



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Составитель: Шарыпова Наиля Хабибрахмановна, д.ф.н., профессор

Институт экономики  
Кафедра философии и права



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-  
проректор по учебно-  
исследовательской работе, проф.  
Б.Г. Зиганшин  
«23» мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки  
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность (профиль) подготовки  
Автомобили и тракторы

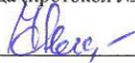
Уровень  
специалитета

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань-2019

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «20» апреля 2019 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф. Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к. э. н., доцент  Гатина Ф. Ф.

Согласовано:

И.о. директора Института экономики,  
к. э. н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП специалитета по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация: «Автомобили и тракторы», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОК-3</b>	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <b>Первый этап</b>	<b>Знать:</b> происхождение и сущность государства и права; систему права России; основные правовые понятия и категории; гражданское и трудовое законодательство России. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; правильно применять правовые нормы в различных жизненных ситуациях. <b>Владеть:</b> методами работы с нормативными правовыми актами.
<b>ОК-5</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности <b>Первый этап</b>	<b>Знать:</b> происхождение и сущность государства и права; систему права России; основные правовые понятия и категории; гражданское и трудовое законодательство России. д. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; правильно применять правовые нормы в различных жизненных ситуациях. <b>Владеть:</b> методами работы с нормативными правовыми актами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. Изучается в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и на 2 курсе 3 семестре при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины «Правоведение» опирается на совокупность всех знаний, полученных студентами в средней школе, а также на предшествующие дисциплины: «История», «Философия».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация и управление производством», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Экономика и управление предприятиями», «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	8 семестр	4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37	11
в том числе:		
лекции, час	18	4
практические занятия, час	18	6
зачет, час	1	1
экзамен, час		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	35	61
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	16	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15	27
- выполнение курсовой работы, час		
- подготовка к зачету, час	4	4
- подготовка к экзамену, час		
Общая трудоемкость	72	72
час		
зач. ед.	2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы теории государства и права	8	2	10	3	18	5	16	28
2	Отраслевые юридические науки	10	2	8	3	18	5	15	29
3	Подготовка и сдача зачета, час	-	-	-	-	1	1	4	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>61</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		Очно	Заочно
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>		
	<i>Лекционный курс</i>	<b>8</b>	<b>2</b>
1.1.	Тема лекции 1: Общество и государство	4	1
1.2.	Тема лекции 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	4	1
	<i>Практические занятия</i>	<b>10</b>	<b>3</b>
1.3.	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	5	1
1.4.	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	5	2
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Отраслевые юридические науки</b>		
	<i>Лекционный курс</i>	<b>10</b>	<b>2</b>
2.1.	Тема лекции 1: Конституционное право.	1	0,5
2.2.	Тема лекции 2: Основы гражданского права.	1	-
2.3.	Тема лекции 3: Трудовое право.	1	0,5
2.4.	Тема лекции 4: Основы административного права.	1	-
2.5.	Тема лекции 5: Экологическое право.	1	0,5
2.6.	Тема лекции 6: Основы земельного права.	1	-
2.7.	Тема лекции 7: Уголовное право.	2	0,5
2.8.	Тема лекции 8: Основы семейного права.	2	-
	<i>Практические занятия</i>	<b>8</b>	<b>3</b>
2.9.	Тема практического занятия 1: Конституционное право.	1	0,5
2.10.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	1	0,5
2.11.	Тема практического занятия 3: Трудовое право.	1	0,5
2.12.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	1	0,5
2.13.	Тема практического занятия 5: Экологическое право.	1	0,5
2.14.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	1	-
2.15.	Тема практического занятия 7. Уголовное право.	1	0,5
2.16.	Тема практического занятия 8. Основы семейного права.	1	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

*Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине*

1. Учебно-методический комплекс по правоведению, Гумеров И.А., Казань, Казанский ГАУ (электронная версия), 2015.- 43 с.
2. Учебно-методическое пособие « Правоведение», Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М., Казань, Казанский ГАУ., 2018.- 32 с.

*Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрено

*Примерная тематика рефератов (контрольных работ для заочников)*

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.

35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение».

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### *Основная учебная литература:*

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.
4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.
2. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.
3. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.

4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
2. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>
4. официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru/>
5. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации <http://vsrf.ru/>
6. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ-ЗАОЧНИКАМИ И КРИТЕРИЯХ ЕЕ ОЦЕНКИ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- прослушать и законспектировать лекционный материал и прочитать конспект в тот же день;
- выделить основные положения изложенные в лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.**  
Подготовка и выполнение практических работ должна осуществляться, к примеру, в следующей последовательности:

1. Ознакомиться с перечнем всех запланированных практических работ.
2. Перед занятием внимательно прочитать кафедральные методические указания.
3. На занятии выполнить все пункты по выполнению работы указанные в методическом указании.
4. Сделать выводы.
5. Ответить на контрольные вопросы преподавателя.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.**  
Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме; выполнение контрольной работы; выполнение курсового проекта. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

В соответствии с учебным планом студентам заочной формы обучения необходимо написать одну контрольную работу объемом 20 листов в рукописном варианте или 15-17 листов в компьютерном варианте (шрифт 14 через 1,5 интервала).

Контрольная работа по курсу «Право» выполняется в форме написания реферата.

1. Контрольная работа пишется на тему из списка тем, предложенного преподавателем.
2. Контрольная работа должен иметь следующую структуру: титульный лист, план, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.
3. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указывается место и год написания.
4. План должен содержать основные разделы работы.

5. Во введении раскрывается цель работы, определяется актуальность темы.
6. Основная часть контрольной работы должна быть разделена на 2-3 параграфа или главы, где кратко раскрываются основные положения темы.
7. В заключении должны быть представлены краткие выводы по содержанию темы.
8. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
9. Страницы работы нумеруются.
10. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
11. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере. Объем контрольной работы (реферата) должен содержать 12-15 страниц на компьютере, набранных 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Рукописные работы не должны превышать 15 страниц, выполняются аккуратно, разборчивым почерком.

**Критерии оценки контрольной работы:**

Реферат оценивается:

- ✓ по содержательной полноте;
- ✓ по способности студента самостоятельно освоить тему (включая оформление);
- ✓ по способности ясно и четко ответить на вопросы по содержанию реферата.

**Перечень методических указаний по дисциплине:**

1. Учебно-методический комплекс по правоведению, Гумеров И.А., Казань, Казанский ГАУ (электронная версия), 2015.- 43 с.
2. Учебно-методическое пособие « Правоведение», Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М., Казань, Казанский ГАУ., 2018.- 32 с.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access
Практические занятия			«Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Самостоятельная работа			LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)

Лекции	Учебная аудитория № 205 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели; стул для преподавателя; стол для преподавателя; доска аудиторная трехстворчатая, проекционный экран, мультимедийный проектор.
Практические занятия	Учебная аудитория № 205В для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска аудиторная, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя.