



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин

«23» 04 2019 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань – 2019

Составитель: Сулейманов Салават Рязанович, к.с.-х.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «23» 04 2019 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор Сафиоллин Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «08» мая 2019 года (протокол № 8)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического факультета
д.с.-х.н., профессор

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Агрономического факультета № 11 от «08» мая 2019 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры, уровень бакалавриата указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено завершение формирования и оценка результатов освоения компетенций, перечень которых приведен в таблице 1.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские понятия и категории. научные и философские картины мира, основные идеи и исторические этапы развития философии; основные проблемы теории философии.
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию, строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами.
		Владеть: навыками философского мышления навыками применения основных положений и методов философии при решении мировоззренческих проблем.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные исторические события России и мира с древних времен до конца XIX в. и узловые проблемы истории России и мира в XX в.
		Уметь: собирать информацию из различных источников и критически оценивать и анализировать собранную информацию
		Владеть: - навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения - навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия экономики и основы применения экономических законов в различных сферах деятельности.
		Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
		Владеть: способностью использовать экономические знания при выполнении выпускной квалификационной работы.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: законодательство РФ в области лесных отношений и охраны окружающей среды; земельное законодательство РФ
		Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; подзаконные акты и нормативные документы в области земельного хозяйства.
		Владеть: правовым подходом в понимании закономерностей функционирования и развития общества; правовыми знаниями для решения профессиональных задач.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: применять методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: основные закономерности мирового процесса развития культуры, а также антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности современные культурологические проблемы, понятия и принципы.

		Уметь: анализировать культурные процессы и явления, происходящие в обществе, ориентироваться в системе культурологического знания; применять методы и средства познания для повышения профессионального и культурного уровней Владеть: навыками анализа различных типов культур и выявления основных закономерностей мирового процесса развития культуры навыками общего и профессионального общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования. Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Владеть: методами работы с литературой и другими информационными источниками.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, о социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте. Уметь: применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях. Владеть: практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

ОК - 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: характер поражения организма в чрезвычайных ситуациях; основные правила оказания первой помощи.
		Уметь: оценить состояние здоровья; определить порядок оказания первой помощи;
		Владеть: навыками оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и при комбинированном поражении.
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: правила эксплуатации современного оборудования и приборов, форматы и источники информации.
		Уметь: применять информационные технологии при хранении, обработке и анализе информации из различных источников; пользоваться программными пакетами для расчетов параметров информационных процессов.
		Владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем и при работе различными пакетами прикладных программ
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: основные понятия и определения из теории картографии и теорию картографических проекций; способы изображения тематического содержания на картах и правила компоновки и издания карт.
		Уметь: правильно подобрать масштаб и проекцию создаваемой карты, рассчитать и построить с требуемой точностью математическую основу карты; подобрать оптимальный способ изображения тематического содержания карты, разработать легенду и компоновку карты.
		Владеть: методикой оформления планов и карт; графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

ОПК – 3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить не-обходимые расчеты на ЭВМ; работать с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами. Владеть: навыками разработки специального содержания и составления различных карт; методами практического использования наиболее распространенных технологий создания тематических карт, используемых при проведении работ по землеустройству и кадастрам.
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать: теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами. Уметь: методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач. Владеть: навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений; использования законодательной, нормативно - правовой базы по землеустройству.

ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать: содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства; производственный землеустроительный процесс; состав документов по межеванию объектов землеустройства.
		Уметь: формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения.
		Владеть: навыками публичной защиты результатов выполненной работы (проектов и схем землеустройства и др.); использования материалов землеустройства в различных информационных системах; подготовки документов по землеустройству.
ПК-7 -	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать: основные прикладные программные средства и системы автоматизированного проектирования
		Уметь: выполнять на компьютере чертежи, схемы, 3D-модели для конструкторской и технологической документации; пользоваться прикладными программами Компас и AutoCAD.
		Владеть: основными методами и способами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; программными средствами при решении практических задач профессиональной деятельности.
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Знать: технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт для целей землеустройства и кадастров; перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеоинформации при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды;

		Уметь: выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; оценить качество выполнения заказа, а также оценить пригодность материалов съемок, выполненных другими организациями и ведомствами. Владеть: навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; использования различных материалов аэро- и космических съемок при землеустроительных проектных и кадастровых работах теоретическими и практическими решениями оптимизации выбора материалов съемок для выполнения конкретных работ.
ПК - 9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра, методику кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Уметь: использовать методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений. Владеть: навыками работы с кадастровой и экономической документацией; проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации.
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: основы рационального использования земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования земель; экологические и экономические экспертизы программ, схемы и проекты социально-экономического развития территории.

		Уметь: применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории; использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта федерации и региона; – использовать знания принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровых и землеустроительных работ – использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости. Владеть: методикой разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений.
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: методики разработки проектов землеустройства; разработки проектов градостроительства и планировки населенных мест Уметь: использовать методы топографического черчения; землеустроительного черчения. Владеть: методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов, оборудования.
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: основы технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений; современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости. Уметь: использовать методики технической инвентаризации зданий и сооружений; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета.

		Владеть: навыками проведения работ по кадастровому учету объектов капитального строительства; по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений.
--	--	--

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения.

Проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения, на 5 курсе для студентов заочной формы обучения.

3. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 3 часа. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц 216 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 2 часа.

4. Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 – землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан / И.Д. Давлятшин. – Казань, 2011. – 50 с.

2. Руководство по дешифрированию материалов аэрофотосъемки для создания электронных (цифровых) фотопланов и карт масштаба 1:10000 сельскохозяйственного назначения / З.Г. Шайдулин – Казань, 2012. – 27 с.

3. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации / И.Д. Давлятшин. - Казань, 2012. – 59 с.

4. Инженерное обустройство территории. Учебно-методическое пособие по выполнению курсового проекта для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120700 – землеустройство и кадастры / А.Ш. Шакиров, Р.М. Низамов, С.В. Сочнева. – Казань, 2012. – 47 с.

5. Методические указания для выполнения практических и лабораторных работ по дисциплине «Топографическое черчение» для студентов очной формы обучения по

направлению подготовки 120700.68 – землеустройство и кадастры (бакалавры) / З.Г. Шайдулин, А.А. Ганько. – Казань, 2012. – 31 с.

6. Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ и методические указания по написанию курсового проекта по участковому землеустройству / А.М. Сабирзянов. – Казань, 2012. – 35 с.

7. Технология возделывания масличных культур / Д.И. Файзрахманов, Ф.Н. Сафиоллин, Р.М. Низамов. Казань, 2012. – 69 с.

8. Сафиоллин Ф.Н. Эколого-хозяйственная оценка пойменных лугов и приемы их окультуривания. – Казань, 2012. – 328 с.

9. Дневник прохождения производственной практики студентами агрономического факультета Казанского государственного аграрного университета по направлению подготовки 120700.62 – землеустройство и кадастры (бакалавры) / Ф.Н. Сафиоллин, Г.С. Миннуллин, Р.М. Низамов. – Казань, 2012. – 28 с.

10. Создание проекта в геоинформационной системе MAPINFO. Методическое указание для выполнения практических дисциплин "Географическое и земельно - информационные системы", Трофимов Н.В. под ред. Сафиоллина Ф.Н.. Казань, 2014, 24с.

11. Методические указания по дисциплине "Мелиоративное земледелие". Сафиоллин Ф.Н., Хисматуллин М.М., Минуллин Г.С.. - Казань, 2014, 40с.

12. Агрометеорология. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Сочнева С.В. под ред. Сафиоллина Ф.Н., Казань, 2014, 40 с.

13. Программа и дневник прохождения производственной практики по направлению подготовки 120700.62 - землеустройство и кадастры (бакалавры) Сафиоллин Ф.Н., Хисматуллин М.М., Минуллин Г.С., Казань, 2015, 36 с.

14. Учебное пособие по выполнению курсового проекта на тему: "Инженерное обустройство территории", Сафиоллин Ф.Н., Хисматуллин М.М., Минуллин Г.С., Казань, 2013, 64 с.

15. Учебно-методическое пособие по выполнению курсового проекта на тему: "Землеустроительное проектирование", Кадыров М.Д., Сулейманов С.Р., Казань, 2014. 24 с.

16. Учебное пособие "Система удобрения орошаемых сельскохозяйственных культур", Минуллин Г.С., Таланов И.П., Хисматуллин М.М., Казань, 2015, 24 с.

17. Система мелиоративного земледелия в Республике Татарстан. Сафиоллин Ф.Н., Хисматуллин М.М. Казань, 2015, 324 с.

18. Руководство по производству конкурентоспособного масличного сырья в Республике Татарстан. Файзрахманов Д.И., Сафиоллин Ф.Н., Габдрахманов И.Х., Низамов Р.М., Казань, 2016, 49 с.

19. Методическое указание по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» Н.А. Логинов, С.В. Сочнева, Н.В. Трофимов, С.Р. Сулейманов – Казань, 2016, 28 с.

20. Учебное пособие «Методика выполнения ВКР по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры С.В. Сочнева, С.Р. Сулейманов, Н.А. Логинов, Н.В. Трофимов – Казань, 2016, 48 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

Блок «Землеустройство»

1. Землеустроительные работы при формировании зон с особым режимом использования земель.

2. Территориальное землеустройство в связи с реорганизацией сельскохозяйственных предприятий.

3. Кадастровые работы для организации крестьянских хозяйств.

4. Территориальное землеустройство по образованию ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств на территории крупного сельскохозяйственного предприятия.

5. Планирование использования земельных ресурсов административно- территори-
ального образования.
6. Образование специальных фондов земель в муниципальном районе.
7. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории
района.
8. Кадастровые работы по перераспределению земель общедолевой собственности
в сельскохозяйственном предприятии муниципального района.
9. Формирование земельных участков садоводческих товариществ и устройство их
территории.
10. Упорядочение землепользований группы крестьянских (фермерских) хозяйств
района.
11. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ по установлению границ
муниципальных образований.
12. Установление и изменение черты сельского поселения.
13. Формирование земельных участков для строительства линейных объектов га-
зотранспортной сети.
14. Формирование земельного участка для разработки месторождений полезных
ископаемых.
15. Кадастровые работы при формировании земельных участков в счёт права на
земельные доли.
16. Кадастровые работы при формировании земельных участков из не востребова-
ных земельных долей.
17. Формирование многоконтурных земельных участков объектов энергетического
комплекса.
18. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.
19. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства
на агроэкологической основе.
20. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях техногенного загрязнения
территории сельскохозяйственного предприятия.
21. Организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозяй-
ственного предприятия.
22. Организация и устройство территории орошаемых севооборотов сельскохозай-
ственного предприятия.
23. Организация землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозай-
ственного предприятия на основе использования данных экономической оценки земель.
25. Организация угодий и устройство территории пастбищ сельскохозяйственного
предприятия.
26. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия с
комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий.
27. Организация сельскохозяйственных угодий и устройство территории пастбищ и
сенокосов в условиях проявления водной эрозии почв.
28. Почвозащитная организация территории сельскохозяйственного пред- приятия.
29. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприя-
тия.
30. Противоэрозионная оценка земель сельскохозяйственного предприятия.
37. Противоэрозионная организация территории севооборотов.
38. Корректировка системы севооборотов и разработка противоэрозионных меро-
приятий сельскохозяйственного предприятия.
39. Рабочий проект создания орошаемых культурных пастбищ сельскохозяйствен-
ного предприятия.
40. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель на территории.....

41. Рабочий проект улучшения кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия.
42. Рабочий проект землевания малопродуктивных угодий.
43. Рабочий проект выполаживания оврага.
44. Разработка системы лесомелиоративных мероприятий сельскохозяйственного предприятия.
45. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственного предприятия.
46. Устройство территории промышленных садов сельскохозяйственного предприятия.
47. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе оптимизации агропроизводственных и технологических свойств земель.
48. Государственный земельный надзор в муниципальном районе.
49. Землеустройство на основе бизнес-плана и инвестиционных проектов.
50. Землеустройство в системе мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
51. Использование аэро- фото и космической съемки при проведении мониторинга использования земель на территории района.
52. Инвентаризация земель населённых пунктов муниципального района.
53. Инвентаризация земель сельских муниципальных поселений
54. Инвентаризация земель сельскохозяйственного предприятия.
55. Мониторинг состояния и использования орошаемых земель сельскохозяйственного предприятия.
56. Мониторинг пахотных земель сельскохозяйственного предприятия.
57. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства) на территории.
58. Организация территории сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом зон особого режима использования.
59. Разработка схемы перераспределения территории сельскохозяйственных предприятий с учётом включения земель гражданский оборот.
60. Организация землеустроительного обслуживания сельскохозяйственных предприятий муниципального района.
61. Организационно-хозяйственные и землеустроительные мероприятия по предотвращению ущерба сельскохозяйственному производству в условиях проявления негативных процессов.
62. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель на территории сельскохозяйственного предприятия (района).
63. Проект электронной карты населённого пункта по материалам инвентаризации земель.
64. Кадастровые работы при разграничении земель государственной собственности в районе.
65. Территориальная организация эколого-ландшафтной системы земледелия сельскохозяйственного предприятия.
66. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений на территории населённого пункта (муниципального образования).
67. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок на территории населённого пункта (муниципального образования).
68. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных предприятий в условиях оборота земель (земельных долей) на территории сельскохозяйственного предприятия (муниципального образования).

69. Уточнение государственной опорной геодезической сети при создании электронной карты населённого пункта (муниципального образования).
70. Экономическое обоснование размеров и размещения земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
71. Формирование земельных участков (путем объединения, раздела, выдела, перераспределения) на территории сельскохозяйственного предприятия.
72. Создание тематических цифровых карт земель на территории муниципального района при формировании ГИС.
73. Проект создания опорной межевой сети в населенном пункте.
74. Эколого-хозяйственная оценка территории сельскохозяйственного предприятия.
75. Актуализация качественных характеристик почвенного покрова на основе мониторинга параметров плодородия почв для разработки мероприятий по охране и повышению эффективности использования земель в хозяйстве.
76. Применение информации мониторинга параметров плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
77. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия), снижающих продуктивность земель для разработки комплекса агролесомелиоративных мероприятий.
78. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия) при разработке системы землеустройства хозяйства.
79. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
80. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости.
81. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
82. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
83. Создание цифровых тематических карт территории сельскохозяйственного предприятия для реализации системы точного земледелия.
84. Создание цифровых тематических карт территории сельскохозяйственного предприятия для реализации моделей автоматизированного землеустройства в хозяйстве.
85. Картографическое обеспечение мониторинга земель (создание базовых, инвентаризационных и прогнозных карт).
86. Агроэкологический мониторинг земель для реализации агроландшафтного земледелия.
87. Применение информации мониторинга параметров плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
88. Территориальная организация эколого-ландшафтной системы земледелия в сельскохозяйственных предприятиях.

Блок «Кадастры»

1. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном районе.
2. Организация и пути совершенствования государственного учета земель в районе.
3. Формирование земельных участков для строительства линейных объектов газотранспортной сети.
4. Формирование земельного участка для разработки месторождений полезных ископаемых.
5. Кадастровый учёт зон с особым правовым режимом в муниципальном образовании.

6. Кадастровые работы при формировании земельных участков за счёт права на земельные доли.
7. Кадастровые работы при формировании земельных участков из не- востребованных земельных долей.
8. Кадастровые работы при переводе участков из невостребованных земельных долей в муниципальную собственность.
9. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования.
10. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.
11. Кадастровый учет единых объектов недвижимости в различных территориальных зонах населённых пунктов.
12. Кадастровый учет земельных участков для строительства линейных объектов.
13. Кадастровый учет многоконтурных земельных участков различного целевого назначения.
14. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах.
15. Кадастровый учёт искусственных земельных участков.
16. Кадастровый учет земельных участков садового некоммерческого товарищества
17. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.
18. Особенности кадастрового учёта водных объектов при включении в гражданский оборот.
19. Анализ состояния государственного учета земель в районе для обеспечения функций государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
20. Анализ состояния государственного кадастрового учёта объектов градостроительной деятельности в районе.
21. Анализ состояния государственного кадастрового учёта земель в муниципальном районе.
22. Государственное управление земельными ресурсами муниципального района.
23. Муниципальное управление земельными ресурсами района.
24. Эффективность различных видов земельного контроля (надзора).
- 25 Планирование использования земельных ресурсов административно- территориального образования.
26. Применение кадастровой информации в организации охраны окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов в муниципальном районе.
27. Инвентаризация земель населённого пункта.
28. Инвентаризация использования земель сельскохозяйственного назначения в районе.
29. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
30. Земельно-кадастровые работы с использованием ГИС технологий.
31. Совершенствование научно-методического обеспечения земельно- оценочных работ (по всем категориям земель).
32. Анализ качества кадастровой оценки различных категорий земель.
33. Применение государственной кадастровой оценки для повышения эффективности землепользования.
34. Использование данных государственного кадастра недвижимости при формировании системы земельных платежей в муниципальном образовании.
35. Дифференциация платежей за землю в муниципальном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель.
36. Использование данных государственного кадастра недвижимости при осуществлении операций с недвижимостью.

