



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра организации сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся:
2020

Казань – 2020

Составитель: Асадуллин Наиль Марсирович, к.т.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация производства»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия второй этап	1. Знать: основные виды организационных структур - процесс формирования организационных структур - порядок и правила эффективного делегирования полномочий - понятие реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании 2. Уметь: выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации организационной структуры 3. Владеть: навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Знать: -основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

	второй этап	2. Уметь: -проводить стратегический анализ; -разрабатывать и реализовывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности 3. Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений второй этап	1. Знать: - порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения; основные математические модели принятия решений 2. Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения 3. Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	1. Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; особенности координирования деятельности исполнителей с помощью

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ второй этап	методического инструментария; методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 2. Уметь: осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 3. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов ; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается на 5 и 6 семестрах очного обучения на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Микроэкономика, Менеджмент, Теория экономического анализа, Эконометрика, Маркетинг, Экономика труда, Экономика предприятий.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Управление персоналом, Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение
	5-6 семестры	5 семестр	6 семестр	4 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	130	81	49	46
в том числе:				
лекции	56	32	24	20
практические занятия	72	48	24	24
зачет	1	1	-	1
экзамен	1	-	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122	63	59	229
в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	47	32	15	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	45	31	14	90
- выполнение курсового проекта	15		15	30
- подготовка к экзамену	15		15	29
Контроль	36		36	13
Общая трудоемкость час	288	144	144	288
зач. ед.	8	4	4	8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно

1.	Научные основы организации производства	4	2	-	-	4	2	10	20
2.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	2	2	2	4	2	10	20
3.	Организация использования ресурсного потенциала	4	2	2	2	6	4	10	20
4.	Система рациональной организации производства	12	2	2	2	14	4	20	40
5.	Организация производства на сельхозпредприятиях	22	6	38	10	60	8	30	45
6.	Отношение в сфере производственного обслуживания	8	4	28	8	36	6	20	45
7.	Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	4	2	-	-	4	2	22	39
	Итого	56	20	72	24	128	44	122	229

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Научные основы организации производства		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2	2
1.2	Тема лекции 2: Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	2
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий (с)	2	2
3	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Организация использования земли сельскохозяйственных предприятий	2	2
3.2	Тема лекции 2: Организация использования средств производства	2	-
3.3	Тема лекции 3: Организация использования трудовых ресурсов	-	-
3.4	Тема лекции 4: Организация и нормирования	-	-

	труда в сельхозпредприятиях		
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1: Организация и использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия (с)	2	2
4	Раздел 4. Система рациональной организации производства		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции 1: Система ведения хозяйства	2	2
4.2	Тема лекции 2: Организация внутрихозяйственного планирования	2	-
4.3	Тема лекции 3: Специализация и сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2	-
4.4	Тема лекции 4: Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий	2	-
4.5	Тема лекции 5: Организация хозяйственного расчета	2	
4.6	Тема лекции 6: Организация аренды и подряда в сельскохозяйственных предприятиях	2	
4.7	Тема лекции 7: Организация оплаты труда и материального стимулирования	-	
	<i>Практические занятия</i>		
4.8	Тема практического занятия 1: Хозяйственный расчет в условиях рынка (с)	2	2
5	Раздел 5. Организация производства на сельхозпредприятиях		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции 1: Организация полеводства	4	2
5.2	Тема лекции 2: Организация производства картофеля	2	-
5.3	Тема лекции 3: Организация производства сахарной свеклы	2	-
5.4	Тема лекции 4: Организация кормопроизводства	2	2
5.5	Тема лекции 5: Организация производства сенажа и силоса	2	-
5.6	Тема лекции 6: Организация овощеводства	2	-
5.7	Тема лекции 7: Организация скотоводства	2	2
5.8	Тема лекции 8: Организация свиноводства	2	-
5.9	Тема лекции 9: Организация овцеводства	2	
5.10	Тема лекции 10: Организация птицеводства	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
5.11	Тема практического занятия 1: Разработка производственной программы по растениеводству (ПЗ)	6	2
5.12	Тема практического занятия 2: Расчет потребности и стоимости семян (ПЗ)	4	-
5.13	Тема практического занятия 3: Обоснование комплексной механизации производства продукции растениеводства (ПЗ)	8	
5.14	Тема практического занятия 4: Решение задач по технологической карте (ПЗ)	4	2

