



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Составитель: Парфенова Ксения Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низмутдинов М.М.

(приложение к рабочей программе дисциплины)

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет, контроль и анализ»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p style="text-align: center;">2 этап</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - состав бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности - концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для принятия управленческих решений. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования бухгалтерской отчетности; - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>2 этап</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления первичных документов; - порядок формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для заполнения первичных документов <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - навыками анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>2 этап</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению плана счетов организаций; - современные проблемы учета и разработки учетной политики. <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p align="center">2 этап</p>	<p>1. Знать: - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - состав бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности - концепции и</p>	<p>Не имеет представления о: - методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - составе бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p>	<p>Имеет неполные представления о: - методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - составе бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p>	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - составе бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интерпретации</p>	<p>Имеет сформированные систематические представления о: - методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов в отчетных формах; - составе бухгалтерской финансовой отчетности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интерпретации</p>

	<p>принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p>	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции и принципах формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; 	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции и принципах формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; 	<p>финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции и принципах формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; 	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции и принципах формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
	<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для принятия управленческих 	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для принятия 	<p>Фрагментарное, но не систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации 	<p>Сформированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; - использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для

	решений.	управленческих решений.	информации для принятия управленческих решений.	бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.	принятия управленческих решений.
	<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования бухгалтерской отчетности; - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования бухгалтерской отчетности; - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов формирования бухгалтерской отчетности; - навыков использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов формирования бухгалтерской отчетности; - навыков использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм 	<p>Успешное и систематическое применение навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов формирования бухгалтерской отчетности; - навыков использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

			собственности, организаций, ведомств	собственности, организаций, ведомств	собственности, организаций, ведомств
ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 2 этап	1. Знать: - порядок оформления первичных документов; - порядок формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта	Не имеет представления о: - порядке оформления первичных документов; - порядке формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта	Имеет неполные представления о: - порядке оформления первичных документов; - порядке формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - порядке оформления первичных документов; - порядке формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта	Имеет сформированные систематические представления о: - порядке оформления первичных документов; - порядке формирования бухгалтерских записей (проводки) и регистров бухгалтерского учёта;
	2. Уметь: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для заполнения первичных	Не умеет: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать информацию для	Фрагментарное, но не систематическое умение: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего	Сформированное умение: - собирать и обрабатывать учетные данные, необходимые для подготовки финансовой отчетности и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - систематизировать

	документов	заполнения первичных документов	информацию для заполнения первичных документов	субъекта; - систематизировать информацию для заполнения первичных документов	информацию для заполнения первичных документов
	3. Владеть: - навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - навыками анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем	Не владеет: - навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - навыками анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем;	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - навыков поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - навыков анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - навыков анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем	Успешное и систематическое применение: - навыков поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных с целью подготовки достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия; - навыков анализа хозяйственной деятельности с помощью компьютерных систем
ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового	1. Знать - требования к составлению плана счетов организаций;	Не имеет представления о: - требованиях к составлению плана	Имеет неполные представления о: - требованиях к составлению плана	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Имеет сформированные систематические представления о:

<p>учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>2 этап</p>	<p>- современные проблемы учета и разработки учетной политики.</p>	<p>счетов организаций;</p> <p>- современных проблемах учета и разработки учетной политики.</p>	<p>счетов организаций;</p> <p>- современных проблемах учета и разработки учетной политики.</p>	<p>представления о:</p> <p>- требованиях к составлению плана счетов организаций;</p> <p>- современных проблемах учета и разработки учетной политики.</p>	<p>- требованиях к составлению плана счетов организаций;</p> <p>- современных проблемах учета и разработки учетной политики.</p>
	<p>2. Уметь:</p> <p>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций;</p> <p>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы.</p>	<p>Не умеет:</p> <p>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций;</p> <p>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы.</p>	<p>Фрагментарное, но не систематическое умение:</p> <p>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций;</p> <p>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение:</p> <p>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций;</p> <p>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы.</p>	<p>Сформированное умение:</p> <p>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций;</p> <p>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций по всем участкам учетной работы.</p>
	<p>3. Владеть:</p> <p>- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организаций с учетом специфики их</p>	<p>Не владеет:</p> <p>- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную политику организаций с учетом специфики их</p>	<p>Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение:</p> <p>- способности разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение:</p> <p>- способности разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Успешное и систематическое применение:</p> <p>- способности разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и учетную</p>

	<p>деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.</p>	<p>деятельности; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.</p>	<p>и учетную политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыков разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.</p>	<p>и учетную политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыков разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.</p>	<p>политику организаций с учетом специфики их деятельности; - навыков разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета хозяйственных операций.</p>
--	---	---	---	---	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к зачету/ экзамену

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета, его взаимосвязь с управленческим и налоговым учетом.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение и содержание.
5. Бухгалтерские стандарты (ПБУ), их значение и порядок применения.
6. Содержание учетной политики хозяйствующего субъекта и порядок ее разработки (с учетом последних изменений и дополнений).
7. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Документирование и учет денежных средств и денежных документов в кассе организации, порядок ведения кассовых операций.
9. Инвентаризация кассы и порядок отражения результатов на счетах бухгалтерского учета.
10. Учет денежных средств на расчетных счетах.
11. Учет денежных средств на валютных счетах: покупка и продажа иностранной валюты, учет курсовых разниц.
12. Формы безналичных расчетов, документальное оформление.
13. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация и списание задолженности.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по векселям полученным и выданным.
18. Учет расчетов по кредитам и займам (с учетом последних изменений и дополнений).
19. Учет процентов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»).
20. Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, транспортный налог, налог на имущество).
21. Учет расчетов по налогам и сборам (НДФЛ, налог на имущество, земельный налог).
22. Учет расчетов по налогам и сборам (ЕСХН).
23. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) (с учетом последних изменений и дополнений).
24. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет внутрихозяйственных расчетов.
27. Экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
28. Учет затрат на строительные-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способами. Учет оборудования к установке.
29. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, объектов основных средств.
30. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
 32. Учет затрат на формирование основного стада.
 33. Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств.
- Отражение в отчетности.
34. Первичный учет движения основных средств.
 35. Синтетический и аналитический учет основных средств.
 36. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
 37. Учет ремонта основных средств.
 38. Учет аренды основных средств.
 39. Учет лизинговых операций.
 40. Учет переоценки, восстановления и инвентаризации основных средств.
 41. Понятие нематериальных активов, их правовое регулирование. Оценка нематериальных активов.
 42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
 43. Учет амортизации нематериальных активов.
 44. Переоценка нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.
 45. Финансовые вложения, их характеристика и классификация. Оценка финансовых вложений.
 46. Учет инвестиций в акции. Покупка и продажа акций. Учет потенциальных убытков.
 47. Учет инвестиций в облигации. Покупка, погашение (выкуп) облигаций. Учет доходов (процентов).
 48. Учет финансовых вложений по договору цессии.
 49. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
 50. Материально-производственные запасы, состав и их классификация. Оценка материально-производственных запасов.
 51. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов по местам хранения.
 52. Документальное оформление движения готовой продукции, семян, кормов, ГСМ и прочих материалов.
 53. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
 54. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
 55. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
 56. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов.
 57. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
 58. Учет товарообменных (бартерных) операций.
 59. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
 60. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных.
 61. Первичный учет движения животных на выращивании и откорме.
 62. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
- Инвентаризация поголовья животных.
63. Принципы организации учета труда, его оплаты. Формы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.
 64. Первичная учетная документация по учету затрат труда, выполненных работ и начисления оплаты труда.
 65. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 66. Порядок расчета среднего заработка работника, удержаний с заработной платы (с учетом последних изменений и дополнений).

67. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности и сумм за дни очередного отпуска.
68. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
69. Расчет пособий по социальному страхованию.
70. Общее понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Классификация расходов и издержек.
71. Системы учета затрат и методы калькулирования себестоимости продукции.
72. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
73. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
74. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки.
75. Учет экспортных операций.
76. Учет импортных операций.
77. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99) (с учетом последних изменений и дополнений).
78. Учет продаж готовой продукции, товаров (работ, услуг). Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
79. Расходы на продажу, их состав и порядок учета.
80. Прочие доходы и расходы: их состав, учет и определение финансовых результатов (с учетом последних изменений и дополнений).
81. Учет прибылей и убытков.
82. Формирование уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
83. Формирование складочного капитала в хозяйственных товариществах.
84. Формирование уставного фонда в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
85. Формирование паевого (неделимого) фонда в производственных кооперативах.
86. Учет уставного капитала и его изменений.
87. Учет расчетов с учредителями.
88. Резервный капитал, его формирование и учет.
89. Добавочный капитал, его формирование и учет.
90. Учет целевого финансирования.
91. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
92. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
93. Развитие производственного учета и необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную систему.
94. Взаимосвязь и различия систем финансового и управленческого учета.
95. Управленческий учет в информационной системе организации.
96. Принципы, задачи и функции управленческого и производственного учета.
97. Понятие затрат, расходов как основного объекта производственного учета.
98. Себестоимость продукции, состав и виды.
99. Виды калькулирования.
100. Объекты учета затрат и калькулирования адекватные целям управления, калькуляционные единицы.
101. Классификация затрат на производство в целях планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.
102. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
103. Виды производств в организациях АПК и система счетов производственного учета.
104. Варианты учета затрат на производство в сельскохозяйственных организациях.(5 вариантов).

105. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.
106. Состав бухгалтерской отчетности в РФ и требования, предъявляемые к ней.
107. Бухгалтерский баланс и порядок оценки статей баланса.
108. Формирование показателей отчета о финансовых результатах.
109. Отчет о движении денежных средств и его содержание.
110. Отчет об изменениях капитала и его содержание.
111. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
112. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
113. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:
114. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:
115. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это:
116. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это:
117. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это:
118. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения:
 - а) принцип ответственности
119. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это:
120. Цель контроля:
121. Объектами экономического контроля выступают:
122. Предмет экономического контроля это:
123. При классификации контроля по видам выделяют:
124. Всесторонняя и глубокая документальная и фактическая проверка производственно-финансовой и коммерческой деятельности субъекта хозяйствования за определенный период времени:
 125. В зависимости от субъектов контрольной деятельности контроль подразделяется на:
 126. По характеру контрольных функций и сфере их применения выделяют:
 127. Правовой контроль осуществляется:
 128. Экономический контроль осуществляется:
 129. Производственно-технический контроль осуществляется
 130. Способ контроля, при котором выявляются виновность физических лиц и размер причиненного ими ущерба – это:
131. Выявление влияния фактов на результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (неиспользованные ресурсы, финансовое состояние и платежеспособность, оценка имущества, ликвидность и т.д.):
132. Способ выявления, соблюдения законности и обеспечения, законных прав в хозяйственных взаимоотношениях предприятий
133. Способ, применяемый в практике контроля при подготовке обсуждения или решения тех или иных вопросов хозяйственной деятельности путем их изучения на месте:
134. Способ, организуемый для проверки состояния складского хозяйства, пожарной безопасности, охраны труда
135. Составная часть системы управленческого контроля, призванная установить законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций:
136. Ревизия – это:

137. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:
138. В зависимости от времени проведения контроля различают:
139. Цель предварительного контроля – это:
140. Цель текущего контроля – это:
141. Цель последующего контроля:
142. По целенаправленности государственный контроль подразделяется на:
143. В зависимости от органов, осуществляющих ревизии, их подразделяют на:
144. Контроль, осуществляемый органами государственной власти и управления и административными органами:
145. Контроль, осуществляется в масштабах всего государства органами государственной власти, центральными органами управления:
146. Контроль, возложенный на специализированные инспекции, которые осуществляют проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию:
147. Контроль, осуществляемый неправительственными организациями и отдельными физическими лицами на основе добровольности и безвозмездности
148. Цель общегосударственного контроля:
149. Цель отраслевого контроля:
150. Цель общественного контроля:
151. По охвату проверяемых объектов выделяют контроль:
152. Контроль, предполагающий осуществление контрольных функций независимо от ведомственной подчиненности проверяемых субъектов хозяйствования:
153. Контроль, осуществляемый вышестоящим органом по принципу административной подчиненности
154. В зависимости от источников контрольных данных выделяют:
155. Методика анализа финансового состояния организации.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Деловая игра «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»

1. Цель (проблема): Контроль и оценка знаний по бухгалтерскому учету, аудиту, компьютерным технологиям, делопроизводству.

2 Роли:

Участвует группа студентов, которая делится на две, три или четыре команды, представляющие предприятия

Ход игры: студенты заранее получают задание за неделю проведения деловой игры, обеспечиваются методическими указаниями и игровой документацией, фиксируются выявленные ошибки, сдаются работы участниками игры, проверяются и оцениваются работы, оглашаются результаты игры

1. Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игру студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в области нормативно- законодательного регулирования бухгалтерского учета
- определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации
- использование игровых возможностей для выработки коллективного решения
- реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).

При изучении темы «Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). которая направлена на решение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета и распределение затрат по объектам калькулирования.. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета затрат и калькуляции себестоимости продукции животноводства, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать

- знания в сфере учета затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства;

- представления об объектах, статьях учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства, методах калькулирования себестоимости животноводческой продукции, организации аналитического и синтетического учета в животноводстве;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, литературные источники, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, составе объектов учета затрат и объектов калькулирования в животноводстве, некорректные бухгалтерские проводки по учету затрат, выхода продукции животноводства. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Лекция-диалог.

Организация учебной деятельности в форме лекции-диалога.

1. Вопросы к аудитории в начале лекции и по ходу ее проведения предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности слушателей по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала.

Вопросы адресуются ко всей аудитории. Слушатели отвечают с мест.

Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть как элементарными, так и проблемного характера.

Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, самостоятельно приходят к тем выводам и обобщениям, которые должен был сообщить им преподаватель, понимают глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес к материалу и уровень его восприятия.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучающихся.

2. Приглашение к коллективному исследованию, беглая «мозговая атака».

Преподаватель предлагает слушателям совместно сформулировать комплекс позиций или закономерность процесса, явления. При этом он обращается к опыту и знаниям аудитории. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он подводит теоретическую базу под коллективный опыт, систематизирует его и «возвращает» слушателям уже в виде совместно выработанного тезиса.

Таким образом ему удается не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

Характеристика учебной деятельности в форме лекции-диалога с элементами визуализации по теме «Использование аналитических процедур в контроле»

Вопросы по теме	Характер ориентировочных и исполнительских действий	
	Преподавателя	Обучающегося
1. Цели, задачи, источники аналитических процедур	1. Ставит вопросы перед студентами, направленные на определение основной цели, объектов, этапов, источников информации 2. Все ответы обобщаются и сводятся в общую схему анализа себестоимости продукции	1. Воспроизводят изученную ранее информацию по предметам «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ» 2. Называют объекты, этапы, цели, источники анализа. 3. Слушают и воспринимают обобщение по схеме
1. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности при оценке системы внутреннего контроля	1. Показывает построение аналитической таблицы для анализа заполнения таблиц 2. Организует работу с формами годовой отчетности конкретных предприятий 3. Организует самостоятельную работу по расчету основных показателей финансово-производственной деятельности 4. На основе полученных данных делает их оценку 5. Задает наводящие вопросы для выявления факторов, определяющих изменения показателей, показывает наглядно и объясняет их зависимость	1. Строят аналитическую таблицу для анализа 2. Находят данные в формах годовой отчетности хозяйств 3. Заполняют таблицу для анализа 4. По наводящим вопросам указывают факты, определяющие изменение показателей, высказывают свои мнения 5. Участвуют в оценке полученных результатов, записывают их в виде выводов

- подведение итогов, оформление результатов;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

С целью обеспечения высокого качества лекций, одного из важнейших видов учебной работы, преподавателями кафедры используется мультимедийное оборудование для проведения интерактивных лекций.

Интерактивные лекции проводятся практически по всем дисциплинам.

Лекции, проводимые в данном формате, позволяют быстро и легко усваивать информацию, представленную визуально. В процессе лекций демонстрируются презентации по темам, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображаются отдельные особенности, а также представляются в табличной или в графической формах основные аналитические и другие данные. Студенты имеют возможность конспектировать основные моменты. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

При изучении темы «Ревизия и контроль сохранности, использование и учета материальных ценностей» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач связанных с организацией достоверного и объективного учета расходов по обычным видам деятельности организации. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами задач связанных с организацией и проведением аудита основных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации и проведении аудита основных средств;
- иметь представления об общих правилах организации и проведения аудита основных средств;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, в ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформлении результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового и управленческого учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментариев от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

2. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях».
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Реформирование бухгалтерского учета в России
5. Три школы развития бухгалтерского учета
6. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России
7. Камеральный бухгалтерский учет
8. Этапы исторического развития камеральной бухгалтерии.
9. Понятия и сущность бухгалтерского учета
10. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета
11. Сущность двойной записи и ее отличие от униграфической
12. Бухгалтерский учет как мысль (наука) и как действие (практика)
13. Статический бухгалтерский учет
14. Динамический бухгалтерский учет
15. Конфиденциальный динамический бухгалтерский учет
16. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
17. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета
18. Реформирование бухгалтерского учета в России
19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
20. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу
21. Унификация, стандартизация и гармонизация учета
22. Бухгалтерский учет и конвенции
23. Новые взгляды на теории бухгалтерского учета
24. Содержательный аспект бухгалтерского учета (взаимосвязь теории бухгалтерского учета с другими науками)
25. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в России
26. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
27. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии
28. Принципы регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом №402-ФЗ.
29. Закон « О бухгалтерском учете» №402-ФЗ: первичные учетные документы, регистры, отчетность
30. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
31. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.
32. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
33. Особенности реформирования и нормативного регулирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
34. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
35. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
36. Формирование, изменение и раскрытие учетной политики сельскохозяйственной организации.
37. Роль учетной политики и техника ее формирования.
38. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (трудности и достижения).
39. Международные и российские стандарты финансовой отчетности.

40. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
41. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
42. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
43. Прочие доходы и расходы, их отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.
44. Развитие производственного учета и необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную систему.
45. Взаимосвязь и различия систем финансового и управленческого учета.
46. Управленческий учет в информационной системе организации.
47. Принципы, задачи и функции управленческого и производственного учета.
48. Понятие затрат, расходов как основного объекта производственного учета.
49. Себестоимость продукции, состав и виды.
50. Виды калькулирования.
51. Объекты учета затрат и калькулирования адекватные целям управления, калькуляционные единицы.
52. Классификация затрат на производство в целях планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.
53. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
54. Виды производств в организациях АПК и система счетов производственного учета.
55. Варианты учета затрат на производство в сельскохозяйственных организациях. (5 вариантов).
56. Бюджетирование в системе управленческого учета сельскохозяйственных организаций.
57. Сметное бюджетное планирование .
58. Функции бюджета.
59. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
60. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
61. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
62. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
63. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
64. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
65. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
66. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
67. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
68. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
69. Классификация затрат в управленческом учете для калькулирования и оценки готовой продукции.
70. Классификация затрат в управленческом учете для принятия оперативных, текущих и перспективных решений.
71. Классификация затрат в управленческом учете для контроля за деятельностью подразделений.
72. Системы «Стандарт - кост»:., общее и различие с нормативным методом учета, преимущества, учетные записи.
73. Понятие систем «директ - костиг» и его особенности.
74. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
75. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
76. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.
77. Анализ определений финансового контроля, встречающихся в учебной и научной

- литературе.
78. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
 79. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
 80. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
 81. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации
 82. Государственный финансовый контроль в условиях рыночной экономики.
 83. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
 84. Классификация приемов фактического контроля
 85. Классификация приемов документального контроля.
 86. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
 87. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
 88. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
 89. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля.
 90. Органы государственного финансового контроля и их функции.
 91. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
 92. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
 93. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
 94. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
 95. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
 96. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Что представляет собой униграфический учет? Этапы его развития.
2. Изложите основные постулаты трактата Л.Пачоли «О счетах и записях».
3. Какова роль Ж.Савари в развитие бухгалтерского учета?
4. В чем состоит сущность двойной записи и ее отличия от униграфической?
5. Охарактеризуйте три школы развития бухгалтерского учета.
6. Опишите этапы зарождения бухгалтерского учета в России.
7. Что представляет собой система управления и экономический субъект?
8. Охарактеризуйте виды связей в системе управления.
9. Какую функцию выполняет учет в системе управления?
10. Какие основные функции выполняет каждый конкретный вид учета?
11. Перечислите измерители, применяемые в учете, и охарактеризуйте их.
12. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет- это...
13. Какие черты присущи бухгалтерскому учету?
14. Перечислите задачи бухгалтерского учета.
15. Какие функции управления реализуются с помощью учетной информации?
16. Назовите основные отличия финансового и управленческого учета.
17. Какие основные модели построения бухгалтерского учета существуют в международной практике?
18. Что такое бухгалтерский документ и какова его роль в системе бухгалтерского учета?
19. Какие требования предъявляются при составлении документов?
20. В чем состоит сущность стандартизации и унификации?
21. Дайте определение документооборота и перечислите его основные этапы.
22. Какова цель составления графика документооборота?
23. Дайте определение оценки и видам оценок, применяемых в бухгалтерском учете.

24. Назовите особенности оценки различных объектов.
25. Что представляет собой амортизация?
26. Охарактеризуйте амортизируемое и неамортизируемое имущество.
27. Назовите методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
28. Что такое себестоимость и калькуляция, ее виды ?
29. Приведите классификацию расходов.
30. Назовите основные этапы калькуляционной работы.
31. В чем заключается процедура бухгалтерского учета?
32. Дайте определение понятию «бухгалтерский счет» и опишите его структуру.
33. Для чего предназначены активные счета и правила записи на них?
34. Для чего предназначены пассивные счета и правила записи на них?
35. В чем особенность строения счетов по учету ФХЖ?
36. Как подразделяются счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
37. Какая взаимосвязь существует между синтетическими и аналитическими счетами?
38. Перечислите классификацию бухгалтерских счетов.
39. В чем заключается суть двойной записи?
40. Дайте понятие корреспонденции счетов.
41. Каковы основные этапы составления бухгалтерской записи?
42. Назовите основные направления развития постулатов двойной записи.
43. Что представляет собой бухгалтерский баланс.
44. Дайте определение понятиям: статья баланса и валюта баланса.
45. Охарактеризуйте структуру баланса.
46. Какие принципы необходимо соблюдать при построении бухгалтерского баланса.
47. Приведите классификацию балансов.
48. Как влияют различные хозяйственные операции на изменение статей баланса?

Раздел 2. Финансовый учет

1. Финансовый учет: его цели и задачи.
2. Принципы организации финансового учета.
3. Перечислите объекты финансового учета.
4. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
5. Что такое международные стандарты?
6. Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Перечислите задачи учета денежных средств.
8. Какими нормативными документами регламентируется учет денежных средств и финансовых вложений?
9. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств в кассе?
10. Опишите порядок ведения кассовой книги. Что представляет собой отчет по кассе?
11. Синтетический учет денежных средств в кассе.
12. Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
13. Порядок открытия расчетного, валютного и других счетов в банке.
14. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств на расчетном счете?
15. Как организуется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
16. Особенности учета операций по валютному счету.
17. Какие виды специальных счетов вы знаете? Их назначение?
18. Синтетический учет специальных счетов в банке.
19. Учет переводов в пути.
20. Что относится к финансовым вложениям в соответствии с ПБУ 14/2000?
21. Особенности учета акций, вкладов в уставный капиталы других предприятий.

22. Учет долговых ценных бумаг.
23. Учет предоставленных займов.
24. Учет вкладов по договору простого товарищества.
25. Какие экономические взаимоотношения возникают между СХП и поставщиками, изготовительными и различными др. организациями?
26. На основании каких документов производятся взаиморасчеты между поставщиками и покупателями? Какие бухгалтерские записи при этом составляются в бухгалтерии у обеих сторон?
27. Порядок определения НДС, подлежащего уплате в бюджет.
28. Особенности учета кредитов и займов и процентов за пользование заемными средствами.
29. Порядок возмещения командировочных расходов.
30. Что такое сомнительный долг, срок исковой давности? Порядок списания сомнительных долгов.
31. Порядок внутрихозяйственных расчетов
32. Назовите объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты.
33. Как и кем осуществляется кадровый учет? Перечислите первичные документы по учету кадров.
34. Какие формы, системы и виды оплаты труда вы знаете?
35. Что включается в состав фонда оплаты труда?
36. Перечислите первичные документы по учету труда и его оплаты.
37. Как и где производится обобщение данных по учету труда и его оплате? Опишите порядок построения аналитического учета.
38. Как организуется синтетический учет затрат труда и его оплаты.
39. Какие бухгалтерские записи осуществляются при выдаче оплаты труда собственной продукцией?
40. Опишите учет расчетов с депонентами по оплате труда?
41. Как ведется учет расчетов по дивидендам с учредителями - работниками организации?
42. Опишите последовательность исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам. Какими нормативными документами регламентируется данный порядок?
43. Когда и на какой период работник может уйти в отпуск? Опишите порядок начисления отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.
44. Что такое инвестиции? В чем заключается экономическая сущность вложений во внеоборотные активы?
45. Назовите виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
46. Как осуществляется учет затрат на: приобретение земельных участков и объектов природопользования?
47. Какие существуют способы строительства? В чем отличие их учета?
48. Особенности учета затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений?
49. Как формируется основное стадо на сельскохозяйственных предприятиях? Опишите порядок отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета?
50. Как осуществляется учет приобретения нематериальных активов?
51. Опишите порядок учета работ неинвентарного характера?
52. Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.
53. Как классифицируются основные средства?
54. Порядок оценки основных средств.
55. Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?
56. Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?

