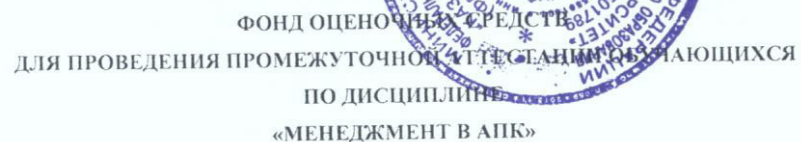


Кафедра Управления сельскохозяйственным производством



(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления: 2020

Казань – 2020

Составители:
Куракова Чулпан Маликовна, к.ф.н., доцент
Сафиуллин Нияз Азатович, старший преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института экономики
«12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент в АПК»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)
ОПК-6 (Первый, второй этапы)	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: -принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации; -способы совершенствования операционной деятельности.
		Уметь: -планировать и контролировать операционную деятельность организации; -оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; -использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия.
		Владеть: - методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; -навыками совершенствования операционной деятельности организации.
ПК-7 (Первый, второй этапы)	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -особенности координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария; -методы реализации управленческих решений в области функционального

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: -осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; -умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9 (Первый, второй этапы)	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии, принципы развития и функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Этапы освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Дисциплина (раздел) учебного плана
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций						
Первый этап	Знать: - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления АПК; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации АПК; -способы совершенствования операционной деятельности АПК.	Не знает принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления АПК; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации АПК; способы совершенствования операционной деятельности АПК.	Не систематическое, базовое знание -принципов организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления АПК; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации АПК; способы совершенствования операционной деятельности АПК.	В целом успешно, но с незначительными пробелами представляет принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления АПК; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации АПК; способы совершенствования операционной деятельности АПК.	Сформированные и систематические представления о принципах организации операционной деятельности, основных методах и инструментах управления АПК; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации АПК; способы совершенствования операционной деятельности АПК.	Менеджмент в АПК
	Уметь: -планировать и контролировать операционную деятельность организации АПК; - оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - использовать методы исследования операций при	Не умеет планировать и контролировать операционную деятельность организации АПК, оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - использовать методы	Не систематическое, базовое умение - планировать и контролировать операционную деятельность организации АПК; -оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; организации и	В целом успешное, с незначительными пробелами умение планировать и контролировать операционную деятельность организации; - оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее	Сформированное и систематическое умение планировать и контролировать операционную деятельность организации; - оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;	

	организации деятельности предприятия АПК.	исследования операций при организации деятельности предприятий АПК	разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия АПК.	совершенствованию; -использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятий АПК.	- использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия АПК	
	Владеть: - методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - навыками совершенствования операционной деятельности организации.	Не владеет методами управления операциями, навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - навыками совершенствования операционной деятельности организации.	Базовое, но не системное владение методами управления операциями; -навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; -навыками совершенствования операционной деятельности организации.	В целом успешное, но с незначительными пробелами, владение методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - навыками совершенствования операционной деятельности организации	Успешное и системное владение методами управления операциями; - навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента; - навыками совершенствования операционной деятельности организации.	
Второй этап	Знать: - основные понятия операционного менеджмента в АПК; - виды управленческих решений в АПК; -методы управленческих решений в АПК; - назначение и направления использования производственного потенциала предприятия; -организацию производственного процесса; - основные виды и методы	Не знает базовые понятия операционного менеджмента в АПК; - виды управленческих решений в АПК; -методы управленческих решений в АПК; - назначение и направления использования производственного потенциала предприятия; - организацию производственного процесса; - основные виды и	Не полные знания об основных понятиях операционного менеджмента в АПК; - видах управленческих решений в АПК; -методах управленческих решений в АПК; -назначениях и направлениях использования производственного потенциала предприятия; -основных видах и методах рационального	В целом успешные, но с незначительными пробелами знания об (о) основных понятиях операционного менеджмента в АПК; - видах управленческих решений в АПК; -методах управленческих решений в АПК; - назначениях и направления использования производственного потенциала предприятия; - основных видах и	Сформированные и систематические представления об (о) основных понятиях операционного менеджмента в АПК; видах управленческих решений в АПК; -методах управленческих решений в АПК; - назначениях и направления использования производственного потенциала предприятия; - основных видах и	Менеджмент в АПК

	рационального размещения производства	методы рационального размещения производства	размещения производства	методах рационального размещения производства	методах рационального размещения производства	
	Уметь: - устанавливать производственные мощности и организовывать процесс производства; - определять эффективность использования производственной мощности предприятия; комплексно использовать методы принятия решений менеджмента в АПК.	Не умеет -устанавливать производственные мощности и организовывать процесс производства; - определять эффективность использования производственной мощности предприятия; - комплексно использовать методы принятия решений менеджмента в АПК.	Базовое, но не систематическое умение - устанавливать производственные мощности и организовывать процесс производства; - определять эффективность использования производственной мощности предприятия; - комплексно использовать методы принятия решений менеджмента в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - устанавливать производственные мощности и организовывать процесс производства; - определять эффективность использования производственной мощности предприятия; - комплексно использовать методы принятия решений менеджмента в АПК.	Сформированное умение - устанавливать производственные мощности и организовывать процесс производства; - определять эффективность использования производственной мощности предприятия; - комплексно использовать методы принятия решений менеджмента в АПК.	
	Владеть: - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в менеджменте в АПК.	Не владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в менеджменте в АПК.	Элементарное, не системное владение методами принятия стратегических, тактических решений в менеджменте в АПК.	В целом успешное с незначительными пробелами владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в менеджменте в АПК.	Успешное и системное владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в менеджменте в АПК.	
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ						
Первый этап	Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	Не знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК Отсутствуют представления об этапах	Фрагментарно знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК В целом успешное, но не	В целом успешно, но не системно знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК	Успешно и системно знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК Успешное и	Менеджмент в АПК

			достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проектов и работ	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Фрагментарное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Успешное и систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
Второй этап	Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в управлении в АПК	Не знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в управлении в АПК	Фрагментарно знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в управлении в АПК	В целом успешно, но не системно современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в управлении в АПК	Успешно и системно знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в управлении в АПК	Менеджмент в АПК
	Уметь: координировать деятельность исполнителей.	Не умеет координировать деятельность исполнителей	Фрагментарно умеет координировать деятельность исполнителей.	В целом успешно, но не системно умеет координировать деятельность исполнителей	Успешно и системно умеет координировать деятельность исполнителей.	
	Владеть: умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не владеет умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Фрагментарно владеет умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	В целом успешно, но не системно владеет умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК для достижения высокой согласованности при выполнении	Успешно и системно владеет умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента в АПК для достижения высокой согласованности при выполнении	

		работ	работ	конкретных проектов и работ	конкретных проектов и работ	
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли						
Первый этап	Знать: основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии, принципы развития и функционирования организации	Не знает основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии принципы развития и функционирования организации;	Фрагментарно знает основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии принципы развития и функционирования организации;	В целом успешно, но не системно знает основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии принципы развития и функционирования организации;	Успешно и системно знает основные этапы развития менеджмента в АПК как науки и профессии принципы развития и функционирования организации	Менеджмент в АПК
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Фрагментарно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	В целом успешно, но не системно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Успешно и системно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	В целом успешно, но не системно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Успешно и системно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
Второй этап	Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации	Не знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации	Фрагментарно знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации	В целом успешно, но не системно знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации	Успешно и системно знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации	Менеджмент в АПК

	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Фрагментарно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	В целом успешно, но не системно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Успешно и системно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	
	Владеть: навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Не владеет навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Фрагментарно владеет навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	В целом успешно, но не системно владеет навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Успешно и системно владеет навыками применения основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». 6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Вопросы к экзамену в тестовой форме
(демонстрационная версия)**

1. Первая сфера АПК – это:

1. непосредственно сельское хозяйство
2. производство средств производства для сельского хозяйства
3. переработка сельскохозяйственного сырья

2. Вторая сфера АПК – это:

1. непосредственно сельское хозяйство
2. производство средств производства для сельского хозяйства
3. переработка сельскохозяйственного сырья

3. Третья сфера АПК – это:

1. непосредственно сельское хозяйство
2. производство средств производства для сельского хозяйства
3. переработка сельскохозяйственного сырья

4. Сложившаяся система управления АПК насчитывает уровней:

1. два
2. три
3. четыре
4. пять

5. В систему органов управления АПК не входит:

1. Министерство сельского хозяйства РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Управления (департаменты) сельского хозяйства и продовольствия краев и областей
4. Районные управления сельского хозяйства
5. Комитеты продовольствия городов Москва и Санкт-Петербург

6. Из представленных функций управления не относится к функциям МСХ РФ:

1. разрабатывает и реализует меры по формированию инфраструктуры рынка и рыночных отношений в АПК
2. контролирует работу районных управлений сельского хозяйства и продовольствия
3. руководит развитием научного и кадрового потенциала АПК
4. содействует укреплению материальной базы АПК

5. содействует выходу отечественных производителей сельскохозяйственной продукции на мировой рынок

7. К задачам региональных управлений сельского хозяйства и продовольствия относятся:

1. разработка основных направлений аграрной и продовольственной политики страны
2. укрепление ресурсной базы АПК региона (кадровой, финансовой, материально-технической)
3. содействие росту занятости и доходов сельского населения, решению других социальных проблем
4. обеспечение соблюдения ветеринарного устава и осуществление мер по защите животных
5. обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в АПК региона