37. Использование кадастровой информации в управлении земельными ресурсами в сельскохозяйственном предприятии.
38. Оценочные работы при изъятии земельных участков для государственных и общественных нужд.
39. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для сельскохозяйственных нужд.
40. Кадастровые и земельно-оценочные работы при разрешении земельных споров.
41. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
42. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
43. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.
44. Управление земельными ресурсами административно-территориального образования.
45. Зонирование и планирование территории сельского населённого пункта.
46. Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования.
47. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости при изменении функционального назначения.
48. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения ГИС технологий.
49. Применение данных мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами различного территориального уровня (субъекта, рай- она, города.
50. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственного мониторинга земель.
51. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования параметров агроэкосистемы в управлении земельными ресурсами.
52. Кадастр объектов недвижимости в системе охраны и рационального использования земельных ресурсов в административном районе.
53. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда муниципального образования.
54. Актуализация качественных характеристик почвенного покрова на основе мониторинга параметров плодородия почв для разработки мероприятий по охране и повышению эффективности использования земель в хозяйстве.
55. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
56. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости.
57. Формирование информационной системы пространственных баз данных для ведения государственного кадастра недвижимости.
58. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и размещения линейных объектов.
59. Разработка перспективного развития территории муниципального образования с привлечением данных государственного кадастра недвижимости.

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнении

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

Оформление ВКР должно соответствовать определенным требованиям. Материал ВКР располагается в следующем порядке:

- 1) титульный лист;

- 2) задание к выпускной квалификационной работе студента и календарный план их выполнения;
- 3) содержание;
- 4) введение (2-3%);
- 5) первый раздел – обзорно-теоретический (25-30%);
- 6) второй раздел – аналитический (20-25%);
- 7) третий раздел – проектный (30-40%);
- 8) заключение (1-2%);
- 9) список нормативно-технических документов и литературы;
- 10) приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с требованиями учебного пособия.

Содержание должно включать названия всех разделов (подразделов), имеющих в выпускной квалификационной работе с указанием номера страниц. Название разделов должно соответствовать заданию к выполнению выпускной квалификационной работы студента. Наилучшим размещением всего содержания будет расположение на одной странице.

Введение, как правило, оформляется после завершения всей работы, является вступительной частью. В нем следует в соответствии с темой работы обозначить:

- актуальность и новизну избранной темы, необходимость в проведении исследований, продиктованных состоянием экономики, отрасли;
- изученность рассматриваемой проблемы на современном этапе, возможные направления ее решения;
- цель и основные задачи, связанные с достижением поставленной цели выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования (проектирования);
- методы исследований, которые использовались в работе;
- основные исходные материалы для проведения исследования.

Первый раздел работы должен носить обзорно-теоретический характер и являться основой для дальнейшего анализа и разработки мероприятий по решению проблем, их методологического обоснования. Дается оценка существующего направления исследования, приводятся теоретические аспекты исследуемой проблемы (ее сущность, содержание, методология и классификация составных частей и элементов), аналитический обзор литературных источников и информации. Изучаются мнения и видения разных авторов на пути решения рассматриваемых вопросов, обосновывается своя точка зрения. Приводится законодательная и нормативная база, регулирующая затрагиваемые вопросы в работе, рассматриваются правовые ограничения управленческой деятельности, излагается имеющийся зарубежный опыт. В тексте должны быть ссылки на использованные источники литературы (не менее 25-ти авторов и 8-ми интернет ресурсов).

Второй раздел работы является аналитическим, материалы для которого собираются студентом в период прохождения производственной практики, от полноты и качества которых зависят достоверность анализа, обоснованность выполненных расчетов и выводов.

В нем раскрывается характеристика объекта исследования. Например, содержится характеристика природных и экономических условий анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть должна соответствовать количественным характеристикам, показанным в табличной форме. В работе должны использоваться иллюстрации (карты, рисунки, схемы, графики, диаграммы).

Результаты анализа по исследуемой проблеме, характеристика показателей и экономических условий работы предприятия должны быть основой для проведения расчетов и разработки конкретных предложений третьего раздела.

Третий раздел работы представляет собой развернутую расчетно-проектную часть

ВКР, при выполнении которой студент показывает знания и умения практического использования методики технико-экономических расчетов, стандартов, методов исследования, пакетов программного обеспечения. Основой выполнения данного раздела являются материалы теоретического исследования и аналитические выводы по состоянию использования и управлению ресурсами объекта исследования. В третьем разделе должна быть представлена система конкретных мероприятий по решению выявленных проблем. Предлагаются организационные и практические рекомендации, делается их обоснование. Содержание раздела определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы и особенностями конкретного объекта исследования.

Независимо от темы ВКР в данном разделе обязательно должны быть отражены следующие составляющие:

– *обоснование и расчет затрат на осуществление предлагаемых мероприятий;*

– *расчет эффективности предлагаемых мероприятий.*

Заключение должно содержать основные выводы и результаты выпускной квалификационной работы, полученные при решении каждой задачи, указанной во введении. В заключении должно быть отражено обоснование авторских решений, практическая значимость полученных результатов. Выводы должны быть аргументированными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания работы с приведением основных показателей эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение, как и введение, является «визитной карточкой» выпускной квалификационной работы, поскольку на их основе складывается общее мнение о работе в целом при рецензировании и защите в государственной экзаменационной комиссии.

