



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Составитель: Авхадиев Фаяз Нурисламович, к.э.н., доцент

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Институт экономики

Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЕ

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: типы организационных структур, виды стратегий при бизнес-планировании</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности при бизнес-планировании</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегий при бизнес-планировании, планирования и осуществления мероприятий при разработке бизнес-планов с учетом личной ответственности</p>
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>1.Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p>2.Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации: выполнять оценку производственно технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации.</p>

		3. Владеть: качественной нормативно-методической базой планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты бизнес-планирования.
		Уметь: применять основные принципы и стандарты бизнес-планирования.
		Владеть: навыками применения методов управления затратами и принятия решений в бизнес-планировании.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1. Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику формирования инвестиционной политики и стратегии предприятия; основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью.
		2. Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки; использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике; оценивать эффективность инвестиционной деятельности и инвестиционные риски.
		3. Владеть: методами эффективного управления инвестиционной деятельностью на предприятии; формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью; методами управления инвестиционным портфелем; рыночными и специфическими рисками инвестирования.

ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1. Знать: содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
		2. Уметь: проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.
		3. Владеть: специальной терминологией; навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы организации производства, в том числе системы бережливого производства, проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
		Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели;
		Владеть: методами управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин Б.1 Дисциплины (модули). Изучается на 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения; на 10 семестре, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства», «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства», «Экономическая теория», «Экономика отраслей», Планирование и прогнозирование в АПК, Менеджмент в АПК, Планирование на предприятии, Организация производства, Организация предпринимательской и консультационной деятельности в АПК, Моделирование бизнес-процессов в АПК

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий,
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	8 семестр	семестр	семестр	Сессия 10	Сессия
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	169	-	-	33	-
в том числе:					
лекции, час	84	-	-	16	-
практические занятия, час	84	-	-	16	-
зачет, час	-	-	-	-	-
экзамен, час	1	-	-	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	191	-	-	327	-
в том числе:					
-подготовка к практическим занятиям, час	87	-	-	159	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	86	-	-	159	-
- выполнение курсового проекта, час	-	-	-	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	18	-	-	9	-
Общая трудоемкость час	360	-	-	360	-
зач. ед.	10	-	-	10	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочн о	очн о	заоч но	очно	заоч но	очно	заочно
1.	Основы бизнес-планирования в организации	6	1	4	1	10	2	10	20
2.	Анализ исходной информации	6	1	4	1	10	2	10	20
3.	Исследование и анализ рынка сбыта	6	1	4	1	10	2	10	20
4.	Конкуренция и конкурентное преимущество	6	1	6	1	12	2	11	20
5.	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	4	1	4	1	8	2	11	20
6.	Производственный план	4	1	6	1	10	2	11	20
7.	Организационный план	4	1	4	1	8	2	11	20
8.	Анализ и планирование финансовой деятельности организации	6	1	6	1	12	2	11	20
9.	Риски в деятельности организации	4	1	4	1	8	2	11	20
10.	Инвестиционный проект: понятие, виды и этапы жизненного цикла	6	1	6	1	12	2	11	20
11.	Анализ денежных потоков инвестиционного проекта	6	1	6	1	12	2	11	20
12.	Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	6	1	6	1	12	2	11	20
13.	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска	4	1	6	1	10	2	11	20
14.	Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта	4	1	6	1	10	2	11	20

15.	Анализ инвестиционной привлекательности предприятий	6	1	6	1	12	2	11	19
16.	Использование результатов экономической оценки инвестиционного проекта при разработке бизнес-планов проектов	6	1	6	1	12	2	11	19
	Экзамен	1	1	0	0	1	1	18	9
	Итого	85	17	84	16	169	33	191	327

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Основы бизнес-планирования в организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации	4	1
2	Раздел 2 Анализ исходной информации		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Анализ исходной информации	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Анализ исходной информации	4	1
3	Раздел 3. Исследование и анализ рынка сбыта		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Исследование и анализ рынка сбыта	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: Исследование и анализ рынка сбыта	4	1
4	Раздел 4. Конкуренция и конкурентное преимущество		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Конкуренция и конкурентное преимущество	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 1: Конкуренция и конкурентное преимущество	6	1
5	Раздел 5. Маркетинговая стратегия бизнес-плана		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Маркетинговая стратегия бизнес-плана	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 1: Маркетинговая стратегия бизнес-плана	4	1
6	Раздел 6 Производственный план		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Производственный план	4	1