8. Федеральным казенным предприятием в АПК управляет:

1. выборный руководитель
2. руководитель назначенный Правительством РФ
3. руководитель назначенный Министерством сельского хозяйства РФ

9. К федеральным государственным сельскохозяйственным унитарным предприятиям относятся:

1. учебно-опытные хозяйства Вузов
2. учебно-производственные хозяйства колледжей

10. К государственным сельскохозяйственным унитарным предприятиям субъектов РФ относятся:

1. учебно-опытные хозяйства Вузов
2. учебно-производственные хозяйства колледжей

11. Федеральные государственные сельскохозяйственные унитарные предприятия субъектов РФ:

1. подлежат по решению субъекта РФ приватизации и разделу
2. не подлежат по решению субъекта РФ приватизации и разделу

12. Государственные сельскохозяйственные унитарные предприятия:

1. подлежат по решению Правительства РФ приватизации и разделу
2. не подлежат по решению Правительства РФ приватизации и разделу

13. Управление в полном товариществе осуществляется:

1. выбранным руководителем
2. назначенным руководителем
3. по общему согласию всех участников +
4. большинством голосов
5. коллегиальным органом управления

14. При принятии решения каждый участник полного товарищества имеет:

1. количество голосов в зависимости от доли в складочном капитале
2. количество голосов зависит от занимаемой должности
3. количество голосов зависит от условий заключенного договора
4. один голос
5. количество голосов в зависимости от трудового участия

15. Полные товарищи в товариществе на вере несут риск убытков:

1. в пределах внесенных ими вкладов
2. в пределах имущества товарищества
3. всем принадлежащим им имуществом
4. в пределах складочного капитала
5. в пределах оклада

16. В ООО высшим органом управления является:

1. правление
2. руководитель
3. общее собрание участников
4. общее собрание акционеров
5. наблюдательный совет

17. В акционерном обществе высший орган управления могут быть:

1. Совет директоров
2. Наблюдательный совет
3. Владелец контрольного пакета акций
4. Собрание акционеров
5. Генеральный директор

18. Сколько акций акционерного общества необходимо иметь чтобы иметь возможность единолично принимать решения:

1. 75% плюс 1 акция
2. 2/3 от всего количества акций плюс 1 акция
2. 51% акций
3. 50% плюс 1 акция

19. Сельскохозяйственный производственный кооператив и артель – это:

1. она и та же организационно-правовая форма предприятия
2. разные организационно-правовые формы предприятий

20. Управление в СХПК осуществляется на основе:

1. устной договоренности
2. Устава
3. Постановлений Правительства

21. Высший орган управления СХПК:

1. Наблюдательный совет
2. Общее собрание коллектива
3. Правление
4. Первый руководитель
5. Председатель

22. Общее собрание коллектива СХПК имеет право решать:

1. только вопросы исключительной компетенции общего собрания
2. только вопросы, оговоренные повесткой дня
3. любые вопросы, касающиеся деятельности предприятия
4. только вопросы, предложенные председателем собрания
5. только вопросы, предложенные правлением предприятия

23. К вопросам исключительной компетенции общего собрания СХПК относятся:

1. Утверждение Устава и изменений к нему
2. Утверждение планов и отчетов по производственной деятельности
3. Вопросы оперативного регулирования производства
4. Выборы органов управления
5. Вопросы реорганизации и ликвидации предприятия

24. В крестьянском (фермерском) хозяйстве хозяин не имеет право:

1. самостоятельно определять структуру производства
2. выбирать каналы реализации продукции по своему усмотрению
3. использовать доходы по своему усмотрению
4. не платить гос. налоги
5. добровольно выбирать партнеров

25. Хозяин фермерского хозяйства :

1. административно подчинен руководителю района
2. административно подчинен руководителю органа местного самоуправления
3. не имеет административной подчиненности

26. Фермы в зависимости от типа организации производства подразделяются на:

1. семейные (индивидуальные)
2. коллективные
3. совместные
4. интегрированные
5. объединенные

27. Предприятие или объединение признается холдинговой компанией:

1. независимо от его организационно-правовой формы
2. если оно овладевает контрольными пакетами других предприятий
3. если оно не имеет права вмешиваться во внутренние вопросы, входящих в холдинг предприятий
4. если оно осуществляет финансовый контроль других предприятий
5. если оно не получает доход на вложенный в другие предприятия капитал

28. Агрохолдинговые компании по видам различают:

1. смешанные
2. финансовые
3. интегрированные
4. чистые
5. контролирующие

29. По степени важности цели в управлении разделяются на:

1. стратегические
2. рабочие
3. тактические
4. оперативные

30. Система целей, которая складывается на предприятии:

1. носит иерархический характер
2. все цели одинаково важны в управлении

31. Стратегия управления предприятием предполагает:

1. применение определенных методов управления
2. использование выбранных принципов управления
3. разработку обоснованных мер и планов достижения намеченных целей

32. При выборе стратегии управления предприятием должны учитываться:

1. концепции управления
2. научно-технический потенциал предприятия
3. производственно-сбытовые возможности предприятия
4. используемые методы управления

33. Разработка стратегии состоит из следующих этапов:

1. Оценка возможностей и ресурсов предприятия
2. Анализ тенденций в области маркетинга
3. Оценка альтернативных путей деятельности
4. Определение стратегии на перспективу
5. Приобретение сырья и материалов.

34. Предприятия могут выбрать следующие стратегии:

1. Продуктово-рыночная стратегия

2. Стратегия коммерческого риска
3. Стратегия лидерства
4. Стратегия нововведений
5. Стратегия поглощения

35. Продуктивно-рыночная стратегия направлена на:

1. определение видов конкретной продукции и технологии
2. сфер и методов сбыта
3. способов повышения конкурентоспособности продукции
4. внедрение новых технологий

36. Конкурентная стратегия и стратегия лидерства:

1. это два названия одной стратегии
2. это две разные стратегии

37. Конкурентная стратегия ставит цель:

1. снижение издержек производства
2. повышения качества продукции
3. приобретение акций своих конкурентов

38. Стратегия нововведений направлена на:

1. введение новых технологий и видов продукции
2. обеспечение устойчивых темпов развития
3. поиск способов повышения конкурентоспособности продукции

39. Стратегия развития направлена на:

1. обеспечение устойчивых темпов развития и функционирования предприятия
2. введение новых технологий и видов продукции

40. Стратегия поглощения предполагает:

1. захват новых рыночных сегментов
2. приобретение акций других компаний

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Сущность и взаимосвязь функций и структуры менеджмента АПК.
2. Основные принципы менеджмента в агропредприятии
3. Контроль как механизм обратной связи в системе менеджмента АПК реализации поставленных целей и задач.
4. Федеральный уровень государственного управления АПК
5. Функции министерства сельского хозяйства РФ.
6. Региональный уровень государственного управления АПК
7. Функции Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
8. Три модели внутрихозяйственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях и АПК.
9. Менеджмент в государственных унитарных предприятиях АПК
10. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.
11. Экономические рычаги менеджмента региональным АПК.
12. Понятие и классификация информации в системе менеджмента АПК.
13. Информационные потоки, системы и принципы их формирования.
14. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.

15. Функции внутрихозяйственной системы информации.
16. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.
17. Проблемы рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
18. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
19. Сущность и принципы кадрового менеджмента АПК
20. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм
21. Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК
22. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.
23. Механизмы и методы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК.
24. Инструменты и принципы экологического менеджмента АПК.
25. Основные направления научных исследований АПК.
26. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.
27. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК
28. Организационные структуры инновационного менеджмента АПК
29. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента АПК
30. Сущность и основные понятия финансового менеджмента АПК
31. Финансовый механизм АПК и его структур
32. Управление как профессиональная и общественная деятельность. Деятельность как функциональная основа управления.
33. Механизмы формирования управления. Структура управления (виды управления).
34. Обоснованность решений как залог эффективности управления.
35. Функции подготовки управленческих решений.
36. Функции обеспечения процедур принятия и принятие управленческих решений.
37. Функция выполнения управленческих решений.
38. Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие.
39. Содержание и структура стратегического управления.
40. Формирование миссии и целей организации при стратегическом управлении.
41. Концепция продукта в стратегическом управлении.
42. Взаимодействие спроса и предложения на мировом и национальном рынках, управление международным товарообменом.
43. Принятие управленческих решений на основе управления издержками производства.
44. Принятие управленческих решений на основе перспективного, прогнозного планирования и анализа производственной деятельности с использованием морженального дохода.
45. Управление торговлей. Факторы, влияющие на уровень международных цен.
46. Управление производством. Структура издержек производства на предприятии.
47. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.
48. Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом.
49. Развитие отечественной управленческой мысли.
50. стратегии и функции управления.
51. Сущность и состав функций управления.
52. Принципы построения и функционирования систем управления.
53. Понятие системы, структуры управления, пути совершенствования структур управления на предприятиях АПК.
54. Органы управления агропромышленным производством. Структура исполнительных органов на предприятиях АПК.
55. Организация отраслевого управления на предприятиях АПК. Управление фермерскими хозяйствами и предпринимательством.

56. Методы управления. Мотивация и потребности. Экономические и административные методы.
57. Социально-психологические методы управления, стили. Служебная этика.
58. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.
59. Организация управленческого труда в АПК (особенности, содержание, оплата труда руководителей).
60. Технология управления в АПК.
61. Информация. Документация и коммуникационные процессы в управлении, их значение.
62. Управление качеством труда и продукции в агропромышленных предприятиях.
63. Принципы и методы управления качеством труда и продукции АПК
64. Управление научно-техническим прогрессом, его роль в развитии АПК.
65. Управление научно-техническим прогрессом в России. Использование достижений науки и передового опыта на предприятиях АПК.
66. Управление природопользованием и их охраной окружающей среды. Управление природными ресурсами в сельском хозяйстве.
67. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК. Управление землепользованием.
68. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью.
69. Основы управления внешнеэкономической деятельностью. Маркетинг в системе управления предприятием АПК
70. Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК. Финансы предприятия, финансовый менеджмент.
71. Совершенствование управления агропромышленным производством.
72. Эффективность управления производством и методы ее определения.
73. Антикризисное управление в АПК. Предпринимательство-основа антикризисного управления.
74. Сущность антикризисного управления в АПК и выбор стратегии хозяйства в современных условиях.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент в АПК»

1. Формирование стратегии предприятия и ее значение
2. Предприятие АПК как открытая система управления
3. Цели и функции управления предприятием АПК
4. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия АПК
5. Концепция управления персоналом на предприятии АПК
6. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом АПК
7. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии АПК
8. Классификация методов управления персоналом АПК
9. Методы оценки трудовой деятельности персонала АПК
10. Виды, состав и показатели издержек на персонал
11. Оценка потенциала и трудового вклада персонала
12. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
13. Качество в производственном процессе
14. Оценка качества работы различных отделов и служб предприятия АПК

15. Виды контроля качества продукции и работы предприятия АПК
16. Методы контроля качества продукции и работы предприятия АПК
17. Оценка эффективности системы управления качеством АПК
18. Разработка генеральной цели предприятия по различным уровням управления
19. Контроллинг как система управления достижения конечных целей и результативности предприятия
20. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии
21. Управление риском в организации АПК
22. Выработка товарной политики на предприятии АПК
23. Классификация рыночных стратегий и их выбор
24. Управление коммуникационными сетями на предприятии АПК
25. Этапы разработки цели предприятия и выбор стратегии для ее реализации
26. Совершенствование экономических методов управления предприятием АПК
27. Управление конфликтами в организации АПК
28. Разработка системы мотивации работников АПК
29. Анализ как функция управления АПК
30. Прогнозирование и планирование как функция управления АПК
31. Организация и координация как функции управления АПК
32. Коммуникация как функция управления АПК
33. Мотивация как функция управления АПК
34. Контроль как функция управления АПК
35. Совершенствование административных методов управления АПК
36. Совершенствование социально-психологических методов управления АПК
37. Стратегическое управление в АПК
38. Управление инновациями в АПК
39. Управление качеством продукции растениеводства
40. Управление качеством продукции животноводства
41. Совершенствование использования принципов управления в АПК
42. Организация труда руководителей и специалистов в АПК
43. Организация оперативного управления в АПК
44. Оценка менеджмента предприятия в АПК
45. Оценка труда менеджеров в АПК

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

При изучении темы «Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач связанных с пониманием функций и методов, организацией управления в различных предприятиях АПК. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами задач связанных с пониманием функций и методов, организацией управления в различных предприятиях АПК, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала

преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических и управленческих, некорректно объясняет формы, функции и методы механизма управления в различных агроформированиях, называет не соответствующие компетенции, полномочия органов управления, инструменты механизма управления. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, определяют корректные инструменты и другие элементы управления в различных по организационно-правовой форме предприятиях АПК. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Самостоятельная работа: Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом управленческой деятельности, проявление эрудиции.

Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

В процессе выполнения эссе студенту необходимо решить следующие учебные задачи.

1. Рассмотреть ключевые категории и понятия по исследуемой проблеме и дать их сущностную характеристику.
2. Показать, какую эволюцию претерпели исследуемые явления и процессы экономической действительности в ходе развития.
3. Оценить современное состояние проблемы со всеми присущими ей сложностями и противоречиями, подтвердив свою точку зрения статистическим и фактическим материалом.
4. Выявить основные тенденции развития анализируемого явления с учетом экономических реалий.
5. Сделать самостоятельный вывод по результатам своего исследования.

Структурно эссе состоит из основной части (которую не следует структурировать по главам, вопросам или параграфам), заключения (2–3 абзаца) и списка литературы.

Примерные темы эссе

1. Природа и сущность менеджмента АПК
2. Сельское хозяйство в системе АПК, его инфраструктура
3. Особенности сельского хозяйства как объекта управления.
4. Система государственного управления АПК.
5. Формы крестьянского самоуправления в России.
6. Государственное программно-целевое управление.
7. Этапы формирования системы менеджмента АПК
8. Государственные органы управления в АПК
9. Муниципальные органы управления АПК
10. Органы управления на предприятиях АПК
11. Структура исполнительных органов на предприятиях АПК

12. Государственное регулирование финансовой деятельности АПК
13. Приоритетные направления инновационной деятельности в АПК
14. Психология менеджмента в АПК
15. Информационные технологии в менеджменте АПК
16. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
17. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
18. Сущность и принципы кадрового менеджмента АПК

Самостоятельная работа: Рефераты

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Задания и методические указания по выполнению рефератов по дисциплине «Менеджмент в АПК»

Реферат - письменная работа объемом 10-15 печатных страниц (включая титульного листа и списка литературы), в которой представлено краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

1. Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

2. Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Включает в себя формулировку темы, поиск источников научной информации, работу с данными источниками. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования.

Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм. слева, 15 мм. справа и по 20 мм. сверху и снизу листа. Рекомендуется шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Примерная тематика рефератов

1. Особенности менеджмента в сельском хозяйстве и других отраслях АПК
2. Тенденции развития управления на предприятиях АПК в России
3. Зарубежный опыт управления на предприятиях АПК
4. Цели и стратегии менеджмента в АПК
5. Стратегическое управление в отраслях АПК
6. Программно-целевое управление (управление по целям) в АПК
7. Коммуникации в системе менеджмента в АПК
8. Системы и структуры управления производством в АПК.
9. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях
10. Продуктовые подкомплексы
11. Механизмы государственного управления сельским хозяйством.
12. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ, областных и районных управлений.
13. Общие основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.
14. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.
15. Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств. Цели, основные задачи и принципы деятельности ассоциаций.
16. Организация управления в агропромышленных формированиях холдингового типа.
17. Автоматизированные системы управления в АПК
18. Пути повышения экономической и социальной эффективности управления АПК.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Деловая (ролевая) игра по теме «Организационный механизм управления в АПК»

Проведение деловой игры по теме «Организационный механизм управления в АПК» представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения.

Основная цель деловой игры – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные

практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной или общественной деятельности. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировать эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант) и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете, сводится к принятию решения.

Задача 1. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру АПК, действующему в условиях российской действительности?

Задача 2. Современным специалистам нужны следующие качества:

1. Наличие глубоких макроэкономических познаний.
2. Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.
3. Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.
4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности. Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?
2. Какие особые качества необходимы специалисту АПК в России?

Задача 3. Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции. Проанализируйте следующие предложения:

1. Выработывайте у себя положительное отношение к своим близким.
2. Относитесь к окружающим с интересом.
3. Внимательно слушайте собеседника.
4. Пытайтесь поставить себя на место другого.
5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.
6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.
7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.
8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.
- 9' Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы:

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?
2. Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

Упражнение «Эффективный руководитель»

Целью данного упражнения является формирование у студента личного представления об основных профессиональных и личностных качествах управленца.

Задание. Крупная страховая компания открывает филиал в городе. На должность главного управляющего филиалом необходимо подобрать кандидата.

Сформулируйте основные профессиональные и личностные качества потенциального руководителя филиалом по следующим критериям:

- образование и опыт работы;
- черты личности (уравновешенность, темперамент...);
- отношение к людям (общительность, доброжелательность.);
- отношение к работе (организованность, ответственность.);
- деловые качества (умение ориентироваться в сложной ситуации, умение урегулировать конфликтные ситуации.);
- отношение к вовлечению персонала в общую работу; - отношение к новому;
- отношение к общественной деятельности и участие в ней;
- состояние здоровья;
- этические нормы, которым должен следовать.

Порядок выполнения работы

- 1.Группа студентов делится на малые подгруппы из 4-5 человек.
- 2.Этап молчаливого генерирования.

Каждому члену подгруппы предлагается в течение 10 минут самостоятельно перечислить профессиональные, личностные качества и навыки управленца.

3.Этап совместного обсуждения. В течение 10 минут из предложенных каждым участником вариантов подгруппа должна выработать общее представление об основных качествах профессионального управленца, по которым должна производиться оценка потенциального руководителя филиала.

Подгруппа должна выработать до 12 качеств профессионального управленца.

4. Этап презентации. Каждая подгруппа публично представляет результаты своей работы.

Вопросы для практического занятия в рамках темы: «Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм»

Задание №1

1. Что такое организационно-правовая форма предприятия? Обоснуйте ответ примерами.
2. На основании какого документа ведет свою деятельность юридическое лицо?
3. Каким образом, кем или чем регулируются вопросы формирования, реорганизации и ликвидации разных предприятий?
4. Чем отличается Учредительный договор от Устава?
5. Уставный капитал и уставный фонд – это одно и то же?
6. О чем говорит субсидиарная ответственность?

Задание №2

Задание на внимательность и закрепление материала. Какие ошибки допущены в высказываниях? Ответы аргументировать.

