



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

по направлению подготовки

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

Землеустройство

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань -2019

Составитель: Савушкина Луиза Низамовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол № 9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) подготовки «Землеустройство», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория управления»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: теоретические основы методологии управления на различных предприятиях; теоретические основы планирования и использования ресурсов на различных предприятиях Уметь: использовать опыт в разрешении споров в отношении имущества предприятий, использовать опыт в рациональном использовании земельных ресурсов Владеть: навыками работы с тестовыми заданиями; публичного выступления на практических занятиях; анализа антропогенного воздействия на территории конкретного землепользования; определения управляющих воздействий и использования инструментов управления на различных жизненных циклах реализации землеустроительных проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

1. Экономика
2. Экономика землеустройства

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик:

1. Документационное обеспечение управления землеустройством
2. Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1. Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	7 семестр	9 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37	13
в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	18	6
зачет	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	35	59
в том числе:		
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям, час	10	19
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	25	20
- выполнение контрольной работы		16
- подготовка к зачету		4
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1. – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	2	2	8	4	10	6	7	14
2	Организационный механизм управления	4	2	4	2	8	4	7	16
3	Функции и методы управления	4	2	2		6	2	7	9
4	Стратегическое управ-	4		2		6	-	7	10

	ление								
5	Инновационное управление	4		2		6	-	7	10
	итого	18	6	18	6	36	12	35	59

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления		
	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1: Теоретические и методологические аспекты теории управления	2	2
	Практические занятия		
1.2	Тема практического занятия 1: Теоретические и методологические аспекты теории управления	8	4
2.	Раздел 2. Организационный механизм управления		
2.1	Тема лекции 2: Организационный механизм управления	4	2
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 2: Организационный механизм управления	4	2
3.	Раздел 3. Функции и методы управления		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 3: Функции и методы управления	4	2
	Практические занятия		
3.2	Тема практического занятия 3: Функции и методы управления	2	-
4.	Раздел 4. Стратегическое управление		
	Лекционный курс		
4.1	Тема лекции 4: Стратегическое управление	4	-
	Практические занятия		
4.2	Тема практического занятия 4: Стратегическое управление	2	-
5.	Раздел 5. Инновационное управление		
	Лекционный курс		
5.1	Тема лекции 5: Инновационное управление	4	-
	Практические занятия		
5.2	Тема практического занятия 5: Инновационное управление	2	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примерная тематика рефератов

1. Роль и значение школ управления.
2. Основные теории тенденции развития современного управления.
3. Основные и специфические виды функций управления.
4. Концепции и модели стратегического управления.

5. Влияние внешней и внутренней среды на управление организации.
6. Этапы жизненного цикла организации на примере.
7. Современные методы управления.
8. Роль и значение планирования как одной из основных функций управления.
9. Организационные структуры управления: принципы и методы построения.
10. Мотивации в управлении на примере...
11. Контроль в управлении: мониторинг, диагностика и регулирование.
12. Инфраструктуры управления на примере...
13. Интеграция и дифференциация в управлении.
14. Субъекты и типология управленческих решений.
15. Этапы разработки управленческих решений на примере...
16. Процесс принятия рациональных решений в системе управления.
17. Организационная культура в управлении.
18. Роль лидерства на примере...
19. Необходимость делегирования полномочий.
20. Функции руководителя организации на примере...
21. Централизация и децентрализация задач управления.
22. Инновации в мотивации персонала организации.
23. Неформальные группы и лидеры коллектива.
24. Конфликты в коллективе и способы их разрешения.
25. Социальная эффективность управления на примере...
26. Стил и имидж руководителя.
27. Этика современного бизнеса.
28. Деловой этикет менеджера.
29. Участие работников в управлении.
30. Роль и значение управленческой информации.
31. Место маркетинга в управлении организацией.
32. Управление разработкой товара. Управление инновациями.
33. Риск-менеджмент. Страхование рисков в управлении.
34. Организация и управление процесса товародвижения.
35. Управление качеством: принципы, цель, задачи, функции.
36. Функции финансового управления.
37. Стратегия и тактика финансового управления.
38. Базовые принципы, концепции, функции и методы финансового управления.
39. Особенности управления инвестициями.
40. Функции и методы управления персоналом.
41. Современные тенденции в управлении персоналом.
42. Взаимодействие микро и макросреды. Влияние этого взаимодействия на эффективность функционирования организации.
43. Информационное обеспечение систем управления.
44. Концепции ситуационного лидерства.
45. Лидерство. Типы отношений лидерства.
46. Модели и методы принятия управленческих решений.
47. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
48. Мотивация деятельности человека.
49. Оперативное управление организаций.
50. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка управленческих кадров.
51. Правовое регулирование управленческой деятельности организации

52. Причины сопротивления организационным преобразованиям.
53. Процессуальные теории мотивации.
54. Психологическая эффективность управленческого контроля.
55. Руководитель и подчинённые: основные качества руководителя; основные типы подчинённых. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
56. Система управления персоналом: структура, состав, и функции кадровых подразделений
57. Современные научные подходы к управлению, их анализ.
58. Содержательные теории мотивации.
59. Становление российской науки управления
60. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
61. Структура стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
62. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
63. Сущность этика управления.
64. Технологии контроля в управлении.
65. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
66. Этика делового общения

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Теория управления».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Тавокин, Е. П. Теория управления: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - ISBN 978-5-16-106705-5. - Текст: - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/97022>
2. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=782837>
3. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=515757>
4. Теория управления: учебник. – Изд. 3-е, доп. И перер.; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Покрухина. М.: Изд-во РАГС, 2010. – 560 с. (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ)
5. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
6. Основы теории управления: Учебное пособие / А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

7. Охорзин, В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470

Дополнительная учебная литература:

1. Кочетков В.П. Основы теории управления (Серия: Высшее образование)– М.: Феникс, 2012.
2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395056>
3. Петров Ю.П. Очерки истории теории управления – СПб: БХВ-Петербург, 2012.
4. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542627>
5. Поташева, Г. А. Синергетический подход к управлению: Монография / Поташева Г.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-004843-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/558406>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
3. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
4. <http://www.mcsx.ru> -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
5. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных

вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Савушкина Л.Н. Методические задания и указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Теория управления» для студентов агрономического факульте-

та.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия.			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная аудитория 26 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus

2. Учебная аудитория 19 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды, ноутбук Samsung NP-R528.

3. Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер