



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
проф. Б.Г. Зиганшин
«...» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Авхадиев Фаяз Нурисламович, к.э.н., доцент

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Планирование на предприятии»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
		Уметь планировать организационные структуры на предприятии, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
		Владеть: стратегиями управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности на предприятии, информацией проектирования организационных структур
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: понятийный аппарат стратегического и тактического планирования, основы стратегического анализа при планировании на предприятии, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Уметь: определять виды планов на предприятии, анализировать и интерпретировать информацию экономических субъектов при планировании с целью разработки и осуществления стратегии организации
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации при планировании, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать:принципы целеполагания виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
		Уметь:анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
		Владеть:современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать:содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.
		Уметь:ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах.
		Владеть: методами планирования на предприятии, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин Б.1 Дисциплины (модули). Изучается на 5,6,7 семестре, на 3,4 курсе при очной форме обучения; на 5,6,7 семестре, на 3,4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Экономика организаций», «Планирование и прогнозирование в АПК».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц, 396 часов.

Таблица 3.1.2 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий,
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Сессия 5	Сессия 6	Сессия 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	81	49	67	11	23	19
в том числе:						
лекции, час	32	24	32	4	10	8
практические занятия, час	48	24	34	6	12	10
зачет, час	1	-	-	1	-	-
экзамен, час	-	1	1	-	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	27	95	77	97	85	161
в том числе:						
- подготовка к практическим занятиям, час	14	30	10	47	38	56
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	13	29	9	46	38	56
- выполнение курсового проекта, час	-	-	40	-	-	40
- подготовка к зачету, час	-	-	-	4	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	36	18	-	9	9
Общая трудоемкость час	108	144	144	108	108	180
зач. ед.	3	4	4	3	3	5

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но	очно	заоч но
1	Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК	18	6	22	4	40	10	29	64
2	Организационные основы планирования на предприятии АПК	18	4	22	4	40	8	28	64
3	Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК	18	6	22	8	40	8	28	58
4	Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации	16	2	22	6	38	8	32	68
5	Планирование развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	18	4	18	6	36	10	28	63
	Экзамен	2	2	1	1	3	4	54	26
	Итого	90	24	107	29	197	53	199	343

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1.Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины курса	4	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины	6	2
	<i>Лекционный курс</i>		
1.3	Тема лекции 2: Основные формы, принципы и функции планирования	4	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.4	Тема практического занятия 2: Основные формы, принципы и функции планирования	6	-
	<i>Лекционный курс</i>		
1.5	Тема лекции 3: Методы планирования на предприятии АПК	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.6	Тема практического занятия 3: Методы планирования на предприятии АПК	6	1
	<i>Лекционный курс</i>		
1.7	Тема лекции 4: Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
1.8	Тема практического занятия 4: Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии АПК	4	1
2	Раздел 2.Организационные основы планирования на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 5: Система планирования на предприятии АПК	10	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 5: Система планирования на предприятии АПК	12	2
	<i>Лекционный курс</i>		
2.3	Тема лекции 6: Организация планирования на предприятии АПК	8	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.4	Тема практического занятия 6: Организация планирования на предприятии АПК	10	2
3	Раздел 3.Перспективное и текущее планирование на предприятии АПК		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 7: Стратегическое планирование на предприятии АПК	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 7: Стратегическое планирование на предприятии АПК	6	2

	<i>Лекционный курс</i>		
3.3	Тема лекции 8: Годовое планирование на предприятии АПК	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 8: Годовое планирование на предприятии АПК	8	4
	<i>Лекционный курс</i>		
3.5	Тема лекции 9: Оперативные планы в организации	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.6	Тема практического занятия 9: Оперативные планы в организации	8	2
4	Раздел 4. Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей в сельскохозяйственной организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 10: Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 10: Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	1
	<i>Лекционный курс</i>		
4.3	Тема лекции 11: Производственная программа развития отрасли животноводства	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
4.4	Тема практического занятия 11: Производственная программа развития отрасли животноводства	4	1
	<i>Лекционный курс</i>		
4.5	Тема лекции 12: Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.6	Тема практического занятия 12: Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств	4	1
	<i>Лекционный курс</i>		
4.7	Тема лекции 13: Планирование численности и фонда заработной платы работников	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.8	Тема практического занятия 13: Планирование численности и фонда заработной платы работников	4	1
	<i>Лекционный курс</i>		
4.9	Тема лекции 14: Планирование цен на предприятии	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.10	Тема практического занятия 14: Планирование цен на предприятии	2	1
	<i>Лекционный курс</i>		
4.11	Тема лекции 15: Финансовое планирование на предприятии	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
4.12	Тема практического занятия 15: Финансовое планирование на предприятии	4	1

