



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель(и): Шарыпова Наиля Хабибрахмановна, д.филол.н. профессор;
Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна к.филол.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
философии и права «20» апреля 2019 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«06» мая 2019 года (протокол № 10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от 06 мая 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) подготовки «Землеустройство» по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: основные закономерности мирового процесса развития культуры, а также антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности современные культурологические проблемы, понятия и принципы Уметь: анализировать культурные процессы и явления, происходящие в обществе, ориентироваться в системе культурологического знания; применять методы и средства познания для повышения профессионального и культурного уровней Владеть: навыками анализа различных типов культур и выявления основных закономерностей мирового процесса развития культуры навыками общего и профессионального общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы самоконтроля. Уметь: быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля Владеть: способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции; способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях; навыками саморазвития и самоконтроля;

		системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1. Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, в 1 семестре на 1 курсе при заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	37	9
в том числе:		
лекции, час	18	4
практические занятия, час	18	4
зачёт, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	35	63
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	23	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	12	19
- контроль	-	4
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно

1	Введение в психологию и этику профессиональной деятельности	2	0,5	2	0,5	4	1	5	10
2	Раздел 1. Психология человека и профессия	4	0,5	2	0,5	6	1	5	10
3	Раздел 2. Теоретические основы этики профессиональной деятельности	4	0,5	4	0,5	8	1	5	10
4	Раздел 3. Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности	4	0,5	4	0,5	8	1	5	10
5	Раздел 4. Учение о стрессе и стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	2	1	4	1	6	2	5	10
6	Раздел 5. Формирование умений успешной деятельности	2	1	2	1	4	2	10	13
		18	4	18	4	36	8	35	63

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
	Введение в психологию и этику профессиональной деятельности		
	<i>Лекции</i>		
1	Предмет и задачи психологии и этики профессиональной деятельности. Методы современной психологии и этики и их использование в профессиональной деятельности. Высшие моральные ценности	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
2.	Сознание и психика. Функции сознания, структура сознания и его основные психологические характеристики.	2	0,5
	Раздел 1. Психология человека и профессия		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Психологическая структура личности	2	0,25
1.2	Темперамент и профессия. Профессия и здоровье. Способности и профессия	2	0,25
	<i>Практические занятия</i>		
1.3	Социализация личности	2	0,25

1.4	Понятие о характере. Структура характера. Поступок и формирование характера в учебной и трудовой деятельности. Характер и индивидуальность.	2	0,25
Раздел 2. Теоретические основы этики профессиональной деятельности			
<i>Лекции</i>			
2.1	Природа и сущность этики профессиональной деятельности.	2	0,25
2.2	Этика и социальная ответственность в деятельности организации	2	0,25
<i>Практические занятия</i>			
2.3	Психолого-этические особенности трудовой деятельности работников своей сферы. Требования профессионального поведения	2	0,25
2.4	Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе	2	0,25
Раздел 3. Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности			
<i>Лекции</i>			
3.1	Структура и средства общения	2	0,25
3.2	Деловое общение и управление им. Стили делового общения	2	0,25
<i>Практические занятия</i>			
3.3	Вербальное и невербальное общение. Дистанционное общение.	2	0,25
3.4	Манипуляции в общении. Социальные стереотипы. Организация и методики ведения переговоров	2	0,25
Раздел 4. Учение о стрессе и стрессоустойчивости в профессиональной деятельности			
<i>Лекции</i>			
4.1	Конфликты в деловом общении	2	1
<i>Практические занятия</i>			
4.3	Понятие и природа стресса	1	0,5
4.4	Механизмы психологической защиты в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	1	0,5
Раздел 5. Формирование умений успешной деятельности			
<i>Лекции</i>			
5.1	Этикет и имидж делового человека. Самопрезентации	1	0,5
5.2	Культура речи	1	0,5
<i>Практические занятия</i>			
5.3	Мастерство беседы и выступления	1	0,5
5.4	Внешний облик делового человека	1	0,5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х..- Казань, 2016
2. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х..- Казань, 2016
3. Сборник задач по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности».. Составитель Шарыпова Н.Х .-Казань, 2016
4. «Психология и этика профессиональной деятельности». План семинарских занятий . Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2016

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 559 с.

Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. - М.: Дашков и К, 2015. - 144 с.

Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры / С.Ю. Кабашов. - М.: Дело АНХ, 2014. - 216 с.

б) дополнительная литература

Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник. / Под ред. В.Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 559 с.

Одинцова, О.В. Профессиональная этика: Учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / О.В. Одинцова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 144 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://domashke.ne.>, <http://www.bestreferat.ru> - Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко – Ростов н/Д, 2005г. (электронное учебное пособие)

2. http://www.studmed.ru/view/shelamova-gm-delovaya-kultura-i-psihologiya-obscheniya_b96d993a7c1.html - Психология и этика профессиональной деятельности / Г.М. Шеламова (электронное учебное пособие)

3. http://nsportal.ru/sites/default/files/2016/01/25/lektsiya_no_3_eticheskie_formy_obshcheniya.docx

4. http://nsportal.ru/sites/default/files/2016/02/03/kommunikativnaya_storona_obscheniya.docx

5. http://nsportal.ru/sites/default/files/2016/01/18/konflikt_sama.docx

6. <http://etika.narod.ru/> - сайт журнала «Этическое воспитание».

7. <http://www.mon.gov.ru/> - сайт Министерства науки и образования.

8. <http://www.ed.gov.ru/> - сайт Федерального агентства по образованию.

9. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm - каталог Интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно, используя простые и цветные карандаши зарисовывать основные объекты в тетрадь.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- учить зарисовки растительных объектов;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая
Практические (семинарские) занятия			
Самостоятельная работа			

			версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические (семинарские) занятия	Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер