



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



проректор
по учебно-методической работе
Б.Г. Зиганшин
2020г.

Рабочая программа
«МЕНЕДЖМЕНТ В АПК»

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления: 2020

Казань – 2020

Составители:
Куракова Чулпан Маликовна, к.ф.н., доцент
Сафиуллин Нияз Азатович, старший преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления
сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент в АПК»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)
ОПК-6 (Первый, второй этапы)	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: -принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации; -способы совершенствования операционной деятельности.
		Уметь: -планировать и контролировать операционную деятельность организации; -оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; -использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия.
		Владеть: - методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; -навыками совершенствования операционной деятельности организации.
ПК-7 (Первый, второй этапы)	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -особенности координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария;

	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	-методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: -осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии, принципы развития и функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -навыками применения основных управленческих функций (принятие

		решений, организация, мотивирование и контроль)
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин Б.1. Изучается на 4,5 семестре, на 2, 3 курсе при очной форме обучения; на 1 и 2 сессии на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Теория менеджмента», «Экономика организаций», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Методы принятия управленческих решений», «Ценообразование в АПК», «Формы хозяйствования АПК».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Таблица 3.1.2 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий,
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	Всего	семестр		Всего	сессия	
		4	5		7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	160	79	81	38	19	19
в том числе:						
лекции	68	36	32	16	8	8
практические занятия	90	42	48	20	10	10
экзамен	2	1	1	2	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	146	74	72	304	152	152
в том числе:						
-подготовка к практическим занятиям	56	30	26	104	52	52
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	44	20	22	120	60	60
- подготовка к экзамену	48	24	24	80	40	40
Контрольные работы	54	27	27	18	9	9
Общая трудоемкость	час	360	180	360	180	180
зач. ед.		10	5	10	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы менеджмента в АПК	12	4	12	2	24	6	18	40
2	Функции менеджмента в АПК	12	2	14	4	26	6	20	40
3	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	8	4	14	-	22	4	24	46
4	Виды менеджмента в АПК	18	2	24	10	42	12	20	50
5	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	4	-	8	-	12	-	20	50
6	Управление инфраструктурой АПК	6	2	8	2	14	4	24	38
7	Менеджмент в системе инновационных процессов АПК	8	2	10	2	18	4	20	40
	Итого	68	16	90	20	158	36	146	304

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		(очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в АПК		
Лекционный курс			
1.1	Условия и социально-экономическая основа менеджмента в аграрной сфере	2	
1.2	Особенности развития менеджмента в сфере АПК	2	1
1.3	Особенности управления предприятиями АПК	2	1
1.4	Государственное регулирование АПК	2	1
1.5	Система государственного управления АПК	2	1
1.6	Факторы и тенденции эффективности менеджмента АПК	2	
Практические занятия			
1.7	Особенности управления предприятиями АПК	2	
1.8	Организация работы менеджера АПК	4	

1.9	Факторы и тенденции эффективности менеджмента АПК. «Эффективный менеджер».	6	2
2	Раздел 2. Функции менеджмента в АПК		
<i>Лекционный курс</i>			
2.1	Природа и состав функций менеджмента АПК	2	
2.2	Общие (основные) функции менеджмента в сельскохозяйственном предприятии	2	1
2.3	Конкретные функции менеджмента АПК	4	1
2.4	Регламентация функций менеджмента. Должностные инструкции	2	
2.5	Групповая динамика и разрешение конфликтов	2	
<i>Практические занятия</i>			
2.6	Общие (основные) функции менеджмента в сельскохозяйственном предприятии	4	
2.7	Конкретные функции менеджмента АПК	6	2
2.8	Учет, анализ и контроллинг в менеджменте АПК	4	2
3	Раздел 3. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм		
<i>Лекционный курс</i>			
3.1	Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах	2	1
3.2	Управление в производственных кооперативах	2	1
3.3	Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2	1
3.4	Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	2	1
<i>Практические занятия</i>			
3.5	Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах	2	
3.6	Управление в производственных кооперативах	4	
3.7	Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах	4	
3.8	Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	4	
4	Раздел 4. Виды менеджмента в АПК		
<i>Лекционный курс</i>			
4.1.	Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК	2	
4.2.	Производственный менеджмент в системе АПК	4	0,5
4.3.	Стратегический менеджмент	4	0,5
4.4.	Антикризисный менеджмент	2	0,5
4.5	Финансовый менеджмент	2	
4.6	Кадровый менеджмент	4	0,5
<i>Практические занятия</i>			
4.7	Производственный менеджмент в системе АПК	6	2
4.8	Стратегический менеджмент	4	2
4.9	Антикризисный менеджмент	4	2
4.10	Финансовый менеджмент	4	2
4.11	Кадровый менеджмент	6	2
	Раздел 5. Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК		