1. Михаил Соловьев и Дмитрий Марянин – лучшие фермеры региона, решили создать семейное фермерское хозяйство, занимающееся молочным скотоводством, которое будет расположено в центре г. Тулы
2. Государственное унитарное предприятие ОАО «Газпром» закупило контрольный пакет акции у Генерального директора СХПК «Алга» г. Саранска

Задачи

для проверки знаний по практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент в АПК»

Задача 1. Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной. В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям. Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:
 - в масштабах фирмы?
 - в масштабах региона, страны?

Задача 2. Рецептов, как преуспеть в бизнесе, предлагается много. Одна из систем мероприятий предлагается далее. Проанализируйте ее.

1. Определение специфических перспектив организации, исходя из потребностей общества.
2. Определение специфических потребностей людей в организации. Таковыми обычно являются самоуважение, признание и возможность независимо мыслить и действовать; эти сведения основываются на продолжительных наблюдениях, проводившихся на протяжении последних десяти лет.
3. Формирование команды для работы, акцентируя ее внимание на процесс планирования, цель которого - определить, где организация хочет оказаться через пять лет.
4. Определение стратегической цели, анализ внешних условий, выявление своих сильных и слабых сторон и создание предпосылок для достижения цели. Таким образом получается зафиксированное на бумаге руководство к действию, или письменный план действия.
5. Определение этапов достижения целей, отдельных лиц, и групп, постановки ключевых задач на предстоящие пять лет.
6. Определение целей на четвертом, третьем, втором и первом годах работы.
7. Если планируемые достижения, следующего года не соответствуют сегодняшним реалиям, организация должна заново установить, что можно сделать на следующий год, и пересмотреть план вплоть до пятого года, отыскивая компромиссные решения на каждом из этапов.
8. Необходимо определить стратегию для достижения поставленных целей. Каждому члену организации должна быть предоставлена возможность внести свой вклад в выработку этой стратегии.
9. Этот план или проект представляют в высшее звено управления или в группу, которой подотчетно руководство. Очень важно до начала выполнения задания согласовать цели и средства их достижения.
10. После того, как общий пятилетний план и стратегия согласованы, начинается их исполнение.
11. Создаются детальные планы мероприятий и действий, при этом особое внимание уделяется разбивке каждого ключевого участка; на определенных работников возлагается ответственность за завершение того или иного этапа и четко очерчивается круг обязанностей.
12. Необходимо установить порядок отчетности и выделять успехи и неудачи, чтобы можно было проследить за выполнением каждого этапа работ, от отдельного мероприятия до долгосрочной программы.
13. Все работники должны иметь возможность сигнализировать об отклонении от плана, требующем немедленных действий для возвращения на заданный курс.
14. Должна быть разработана система внутренних и внешних вознаграждений, которые поддержат организацию на ее пути к поставленной цели.

Вопросы:

1. В чем предлагаемая схема соответствует условиям современной российской экономики; в чем она ей чужда?
2. Что, по вашему мнению, следовало бы добавить в перечень действий чтобы сделать их более эффективными?
3. В какой мере, если бы вы были менеджер, вы приняли предлагаемую систему за основу?

Задача 3. Как лучше работать с партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Создать доверительную атмосферу при переговорах.
2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.

3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения - заключения.
4. Ориентировать партнера к творческим рассуждениям, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Вопросы:

1. Какой из отмеченных подходов, на ваш взгляд, наиболее эффективен?
2. Какие подходы в деловых переговорах, способствующие их успеху, вы могли бы еще предложить?

Тема: Анализ и построение организационной структуры менеджмента

1. При рассмотрении темы раскрыть сущность и общую характеристику организационных структур. Показать взаимосвязь организационной структуры и структуры производства.
2. Описать основные факторы, обуславливающие организационное устройство фирмы. Задачи организационных структур.
3. Описать механистический (бюрократический) тип организации, его целевую направленность, основные характеристики, недостатки и преимущества.
4. Описать органический тип организации, преимущества и недостатки, сравнительный анализ эффективного применения механистических и органических организаций.
5. Отметить качественный характер перестройки организационных структур управления в условиях рынка.
6. Рассмотреть технологию выбора структур. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
7. Раскрыть основные направления реорганизации управленческих структур.

На втором занятии слушатели самостоятельно строят организационную структуру управления предприятием, на котором они проходят стажировку, при этом предоставляются и используются следующие документы и материалы предыдущего занятия: штатное расписание, штатная численность руководителей, специалистов и других служащих предприятия.

