



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Управление сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ
Профессор по учебно-методической работе, проф.
Л.Г. Зиганшин
мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины:

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составители:
Куракова Чулпан Маликовна, к.ф.н., доцент
Сафиуллин Нияз Азатович, старший преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики от «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)
ОПК-6 Первый, второй этапы	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: - типовые организационные формы и методы стратегического менеджмента, рациональные - границы их применения - методические материалы по вопросам организации стратегического менеджмента, - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики, - технологические процессы и режимы производства
		Уметь: - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы - проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения задач стратегического менеджмента; - оценивать рациональность их использования и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		Владеть: - методами принятия тактических и оперативных решений в стратегическом менеджменте; - методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента;

		- навыками совершенствования операционной деятельности организации.
ПК-7 Первый, второй этапы	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: -основные методы стратегического менеджмента; - принципы оценки стратегического менеджмента; -принципы, способы и методы оценки стратегического менеджмента Уметь: -проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; -осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области стратегического менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: -методами стратегического менеджмента; -умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области стратегического менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9 Первый, второй этапы	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - сущность стратегического управления; - основные задачи стратегического менеджмента; - основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического планирования. Уметь: -анализировать процесс стратегического управления; -своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения Владеть: - специальной терминологией; -методами формирования стратегических целей, стратегического планирования; - методами формирования стратегических целей, стратегического планирования и управления предприятием

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин Б.1. Изучается на 4,5 семестре, на 2,3 курсе при очной форме обучения; на 1 и 2 сессии на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Теория менеджмента», «Экономика организаций», «Кооперация и агропромышленная интеграция», «Методы принятия управленческих решений», «Ценообразование в АПК», «Формы хозяйствования АПК».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Таблица 3.1.2 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий,
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	Всего		семестр	Всего	сессия	
		4	5		7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	160	79	81	38	19	19
в том числе:						
лекции	68	36	32	16	8	8
практические занятия	90	42	48	20	10	10
экзамен	2	1	1	2	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	146	74	72	304	152	152
в том числе:						
-подготовка к практическим занятиям	56	30	26	104	52	52
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	44	20	22	120	60	60
- подготовка к экзамену	48	24	24	80	40	40
Контрольные работы	54	27	27	18	9	9
Общая трудоемкость	360	180	180	360	180	180
час зач. ед.	10	5	5	10	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1	Введение в стратегический менеджмент	6	2	10	4	16	6	18	30
2	Процесс стратегического управления	8	2	8	2	16	4	20	30
3	Стратегический анализ. Прогнозирование. Ситуационные центры	14	4	14	6	28	10	24	46
4	Стратегическое видение, целеполагание, миссия концепции	10	2	20	-	30	2	20	60
5	Разработка и реализация стратегии компании	18	6	22	4	40	10	20	60
6	Стратегические аспекты организационных изменений	6	-	8	2	14	2	24	38
7	Стратегические аспекты управления персоналом	6	-	8	2	14	2	20	40
	Итого	68	16	90	20	158	36	146	304

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		(очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент		
<i>Лекционный курс</i>			
1.1	Общая характеристика стратегического менеджмента	1	1
1.2	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента	1	
1.3	Цели и задачи стратегического менеджмента	1	1
1.4	Жесткие» и «мягкие» модели управления	1	
1.5	Концепции стратегического управления	1	
1.6	Управленческий цикл и технологии конструктивного стратегического управления	1	
<i>Практические занятия</i>			
1.7	Общая характеристика стратегического менеджмента	2	
1.8	Десять школ стратегии	4	2

1.9	Цикл стратегического менеджмента	4	2
2	Раздел 2. Процесс стратегического управления		
<i>Лекционный курс</i>			
2.1	Управленческая ситуация	2	
2.2	Внешняя и внутренняя среда объекта управления	2	2
2.3	Процесс стратегического управления	2	
2.4	Оценка эффективности управленческой деятельности	2	
<i>Практические занятия</i>			
2.6	Анализ внешней среды организации	4	
2.7	Анализ внутренней среды организации	4	2
3	Раздел 3. Стратегический анализ. Прогнозирование. Ситуационные центры.		
<i>Лекционный курс</i>			
3.1	SWOT-анализ	2	1
3.2	Ситуационный анализ	2	1
3.3	PEST -анализ	2	1
3.4	Моделирование при стратегическом управлении	2	1
3.5	Основные технологии прогнозирования	2	
3.6	Экспертное прогнозирование. Форсайт	2	
3.7	Ситуационные центры	2	
<i>Практические занятия</i>			
3.5	SWOT-анализ	4	2
3.6	Ситуационный анализ	2	2
3.7	PEST -анализ	4	2
3.8	Моделирование при стратегическом управлении	4	
4	Раздел 4. Стратегическое видение, целеполагание, миссия концепции		
<i>Лекционный курс</i>			
4.1.	Формирование стратегического видения	2	
4.2.	Целеполагание	2	1
4.3.	Миссия организации	2	1
4.4.	Цепочка создания стоимости и ключевые факторы успеха	2	
4.5	Концепция	2	
<i>Практические занятия</i>			
4.7	Формирование стратегического видения	4	
4.8	Целеполагание	4	
4.9	Разработка миссии компании	4	
4.10	Цепочка создания стоимости и ключевые факторы успеха	2	
4.11	Концепция	6	
	Раздел 5. Разработка и реализация стратегии компании		
<i>Лекционный курс</i>			
5.2	Стратегия как управленческая конструкция	2	
	Технологии разработки стратегии	2	
	Стратегическое планирование. Дорожная карта	2	2
	Стратегические карты. Стратегический план.	2	
	Программно-целевое планирование. Управленческий проект	2	
	Реализация стратегии. Сценарный подход	4	2

	Реализация решений в условиях неопределенности и риска	2	
	Управленческий контроль. Управление качеством	2	2
<i>Практические занятия</i>			
	Стратегическое планирование. Дорожная карта	4	
	Стратегические карты. Стратегический план.	4	
	Разработка и реализация стратегии компании	6	2
5.3	Портфельные стратегии	4	1
5.4	Стратегии роста	4	1
	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха		
6	Раздел 6. Стратегические аспекты организационных изменений		
<i>Лекционный курс</i>			
6.1	Необходимость осуществления и сущность организационных изменений	2	
6.2	Соответствие организационной структуры управления стратегии развития организации	2	
6.3	Способы осуществления организационных изменений	2	
<i>Практические занятия</i>			
6.4	Направления стратегического развития компании	2	2
6.5	Стратегическая информация	2	
6.6	Способы осуществления организационных изменений	4	
7	Раздел 7. Стратегические аспекты управления персоналом		
<i>Лекционный курс</i>			
7.1.	Персонал организации как объект стратегического менеджмента	2	
7.2.	Содержание процесса стратегического управления персоналом	2	
7.3	Обеспечение соответствия персонала задачам организации	2	
<i>Практические занятия</i>			
7.4	Стратегический бенчмаркинг	4	2
7.5	Стратегический потенциал компании	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методическая разработка для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».
3. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по курсу «Стратегический менеджмент» предназначены для студентов института экономики и менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», Сафиуллин Н.А., 2018

Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
2. Необходимость стратегического менеджмента.
3. Проблемы и трудности стратегического управления.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии.
9. Определение миссий и целей стратегического управления.
10. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
11. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.
12. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
13. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
14. Широкое и узкое понимание миссии организации.
15. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
16. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
17. Лидерство в минимизации издержек производства.
18. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
19. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.
20. Основные стадии выполнения стратегии.
21. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
22. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
23. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
24. Позиционирование фирмы на рынке.
25. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.
26. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
27. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
28. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
29. Формулирование миссии для функциональных служб.
30. Значение целевых установок для деятельности организации.
31. Корпоративная стратегия.

32. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
33. Стратегии маркетинга и роста фирмы.
34. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.
35. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
36. Выбор стратегии роста фирмы.
37. Особенности стратегии роста малых фирм.
38. Особенности стратегии роста средних фирм.
39. Особенности стратегии роста крупных фирм.
40. Стратегии разработки новых товаров.
41. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
42. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
43. Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
44. Факторы, определяющие успех фирмы.
45. Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии фирмой.
46. Рыночная власть покупателей.
47. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей фирмы.
48. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента.
49. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
50. Стратегическое видение и предвидение.
51. Реактивные и проактивные (предвидящие) способности при принятии стратегических и оперативных решений.
52. PEST -анализ.
53. PEST -анализ тенденций, имеющих существенное значение для стратегии организации.
54. Общие стратегические типы фирм отрасли.
55. Анализ и диагностика внутренней среды.
56. Формальное и неформальное лидерство.
57. Риск, связанный с реализацией стратегии дифференциации.
58. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
59. Стратегические недостатки вертикальной интеграции.
60. Многофункциональная и глобальная конкуренция.
61. Стратегия следования за лидером.
62. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
63. Концепция продукта в стратегическом управлении.
64. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач.
65. Стратегическое и оперативное маневрирование фирмы в меняющейся обстановке.
66. Шесть типов выхода фирмы на международный уровень.
67. Формирование потребительских предпочтений.
68. Функции стратегического контроллинга.
69. Мотивация стратегических изменений.
70. Мировые лидеры стратегических изменений.
71. Формирование стратегических целей и стратегии предприятий.
72. Стратегия и техническая политика предприятия.
73. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
74. Стратегический потенциал организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-105947-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/952274>
2. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-102378-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/975795>
3. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-101408-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003258>
4. Стратегический менеджмент: учебное пособие / составитель А. С. Плашкина. — 2-е изд. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 37 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133668> (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Стратегический анализ: метод реальных опционов: учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2015. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133955> (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК: учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, А. Г. Глебова, Ю. Т. Фаринюк. — Тверь: Тверская ГСХА, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-91488-135-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134156>
2. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003065>
3. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж., - 2-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 365 с.: ISBN 978-5-9614-5347-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/925066>

г) Периодические издания

1. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
2. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
4. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>

5. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
6. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
7. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru>
8. Team.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
9. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим и семинарским занятиям. При подготовке к практическим и семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методическая разработка для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».
3. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по курсу «Стратегический менеджмент» предназначены для студентов института экономики и менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент», Сафиуллин Н.А., 2018

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№ 38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№45 Аудитория для практических и семинарских занятий. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.