2.: Организационно-правовой механизм обеспечения действия конституционного права.

1. Социальная, политическая, нравственная и правовая природа Конституции. Конституционный строй.
2. Юридические свойства и принципы конституции.
3. Классификация конституций.

Тема 3.: Основы конституционного строя России

1. Понятие и значение.
2. Народный суверенитет. Суверенитет Российской Федерации.
3. Конституционные принципы и нормы, выражающие характеристику России как демократического государства.
4. Конституционные формы народовластия в России: непосредственная и представительная демократия. Институт референдума.

Тема 4.: Политическая система Российской Федерации

1. Понятие политической системы.
2. Российская система политического представительства.
3. Понятие и виды форм правления.
4. Критерии разграничения парламентской, президентской и полупрезидентской (смешанной) моделей власти.

Тема 5.: Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Виды федераций.
3. Становление и развитие России как федеративного государства: советский и постсоветский период.
4. Конституционные принципы российского федерализма.
5. Единство Российской Федерации.
6. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации.

Тема 6.: Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

1. Понятие избирательного права и избирательной системы.
2. Основные виды избирательных систем.
3. Система источников и основные принципы избирательного права.
4. Этапы избирательного процесса.

Тема 7.: Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные

1. Виды субъектов административного права и их классификация.
2. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
3. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Тема 8.: Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

1. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.
2. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы.
3. Органы управления общей и специальной компетенции.

Тема 9.: Государственная служба. Муниципальная служба.

1. Система управления государственной службой.
2. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации.
3. Реформирование государственной службы.
4. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Тема 10.: Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления.

1. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
3. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.
4. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Тема 11.: Административный процесс и административное производство

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
2. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
3. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности.

Тема 12.: Предмет и система гражданского права. Гражданско-правовые нормы и гражданские правоотношения.

1. Система гражданского права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
2. Понятие, особенности и виды гражданско-правовых норм.
3. Понятие, классификация и виды гражданско-правовых отношений.
4. Понятие и особенности источников гражданского права.

Тема 13.: Организационно-правовой механизм обеспечения действия гражданского права.

1. Правовой механизм действия гражданского права
2. Организационный механизм действия гражданского права

Тема 14.: Купля-продажа

1. Понятие, значение и виды договоров купли-продажи.
2. Существенные и иные условия договора.
3. Заключение договора.
4. Переход права собственности на приобретателя товара.

Тема 15.: Договор дарения

1. Отмена дарения.
2. Отказ дарителя от исполнения договора.
3. Отказ одаряемого от принятия дара.
4. Правопреемство по договору дарения.
5. Последствия причинения вреда недостатками подаренной вещи.
6. Пожертвование.

Тема 16.: Рента и пожизненное содержание с иждивением

1. Договор ренты, понятие, форма и содержание.
2. Обеспечение выплаты ренты.
3. Постоянная рента.
4. Право на выкуп постоянной ренты.
5. Пожизненная рента.
6. Пожизненное содержание с иждивением.

Тема 17.: Аренда (Имущественный наём)

1. Форма и государственная регистрация договора.
2. Содержание договора.
3. Значение сроков в договоре аренды. Обязанности сторон.
4. Предоставление имущества и пользование им.
5. Субаренда.
6. Перемена лиц в договоре.

Тема 18: Жилищные правоотношения

1. Жилищные фонды.
2. Жилищные фонды социального пользования.
3. Рынок жилья.
4. Приватизация жилых помещений.
5. Жилищные кредиты и субсидии.
6. Жилищные сертификаты.

Примерные вопросы к экзамену в тестовой форме (демонстрационная версия)

1. Права человека и гражданина - это одно и то же.

- а) да;
- б) нет
- в) нет правильного ответа

2. Как называется Глава 1 Конституции РФ:

- а) Федеративное устройство
- б) Основы конституционного строя
- в) Права и свободы человека и гражданина
- г) Федеральное собрание

3. На какие права и свободы гражданина в соответствии с Конституцией РФ запрещаются любые формы ограничений:

- а) право на личную свободы и личную неприкосновенность
- б) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- в) прав по признакам национальной, языковой или религиозной принадлежности

4. В соответствии с Конституцией РФ статус республики определяется:

- а) Федеральным Конституционным законом и Законом республики;
- б) Конституцией Российской Федерации и Конституцией республики;
- в) Только Конституцией Российской Федерации;
- г) Только Федеральным Конституционным законом

5. Что означает слово «конституция» (лат. «constitutio»)

- а) «устройство»;
- б) «согласие»;
- в) «договор»;
- г) «закон».

6. Какое слово часто используют как синоним слова «право»:

- а) канон;
- б) кодекс;
- в) закон;
- г) норма.

7. Федеральные законы принимаются:

- а) Президентом РФ и одобряются Парламентом РФ
- б) Государственной Думой и одобряются Советом Федерации
- в) Правительством РФ и одобряются Президентом РФ

8. Местное самоуправление в Российской Федерации является формой:

- а) Демократии
- б) территориального общественного управления
- в) Народовластия

9. Военное положение в стране вводит:

- а) Совет Федерации;
- б) Государственная Дума;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ

10. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:

- а) за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации;
- б) в течение десяти дней он не был рассмотрен Советом Федерации;
- в) за него проголосовала одна треть от общего числа членов этой палаты

11. В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление призвано обеспечивать самостоятельное решение населением вопросов:

- а) местного значения;
- б) федерального значения;
- в) международного значения;
- г) локального значения

12. Определите, что охватывает понятие «конституционно-правовые нормы»:

- а) только нормы Конституции РФ, конституций республик в составе РФ;
- б) не только нормы конституций, но и всех нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предмету отрасли конституционного права;
- в) только нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов;

г) только нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов) и законов субъектов РФ, уставов муниципальных образований

13. По инициативе какого государства во Всеобщую декларацию прав человека (1948 г) были включены положения о правах на труд, образование, социальное обеспечение и т.п.:

- а) США;
- б) СССР;
- в) Швейцария;
- г) Франция

14. Срок полномочий депутатов Государственного Совета Республики Татарстан одного созыва:

- а) 4 года;
- б) 2 года;
- в) 5 лет;
- г) нет правильного ответа

15. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

- 1. создает свои территориальные органы
- 2. управляет федеральной собственностью
- 3. заключает международные договоры в пределах своей компетенции
- 4. формирует Совет Безопасности РФ.