Рекомендации по построению организационной структуры управления:

1. В штатном расписании (штатной численности, контрольных списках) определить должности, относящиеся к управленческим работникам. Это категории руководителей, специалистов и других служащих (технических исполнителей). Они всегда должны быть отражены в схеме организационной структуры управления. В схему структуры управления не войдут: водители легковых автомобилей, дворники, сторожа.
2. Определить должности линейных и функциональных руководителей.
3. Попытаться выделить уровни линейных руководителей. Число уровней линейных руководителей будет соответствовать числу ступеней схемы организационной структуры управления. Например, "руководитель предприятия" – "бригады растениеводства и животноводства". Число линейных уровней – 2, значит схема организационной структуры управления – двухступенчатая.
4. Определить линейных руководителей основного и вспомогательного производств (в сельском хозяйстве это заведующий гаражом, заведующий мехдвором и т.д.). Руководители основного производства (в сельском хозяйстве это бригады, заведующие фермы) образуют первую ступень схемы.

5. Если организационная структура управления предприятия имеет промежуточную ступень (цех, участок, отделение), то дополнительно нужно указать, какие первичные подразделения относятся к тому или иному цеху, участку, отделению.

6. Сгруппировать должности, относящиеся к одной или родственным конкретным функциям. Как правило, родственные должности относятся к одной службе, отделу, звену и имеют одного руководителя. Например, главному бухгалтеру подчинены бухгалтера, кассир, а главному экономисту – экономист по труду и заработной плате, экономист по ценам, экономист по ценным бумагам.

7. На схеме расположить все должности в порядке их подчинения. Соединить их линейными и функциональными (если необходимо) связями. При этом линейная связь отображается сплошной линией, функциональная – прерывистой.

**Задания и методические указания
для выполнения контрольных работ по дисциплине «Менеджмент в АПК»
для студентов заочной формы обучения**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию основных вопросов и иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора, шифр; ФИО, учёное звание, степень преподавателя; город и год.

В содержании отражаются вопросы контрольной работы, согласно выбранного варианта.

Введение. В нем следует обозначить цель, которую поставил перед собой студент при выполнении контрольной работы.

Основная часть контрольной работы для студентов заочного отделения состоит из теоретических вопросов по изучаемым в курсе темам.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать литературу, информационные ресурсы Internet.

Выполнению работы должны предшествовать ознакомление с соответствующими разделами курса.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- контрольная работа должна быть представлена в установленные сроки;
- она должна быть выполнена аккуратно, страницы следует пронумеровать, оставить поля для замечаний преподавателя-рецензента, допускать лишь общепринятые сокращения слов;
- в начале работы указывается номер варианта, замена одного варианта другим не допускается;
- выполнение контрольной работы заключается в том, что студент дает письменные ответы на вопросы своего варианта;
- использует литературные источники, массовые статистические материалы за последние 3 – 5 лет;
- ответы должны содержать полный развернутый материал на поставленный вопрос;
- основные показатели рассматриваемых вопросов, необходимо оформить в виде компактных таблиц;
- если студент получил работу с подписью «на доработку», то исправленная и дополненная работа представляется с ранее возвращенной.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы.

Контрольная работа представляется в печатном виде. Объем ее рекомендуется 15-20 страниц печатного текста.

Требования к оформлению работы

Текст должен быть тщательно отредактирован, все опечатки устранены; текст должен быть написан с одной стороны листа формата А4.

Поля по 2 см со всех сторон (зеркальные). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14. Интервал – 1,0. Абзац -1,5.

В конце работы приводится список литературы, с указанием всех использованных источников информации, в том числе и электронные ресурсы. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

Выбор варианта и задачи контрольной работы производится исходя из последней цифры индивидуального шифра студента.

Если последней цифрой индивидуального шифра студента является ноль, в этом случае студент выполняет 10 вариант задания.

Вопросы для контрольных работ для студентов заочного обучения по дисциплине "Менеджмент в АПК"

Вариант №1

1. Организационное устройство и структура управления в хозяйствах АПК
2. Менеджмент качества труда и продукции

Вариант №2

1. Основы менеджмента в агропромышленных формированиях
2. Организация риск-менеджмента на предприятии АПК

Вариант №3

1. Организация труда руководителей и специалистов аграрного производства
2. Коммуникационный менеджмент на предприятии АПК

Вариант №4

1. Основные направления повышения эффективности и качества работы менеджеров АПК
2. Стратегический менеджмент на предприятии АПК

Вариант №5

1. Организация управления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями (союзами)
2. Кадровый менеджмент на предприятии АПК

Вариант №6

1. Система методов менеджмента АПК
2. Организация и координация как функции менеджмента

Вариант №7

1. Инновационный менеджмент в системе АПК
2. Технологии повышения эффективности менеджмента АПК

Вариант №8

1. Информационное обеспечение системы менеджмента АПК
2. Анализ как функция менеджмента АПК

Вариант №9

1. Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК
2. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента АПК

Вариант №10

1. Эффективность управления аграрным производством и основные направления ее повышения
2. Финансовый менеджмент в АПК: функции и механизмы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке

проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка.

Критерии оценки курсовой работы

По дисциплине «Менеджмент в АПК» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

