



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Составитель: Михайлова Лидия Валериковна, старший преподаватель

Институт экономики

Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся:
2020

Казань – 2020

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред.метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 1 этап	Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы;
		Владеть методами принятия стратегических решений в управлении деятельностью организаций
	2 этап	Знать: основные методы организационного проектирования
		Уметь: проектировать организационные структуры
		Владеть методами принятия стратегических решений в управлении деятельностью организаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 1 этап	Знать: основные тенденции в развитии планирования и проектирования организаций; мотивационные, социально-экономические и психологические основы формирования видов планирования на предприятии; маркетинговые стратегии, направленные на успешную реализацию стратегических планов.
		Уметь: классифицировать виды планирования и проектирования по различным признакам; анализировать экономическую и правовую стороны планирования и проектирования;
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; знаниями об

		этапах планирования и проектирования организаций;
	2 этап	Знать: сущность, основные элементы и этапы стратегического планирования; основные особенности и проблемы стратегического планирования; основные сходства и отличия планирования и проектирования организаций
		Уметь: применять технологию стратегического планирования; анализировать и применять основные инструменты планирования и проектирования.
		Владеть: основными механизмами планирования и проектирования на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 1 этап	Знать: содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования и проектирования организации;
		Уметь: ставить и решать задачи применять модели управления в предприятии;
		Владеть: методами планирования и проектирования на предприятии при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	2 этап	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования и проектирования организаций.
		Уметь: планировать и проектировать потребность организации в запасах.
		Владеть: методами планирования и проектирования на предприятии при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули). Изучается на 4,5 семестрах, на 2,3 курсах при очной и заочной формах обучения.

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Теория менеджмента».

В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, и/или практик «Планирование на предприятии», «Бизнес-

планирование», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности в АПК».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Таблица 3.1.- Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4,5 семестры	3,4 семестры
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), час	150	38
в том числе:		
лекции, час	74	18
практические занятия, час	74	18
экзамен, час	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), час	210	322
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	74	153
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	75	153
- подготовка к экзамену, час	61	16
Общая трудоёмкость	360	360
час		
зач. ед.	10	10

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость, час							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	6	2	6	2	12	4	12	24
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	6	2	6	2	12	4	12	24

3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	6	2	6	2	12	4	12	24
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	6	2	6	2	12	4	12	24
5.	Индикативное планирование	6	2	6	2	12	4	12	24
6.	Госзаказ в системе планирования	6	2	6	2	12	4	12	24
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	6	2	6	2	12	4	12	24
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	6	2	6	2	12	4	12	24
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	6	2	6	2	12	4	12	24
10.	Стратегическое планирование организации	6		6		12		11	24
11.	Бизнес-планирование организации	6		6		12		10	24
12.	Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	4		4		8		10	24
13	Устойчивость, надежность и эффективность планов	4		4		8		10	18
	Экзамен	2	2			2	2	61	16
	Итого	76	20	74	18	150	38	210	322

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса	6	2
2	Раздел 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного	6	2

	планирования		
3	Раздел 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия 1: Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	6	2
4	Раздел 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия 1: Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	6	2
5	Раздел 5. Индикативное планирование		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Индикативное планирование	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
5.2	Тема практического занятия 1: Индикативное планирование	6	2
6	Раздел 6. Госзаказ в системе планирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Госзаказ в системе планирования	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
6.2	Тема практического занятия 1: Госзаказ в системе планирования	6	2
7	Раздел 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства		
	<i>Лекционный курс</i>		
7.1	Тема лекции 1: Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
7.2	Тема практического занятия 1: Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	6	2
8	Раздел 8. Прогнозирование и его место в планировании организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
8.1	Тема лекции 1: Прогнозирование и его место в планировании организации	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
8.2	Тема практического занятия 1: Прогнозирование и его место в планировании организации	6	2
9	Раздел 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования		
	<i>Лекционный курс</i>		
9.1	Тема лекции 1: Содержание и организация внутриорганизационного планирования	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
9.2	Тема практического занятия 1: Содержание и организация	6	2

	внутриорганизационного планирования		
10	Раздел 10. Стратегическое планирование организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
10.1	Тема лекции 1: Стратегическое планирование организации	6	
	<i>Практические занятия</i>		
10.2	Тема практического занятия 1: Стратегическое планирование организации	6	
	Раздел 11. Бизнес-планирование организации		
	<i>Лекционный курс</i>		
11.1	Тема лекции 1: Бизнес-планирование организации	6	
	<i>Практические занятия</i>		
11.2	Тема практического занятия 1: Бизнес-планирование организации	6	
	Раздел 12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>		
12.1	Тема лекции 1: Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	4	
	<i>Практические занятия</i>		
12.2	Тема практического занятия 1: Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности	4	
	Раздел 13. Устойчивость, надежность и эффективность планов		
	<i>Лекционный курс</i>		
13.1	Тема лекции 1: Устойчивость, надежность и эффективность планов	4	
	<i>Практические занятия</i>		
13.2	Тема практического занятия 1: Устойчивость, надежность и эффективность планов	4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г. – 28 с.

2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» студентами заочного обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г. – 10 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» студентами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» заочной формы обучения.

Примерная тематика контрольных работ.

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или незачтено).

1. Предмет, объект и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А.А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
7. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования.
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
11. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
12. Система планов и организации планирования в современных условиях.
13. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РМ: цели, задачи и направления деятельности.
14. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
15. Балансовый метод планирования.
16. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
17. Экономико-математический метод планирования.
18. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
19. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
20. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
21. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
22. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
23. Этапы формирования и реализации госзаказа.
24. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
25. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
26. Планирование темпов роста общественного производства.
27. Планирование структуры общественного производства.
28. Планирование повышения эффективности общественного производства.
29. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
30. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
31. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
32. Границы экономического программирования.
33. Механизм реализации целевых программ.
34. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
35. Классификация прогнозов.
36. Система методов прогнозирования.
37. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
38. Прогнозирование деловой среды фирмы.
39. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в

деятельности организации.

40. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
41. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
42. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
43. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
44. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
45. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
46. Сущность и содержание стратегического планирования.
47. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
48. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
49. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
50. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
51. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
52. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности организации.
53. Характеристика системы финансовых планов.
54. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
55. Содержание и анализ финансовых показателей.
56. Долгосрочное финансовое планирование.
57. Краткосрочное финансовое планирование.
58. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.
59. Сущность и содержание культуры экономической организации.
60. Структура организационной культуры: содержание и характеристика основных ее элементов.
61. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
62. Необходимость и способы преобразования организационной культуры.
63. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
64. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
65. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
66. Сущность и содержание внешнеторговых операций. Их роль во внешнеэкономической деятельности.
67. Сущность и содержание маркетинга инноваций. Значение и необходимость его плана в современных условиях.
68. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.
69. Организация процесса планирования маркетинга инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.
70. Основные направления развития инновационного комплекса.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70560> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90149> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Мойсеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426> (дата обращения: 13.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> (дата обращения: 13.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93463> (дата обращения: 13.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/426964> (дата обращения: 13.04.2020)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Электронно - библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
5. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
6. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
7. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение

теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г. – 28 с.

2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» студентами заочного обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г. – 10 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для
Практические занятия			

			бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно- правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекции	<p>№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.</p>
Практические занятия	<p>№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,</p>

	ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---