



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет  
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебно-  
воспитательной работе, проф.  
Б.Г. Зиганшин  
«23» Мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки  
**Землеустройство**

Уровень  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Год поступления обучающихся: 2019

Казань – 2019

Составитель – Трофимов Николай Валерьевич, к.с.-х.н., доцент

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «29» апреля 2019 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор

Сафиоллин Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «06» мая 2019 года (протокол № 8)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор

Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:  
Декан агрономического факультета  
д.с.-х.н., профессор

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Агрономического факультета № 11 от «08» мая 2019 года

## 1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывная

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры, уровень бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении технологической (производственной) практики:

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	<b>Знать:</b> - основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа пространственных данных; основные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, состоянии земельных и природных ресурсов; современные географические и земельно-информационные системы.
		<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; использовать современные географические и земельно-информационные системы при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
		<b>Владеть:</b> - необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию географических и других специализированных информационных систем в землеустройстве и земельном кадастре; основными методами работы с современными геоинформационными системами; способностью представлять землеустроительную информацию в требуемом формате; методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных разра-

		боток.
ПК-9	Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	<p><b>Знать:</b> нормативные документы, регулирующие оборот объектов и рынков недвижимости; принципы, процедуры и методы оценки недвижимости и применения её результатов в регулировании гражданского оборота и рынка недвижимости; методики кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости, в т. ч. и земель; подходы и методы оценки рыночной стоимости объектов недвижимости; технологии и методы повышения эффективности функционирования рынка недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методами статистического анализа для выявления закономерностей развития объектов и явлений; определять показатели эффективности инвестиционных и инновационных проектов; использовать методы оценки экономической эффективности при выборе наиболее конкурентоспособного варианта реализации инвестиционного и инновационного проекта; выбирать критерии оценки эффективности и конкурентоспособности инвестиционной и инновационной продукции в области землеустройства, территориального планирования, прогнозирования использования земельных ресурсов; применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; методами оценки недвижимости; основными законами финансирования в инвестиционные проекты; терминологией принятой в сфере экономики недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе.</p>
ПК-10	Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых	<p><b>Знать:</b> виды и особенности геоинформационных систем и технологий, используемых при землеустройстве</p>

	работ	<p><b>Уметь:</b> использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ; создавать электронную карту, отражать на ней необходимую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми офисными программами и прикладными программными продуктами, используемыми в ходе землеустроительного проектирования</p>
ПК-11	Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	<p><b>Знать:</b> методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами</p>
ПК-12	Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	<p><b>Знать:</b> современные технологии проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства, требования к оформлению технической и проектной документации;</p>
		<p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства;</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p>

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая практика относится к блоку Б2. Проводится в 6 семестре 3 курса (очной формы обучения). На 4 курсе (заочной формы обучения).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Геодезия, Прикладная геодезия, Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории, Картография, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Основы кадастра недвижимости, Кадастр и мониторинг недвижимости, Типология объектов недвижимости.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин: Основы градостроительства и планировка населенных мест, Географические информационные системы,

Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Землеустроительное проектирование, Региональное землеустройство, Документационное обеспечение управления землеустройством, Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, Геодезические работы при землеустройстве, Технология кадастрового учета.

Прохождение производственной практики является обязательной, и без наличия о нем отметки студент не допускается к подготовке выпускной квалификационной работы.

#### 4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной технологической практики: 12 зачетных единиц (432 академических часов).

Продолжительность производственной технологической практики: 8 недель.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Содержание производственной практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		полевая	камеральная	научно-исследовательская	самостоятельная	
1	Производственный инструктаж по ТБ		4			роспись в журнале по ТБ
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения		16			проверка дневника
3	Изучение методики исследований и производственных разработок		48			проверка дневника
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	36	48	20	32	проверка дневника
5	Подготовка выходного производственного материала	20	20			проверка дневника
6	Научный анализ методов и результатов проведенных кадастровых работ	10		36		проверка отчета
7	Разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа	10		10	10	проверка отчета
8	Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС *предприятия	10	6			проверка отчета
9	Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы	10		10	35	проверка материала

	ционной работы					
10	Написание отчета и его защита				41	защита отчета зачет (дифференцированный)
11	<b>ВСЕГО</b>	<b>96</b>	<b>142</b>	<b>76</b>	<b>118</b>	

\* Научно-технический совет

Производственный этап включает выполнение студентами следующих видов работ:

- государственный учёт и регистрация объектов недвижимости;
- топографические и кадастровые съемки местности;
- установление и восстановление границ объектов землеустройства;
- вынос в натуру границ земельных участков;
- мониторинг земель;
- проведение инвентаризации земель в границах категорий земель (земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и т.д.);
- техническая инвентаризация объектов недвижимости;
- составление схем и проектов землеустройства;
- кадастровые работы, в том числе оформление землеустроительной и кадастровой документации, проектов межевания;
- разработка проектов рекультивации нарушенных земель;
- составление экспликаций, вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других плано-картографических материалов;
- работы по кадастру недвижимости, включая регистрацию земельных участков, учет количества и качества земель, заполнение земельно-кадастровой документации;
- расчет земельного налога, арендной платы, выкупной стоимости земельных участков, убытков землепользователей;
- государственная кадастровая оценка земель различных категорий;
- рыночная оценка объектов недвижимости;
- создание электронных топографических и тематических карт;
- государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель;
- установление границ населенных пунктов;
- разграничение государственной и муниципальной собственности;
- оценка недвижимости;
- территориальное планирование развития населённых пунктов;
- зонирование территорий населённых пунктов (градостроительное, правовое, ценовое, экологическое);
- разработка градостроительных регламентов;
- разработка проектов красных линий.

Таким образом, за время прохождения практики студенты:

- приобщаются к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- осваивают функциональные обязанности должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности;
- осуществляют сбор необходимых материалов по выпускной работе (проекту) и отчету в целом.

## 6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Ведение дневника и составление отчета

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики (главным агрономом хозяйства) и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика сельскохозяйственных процессов, состав агрегата и правильность его комплектования), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении. Проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Студент делает свои выводы и конкретные предложения по каждому виду работы организации, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от хозяйства и университета. Ниже приводится примерное содержание отчета студента, проходящего производственную практику в организации.

Структура отчета:

Введение (1 стр.). Во введении раскрываются задачи сельскохозяйственного производства в целом и инженерной службы в частности на современном этапе, приводятся цель, задачи, краткое содержание данной практики.

1. Краткая характеристика предприятия (5...10 стр.). В этом разделе раскрывается краткая характеристика предприятия: полное наименование, адрес, населенные пункты с указанием их названия, количества населения, дворов, географическое расположение, почвенно-климатические условия (тип и механический состав почв, рельеф, среднегодовое количество осадков, средняя глубина промерзания почвы, продолжительность периода с температурой +5, направление господствующих ветров), производственно-финансовая деятельность предприятия (специализация, структура земельных угодий, структура посевных площадей, севообороты, урожайность основных видов сельскохозяйственных культур и их валовой сбор).

2. Индивидуальное задание (15...25 стр.). В индивидуальном задании разрабатывается технологическая карта на возделывание сельскохозяйственной культуры; описывается порядок подготовки к работе машинно-тракторного агрегата, уборочной машины, зерноочистительно-сушильного комплекса; приводится технокарта на проведение ежедневного технического обслуживания трактора, комбайна, машинно-тракторного агрегата. Индивидуальное задание выполняется подробно с приведением схем, таблиц, графиков, регулировочных параметров, агротехнических требований, описанием соответствующих правил техники безопасности.

3. Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению. (1...2 стр.). Коротко излагаются итоги практики, сведения о видах и объемах выполненных работ и сумме заработной плате со ссылкой на дневник и соответствующие справки, которые представляются в приложениях к отчету, а также свои предложения по улучшению практики и производственной деятельности предприятия.

4. Приложения: дневник по практике, производственная характеристика обучающегося по практике, справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в

приложении к программе производственной (технологической) практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята 12.12.1993 г. // СПС «Консультант Плюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №190-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г., №51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
4. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №188-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
5. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 г., №136-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4 Оценка земель: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 264 с.
7. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 5 Оценка земли и иной недвижимости: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
8. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Академия, 2013. – 220 с.
9. Варламов А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Варламов. – М.: ФГБОУ ВПО Государственный университет по землеустройству, 2014. – 452 с.
10. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.
11. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 2. – 645с.
12. Волков, С.Н. Землеустройство: в 8 т. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство: учебник / С.Н. Волков – М. : Колос, 2002. – Т. 3. – 384 с.
13. Волков, С.Н. История землеустройства в России: опыт тысячелетия: Учеб.-науч. издание / С.Н. Волков, И.И. Широкопад – М.: ГУЗ, 2011. – 656 с.
14. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Экономика землеустройства: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 5. – 479 с.
15. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976627>

### **б) дополнительная литература**

16. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 04.12.2006 г., №200-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.08.2000 г., №117-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
17. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.07.1997 г., №122-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
18. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2007 г., №221-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

19. О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон от 18.06.2001 г., №78-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.12.2007 г., №315-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

20. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г., №101-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

21. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

22. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб.- практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

23. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.

24. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко – М. : ИНФА-М, 2013. – 203 с.

25. Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы / Е.В. Золотова. – М.: Издательство: Фонд "Мир", Академический Проект, 2012. – 316 с.

26. Лойко, П.Ф. Землепользование: Россия, мир (взгляд в будущее): в 2 т. / П.Ф. Лойко. – М. : ГУЗ, 2009. – Т. 1 – 322 с.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),
- [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),
- [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),
- [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),
- [www.ras.ru](http://www.ras.ru),
- [www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),
- [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),
- [www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),
- [www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Защита отчета по практике	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»

Самостоятельная работа		Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise</li> <li>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016</li> <li>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</li> <li>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</li> <li>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).</li> <li>6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</li> </ol>
------------------------	--	---	---

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, определенное предприятием студенту на время прохождения практики (если не предусмотрен полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям действующего СНиП 23-05-95. При направлении студента в полевые условия во время прохождения производственной практики, практикант руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, используемые в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Защита отчета по практике	№25 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53 Интерактивная доска – 1 шт., Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место; компьютеры на 10 посадочных мест
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.