5	Раздел 5: Планирование развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 16: Особенности планирования развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 16: Особенности планирования развития структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий	6	2
	<i>Лекционный курс</i>		
5.3	Тема лекции 17: Бюджетное планирование на предприятии АПК	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
5.4	Тема практического занятия 17: Бюджетное планирование на предприятии АПК	6	2
	<i>Лекционный курс</i>		
5.5	Тема лекции 18: Инновационное планирование в интегрированных структурах АПК	6	-
	<i>Практические занятия</i>		
5.6	Тема практического занятия 18: Инновационное планирование в интегрированных структурах АПК	6	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент. – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2016. – 84 с.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 1 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.
4. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 2 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г
5. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.
6. Низамутдинов М.М. Задания и методические указания для практических занятий по дисциплине: «Организация и планирование производства в сельскохозяйственных предприятиях» (для студентов Института экономики), / М.М.Низамутдинов, Ф.Н.Авхадиев, М.М. Хисматуллин. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсового проекта по дисциплине. Подробное описание выполнения курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии» представлено в Заданиях и методических указаниях по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Примерная тематика курсовых проектов

Цель выполнения курсового проекта – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

1. Бизнес-план инвестиционного проекта производства зерна яровой пшеницы.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта производства озимой пшеницы.
3. Бизнес-план инвестиционного проекта производства зерна яровой ржи.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта производства озимой ржи.
5. Бизнес-план инвестиционного проекта производства ячменя.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта производства гороха.
7. Бизнес-план инвестиционного проекта производства гречихи.
8. Бизнес-план инвестиционного проекта производства сахарной свеклы.
9. Бизнес-план организации переработки подсолнечника.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта производства овощей.
11. Бизнес-план инвестиционного проекта производства рапса.
12. Бизнес-план инвестиционного проекта производства картофеля.

13. Бизнес-план инвестиционного проекта производства молока.
14. Бизнес-план инвестиционного проекта производства мяса КРС.
15. Бизнес-план инвестиционного проекта производства продукции свиноводства.
16. Бизнес-план инвестиционного проекта развития страусоводства.
17. Бизнес-план инвестиционного проекта производства продукции птицеводства.
18. Бизнес-план инвестиционного проекта развития пчеловодства.
19. Бизнес-план на оказание услуг тракторного парка.
20. Бизнес-план на оказание услуг автотранспорта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование на предприятии» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Планирование на предприятии: учебное пособие / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 320 с. <https://new.znaniyum.com>
2. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. ил. : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. <https://new.znaniyum.com>
3. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. <https://new.znaniyum.com>
4. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>

б) Дополнительная литература:

1. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
2. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Планирование на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство «Дом печати», 2004.
3. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / : учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
4. Савкина Р. В. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
5. с. <http://www.znaniyum.com>]

6. Терновых К.С. Планирование на предприятии АПК. К.С. Терновых, А.С. Алексеенко и др.; /Под ред. К.С. Терновых, - М: КолосС, 2007 – 333с. Учебники для ВУЗов.
7. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с. Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniyum.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
10. Воронов, Н.Г. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2011. — 225с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63979.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции,

выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики очной

и заочной форм обучения по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент. – Казань: изд-во Казань ГАУ. 2016. – 84 с.

2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.

3. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 1 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

4. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» часть 2 (для студентов 4 курса института экономики / Ф.Н.Авхадиев,. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г

5. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятиях» – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2015 г.

6. Низамутдинов М.М. Задания и методические указания для практических занятий по дисциплине: «Организация и планирование производства в сельскохозяйственных предприятиях» (для студентов Института экономики), /М.М.Низамутдинов, Ф.Н.Авхадиев, М.М. Хисматуллин. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2014 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			(сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.