



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



Рабочая программа дисциплины
«КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020

Казань – 2020

Составители: Сафиуллин Нияз Азатович, ст. преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института экономики «12»
мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные категории социально-гуманитарного знания, используемые для описания и объяснения реальности; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; новейшие тенденции развития философского знания; фундаментальные социально-гуманитарные аспекты своей профессиональной деятельности Уметь: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат социально-гуманитарного знания для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории социально-гуманитарного знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества и личности; навыками социологического анализа, беспристрастного объективного научного подхода к проблемам; навыками работы с социологической литературой (специальной литературой по проведению эмпирических социологических исследований); методологией познавательных действий в сфере управления
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	1. Знать: - принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

	организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- принципы распределять и делегировать полномочия в организации; основные принципы аудита человеческих ресурсов; 2. Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации 3. Владеть: - приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	1. Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия;

	управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- основные математические модели принятия решений; - методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков ; - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оценки деятельности организации; - методы планирования в организации и обоснования управленческих решений. 2. Уметь: - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений; - анализировать эффективность принятых управленческих решений - - вырабатывать управленческие решения, исходя из различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; - осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; - проводить анализ финансовой отчетности; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации 3. Владеть: - количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях; - навыками оценки эффективности управленческих решений - навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; - методами планирования деятельности
--	---	---

		организации; - методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. дисциплины. Изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе при очной форме обучения и в 1 и 2 сессию на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория организация», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление организациями», «Управление проектами».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		заочное обучение	
	7 семестр	8 семестр	1 сессия 5 к	2 сессия 5к
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	47	57	15	23
в том числе:				
лекции	16	28	6	10
практические занятия	30	28	8	12
зачет	1	-	1	
экзамен		1		1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61	105	89	148
в том числе:				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	20	20	25	50
	21	35	34	48
- подготовка к зачету	20		30	
- подготовка к экзамену	-	50	-	50
контроль		18	4	9
Общая трудоемкость, час	108	180	108	180
Общая трудоемкость, зач. ед.	3	5	3	5

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практическ ие занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочн о	очно	заочн о	очно	заочн о	очно	заочн о
1	Разработка стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий	6	2	8	2	14	4	20	30
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности	6	2	6	4	12	6	18	25
3	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений	6	2	8	2	14	4	18	20
4	Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию субъектов федерации, городов	4	2	6	2	10	4	18	28
5	Развитие государственно-частного партнерства в субъектах федерации и муниципальных образованиях	4		6	2	10	2	18	28
6	Разработка организационных планов обоснования и привлечения бюджетных	6	2	6	2	12	4	18	28

	инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества								
7	Разработка комплексных инвестиционных планов и целевых экономических моделей моногородов	4	2	6	2	10	4	18	28
8	Разработка нормативов бюджетного финансирования по отраслям (транспорт, образование, культура)	4	2	6	2	10	4	18	25
9	Экспертиза рисков региональных проектов	4	2	6	2	10	4	20	25
	Итого	44	16	58	20	102	36	166	237

Таблица 4.6 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Разработка стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий		
<i>Лекционный курс</i>		очно	заочно
1.1	Стратегия социально-экономического развития	4	2
1.2	Разработка и апробация методологических подходов к формированию и развитию территориальных экономических зон	2	2
<i>Практические занятия</i>			
1.3	Стратегия социально-экономического развития	8	2
1.4	Разработка и апробация методологических подходов к формированию и развитию территориальных экономических зон	6	2
2	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности		
<i>Лекционный курс</i>			
2.1	Программа социально-экономического развития	6	2
2.2	Мониторинг деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры с целью выявления и стимулирования лучших регионов	6	2

