



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«12» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СИСТЕМ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся:
2020

Казань – 2020

Составитель: Асадуллин Наиль Марсирович, к.т.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметталиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент _____

Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2019 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Третий этап</p>	<p>1.Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>2.Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>3.Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Третий этап</p>	<p>1. Знать: -основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>2. Уметь: -проводить стратегический анализ; -разрабатывать и реализовывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>3. Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Третий этап</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; -особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; -методы и программные средства обработки деловой информации; основные объекты и предметы изменений в организациях; -возможные способы управления средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота -организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; ---взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; -организовать работу с внутренним документооборотом организации, ведением баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; -управлять средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников
-------	---	--

		<p>организационных проектов;</p> <p>-навыками создания команды для реализации программы изменений в организации;</p> <p>- методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</p> <p>-средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий</p>
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается на 5 курсе при заочной форме обучения и на 7 и 8 семестрах очного обучения

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «философия, экономическая теория, экономико-математическое моделирование в отраслях АПК, статистика, эконометрика, информационные системы, экономика предприятий

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик: планирование и прогнозирование в АПК, и защиты дипломной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение
	7-8 семестры	7 семестр	8 семестр	5 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	122	65	57	46

в том числе:				
лекции	60	32	28	20
практические занятия	60	32	28	24
зачет	1	1	-	1
экзамен	1	-	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	148	79	69	229
в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	60	40	20	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	60	39	21	90
-выполнение курсовой работы	18		18	31
- подготовка к экзамену	10		10	28
Контроль	18		18	13
Общая трудоемкость	288	144	144	288
час				
зач. ед.	8	4	4	8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Методологические основы анализа деятельности производственных систем	20	4	20	4	40	8	50	59
2.	Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия	22	12	22	14	44	26	60	100
3.	Методика анализа финансового состояния предприятия	18	4	18	4	36	8	38	70
4.	Всего	60	20	60	24	120	44	148	229

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
---	--------------------------------------	---------------

		очно	заочно
1	Раздел 1 Методологические основы анализа деятельности производственных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Предмет, значение и задачи анализа	4	1
1.2	Тема лекции 2: Метод и методика анализа	4	1
1.3	Тема лекции 3: Способы обработки экономической информации в анализе	4	1
1.4	Тема лекции 4: Способы измерения влияния факторов	4	1
1.5	Тема лекции 5: Методика определения величины резервов	4	
	<i>Практические занятия</i>		
1.6	Тема практического занятия 1: Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	4	1
1.7	Тема практического занятия 2: Метод и методика анализа	4	1
1.8	Тема практического занятия 3: Способы обработки экономической информации в анализе	4	1
1.9	Тема практического занятия 4: Способы измерения влияния факторов	4	1
1.10	Тема практического занятия 5: Методика определения величины резервов	4	
2	Раздел 2 Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Анализ производства продукции растениеводства и животноводства	6	4
3.2	Тема лекции 2: Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы	6	3
3.3	Тема лекции 3: Анализ использования основных и оборотных средств	6	3
3.4	Тема лекции 4: Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	4	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1 Анализ производства продукции растениеводства и животноводства	6	2
3.6	Тема практического занятия 2: Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы	6	2
3.7	Тема практического занятия 3: Анализ использования основных и оборотных средств	6	2
3.8	Тема практического занятия 4: Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	4	2

3	Раздел.3 Методика анализа финансового состояния предприятия		
3.1	Тема лекции 1: Анализ финансовых результатов деятельности	6	2
3.2	Тема лекции 2: Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	6	2
3.3	Тема лекции 3: Анализ финансового состояния	6	2
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 1: Анализ финансовых результатов деятельности	6	2
3.5	Тема практического занятия 2: Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	6	
3.6	Тема практического занятия 3: Анализ финансового состояния	6	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания для выполнения контрольных работ по курсу «Анализ деятельности производственных систем» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» на заочном факультете .

3. Задания для выполнения курсовой работы по курсу «Анализ деятельности производственных систем» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» .

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» для студентов заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль . «Производственный менеджмент».

Примерная тематика курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

1. Анализ производства продукции растениеводства (зерна, картофеля и.т.д.)
2. Анализ производства продукции животноводства (молока и.т.д.)

3. Анализ использования земельного фонда
4. Анализ использования основных производственных фондов
5. Анализ использования машинотракторного парка
6. Анализ использования зерноуборочных комбайнов
7. Анализ использования грузового автотранспорта
8. Анализ затрат на содержание и эксплуатацию тракторного парка (автотранспорта)
9. Анализ затрат на организацию и управление производством
10. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов
11. Анализ производительности труда (продукции растениеводства, животноводства или отдельных видов продукции)
12. Анализ оплаты труда (работников растениеводства, животноводства)
13. Анализ себестоимости продукции растениеводства (зерна и т.д.)
14. Анализ себестоимости продукции животноводства (молока и т.д.)
15. Анализ реализации и повышения эффективности продаж продукции растениеводства (зерна и т.д.)
16. Анализ реализации и повышения эффективности продаж продукции животноводства (молока и т.д.)
17. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (растениеводства, животноводства, отдельных видов продукции)
18. Анализ качества продукции (растениеводства, животноводства) и ее конкурентоспособности
19. Анализ формирования и распределения прибыли
20. Анализ рентабельности предприятия
21. Маржинальный анализ прибыли хозяйства (продукции растениеводства, продукции животноводства, отдельных видов продукции)
22. Маржинальный анализ рентабельности предприятия (растениеводства, животноводства, отдельных видов продукции)
23. Анализ безубыточного объема продажи и зоны безопасности предприятия
24. Аналитическая оценка решения об увеличении производственной мощности предприятия на основе маржинального анализа
25. Анализ эффективности деятельности предприятия
26. Анализ использования оборотных средств.
27. Анализ финансовой устойчивости предприятия
28. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия
29. Анализ финансовых (денежных) потоков предприятия
30. Анализ рыночной активности предприятия
31. Анализ рыночной устойчивости предприятия
32. Анализ деловой активности предприятия
33. Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала
34. Анализ инвестиционной деятельности предприятия
35. Анализ хозяйственной деятельности на перерабатывающих предприятиях АПК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. М., Новое знание – 2012. - 652с.
2. Бердникова Т.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – Инфра-М. – 2007. - 224с.
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – Инфра-М, - 2009. - 536с.
4. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 4 изд., доп. И перераб. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 416с.
5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб./Л.Т.Гиляровская[и др.] –М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. – 360с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб./ А.И.Алексеева[и др.] –М.: Финансы и статистика, 2006. – 672с

Дополнительная учебная литература:

1. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
2. Аверина, О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / О.И. Аверина, В.В. Давыдова, Н.И. Лушенкова. - М.: КноРус, 2012. - 432 с.
3. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.
4. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 222 с.
5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с.
6. Кузнецов, С.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / В.В. Плотникова, Л.К. Плотникова, С.И. Кузнецов. - М.: Форум, 2012. - 464 с.
7. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
8. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
9. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - М.: КноРус, 2013. - 536 с.
10. Панков, Д.А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: Учебное пособие / Д.А. Панков, Е.А. Головова, Л.В. Пашковская. - Мн.: Нов. знание, 2007. - 631 с.
11. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. - 672 с.
12. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. - 672 с.
13. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Т.У. Турманидзе. - М.: ФиС, 2008. - 224 с.
14. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 405 с.

15. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / А.Д. Шеремет. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 255 с

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);

- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

2. Задания для выполнения курсовой работы по курсу «Анализ деятельности производственных систем» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» заочного обучения

3. Методические указания для выполнения контрольных работ по курсу «Анализ деятельности производственных систем» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» на заочном факультете .

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	---

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	<p>№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.</p>
Практические занятия	<p>№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>