	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 1: Производственный план	6	1
7	Раздел 7. Организационный план		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 1: Организационный план	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 1: Организационный план	4	1
8	Раздел 8. Анализ и планирование финансовой деятельности организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 1: Анализ и планирование финансовой деятельности организации	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 1: Анализ и планирование финансовой деятельности организации	6	1
9	Раздел 9. Риски в деятельности организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
9.1	Тема лекции 1: Риски в деятельности организации	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
9.2	Тема практического занятия 1: Риски в деятельности организации	4	1
10	Раздел 10. Инвестиционный проект: понятие, виды и этапы жизненного цикла		
	<i>Лекционный курс</i>		
10.1	Тема лекции 10. Инвестиционный проект: понятие, виды и этапы жизненного цикла	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
10.2	Тема практического занятия 10. Инвестиционный проект: понятие, виды и этапы жизненного цикла	6	1
11	Раздел 11. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта		
	<i>Лекционный курс</i>		
11.1	Тема лекции 11. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
11.2	Тема практического занятия 11. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта	6	1
12	Раздел 12. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта		
	<i>Лекционный курс</i>		
12.1	Тема лекции 7. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
12.2	Тема практического занятия 7. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	6	1
13	Раздел 13. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска		
	<i>Лекционный курс</i>		
13.1	Тема лекции 13. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
13.2	Тема практического занятия 13. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска	6	1
14	Раздел 14. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта		
	<i>Лекционный курс</i>		

14.1	Тема лекции 14. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
14.2	Тема практического занятия 14. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта	6	1
15	Раздел 15. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий		
	<i>Лекционный курс</i>		
15.1	Тема лекции 15. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
15.2	Тема практического занятия 15. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий	6	1
16	Раздел 16. Использование результатов экономической оценки инвестиционного проекта при разработке бизнес-планов проектов		
	<i>Лекционный курс</i>		
16.1	Тема лекции 16. Использование результатов экономической оценки инвестиционного проекта при разработке бизнес-планов проектов	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
16.2	Тема практического занятия 11. Использование результатов экономической оценки инвестиционного проекта при разработке бизнес-планов проектов	6	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания по выполнению практических и семинарских занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов Института экономики по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 27.03.02 Управление качеством
2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством
3. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
5. Мухаметгалиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2007 г. – 147 с. (с грифом УМО)
6. Мухаметгалиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев – Казань: Издательство КГАУ, 2007, - 228 с.
7. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес- планирование» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие /Морошкин В. А., Буров В. П.- Москва: ИНФРА-М, 2018.- 288 с. <https://new.znaniium.com>
2. Бизнес-планирование:Учебное пособие / Романова М.В.- Москва: ФОРУМ, 2018-240 с. <https://new.znaniium.com>
3. Бизнес-планирование:Учебное пособие / Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т. и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 591с. <https://new.znaniium.com>
4. Бизнес-планирование : Учебник / Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н. и др. -Москва :Вузовский учебник, 2020-296 с. <https://new.znaniium.com>
5. Бизнес-планирование:Учебное пособие/Баринов В. А. -Москва:Форум, 2020-272с. <https://new.znaniium.com>
6. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник / Дубровин И.А. -Москва: Дашков и К, 2017- 432 с. <https://new.znaniium.com>
7. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : Учебное пособие /Алиев В. С., Чистов Д. В. -Москва: ИНФРА-М, 2019 – 352 с. <https://new.znaniium.com>
8. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие /Горбунов В.Л. - Москва: РИОР, 2020 – 287 с. <https://new.znaniium.com>
9. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования: Учебно-методическая литература / Пашовкина Е.В. -Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2019 -80 с. <https://new.znaniium.com>
10. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства:Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С. и др. - Ставрополь: Секвойя, 2017 - 113с. <https://new.znaniium.com>
11. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. и др. - Ставрополь : Секвойя, 2017 -115с. <https://new.znaniium.com>
12. Кравченко, Т. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / Т. С. Кравченко. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>
13. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>
14. Шинакова, Н. Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Шинакова. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>

Дополнительная учебная литература:

1. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с.. -<http://znanium.com>
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Казан. ун-т, 2011.-309 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
4. Голов Р.С. Бизнес энциклопедия / Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, А.Н. Пророков и др. под ред. проф. Р.С. Голов. – 2-е изд. – М.: Изд. «Дашков и К°», 2012. – 776 с.
5. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Планирование на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство «Дом печати», 2004.
6. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / :учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
7. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
8. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие. / Н.Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2009. – 352 с.
9. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум / К.С. Терновых, Н.А. Звягин, А.В. Шалаев. - М.: КолосС, 2008. – 205 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

8. Методические указания по выполнению практических и семинарских занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов Института экономики по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 27.03.02 Управление качеством
9. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством
10. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством
11. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
12. Мухаметгалиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2007 г. – 147 с. (с грифом УМО)
13. Мухаметгалиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев – Казань: Издательство КГАУ, 2007, - 228 с.
14. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный	Мультимедийные	Гарант-аэро	1. Операционная

курс	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	(информационно-правовое обеспечение)	система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
--	--