<i>Лекционный курс</i>			
5.1	Сущность информации, коммуникации и коммуникационные процессы и их роль в управлении сельскохозяйственным производством	2	
5.2	Организация информационного обеспечения АПК	2	
<i>Практические занятия</i>			
5.3	Информационное обеспечение менеджмента АПК	4	
5.4	Виды коммуникаций в АПК и пути совершенствования	4	
6	Раздел 6. Управление инфраструктурой АПК		
<i>Лекционный курс</i>			
6.1	Понятие, функции, важнейшие блоки инфраструктуры АПК	2	1
6.2	Роль государства в управлении инфраструктурой АПК	2	
6.3	Инновационные методы менеджмента инфраструктурой АПК	2	1
<i>Практические занятия</i>			
6.4	Понятие, функции, важнейшие блоки инфраструктуры АПК	2	
6.5	Роль государства в управлении инфраструктурой АПК	2	
6.6	Инновационные методы менеджмента инфраструктурой АПК	4	2
7	Раздел 7. Менеджмент в системе инновационных процессов АПК		
<i>Лекционный курс</i>			
7.1.	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК	2	
7.2.	Факторы глобализации менеджмента научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований АПК	2	1
7.3	Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК	4	1
<i>Практические занятия</i>			
7.4	Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве	2	
7.5	Управление процессом инновации в АПК	4	2
7.6	Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методическая разработка для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», 2018
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Менеджмент в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», 2018
3. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по курсу «Менеджмент в АПК» предназначены для студентов института экономики и менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», Савушкина Л.Н., 2018

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент в АПК»

1. Формирование стратегии предприятия и ее значение
2. Предприятие АПК как открытая система управления
3. Цели и функции управления предприятием АПК
4. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия АПК
5. Концепция управления персоналом на предприятии АПК
6. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом АПК
7. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии АПК
8. Классификация методов управления персоналом АПК
9. Методы оценки трудовой деятельности персонала АПК
10. Виды, состав и показатели издержек на персонал
11. Оценка потенциала и трудового вклада персонала
12. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
13. Качество в производственном процессе
14. Оценка качества работы различных отделов и служб предприятия АПК
15. Виды контроля качества продукции и работы предприятия АПК
16. Методы контроля качества продукции и работы предприятия АПК
17. Оценка эффективности системы управления качеством АПК
18. Разработка генеральной цели предприятия по различным уровням управления
19. Контроллинг как система управления достижения конечных целей и результативности предприятия
20. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии
21. Управление риском в организации АПК
22. Выработка товарной политики на предприятии АПК
23. Классификация рыночных стратегий и их выбор
24. Управление коммуникационными сетями на предприятии АПК
25. Этапы разработки цели предприятия и выбор стратегии для ее реализации
26. Совершенствование экономических методов управления предприятием АПК

27. Управление конфликтами в организации АПК
28. Разработка системы мотивации работников АПК
29. Анализ как функция управления АПК
30. Прогнозирование и планирование как функция управления АПК
31. Организация и координация как функции управления АПК
32. Коммуникация как функция управления АПК
33. Мотивация как функция управления АПК
34. Контроль как функция управления АПК
35. Совершенствование административных методов управления АПК
36. Совершенствование социально-психологических методов управления АПК
37. Стратегическое управление в АПК
38. Управление инновациями в АПК
39. Управление качеством продукции растениеводства
40. Управление качеством продукции животноводства
41. Совершенствование использования принципов управления в АПК
42. Организация труда руководителей и специалистов в АПК
43. Организация оперативного управления в АПК
44. Оценка менеджмента предприятия в АПК
45. Оценка труда менеджеров в АПК

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Менеджмент в АПК»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138645>
2. Управление в АПК: 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>
3. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / Козлов В.В., Козлова Е.Ю. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-16-103549-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/967687>
4. Современный менеджер: учеб. пособие / А. Т. Стадник, Т. М. Рябухина, Т. А. Стадник. - Новосибирск: Золотой колос, 2015. - 171 с. - ISBN 978-5-94477-137-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/614910>
5. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Э. В. Николаева, Е. А. Замолотских, Б. Д. Цыдыпов. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 366 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138769>

Дополнительная учебная литература:

1. Инновационное развитие агропромышленного комплекса: Учебное пособие / Муртазаева Р.Н. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 164 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007908>
2. Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект: монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-89764-758-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126628>
3. Финансовый механизм государственной поддержки АПК в России и Беларуси: монография / М.Р. Пинская, Е.Ф. Киреева, Т.В. Сорокина; под ред. д-ра экон. наук М.Р. Пинской, д-ра экон. наук Е.Ф. Киреевой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 258 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59311b84627c12.11737276. - ISBN 978-5-16-105880-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973026>
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063313>
5. Стратегия развития кадров АПК : монография / С. Н. Волков, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.] ; под редакцией С. Н. Волковой. — Курск : Курская ГСХА, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134811>
6. Основы делового общения в сфере АПК: учебное пособие / И. В. Яновская, С. А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-85536-959-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100787>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации

8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим и семинарским занятиям. При подготовке к практическим и семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методическая разработка для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», 2018
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Менеджмент в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», 2018
3. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по курсу «Менеджмент в АПК» предназначены для студентов института экономики и менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», Савушкина Л.Н., 2018

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№ 38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№45 Аудитория для практических и семинарских занятий. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.

	Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.