Список нормативно-технических документов и литературы должен содержать нормативно-правовые и технические документы, учебную, научную и справочную литературу, статьи из газет и журналов (не менее 25 наименований). В списке перечисляются не только те источники информации, на которые имеются ссылки в тексте, но и литература, используемая при проведении исследований и подготовки к написанию ВКР. Приведенные нормативно-правовые документы и литература должны быть изданы не ранее 5-7 лет относительно даты написания ВКР.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями данного учебно-методического пособия.

Приложения к выпускной квалификационной работе должны содержать дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, которая не затрудняет чтение и отвлекает от основного текста работы.

Требования к содержанию графической части ВКР

Графический материал - по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры должен в наглядной форме отображать проектные решения. Планово-картографический материал, выносимый на защиту бакалаврских выпускных квалификационных работ, должен включать 2-4 обязательных чертежа, разделенных на листы плотной бумаги или ватмана, выполненных на листах формата А3.

Графический материал оформляется со строгим соблюдением всех правил проектной документации. Качество чертежных работ оценивается в зависимости от компоновки чертежа, техники исполнения, окраски, содержания и оформления надписей.

Оформление плана и проекта начинается с компоновки самого чертежа и надписей на листе бумаги. Основным объект (территория муниципального района, городского или сельского поселения, городского округа, отдельного землепользования или земельного участка) обычно располагают симметрично левой и правой сторон листа и немного ниже середины, оставляя верхнюю часть для заголовка и экспликации. Все прочие надписи размещаются по обеим сторонам чертежа (слева и справа) и внизу

Большое внимание при оформлении проектов и схем уделяется надписям. Схемы, карты, планы оформляют, как правило, шрифтами – обыкновенным, стандартным, курсивом и прямым топографическим.

Для заголовка (картуша) отводится верхняя часть листа, размер которого не должен превышать по высоте 4-4,5% листа.

Во всех заголовках недопустим перенос слов. Если заголовок пишут в несколько строк, то придают ему форму симметричной фигуры: прямоугольника, трапеции, овала. Ключевое слово «СХЕМА», «ПРОЕКТ», «ПЛАН» и т.д. пишут шрифтом высотой в 2-3 раза больше текста. Размер шрифта должен увязываться с длиной надписи – для коротких заголовков можно взять крупнее и шире, а для длинных – короче и уже. При указании адресности объекта проектирования (название землевладения, района, области), каждая последующая строка должна быть меньше предыдущей на один размер.

Прочие внешние надписи, менее важные, («ЭКСПЛИКАЦИЯ», «УСЛОВНЫЕ ЗНАКИ И ОБОЗНАЧЕНИЯ» и т.д.) следует подписывать более мелким шрифтом. Текстовую (внутреннюю) часть экспликации, описания границ смежных земель пишут буквами вдвое меньшими, чем заголовок.

По всему периметру чертежа вычерчивается рамка, что придает чертежу законченный вид. Рамка помогает выделить основные фрагменты чертежей, оттеняет их окраску. Рекомендуется вычерчивать две рамки - внешнюю и внутреннюю.

Размер (толщина) внешней рамки рассчитывается по формуле:

$$L = P/1000, \text{ где}$$

L – толщина внешней рамки, мм;

P – периметр чертежа, мм.

Рекомендуется также толщину рамки и толщину элементов букв ключевого слова делать одинаковыми. Внутренняя рамка вычерчивается в два раза тоньше, чем внешняя. Расстояние от внутренней рамки до внешней соответствует толщине внешней рамки. Внешнюю рамку вычерчивают на расстоянии 20-30 мм от края листа. Чем больше периметр чертежа, тем больше расстояние от края листа до начала рамки.

На листах графических материалов схем, карт и планов и другой проектной и изыскательской документации оформляется основная надпись (штамп), который содержит сведения о характере картографического материала, видах и объемах графических работ, исполнителе и оформляется с учетом требований стандарта и должен соответствовать рисунку 1.

