



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Парфенова Ксения Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н., профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низмутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет контроль и анализ»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 2 этап	<i>1. Знать:</i> - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - состав бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности - концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; <i>2. Уметь:</i> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для принятия управленческих решений. <i>3. Владеть:</i> - приемами формирования бухгалтерской отчетности; - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений;

		- инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 2 этап	<i>1. Знать:</i> - порядок оформления первичных документов; - порядок формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта <i>2. Уметь:</i> - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для заполнения первичных документов <i>3. Владеть:</i> - навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - навыками анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета 2 этап	<i>1. Знать:</i> - требования к составлению плана счетов организаций; - современные проблемы учета и разработки учетной политики. <i>2. Уметь:</i> - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы. <i>3. Владеть:</i>

		- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 5, 6 семестрах 3 курса при очной форме обучения; в 5, 6 семестрах 3 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Анализ деятельности производственных систем», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности в АПК».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Год поступления обучающихся – 2020 г.

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	5 семестр	6 семестр	5 сессия	6 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	49	61	11	19
в том числе:				
лекции	16	24	4	8
практические занятия	32	36	6	10
зачет	1	-	1	-
экзамен	-	1	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23	47	57	80
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям	13	14	37	44
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	10	16	20	36
- подготовка к экзамену, зачету	-	27	4	9
Общая трудоемкость час	72	108	72	108
	зач. ед. 2	3	2	3

Год поступления обучающихся – 2020 г.

Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
	лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
Общая характеристика хозяйственного учета	1	0,5	2	1	3	1,5	2	5
Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0,5	2	1	3	1,5	2	5
Документация и инвентаризация	1	0,5	2	0,5	3	1	2	5
Оценка и калькуляция	1	0,5	2	0,5	3	1	2	5
Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2	0	2	1	4	1	2	5
Принципы учета основных хозяйственных процессов	2	0	4	0	6	0	2	5
Регистры и формы организации бухгалтерского учета	2	0	2	1	4	1	4	5
Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	2	0,5	2	1	4	1,5	4	6
Учет денежных средств и финансовых вложений	2	0,5	4	1	6	1,5	3	5
Учет текущих расчетов и обязательств	2	0,5	4	1	6	1,5	2	5
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	0,5	4	1	6	1,5	2	5
Учет вложений во внеоборотные активы	2	1	4	1	5	2	2	5
Учет материально – производственных запасов	2	1	4	0,5	5	1,5	2	6
Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	2	0,5	4	0,5	6	1	1	5
Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	0,5	4	0,5	6	1	2	5
Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	0,5	4	0,5	6	1	1	5
Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	0,5	2	0,5	4	1	1	5
Содержание, принципы и значение управленческого учета	2	0,5	4	0,5	6	1	1	5
Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений	2	0,5	2	0,5	4	1	1	5
Бюджетирование в системе управленческого учета	2	0,5	2	0,5	4	1	1	5
Экономическое содержание контроля	1	0,5	2	0,5	3	1	1	5
Организация и планирование контрольно работы.	1	1	2	0,5	3	1,5	1	6
Методы контрольной работы	1	1	2	0,5	3	1,5	2	5
Анализ финансового состояния	1	0,5	4	0,5	5	1	1	6

предприятия								
Экзамен, зачет	1	1	1	1	2	2	27	13
Итого	41	13	68	17	110	24	70	137

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
Год поступления обучающихся – 2019 г.

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1	0,5
1.2	Тема лекции 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0,5
1.3	Тема лекции 3: Документация и инвентаризация	1	0,5
1.4	Тема лекции 4: Оценка и калькуляция	1	0,5
1.5	Тема лекции 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2	0
1.6	Тема лекции 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	2	0
1.7	Тема лекции 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	2	0
	<i>Практические занятия</i>		
1.8	Тема практического занятия 1: Общая характеристика хозяйственного учета	2	1
1.9	Тема практического занятия 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	4	1
1.10	Тема практического занятия 3: Документация и инвентаризация	4	1
1.11	Тема практического занятия 4: Оценка и калькуляция	4	1
1.12	Тема практического занятия 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	4	1
1.13	Тема практического занятия 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	4	0,5
1.14	Тема практического занятия 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	4	0,5
2	Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет»		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	2	0,5
2.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	2	0,5
2.3	Тема лекции 3: Учет текущих расчетов и обязательств	2	0,5
2.4	Тема лекции 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	0,5
2.5	Тема лекции 5: Учет вложений во внеоборотные активы	2	1
2.6	Тема лекции 6: Учет материально – производственных запасов	2	1

