



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Г. Зиганшин
мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины:

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Ситдикова Ландыш Фаритовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 1 этап	Знать: основные методы нормирования труда и планирования; основы планирования работы персонала и фондов оплаты труда; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами. Уметь: планировать, организовать мероприятия, распределять полномочия с учетом нормообразующих факторов на предприятии; прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации. Владеть: приемами разработки стратегий организации, нормирования и оплаты труда; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
	2 этап	Знать: основные принципы и методы организации и планирования производственной деятельности; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь: проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать

		мероприятия по оплате труда, мотивированию и стимулированию персонала организации. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 1 этап	Знать: теории мотивации, лидерства, власти; принципы формирования команды Уметь: организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений; Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули). Изучается в 4,5 семестрах, на 2,3 курсах при очной форме обучения; в 5,6 семестрах, на 3 курсах при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Правоведение», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)», «Экономика организаций».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Управление человеческими ресурсами», «Планирование на предприятии», «Мотивация труда», «Материальное стимулирование труда».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4,5 семестр	4,5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	150	38

в том числе:		
лекции	74	16
практические занятия	74	20
зачет		0
экзамен	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	138	250
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	61	157
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	50	80
- подготовка к экзамену, час	27	13
Общая трудоемкость	час	288
	зач. ед.	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	за- очно	очно	за- очно	очно	за- очно	очно	за- очно
1.	Предмет, метод и задачи курса ОНОТ	2	1	2	1	4		6	11
2.	Организация и методы норми- рования труда	2	1	2	1	4		6	11
3.	Нормирование труда на меха- низированных полевых рабо- тах	2	1	2	1	4		6	11
4.	Нормирование труда на трак- торно-транспортных и ремонтных работах. Норми- рование труда на работах по обслуживанию стационарных машинах и ручных работах	4	1	4	1	8		6	15
5.	Нормирование труда в живот- новодстве	4	1	4	1	8		6	16
6.	Внедрение технически обос- нованных норм труда	4	1	4	1	8		6	11
7.	Общие вопросы организации труда	4	1	4	1	8		6	11
8.	Способы изучения трудовых процессов	4		4	1	8		6	11
9.	Разделение и кооперация тру- да	4		4	1	8		6	11
10.	Рациональные режимы труда	4		4	1	8		6	11

	и отдыха								
11.	Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	4		4	1	8		6	11
12.	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	4	1	4	1	8		6	11
13.	Организация основных трудовых процессов в растениеводстве	4	1	4	1	8		6	11
14.	Организация трудовых процессов в животноводстве	4	1	4	1	8		6	11
15	Разработка и внедрение мероприятий по НОТ	4	1	4	1	8		6	11
16	Организация, оплата труда в сельском хозяйстве	4	1	4	1	8		6	11
17	Оплата труда работников растениеводства	4	1	4	1	8		5	15
18	Оплата труда работников животноводства	4	1	4	1	8		5	15
19	Оплата труда работников вспомогательных и обслуживающих производств	4	1	4	1	8		3	11
20	Оплата труда руководителей и специалистов	4	1	4	1	8		2	11
	Зачет/Экзамен	2	2			2	2	27	13
	Итого	76	18	74	20	150	38	138	250

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1.Методологические основы организации и нормирования труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса ОНОТ	2	1
1.2	Тема 2. Организация и методы нормирования труда	2	1
1.3	Тема 3. Нормирование труда на механизированных полевых работах	2	1
1.4	Тема 4. Нормирование труда на тракторно-транспортных и ремонтных работах. Нормирование труда на работах по обслуживанию стационарных машинах и ручных работах	4	1
1.5	Тема 5. Нормирование труда в животноводстве	4	1
1.6	Тема 6. Внедрение технически обоснованных норм труда	4	1
1.7	Тема 7. Общие вопросы организации труда	4	1
1.8	Тема 8. Способы изучения трудовых процессов	4	
1.9	Тема 9.Разделение и кооперация труда	4	
1.10	Тема 10. Рациональные режимы труда и отдыха	4	
1.11	Тема 11. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	4	
1.12	Тема 12. Основные принципы рациональной организации	4	1

