



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Составитель: Сафиуллин Ильнур Наилевич, к.э.н., доцент
Шайхутдинов Рафис Рашитович, к.т.н., доцент

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра эксплуатации и ремонта машин



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебно-
исследовательской работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«25» апреля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Специальность подготовки
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация
Автомобили и тракторы

Уровень
специалитета

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «22» апреля 2019 года (протокол № 12)

Зав. кафедрой, д.т.н., профессор _____ Адигамов Н.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса 24 апреля 2019 г. (протокол №9)

Пред. метод. комиссии, к.т.н., доцент _____ Лукманов Р.Р.

Согласовано:
Директор Института механизации
и технического сервиса,
д.т.н., профессор _____ Яхин С.М.

Протокол ученого совета ИМ и ТС №8 от 25 апреля 2019 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация: «Автомобили и тракторы», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика и управление предприятиями»

	ходить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности	ных экономических ситуаций
--	---	----------------------------

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы экономики и организации производства; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования предприятий, понятие и факторы экономического роста Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов и функционирования производства; искать и собирать финансовую и экономическую информацию предприятия; анализировать финансовую и экономическую информацию на производстве, необходимую для принятия обоснованных решений Владеть: методами экономического планирования организации предприятий, владеть методами личного финансового планирования; основами экономических знаний для организации производства
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теоретические аспекты руководства коллективом с учетом толерантного восприятия этнического, конфессионального и культурного различий в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: знаниями в области экономики и управления для руководства коллектива в сфере своей профессиональной деятельности с учетом различий (социальных, этнических, конфессиональных и культурных)
ПК-5	способностью разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, на-	Знать: формы проявления основных экономических законов на микро- и макроуровне; общие закономерности экономического развития; экономические основы рыночного хозяйства, его законы и тенденции развития Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию Владеть: методами научного анализа конкрет-

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Изучается в 9 семестре, на 5 курсе при очной форме обучения; на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Основы научных исследований, Организация производства автомобилей и тракторов.

Дисциплина является основополагающей при выполнении выпускных квалификационных работ.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	9 семестр		9 сессия	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	57		9	
в том числе:				
лекции	28		4	
практические занятия	28		4	
зачет с оценкой	1		1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87		135	
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям	30		49	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	32		82	
- подготовка к зачету	25		4	
Общая трудоемкость	час	144	час	144
	зач. ед.	4	зач. ед.	4

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Народно-хозяйственный комплекс страны. Предприятие – основное звено экономики	8	1	8	1	16	2	25	40
2	Производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования	10	2	10	2	20	4	35	50
3	Основы управления предприятием	10	1	10	1	20	2	27	45
	Итого	28	4	28	4	56	8	87	135

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Народно-хозяйственный комплекс страны. Предприятие – основное звено экономики.		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Народно-хозяйственный комплекс страны.	2	-
1.2	Создание и функционирование предприятия	4	1
1.3	Реорганизация и структура предприятия	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
1.4	Экономическая структура народного хозяйства страны.	2	-
1.5	Виды реорганизаций	2	-
1.6	Организационная и производственная структура предприятия	4	1
2	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования.		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Основные и оборотные средства предприятия	4	1
2.2	Трудовые ресурсы	2	1
2.3	Издержки производства и себестоимость продукции	2	-
2.4	Экономическая эффективность функционирования предприятия	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
2.5	Обеспеченность и эффективность использования основных средств	2	0,5
2.6	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	2	0,5
2.7	Наличие и использование трудовых ресурсов	2	0,5
2.8	Расчет себестоимости валовой и единицы продукции	2	-
2.9	Показатели эффективности производства и методика их определения	2	0,5
3	Раздел 3. Основы управления предприятием.		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Научные школы менеджмента и современные подходы к управлению	2	1
3.2	Функции управления	2	-
3.3	Методы управления	4	-
3.4	Стили руководства	2	-
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Требования, предъявляемые к личности менеджера	2	-
3.6	Элементы системы управления	2	-
3.7	Разработка и реализация управленческих решений	4	-
3.8	Эффективность управленческого труда	2	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сафиуллин, И.Н. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и управление предприятиями» [Электронный ресурс]/ И.Н. Сафиуллин// Система дистанционного обучения Moodle. – Казань, 2017. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Экономика и управление предприятиями».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.
2. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник/ А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А.П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 400 с.
3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 608 с.
2. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.
3. Методы повышения производительности труда инженерно-технических работников [Электронный ресурс]/ Аникин Б.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 32 с.
4. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений [Электронный ресурс] / В.П. Савчук. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 176 с.). — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Сафиуллин, И.Н. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Экономика и управление предприятиями» [Электронный ресурс]/ И.Н. Сафиуллин// Система дистанционного обучения Moodle. – Казань, 2017. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс, практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	ОС Microsoft Windows 10, LMS Moodle

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория № 205В для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, теку-

	щего контроля и промежуточной аттестации. Доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя.