



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
« 21 » мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Ситдикова Ландыш Фаритовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

_____ Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Материальное стимулирование труда»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Третий этап	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение применять материальные и нематериальные стимулы труда Уметь: организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений, стимулируя работников материально Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применения материальных стимулов на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части БЗ.

Изучается в 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, в 10 семестре, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Организация, нормирование и оплата труда», «Экономика организаций», «Маркетинг».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов

Таблица 3.1.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	8 семестр	10 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	85	17
в том числе:		
лекции	42	8
практические занятия	42	8
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95	163
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	47	94
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30	60
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	180	180
зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Сущность и элементы системы материального стимулирования	6	1	6	1	12	2	10	20
2.	Мотивация трудовой деятельности	6	1	6	1	12	2	10	20
3.	Механизм стимулирования труда	6	1	6	1	12	2	10	20
4.	Состав фонда заработной платы и источники его образования	6	1	6	1	12	2	10	20
5.	Мотивация труда работников растениеводства	6	1	6	1	12	2	10	20
6.	Мотивация труда работников животноводства	6	1	6	1	12	2	9	20
7.	Основные направления	3	1	3	1	6	2	9	17

	совершенствования материального стимулирования								
8.	Концепция рыночной модели мотивации труда в сельском хозяйстве	3	1	3	1	6	2	9	17
	Экзамен	1	1			1	1	18	9
	Итого	43	9	42	8	85	17	95	163

Таблица 4.2.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Сущность и элементы системы материального стимулирование		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1. Сущность и элементы системы материального стимулирование	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1. Сущность и элементы системы материального стимулирование	6	1
2	Раздел 2. Мотивация трудовой деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 2. Мотивация трудовой деятельности	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 2 . Мотивация трудовой деятельности	6	1
3	Раздел 3. Механизм стимулирования труда		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции3. Механизм стимулирования труда	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 3. Механизм стимулирования труда	6	1
4	Раздел 4. Состав фонда заработной платы и источники его образования		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 4. Состав фонда заработной платы и источники его образования .	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 4. Состав фонда заработной платы и источники его образования	6	1
5	Раздел 5. Мотивация труда работников растениеводства		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 5. Мотивация труда работников растениеводства	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 5. Мотивация труда работников растениеводства	6	1
6	Раздел 6. Мотивация труда работников животноводства		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 6. Мотивация труда работников	6	1

	животноводства		
	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 6. Мотивация труда работников животноводства	6	1
7	Раздел 7. Основные направления совершенствования материального стимулирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 7. Основные направления совершенствования материального стимулирования	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 7. Основные направления совершенствования материального стимулирования	3	1
8	Раздел 8. Концепция рыночной модели мотивации труда в сельском хозяйстве		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 8. Концепция рыночной модели мотивации труда в сельском хозяйстве	3	1
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 8. Концепция рыночной модели мотивации труда в сельском хозяйстве	3	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 13 с.
2. Задания для оперативного контроля по курсу «Материальное стимулирование труда» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 16 с.
3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 22 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Материальное стимулирование труда» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.01 – «Экономика», 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или незачтено).

Примерная тематика контрольных работ.

1. Мотивация труда
2. Заработная плата и ее основные функции

3. Государственное регулирование оплаты труда
4. Децентрализованное регулирование оплаты труда
5. Формы, виды и системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих
6. Трудовые отношения: порядок приема и увольнения работников
7. Трудовые отношения: обеспечение занятости и подготовка кадров
8. Оплата труда: гарантии и компенсации
9. Рабочее время и время отдыха государственных и муниципальных служащих
10. Охрана труда государственных и муниципальных служащих
11. Социальное страхование, гарантии и защита государственных и муниципальных служащих
12. Материальное стимулирование работников растениеводства
13. Рекомендации по мотивации труда государственных и муниципальных служащих
14. О материальном стимулировании государственных и муниципальных служащих
15. Премирование государственных и муниципальных служащих
16. Тарифная система и ее элементы
17. Принципы мотивации и стимулирования эффективного труда
18. Опыт организации труда и материального стимулирования государственных и муниципальных служащих в РТ
19. Мотивационные типы работников
20. Стимулирование труда, его виды
21. Принципы оплаты труда.,
22. Основные элементы мотивации труда.
23. Трудовое вознаграждение
24. Основная заработная плата.
25. Дополнительная заработная плата.
26. Условия труда для государственных и муниципальных служащих

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Материальное стимулирование труда» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. - Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114525> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В.Ребров.— Москва : ИНФРА-М, 2020.— 346 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).— DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-104771-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1070320> (дата обращения: 18.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент : мотивация труда : учебное пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева. — Москва : МИСИС, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-87623-734-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117436> (дата обращения: 18.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по мотивации труда

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.03 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»
6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания

1. Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
 2. Журнал ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ
 3. Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
 4. Журнал НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
 5. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
 6. Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ
 7. Журнал ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ
 8. Журнал ЭКОНОМИСТ
 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов,

высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Материальное стимулирование

труда» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 13 с.

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Материальное стимулирование труда» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 16 с.

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2020 г. – 22 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.