5.15	Тема практического занятия 5: Годовой план движения крупного рогатого скота (ПЗ)	6	2
5.16	Тема практического занятия 6: Проектирование комплексной механизации производства молока (ПЗ)	4	2
5.17	Тема практического занятия 8: Организационно-экономическое обоснование производства продукции в молочно-товарной ферме (ПЗ)	4	
5.18	Тема практического занятия 9: Решение задач по животноводству (ПЗ)	2	2
6	Раздел 6. Отношение в сфере производственного обслуживания		
	<i>Лекционный курс</i>		
6.1	Тема лекции 1: Организация МТП	2	2
6.2	Тема лекции 2: Организация использования транспорта	2	2
6.3	Тема лекции 3: Организация ремонта и ТО	2	
6.4	Тема лекции 4: Организация нефтехозяйства	2	
6.5	Тема лекции 5: Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	-	
	<i>Практические занятия</i>		
6.6	Тема практического занятия 1: Составление рабочего плана для проведения весенне-полевых работ, планирования потребности хозяйства в материально-технических средствах (ПЗ)	4	2
6.5	Тема практического занятия 1: Планирование ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка (ПЗ)	2	
6.6	Тема практического занятия 1: Планирование затрат на ремонт, техническое обслуживание, амортизацию машинно-тракторного парка и себестоимости машинотракторных работ (ПЗ)	4	2
6.7	Тема практического занятия 1: Решение задач по машинно-тракторному парку (ПЗ)	2	
6.8	Тема практического занятия 1: Организация и использование автотранспорта (ПЗ)	4	2
6.9	Тема практического занятия 1: Решение задач по автотранспорту (ПЗ)	4	2
6.10	Тема практического занятия 1: Организация производства в ремонтной мастерской (ПЗ)	4	
6.11	Тема практического занятия 1: Решение задач по ремонтной мастерской	4	
7	Раздел 7. Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции		
	<i>Лекционный курс</i>		

7.1	Тема лекции 1: Организация хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
7.2	Тема лекции 1: Организация реализации сельскохозяйственной продукции	2	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

2. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Организация производства» студентами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

3. Задания для выполнения контрольных работ по курсу «Организация производства» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» для заочного обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсового проекта по дисциплине. Подробное описание выполнения курсового проекта по дисциплине «Организация производства» представлено в Методических указаниях по выполнению курсового проекта по дисциплине «Организация производства» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Примерная тематика курсовых проектов

Цель выполнения курсового проекта – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненный курсовой проект сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

1. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в полеводстве.
2. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в кормопроизводстве.
3. Организационно-экономическое обоснование деятельности коллектива в овощеводстве.
4. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в молочном скотоводстве.
5. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в мясном скотоводстве.
6. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в свиноводстве.
7. Организационно-экономическое обоснование деятельности производственного коллектива в овцеводстве.
8. Организации и экономическая эффективность использования машинно-

- тракторного парка.
9. Организация и экономическая эффективность использования грузового автотранспорта.
 10. Организационно-экономическое обоснование работы ремонтной мастерской
 11. Организационно-экономическое обоснование деятельности реорганизуемого предприятия.
 12. Экономическое обоснование разработки оперативных планов на весенне-полевые работы.
 13. Экономическое обоснование разработки оперативных планов на уборочно-транспортные работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник.- М.: КолосС.- 2012, 520 с.
2. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебное пособие. – М.: КолосС.- 2003, 223 с.
3. Организация сельскохозяйственного производства/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2006, 504 с.
4. Организация и управление производства на сельскохозяйственных предприятиях / Под редакцией профессора В.Г.Водяникова. – М.: Колос, 2012.–503 с.
5. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательства в АПК. – М.: Колос, 2004. -424 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Дубровин И.А. Организация и планирования производства на предприятиях: Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 420 с.
2. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 6
3. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Обоснование перспектив организации производства продукции. Методические указания к курсовому проектированию. – М.: МСХА. – 2006. – 33 с.
4. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Организация производства на предприятии АПК. Методические указания к написанию курсового проекта. – М.: РГАУ-МСХА. – 2006. – 42

с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс РФ.

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.

Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1 . Организация производства: учебное пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» для очного и заочного обучения.

2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очной и заочной форм обучения.

3. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Организация производства» студентами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

4. Задания для выполнения контрольных работ по курсу «Организация производства» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» очного и заочного обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с	Гарант-аэро (информационно-правовое	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise,

	технологией проблемного изложения	обеспечение)	2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно- правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--