<i>Практические занятия</i>			
2.3	Программа социально-экономического развития	8	2
2.4	Мониторинг деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры с целью выявления и стимулирования лучших регионов	6	2
3	Раздел 3. Разработка комплексных инвестиционных планов и целевых экономических моделей моногородов		2
<i>Лекционный курс</i>			
3.1	Разработка концепции развития авиатранспортной инфраструктуры	4	2
3.2	Разработка концепции развития конкуренции	6	
3.3	Разработка стратегий и комплексных программ социально-экономического развития городских и сельских поселений	4	2
<i>Практические занятия</i>			
3.4	Анализ предложений консультационных фирм (семинар)	2	2
3.5	Разработка концепции развития авиатранспортной инфраструктуры	4	2
3.6	Разработка концепции развития конкуренции	4	2
3.7	Разработка стратегий и комплексных программ социально-экономического развития городских и сельских поселений	4	
4.	Раздел 4. Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию субъектов федерации, городов		
<i>Лекционный курс</i>			
4.1	Разработка нормативов бюджетного финансирования по отраслям (транспорт, образование, культура)	4	2
4.2	Экспертиза рисков региональных проектов	4	2
<i>Практические занятия</i>			
4.3	Разработка нормативов бюджетного финансирования по отраслям (транспорт, образование, культура)	8	2
4.6	Экспертиза рисков региональных проектов	8	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сафиуллин Н.А. Задания и методические указания по дисциплине «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления» для студентов института экономики, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки Государственная и муниципальная служба (для очной и заочной формы обучения), 2018

Примерная тематика рефератов

1. Кадровый консалтинг как структурный элемент управленческого консалтинга.
2. Мировой опыт и особенности современного кадрового консалтинга в развитых странах.
3. Особенности структуры кадрового консалтинга в России.

4. Деятельность ведущих мировых консалтинговых компаний: на примере функционирования конкретной фирмы.
5. Деятельность ведущих российских консалтинговых компаний: на примере функционирования конкретной фирмы.
6. Зарубежный опыт организации системы подбора персонала в консалтинговые компании.
7. Комплексная оценка эффективности работы персонала организации
8. Оценка системы оперативного планирования в организации
9. Оценка системы стратегического планирования в организации
10. Оценка разработки и реализации социальной политики в организации
11. Анализ и оценка системы управления персоналом в организации
12. Контроллинг как инструмент управления организацией
13. Методы консалтинга.
14. Особенности антикризисного управления как вида консалтинговой деятельности
15. Консультирование по подбору персонала.
16. Консультирование по мотивации персонала..
17. Основные этапы кадрового консультирования: подготовка к консультированию, диагностика проблемы, планирование действий, внедрение изменений.
18. Диагностика и оценка эффективности деятельности службы УП
19. Концепция «Шесть сигм».
20. Метод Mc Kinsey.
21. Управленческий аудит.
22. Основные технологии кадрового консалтинга: реинжиниринг бизнес-процессов, бенчмаркинг, концепция «Шесть сигм», метод Mc Kinsey, метод всеобщего управления качеством
23. Карьерный коучинг для молодых специалистов.

6 .Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления».

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594285cf6e68f3.77476668. - ISBN 978-5-16-103197-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1015857>
2. Роздольская, И. В. Инновационная направленность кадрового консультирования в условиях реального экономического пространства: альтернативные способы формирования и поиск новых возможностей развития : монография / И. В. Роздольская, М. Е. Ледовская, Н. А. Однорал. — Москва : Дашков и К, 2014. — 275 с. — ISBN 978-5-394-02495-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70523>

3. Чуланова, О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: монография / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с.— (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102642-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1027227>

Дополнительная учебная литература:

1. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-105325-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1062656>
2. Чуланова, О. Л. Основы управленческого консультирования: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603. - ISBN 978-5-16-108030-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1009600>
3. Уитмор, Д. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Д., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 309 с.: ISBN 978-5-9614-5269-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/912499>
4. Сударьянто, Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России / Сударьянто Я.П. - Москва: Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02193-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product>
5. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-394-01969-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93302> (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
6. Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга Учебное пособие / Эдершайм Э., Лисовский А., - 4-е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 278 с.ISBN 978-5-9614-5546-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/914183>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Сафиуллин Н.А. Задания и методические указания по дисциплине «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления» для студентов института экономики, направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки Государственная и муниципальная служба (для очной и заочной формы обучения), 2018

2. 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

3.

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
Практические занятия			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро

Самостоя- тельная работа			(информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--------------------------------	--	--	--

4.

5. 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)

6.

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия – по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт.,

	столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--