2.7	Тема лекции 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	2	0,5
2.8	Тема лекции 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	0,5
2.9	Тема лекции 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	0,5
2.10	Тема лекции 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
2.11	Тема практического занятия 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	2	0,5
2.12	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	2	0,5
2.13	Тема практического занятия 3: Учет текущих расчетов и обязательств	2	0,5
2.14	Тема практического занятия 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	0,5
2.15	Тема практического занятия 5: Учет вложений во внеоборотные активы	2	1
2.16	Тема практического занятия 6: Учет материально – производственных запасов	2	1
2.17	Тема практического занятия 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	2	0,5
2.18	Тема практического занятия 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	0,5
2.19	Тема практического занятия 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	0,5
2.20	Тема практического занятия 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	0,5
3	Раздел 3 «Бухгалтерский управленческий учет»		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Содержание, принципы и значение управленческого учета	2	0,5
3.2	Тема лекции 2: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений	2	0,5
3.3	Тема лекции 3: Бюджетирование в системе управленческого учета.	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 1: Содержание, принципы и значение управленческого учета	4	0,5
3.5	Тема практического занятия 2: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений	2	0,5
3.6	Тема практического занятия 3: Бюджетирование в системе управленческого учета.	2	0,5

4	Раздел 4. Контроль и финансовый анализ		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Экономическое содержание контроля	1	0,5
3.2	Тема лекции 2 Организация и планирование контрольно работы	1	1
3.3	Тема лекции 3: Методы контрольной работы	1	1
3.4	Тема лекции 4: Анализ финансового состояния предприятия	1	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1 Экономическое содержание контроля	2	0,5
3.6	Тема практического занятия 2: Организация и планирование контрольно работы	2	0,5
3.7	Тема практического занятия 3 Методы контрольно работы	2	0,5
3.8	Тема практического занятия 4 Анализ финансового состояния предприятия	4	0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Г.С. Клычова, М.М. Низамутдинов Рабочий материал и методические указания по дисциплине «Учет, контроль и анализ» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2018-103с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Учет, контроль и анализ» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 23.04.2020).

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 23.04.2020).

3. Кочелорова, Г. В. Контроль и ревизия : методические рекомендации / Г. В. Кочелорова. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130094> (дата обращения: 23.04.2020).

4. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239> (дата обращения: 23.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76631> (дата обращения: 23.04.2020).
2. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845> (дата обращения: 23.04.2020).
3. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 9-е изд. перераб. — Москва : Дашков и К, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-394-01895-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93326> (дата обращения: 23.04.2020).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, С. И. Ахманова, Т. А. Чекрыгина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 284 с. — ISBN 978-5-85536-949-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76645> (дата обращения: 23.04.2020).
5. Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Л. И. Проняева. — Орел : ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71518> (дата обращения: 23.04.2020).
6. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134020> (дата обращения: 23.04.2020).

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями.).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н (с

изменениями и дополнениями.).

12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями.).

13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.(с изменениями)

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями.).

16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями.).

17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями)

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями).

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями от 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г.,27 апреля 2012 г.).

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N 63н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N 11н.

30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.

31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

32.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (в ред. Приказа

Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).

33. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.05.1999 N 36н, от 24.12.2010 N 187н).

34. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 № 119н (в ред. Приказов Минфина РФ от 23.04.2002 N33н, от 26.03.2007 N26н, от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).

36. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

38. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 № 135н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).

39. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

31. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 № 28.

32. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 04.08.2008 N 73н, от 25.10.2010 N 132н).

33. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).

34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

35. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

36. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N 74.

37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N75.

38. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

39. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского

хозяйства РФ от 16.05.2005.

40. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

41. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

42. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания

Журнал «Бухгалтерский учет».

Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».

Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Электронная библиотечная система <https://e.lanbook.com/>

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров buh.1c.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.

Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Учет, контроль и анализ» являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано,

зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Характер подготовки к семинарским занятиям зависит от индивидуальных способностей студентов и формы проведения самого семинара. Вместе с тем эта работа предполагает выполнение ряда общих методических рекомендаций.

1. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и учебной целью предстоящего занятия, выяснить смысл сформулированных вопросов, определить все ли они рассматривались на лекции. По новым проблемам целесообразно проконсультироваться с преподавателем.

2. Наметить круг необходимой для подготовки к семинару литературы.

Кроме конспекта лекций обязательно использовать учебную и научную литературу, указанную в планах семинарских занятий и в лекциях. Отобрать нужную литературу в библиотеке (читальном зале).

3. Изучить рекомендованную литературу, сделать необходимые выписки и в соответствии с планом семинара составить тезисы для краткого выступления (7-10 мин.) по каждому вопросу. Это даст возможность глубже разобраться в сути изучаемого материала, лучше запомнить его. Кроме того, такие записи окажут помощь и в подготовке к зачетам. Полезно сопровождать записи собственными схемами и диаграммами.

4. Определить форму своего участия на семинаре. Выступление с рефератом, кроме общей подготовки требует более углубленного знания отдельных проблем.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Г.С. Клычова, М.М. Низамутдинов Рабочий материал и методические указания по дисциплине «Учет, контроль и анализ» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2018-103с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№ 38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№45 Аудитория для практических и семинарских занятий. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.