



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«1» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В АГРИКОЛЕ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Ситдикова Ландыш Фаритовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметталиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Формы хозяйствования в АПК»

Код компетенции	Этапы освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Первый этап	Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - организационно - правовые формы хозяйствования в АПК. Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проекта. Владеть: умением моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Первый этап	Знать: - условия становления и развития формы хозяйствования в АПК; экономические и правовые аспекты регулирования форм хозяйствования в АПК Уметь: - формировать необходимый объем информации; моделировать решения в условиях риска и неопределенности. Владеть: специальной терминологией; экономическими и правовыми аспектами регулирования форм хозяйствования в АПК

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Первый этап	Знать условия и принципы создания и развития новых организаций различных форм хозяйствования в АПК Уметь выполнять условия и принципы создания и развития новых организаций различных форм хозяйствования в АПК Владеть условиями и принципами создания и развития новых организаций различных форм хозяйствования в АПК
---	-------------	--

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б 1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 2,3 семестре на 1,2 курсах при очной форме обучения, в 5,6 сессии на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория; Социология и политология; Статистика.

Дисциплина является основополагающей при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций; Организация производства; Бизнес-планирование; Организация предпринимательской и консультационной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий,
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2,3 сем	5,6 сем
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	102	42
в том числе:		
лекции	50	18
практические занятия	50	22
зачет	1	1
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	138
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	31	65
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	60
- подготовка к экзамену, час	27	13
Общая трудоемкость час	180	180
зач. ед.	5	5

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1.	Теоретические основы реформирования в АПК, развития разных форм хозяйствования.	4	2	4	2	8	4	6	15
2.	Формы хозяйствования, функционирующие без образования юридического лица	10	4	10	4	20	8	9	22
3.	Организация хозяйствования на основе формирования коммерческих юридических лиц	10	4	10	4	20	8	9	22
4.	Организация хозяйствования на основе формирования некоммерческих юридических лиц	10	4	10	4	20	8	9	22
5.	Организация хозяйствования объединений юридических лиц	10	2	10	4	20	6	9	22
6.	Организация хозяйствования в форме государственных муниципальных, унитарных предприятий	6	2	6	4	12	6	9	22
7	Экзамен, зачет	2	2			2	2	27	13
	Итого	52	20	50	22	102	42	78	138

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Теоретические вопросы		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1.	Тема 1. Теоретические основы реформирования в АПК, развития разных форм хозяйствования.	4	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.1.	Тема 1. Теоретические основы реформирования в АПК, развития разных форм хозяйствования.	4	2

2	Раздел 2. Изучение определенных форм хозяйствования		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1.	Тема 2. Формы хозяйствования, функционирующие без образования юридического лица	10	4
2.2.	Тема 3. Организация хозяйствования на основе формирования коммерческих юридических лиц	10	4
2.3.	Тема 4. Организация хозяйствования на основе формирования некоммерческих юридических лиц	10	4
2.4.	Тема 5. Организация хозяйствования объединений юридических лиц	10	2
2.5.	Тема 6. Организация хозяйствования в форме государственных муниципальных, унитарных предприятий	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.1.	Тема 2. Формы хозяйствования, функционирующие без образования юридического лица	10	4
2.2.	Тема 3. Организация хозяйствования на основе формирования коммерческих юридических лиц	10	4
2.3.	Тема 4. Организация хозяйствования на основе формирования некоммерческих юридических лиц	10	4
2.4.	Тема 5. Организация хозяйствования объединений юридических лиц	10	4
2.5.	Тема 6. Организация хозяйствования в форме государственных муниципальных, унитарных предприятий	6	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы: монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 316 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>
2. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз. . <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>
3. Мухаметгалиев Ф.Н., Концепция и методология устойчивого развития агропромышленного комплекса Республики Татарстан/ Ф.Н. Мухаметгалиев, Д.И. Файзрахманов, Л.Ф. Ситдикова и др.// – Казань: Казанский ГАУ, 2015. – 120 с.
4. Хафизов Д.Ф. Организация предпринимательства в производственных системах / Д.Ф.Хафизов, М.М.Хисматуллин. – Казань, Изд-во «Бриг», 2014. – 378 с.

**Примерная тематика курсовых проектов
(выполнение курсовых проектов не предусмотрено)**

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Формы хозяйствования в АПК»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Богданова, О. В. Новые организационно-правовые формы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. В. Богданова, Ю. А. Леметти, А. В. Ларионов ; под общей редакцией О. В. Богдановой. — Тверь : Тверская ГСХА, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-91488-129-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134252> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Предпринимательство: Учебник / Лапуста М.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006602-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>
3. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз. . <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>

.Дополнительная учебная литература:

1. Гуляева, Т. И. Формирование и развитие малых форм хозяйствования в АПК : монография / Т. И. Гуляева, Т. А. Волобуева. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 165 с. — ISBN 978-5-93382-238-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71433> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Шмелева, Д. В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - Москва :Юстицинформ, 2016. - 184 с. ISBN 978-5-7205-1314-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/753846> (дата обращения: 18.04.2020)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы MBA).- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>

2..Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015-351 с.: 60х90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-238-02697-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.

4.Хафизов Д.Ф. Организация предпринимательства в производственных системах (учебное пособие) / Д.Ф. Хафизов, М.М.Хисматуллин,- Казань: Изд-во «Бриг»,2014.- 378с.,для студентов вузов экономического профиля.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с	Гарант-аэро (информационно-правовое	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise,

	технологией проблемного изложения	обеспечение)	2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно- правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--