57. По каким объектам амортизация не начисляется?
58. Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?
59. Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
60. Особенности отражения арендных и лизинговых операций?
61. Что относится к нематериальным активам в соответствии с ПБУ 14/2007?
62. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам вы знаете?
63. Какими способами может быть отражено начисление амортизации по нематериальным активам на счетах бухгалтерского учета?
64. Дайте определение материально-производственным запасам в соответствии с ПБУ 5/01? В чем заключаются задачи учета МПЗ?
65. Опишите порядок оценки МПЗ при их поступлении и выбытии в соответствии с российскими и международными стандартами.
66. Перечислите первичные документы, которыми оформляется поступление /покупных и собственного производства/, перемещение и выбытие /расход/ производственных запасов, готовой продукции и товаров.
67. Какие варианты организации складского учета материальных ценностей вы знаете. Опишите каждый из них. Кто составляет отчет о движении товарно-материальных ценностей?
68. Какие варианты учета заготовления и приобретения материальных ценностей предусмотрены в плане счетов? Где отражается выбранный способ учета на предприятии?
69. Как и где организуется синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров?
70. Как и где организуется аналитический учета материальных ценностей. Опишите количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.
71. Опишите порядок организации учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
72. В чем заключается особенность учета кормов, семян и посадочного материала на сельскохозяйственном предприятии?
73. Когда и кем проводится инвентаризация материально-производственных запасов. Опишите порядок ее проведения и оформление результатов.
74. Как отражаются результаты инвентаризации в учете в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
75. Перечислите объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме.
76. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме.
77. Как осуществляется учет животных в производственных подразделениях, производственно-зоотехнический учет скота?
78. Перечислите первичные документы по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных.
79. Как определяется прирост живой массы?
80. Как и где осуществляется синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме?
81. Опишите порядок учета падежа животных.
82. Как, когда и кем проводится инвентаризация молодняка и откормочного поголовья?
83. Опишите порядок отражения результатов инвентаризации в учете.

Раздел 3. Управленческий учет

1. В чем заключается сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета?
2. Дайте определение следующим понятиям: производственный учет, центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
3. Назовите цели и концепции подготовки смет и бюджетов по их видам.

4. Какие методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости вы знаете? На каких предприятиях они используются?
5. Опишите сущность: пооперационного, нормативного (стандарт-кост); попроцессного, попередельного, позаказного, сдельного и метода «директ-костинг».
6. В чем сущность и назначение метода учета маржинального дохода?
7. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
8. Что такое «управление по отклонениям»? Приведите примеры такого управления.
9. В чем состоит подготовка информации для управления?
10. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?
11. В чем состоит управленческая функция оперативного учета?
12. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
13. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?
14. В чем отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия?
15. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату - руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

Раздел 4 Контроль и финансовый анализ

1. В чем заключается значение вертикального и горизонтального анализа баланса?
2. Какими способами можно рассчитать рентабельность?
3. Как рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
4. Что означает и как рассчитывается коэффициент автономии?
5. Какие активы организации можно назвать наиболее ликвидными?
6. Основным источником информации для анализа формирования финансовых результатов служат данные какой формы?
7. Что предполагает вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках?
8. Какие способы применяемые при анализе финансового состояния?
9. Дайте определение: прибыль это-
10. Что оценивается с помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж?
11. Какие факторы влияют на уровень товарности?
12. Что определяется при анализе качества реализованной продукции?
13. Дайте определение: маржинальная прибыль -это
14. Дайте определение чистой прибыли
15. Дайте определение нераспределенной прибыли
16. В чем сущность контроля в современных условиях?
17. Каковы цели и функции экономического контроля?
18. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
19. Каковы основные задачи ревизии.
20. Что лежит в основе классификации видов ревизии?
21. Каковы принципы организации ревизии внутреннего аудита финансового контроля?
22. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
23. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизий и проверок.
24. Каков порядок проведения ревизий и проверки?
25. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
26. Каковы субъекты экономического контроля?

27. С какими науками и научными дисциплинами взаимосвязан экономический контроль как научная дисциплина?
28. Охарактеризуйте действующую систему нормативного регулирования экономического контроля в РФ.
29. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии.

Вопросы к тесту
Демонстрационная версия

1. Под дебиторской понимается задолженность:
 - 1 данной организации другому юридическому лицу
 - 2 других юридических и физических лиц данной организации
 - 3 задолженность данной организации банку
 - 4 данной организации своим работникам.
2. Под кредиторской понимается задолженность:
 - 1 данной организации другим юридическим и физическим лицам
 - 2 другого юридического лица данной организации
 - 3 работников данной организации
 - 4 задолженность данной организации банку.
3. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:
 - 1 зачет ранее полученного аванса у поставщика
 - 2 получение аванса от покупателя
 - 3 зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
 - 4 поступление средств от покупателя в окончательный расчет.
4. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 на основании:
 - 1 выписок банка
 - 2 счетов-фактур
 - 3 расходных ордеров
 - 4 договоров.
5. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью:
 - 1 Дт 50 Кт 71
 - 2 Дт 55 Кт 71
 - 3 Дт 71 Кт 50
 - 4 Дт 26 Кт 71.
6. Начислены дивиденды учредителям организации не являющимся работниками организации:
 - 1 Дт 84 Кт 75
 - 2 Дт 84 Кт 70
 - 3 Дт 99 Кт 75
 - 4 Дт 84 Кт 73.
7. Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков отражается проводкой:
 - 1 Дт 60 Кт 51
 - 2 Дт 62 Кт 51
 - 3 Дт 75 Кт 51
 - 4 Дт 69 Кт 51.
8. Начислена задолженность с покупателей за реализованную им сельскохозяйственную продукцию:
 - 1 Дт 62 Кт 43
 - 2 Дт 76 Кт 91
 - 3 Дт 62 Кт 90
 - 4 Дт 90 Кт 62.
9. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:
 - 1 отражен НДС по приобретенным ценностям

2 отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей

3 оплачены приобретенные ценности

4 начислена задолженность по НДС перед бюджетом.

10. *Начислены проценты по краткосрочному кредиту полученному на приобретение материалов:*

1 Дт 91 Кт 66

2 Дт 10 Кт 66

3 Дт 60 Кт 66

4 Дт 66 Кт 51.

11. *Начислены проценты по долгосрочному кредиту полученному на приобретение основных средств, после их оприходования в хозяйстве:*

1 Дт 91 Кт 67

2 Дт 10 Кт 67

3 Дт 08 Кт 67

4 Дт 67 Кт 51.

12. *Капитальные вложения – это:*

1 вложения в акции

2 вложения в товарно-материальные ценности

3 вложения в оборотные активы

4 вложения во внеоборотные активы.

13. *Стоимость объектов незавершенного капитального строительства до их ввода в эксплуатацию в отчетности отражаются по статье:*

1 незавершенное строительство

2 основные средства

3 прочие внеоборотные активы

4 оборотные активы.

14. *Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:*

1 Дт 01 Кт 26

2 Дт 01 Кт 08

3 Дт 26 Кт 08

4 Дт 20 Кт 01.

15. *Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по:*

1 первоначальной стоимости

2 восстановительной стоимости

3 остаточной стоимости

4 рыночной стоимости.

16.. *Первоначальная стоимость основных средств включает:*

1 суммы уплаченные поставщику по договору

2 суммы уплаченные поставщику по договору с долей общехозяйственных расходов

3 расходы по доставке и установке объекта

4 суммы уплаченные поставщику по договору и расходы по доставке и установке объекта.

17. *Единицей бухгалтерского учета основных средств является:*

1 объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи

2 отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством

3 инвентарный объект

4 группа объектов одного вида.

Порядок выполнения контрольной работы указан в рабочем материале и методических указаниях:

1. Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова Рабочий материал и методические указания по дисциплине «Учет, контроль и анализ» для студентов Института экономики очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2018-103с.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.2). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет, контроль и анализ» применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах

науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»:

При выявлении командой ошибки методологического характера команде присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки- 2 балла

Если команда не заметила ошибки методологического характера, оценка снижается на 1 балл за каждую пропущенную ошибку; если пропустила арифметическую ошибку- 0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ, команда штрафуются на 3 балла.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация):
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. имеет представления об объектах, статьях учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства, методах калькулирования себестоимости животноводческой продукции, организации аналитического и синтетического учета в животноводстве, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее

известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин;

даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.