	трудовых процессов		
1.13	Тема 13. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве	4	1
1.14	Тема 14. Организация трудовых процессов в животноводстве	4	1
1.15	Тема 15. Разработка и внедрение мероприятий по НОТ	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.16	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса ОНОТ	2	1
1.17	Тема 2. Организация и методы нормирования труда	2	1
1.18	Тема 3. Нормирование труда на механизированных полевых работах	2	1
1.19	Тема 4. Нормирование труда на тракторно-транспортных и ремонтных работах. Нормирование труда на работах по обслуживанию стационарных машин и ручных работах	4	1
1.20	Тема 5. Нормирование труда в животноводстве	4	1
1.21	Тема 6. Внедрение технически обоснованных норм труда	4	1
1.22	Тема 7. Общие вопросы организации труда	4	1
1.23	Тема 8. Способы изучения трудовых процессов	4	1
1.24	Тема 9.Разделение и кооперация труда	4	1
1.25	Тема 10. Рациональные режимы труда и отдыха	4	1
1.26	Тема 11. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест, условия труда	4	1
1.27	Тема 12. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	4	1
1.28	Тема 13. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве	4	1
1.29	Тема 14. Организация трудовых процессов в животноводстве	4	1
1.30	Тема 15. Разработка и внедрение мероприятий по НОТ	4	1
2.	Раздел 2. Организация оплаты труда и материального стимулирования труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема 16. Организация, оплата труда в сельском хозяйстве	4	1
2.2	Тема 17. Оплата труда работников растениеводства	4	1
2.3	Тема 18. Оплата труда работников животноводства	4	1
2.4	Тема 19. Оплата труда работников вспомогательных и обслуживающих производств	4	1
2.5	Тема 20. Оплата труда руководителей и специалистов	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.4	Тема 16. Организация, оплата труда в сельском хозяйстве	4	1
2.5	Тема 17. Оплата труда работников растениеводства	4	1
2.6	Тема 18. Оплата труда работников животноводства	4	1
2.7	Тема 19. Оплата труда работников вспомогательных и обслуживающих производств	4	1
2.8	Тема 20. Оплата труда руководителей и специалистов	4	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или не зачтено).

Примерная тематика контрольных работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

1. Сущность и социально-экономическая роль труда
2. Характер, содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда
3. Понятие и содержание организации труда.
4. Направления и принципы организации труда.
5. Развитие науки об организации труда.
6. Организация труда на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота.
7. Организация труда в овцеводстве.
8. Понятие, виды и формы разделения и кооперации труда.
9. Формы и принципы организации трудовых коллективов.
10. Методика определения размеров трудовых коллективов.
11. Проектирование и внедрение НОТ.
12. Определение экономической эффективности НОТ
13. Организация труда в птицеводстве.
14. Организация труда в свиноводстве.
15. Методы исследований при изучении трудовой деятельности.
16. Общие принципы научной организации труда.
17. Организация труда и молочном скотоводстве.
18. Понятие рабочего и вне рабочего времени и способы его учета
19. Работоспособность человека и ее зависимость от режима труда и отдыха
20. Виды режимов труда и отдыха, пути их совершенствования
21. Критерии оценки эффективности режимов труда и отдыха
22. Понятие, виды рабочих мест

23. Рациональное разделение и кооперация труда – основа формирования трудовых коллективов и повышения производительности труда.
24. Организация труда на уборке сахарной свеклы
25. Организация труда на посеве зерновых
26. Организация труда на уборке зерновых.
27. Психофизиологические условия труда
28. Санитарно-гигиенические условия труда
29. Эстетические условия труда
30. Организация и обслуживание рабочих мест
31. Система «пять S» в организации рабочих мест.
32. Аттестация и рационализация рабочих мест
33. Понятие и составные элементы трудового процесса. Классификация трудовых процессов
34. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов
35. Элементы организации трудовых процессов
36. Пооперационные карты организации трудовых процессов
37. Организация труда на основной обработке почвы