16. Управление бывает:

- 1. биотехническое
- 2. техническое
- 3. технологическое
- 4. техногенное

17. Социальное управление бывает:

- 1. государственным
- 2. общественным
- 3. организационным

18. К субъектам государственного управления относятся:

- 1. должностные лица, у которых есть властные полномочия
- 2. граждане, у которых нет властных полномочий
- 3. те и другие

19. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:

- 1. равное положение сторон
- 2. одностороннее волеизъявление
- 3. стороны сами определяют права и обязанности
- 4. споры всегда решаются в судебном порядке

20. Система административного права состоит из:

- 1. одной части
- 2. трех частей
- 3. двух частей

21. Материальные нормы:

- 1. закрепляют порядок осуществления власти
- 2. содержат правила, предписания
- 3. обеспечивают защиту
- 4. определяют права и обязанности

22. Диспозиция в административном праве это:

- 1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения
- 2. правило поведения в виде обязанностей, дозволений
- 3. мера воздействия

23. Административные обыкновения это:

1. локальные нормативные акты
2. акты субъектов РФ
3. акты судов
4. административные договоры

24. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

1. заключение брака
2. приобретение гражданства РФ
3. выбор места жительства

25. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

1. ограничены в выезде за пределы страны
2. депортированы
3. принуждены проживать в центрах временного размещения

26. Согласно Указа Президиума Верховного Совета СССР от 1968 года заявление – это:

1. рекомендация что-либо улучшить
2. требование принять меры в связи с неправомерными действиями
3. просьба о признании статуса физического или юридического лица
4. просьба о реализации, предоставлении права

27. Судебная жалоба может быть подана:

1. в 3-х месячный срок со дня нарушения права
2. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права
3. в месячный срок со дня нарушения права
4. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права

28. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:

1. 50 лет
2. 65 лет
3. 70 лет

29. Вид на жительство иностранным гражданам выдается:

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 5 лет

30. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:

1. низшие 4. старшие
2. высшие 5. главные
3. младшие 6. ведущие

31. Субъект административного права:

1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные правоотношения
2. не может находиться вне административных правоотношений

32. Для каких целей приобретается имущество по договору розничной купли-продажи?

- а) для предпринимательской деятельности;
- б) для перепродажи;
- в) для удовлетворения семейных, бытовых, внутренних нужд;
- г) для любых целей.

33. Каким по моменту заключения является договор купли-продажи?

- а) реальным;
- б) консенсуальным;
- в) нет разделения никакого;
- г) это многостороннее соглашение.

34. Когда договор поставки считается заключенным?

- а) когда подписали соглашение;
- б) когда устно договорились по телефону;
- в) когда поставщик отгрузил товар;
- г) когда товар поступил на склад покупателя.

35. Для каких целей приобретается имущество по договору поставки?

- а) для личных;
- б) для предпринимательской деятельности;
- в) чтобы подарить кому-то;
- г) просто так, без целей.

36. Несет ли ответственность по закону продавец за продажу некачественного товара?

- а) не несет;
- б) несет;
- в) если только сумеют договориться между собой;
- г) если потребуют крутые ребята.

37. Применяются ли нормы о договоре купли-продажи к продаже ценных бумаг?

- а) не применяются;
- б) применяются всегда;
- в) применяются, если законом не установлены специальные правила их купли-продажи;
- г) их вообще нельзя продавать.

38. Какие вещи являются предметом договора купли-продажи?

- а) любые вещи;
- б) любые, но не изъятые из оборота вещи;
- в) только те, которые изготовил сам продавец;
- г) только те вещи, которые сам купил раньше.

39. Защищены ли законом права покупателя в случае продажи ему некачественной вещи?

- а) не защищены;
- б) защищены;
- в) в нашей стране вообще ничего не защищено;
- г) зачем защищать, если он сам купил добровольно?

40. Обязан ли продавец упаковать товар?

- а) не обязан;
- б) обязан;
- в) покупатель не вправе требовать этого;
- г) требовать бесполезно.

41. Можно ли принудить поставщика заключить договор поставки?

- а) нельзя;
- б) можно в любое время, если есть деньги;
- в) можно в случаях, специально предусмотренных законом;
- г) зачем принуждать, если есть свобода договора.

42. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные; (ст.2часть1)
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

43. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи; (ст.2, часть 1)
- б) связь между вещами;

- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

44. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях; (ст.2 часть 1)*
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

45. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными. (ст.2, часть 2)*

46. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли; (ст.24.1, часть 1)*
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

47. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников; (ст.2, часть 1)*
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

48. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения изменений и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей; (ст.1, часть 1)*
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

49. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.*

50. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;

- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) *Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов. (ст.3, часть 2)*

51. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) *Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)*
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу, верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена, верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью:

решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.