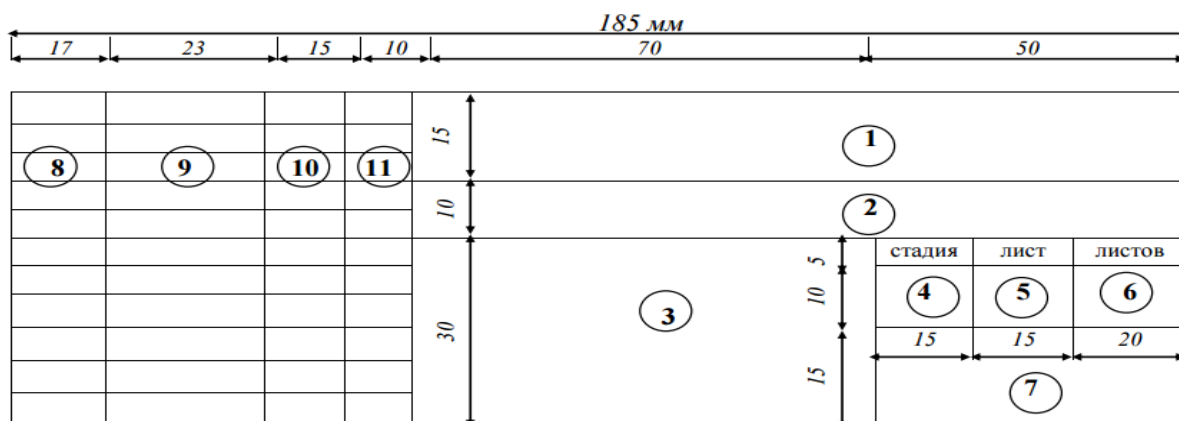


Рисунок 1 – Размеры основной надписи (штампа) на проектных материалах по землеустройству и кадастрам

Основная надпись (штамп) размещается в правом нижнем углу листа. Нижняя и правая границы штампа совмещаются с внутренней рамкой листа, он вычерчивается сплошными линиями толщиной 0,3-0,4 мм.

В графах основной надписи (номера граф на рисунке 3 показаны в кружках) указывают:

в графе 1 – обозначение документа или наименование ВКР;

в графе 2 – наименование землепользователя (сельскохозяйственного, промышленного или другого предприятия), города, района, области;

в графе 3 – наименование графического материала, т.е. изображения, помещенного на данном листе, например: схема, чертеж, проект, почвенная карта, рабочий чертеж и т.д.;

в графе 4 – условное обозначение стадии проектирования или вида проектных работ:

ПП – предпроектные проработки (генеральная схема использования земельных ресурсов, схема землеустройства, схема территориального планирования, генеральный план и т.п.);

ТП – технический план (технический план помещения, квартиры, офиса, коммерческого объекта и т.п.);

РП – рабочие проекты и рабочие чертежи (проекты внутрихозяйственных дорог, создания полезных лесных насаждений, рекультивации нарушенных земель, улучшения сельскохозяйственных угодий и т.п.);

ИЗ – изыскания (топографические съемки всех масштабов, корректировка планово-картографического материала, вычисление площадей земельных угодий);

ЗК – земельно-кадастровые работы (кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая оценка земель населенных пунктов и др.);

КР – картографические работы (карта зонирования, другое изготовление графических материалов кроме ПП, ТП, РП, ИЗ, ВЗ, ЗК);

в графе 5 – порядковый номер чертежа;

в графе 6 – общее количество чертежей документа, например: комплект чертежей (карт) схемы землеустройства муниципального района; проекта внутрихозяйственного землеустройства и т.д.;

в графе 7 – наименование организации, разработавшей проектный документ. Для выпускных квалификационных работ графа заполняется следующим образом: КГАУ, факультет агрономический, кафедра землеустройства и кадастров;

в графах 8-10 – должности, фамилии, подписи исполнителей и других лиц, ответственных за содержание документа, дата подписания документа.

В выпускных квалификационных работах указывается фамилия заведующего кафедрой, руководителя ВКР, фамилия студента.

Чертежно-оформительские работы рекомендуется выполнять с применением современной компьютерной техники и специализированных стандартных программ. Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером А3. Стыки чертежей скрепляют специальной склеивающей лентой. Сложенные чертежи сдают на кафедру.

6.2. Порядок выполнения ВКР

Выполнение и защита работы студентом проходят в следующей последовательности, при регулярных консультациях с научным руководителем:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материалов по теме;
- описание структуры работы в виде примерного содержания;
- углублённое изучение материала по теме, уточнение информации для расчётов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме;
- исправление несоответствий, выявленных в ВКР;
- получение отзывов от научного руководителя и рецензента;
- подготовка раздаточного материала (на основе презентации) и плана доклада для Государственной итоговой аттестационной;

- защита ВКР с презентацией материала (продолжительность доклада не более 10 минут);
- сдача на кафедру всех материалов ВКР (на бумажном и электронном носителях).

6.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным документом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата

ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята 12.12.1993 г. // СПС «Консультант Плюс».

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №190-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г., №51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

4. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №188-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

5. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 г., №136-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

6. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4 Оценка земель: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 264 с.

7. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 5 Оценка земли и иной недвижимости: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.

8. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Академия, 2013. – 220 с.

9. Варламов А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Варламов. – М.: ФГБОУ ВПО Государственный университет по землеустройству, 2014. – 452 с.

10. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.

11. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 2. – 645с.

12. Волков, С.Н. Землеустройство: в 8 т. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство: учебник / С.Н. Волков – М. : Колос, 2002. – Т. 3. – 384 с.

13. Волков, С.Н. История землеустройства в России: опыт тысячелетия: Учеб.-науч. издание / С.Н. Волков, И.И. Широкоград – М.: ГУЗ, 2011. – 656 с.

14. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Экономика землеустройства: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 5. – 479 с.

15. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976627>

б) дополнительная литература

16. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 04.12.2006 г., №200-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.08.2000 г., №117-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

18. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.07.1997 г., №122-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

19. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2007 г., №221-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

20. О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон от 18.06.2001 г., №78-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.12.2007 г., №315-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

21. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г., №101-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

22. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

23. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб.- практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

24. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.

25. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко – М. : ИНФА-М, 2013. – 203 с.

26. Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы / Е.В. Золотова. – М.: Издательство: Фонд "Мир", Академический Проект, 2012. – 316 с.

27. Лойко, П.Ф. Землепользование: Россия, мир (взгляд в будущее): в 2 т. / П.Ф. Лойко. – М. : ГУЗ, 2009. – Т. 1 – 322 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.gisa.ru,
- www.rosreestr.ru,
- www.mnr.gov.ru,
- www.mcx.ru,
- www.consultant.ru,
- www.ras.ru,
- www.agroacadem.ru,
- www.cdml.ru,
- www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
- www.economy.gov.ru/minec/main/

10. Методические указания для обучающихся по ГИА

Защита ВКР является завершающим этапом обучения студента в ВУЗе. Защита проходит перед комиссией, в которую входят преподаватели выпускающей кафедры, а также специалисты государственных органов и производства (2 человека). Председатель комиссии не является штатным сотрудником Казанского ГАУ.

Состав ГИА утверждается ректором Казанского ГАУ. Защита ВКР проходит в открытом режиме, на защиту допускаются сторонние лица. Участие сокурсников и научного

руководителя является обязательным условием при проведении защиты выпускных работ. Состав ГИА, а также расписание защит вывешиваются на доске объявлений выпускающей кафедры в период, предусмотренный учебным планом подготовки бакалавров.

На защиту студент должен представить рецензию, отзыв руководителя и полностью оформленную ВКР, с подписями руководителя и заведующего кафедрой. ВКР обязательно должна быть переплетена в твердый переплет.

Для защиты ВКР студент должен подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстрации основных положений ВКР, оформленный в виде презентации в программе «Microsoft Office PowerPoint».

Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с научным руководителем ВКР. Всего должно быть представлено не менее шести, но не более двенадцати логических единиц (листов, слайдов) иллюстративного материала.

Студент должен подготовить доклад на 8-10 минут, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения ВКР, с использованием слайдов демонстрационного материала. Структура и содержание выступления определяется студентом и обязательно согласовывается с руководителем ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГИА. Слово для доклада предоставляется студенту с объявлением темы ВКР.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цели и задачи работы, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Особое внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим студентом в ходе выполнения ВКР. После выступления студенту задают вопросы председатель комиссии и ее члены. Во время защиты зачитывается отзыв руководителя ВКР, оглашается рецензия. Вопросы, как правил, должны быть связаны с темой ВКР, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе.

Оценка ВКР производится на закрытом заседании ГИА. При оценке работы принимаются во внимание актуальность и научно-практическая ценность темы, степень раскрытия темы в ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы. ВКР оценивается по пяти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГИА.

При проведении итогов защиты комиссия также принимает решение о рекомендации к внедрению особо важных, с практической точки зрения, ВКР.

Для дальнейшего обучения в магистратуре рекомендуются выпускники, защитившие ВКР на оценку «отлично» и не имеющие в аттестате удовлетворительных оценок.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Защита выпускной квалификационной работы	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия,	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава

			пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат»
Самостоятельная работа			1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Pro-Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Защита отчета по практик	№25 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53
Защита выпускной квалификационной работы	Интерактивная доска – 1 шт., Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место; компьютеры на 10 посадочных мест
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53
та	Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.