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

1. Основное назначение нормирования труда.
2. Значение нормирования труда в сельском хозяйстве.
3. Нормирование труда в рыночных условиях.
4. Актуальность нормирования труда в современных условиях.
5. Связь нормирования труда с основными элементами управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
6. Внедрение технически обоснованных норм труда.
7. Нормообразующие факторы в животноводстве
8. Расчет норм обслуживания животных по материалам наблюдений
9. Установление норм обслуживания животных по нормативам времени.
10. Нормирование труда в животноводческих комплексах
11. Планирование нормативно-исследовательских работ по нормированию труда в растениеводстве.
12. Планирование нормативно-исследовательских работ по нормированию труда в животноводстве.
13. Нормообразующие факторы на механизированных полевых работах.
14. Методика расчета норм труда по материалам наблюдений
15. Установление норм труда по данным паспортизации полей, комплексные нормы
16. Нормирование труда на тракторно-транспортных работах.
17. Нормирование на ремонтных работах
18. Нормирование труда на работах по обслуживанию стационарных машин
19. Нормирование на ручных работах
20. Нормирование труда из опыта стран развитой рыночной экономики.
21. Направления совершенствования организации нормирования труда.
22. Нормирование труда автотранспортных работ.
23. Особенности нормирования механизированных полевых работ.
24. Особенности нормирования транспортных работ.
25. Особенности нормирования труда работников молочного животноводства.
26. Особенности нормирования труда работников скотоводства.
27. Особенности нормирования труда работников свиноводства.
28. Особенности нормирования труда работников птицеводства.
29. Пути совершенствования организации труда в сельском хозяйстве в рыночных условиях.
30. Пути повышения производительности труда в растениеводстве.

31. Пути повышения производительности труда в животноводстве.
32. Способы изучения затрат рабочего времени.
33. Классификация и структура затрат рабочего времени
34. Методы нормирования труда.
34. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
36. Организация нормирования труда в с.х.
37. Особенности установления затрат труда на новую технику.

ОПЛАТА ТРУДА

1. Сущность и принципы оплаты труда.
2. Методика тарификации сельскохозяйственных работ.
3. Тарифная система, ее научные, составные части.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Положение об оплате труда предприятий.
6. Пути совершенствования оплаты труда.
7. Формы и системы оплаты труда в растениеводстве.
8. Методика расчета расценок за единицу продукции. Авансирование до получения продукции.
9. Расчет оплаты труда за продукцию.
10. Особенности оплаты труда механизаторов.
11. Оплата труда от валового дохода в растениеводстве.
12. Оплата труда бригадиров на механизированных полевых работах.
13. Премирование работников животноводства.
14. Оплата труда от валового дохода в животноводческой отрасли.
15. Оплата труда бригадиров в животноводстве.
16. Сущность и принципы оплаты труда.
17. Методика тарификации сельскохозяйственных работ.
18. Тарифная система, ее научные, составные части.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Положение об оплате труда предприятий.
21. Пути совершенствования оплаты труда.
22. Формы и системы оплаты труда в растениеводстве.
23. Методика расчета расценок за единицу продукции в растениеводстве.
24. Авансирование до полученной продукции.
25. Расчет оплаты труда за продукцию в растениеводстве.
26. Особенности оплаты труда механизаторов.
27. Оплата труда от валового дохода.
28. Оплата труда бригадиров.
29. Системы оплаты труда в животноводстве.
30. Методика расчета расценок в животноводстве.
31. Порядок оплаты за продукцию в животноводстве.
32. Премирование работников животноводства.
33. Оплата труда работников в ремонтных мастерских.
34. Оплата труда работников автотранспорта.
35. Оплата труда работников сельского строительства.
36. Системы оплаты труда руководителей и специалистов. Порядок установления должностных окладов.
37. Оплата труда руководителей и специалистов от валового дохода.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие : в 2 частях / Р. Д. Курочкина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть I — 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1961-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122642> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие : в 2 частях / Р. Д. Курочкина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть II — 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9765-1962-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122643> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Жудро М. К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учеб. пос. / М.К. Жудро и др.; под общ. ред. М.К. Жудро, С.Б. Шапиро, В.И. Соуся. - Минск: Выш. шк., 2012. - 461 с. - <http://znanium.com/>

4. Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415022> (дата обращения: 18.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103766-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032214> (дата обращения: 18.04.2020)

2. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-103000-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1082745> (дата обращения: 18.04.2020)

3. Жудро, М. К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: Практикум: Учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 255 с. ISBN 978-985-06-2326-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009448> (дата обращения: 18.04.2020)

4. Складская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Складская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93449> (дата обращения: 19.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по организации, нормированию и оплате труда

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.03 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»
6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

1. Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
2. Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ
3. Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
4. Журнал НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
5. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
6. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ
7. Журнал ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
8. Журнал ЭКОНОМИСТ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому

занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.