



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
И.И. Зиганшин
«23» мая 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень
бакалавриата

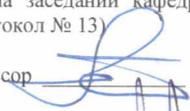
Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составители: д.э.н., профессор Газетдинов М.Х.
к.э.н., доцент Сафиуллин И.Н.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий 28 апреля 2020 года (протокол № 13)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  Газетдинов М.Х.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики 12 мая 2020 г. (протокол № 11)

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики, к.э.н., доцент  Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 27.03.02 «Управление качеством», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственно-технологической практики:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	3 этап	<p>Знать: сущность, содержание и структуру подходов к управлению качеством</p> <p>Уметь: составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством</p> <p>Владеть: навыками управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством</p>
ПК-1	3 этап	<p>Знать: основные показатели анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p> <p>Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p> <p>Владеть: навыками анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p>
ПК-2	3 этап	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги</p> <p>Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования</p> <p>Владеть: навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования</p>
ПК-3	3 этап	<p>Знать: основные возможности применения</p>

		<p>задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач</p> <p>Уметь: применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач</p> <p>Владеть: навыками применения знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач</p>
ПК-4	3 этап	<p>Знать: приемы и методы выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации</p> <p>Уметь: на профессиональном уровне осуществлять поиск и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации</p> <p>Владеть: навыками поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации</p>
ПК-5	3 этап	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для выявления и оценки производительных и непроизводительных затрат на качество, характеризующих деятельность предприятий</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат на качество</p> <p>Владеть: навыками выбора методик для расчета производительных и непроизводительных затрат на качество, характе-</p>

		ризирующих деятельность предприятий
ПК-6	3 этап	<p>Знать: методологию и принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		2	3	4	5
ОПК-1 Способность применять знание подходов к управлению качеством 3 этап	Знать: сущность, содержание и структуру подходов к управлению качеством	Отсутствуют представления о сущности, содержании и структуре подходов к управлению качеством	Неполные представления о сущности, содержании и структуре подходов к управлению качеством	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности, содержании и структуре подходов к управлению качеством	Сформированные систематические представления о сущности, содержании и структуре подходов к управлению качеством
	Уметь: составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством	Не умеет составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством	В целом успешное, но не систематизированное использование умения составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством	Сформированное умение составлять план работ и разрабатывать модели подходов к управлению качеством
	Владеть: навыками управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством	Не владеет навыками управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством	В целом успешное, но не систематизированное применение навыков управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством	Успешное и систематизированное применение навыков управления экономикой качества на основе подходов к управлению качеством
ПК-1 Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основные показатели анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Отсутствуют представления об основных показателях анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Неполные представления об основных показателях анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных показателях анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Сформированные систематические представления об основных показателях анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
	Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Не умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	В целом успешно, но не систематическое умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Сформированное умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

за 3 этап	тов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	пользованием необходимых методов и средств анализа	динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	тельности с использованием необходимых методов и средств анализа
	Владеть: навыками анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Не владеет навыками применения анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Успешное и систематическое применение навыков анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2 Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги 3 этап	Знать: основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Отсутствуют представления об основных этапах жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Неполные представления об основных этапах жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных этапах жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Сформированные систематизированные представления об основных этапах жизненного цикла изделия, продукции или услуги
	Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	Не умеет применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но не систематизированное умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	Сформированное умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования
	Владеть: навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	Не владеет навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но не систематизированное владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования	Успешное и систематизированное владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в конкретных условиях хозяйствования
ПК-3 Способность применять знание задач своей профессиона-	Знать: основные возможности применения задач своей профессиональной деятельности, их характер-	Отсутствуют представления об основных возможностях применения задач своей профессиональной деятельности, их характер-	Неполные представления об основных возможностях применения задач своей профессиональной деятельности, их характер-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных возможностях применения задач своей профессиональ-	Сформированные систематические представления об основных возможностях применения задач своей профессиональ-

нальной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач 3 этап	ристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	ристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	стики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	ной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	тельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
	Уметь: применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Не умеет применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	В целом успешное, но не систематическое использование знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Сформированное умение использования знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
	Владеть: навыками применения знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Не владеет навыками применения знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Успешное и систематическое применение навыков использования знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4 Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества 3 этап	Знать: приемы и методы выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации	Отсутствуют представления о приемах и методах выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации	Неполные представления о приемах и методах выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах и методах выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации	Сформированные систематические представления о приемах и методах выполнения поиска и обработки информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате для реализации системного анализа и оптимизации
	Уметь: на профессиональном уровне осуществлять поиск и обработку информации	Не умеет использовать методы поиска и обработку информации из различных источников и баз данных,	В целом успешное, но не систематическое использование методов поиска и обработку информации из	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование методов поиска и обработки информации из	Сформированное умение использования методов поиска и обработки информации из различных источ-

	предприятий		ность предприятий	деятельность предприятий	предприятий
ПК-6 Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации 3 этап	Знать: методологию и принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности	Отсутствуют представления о методологии и принципах принятия решений в условиях неопределенности, принципах оптимизации хозяйственной деятельности	Неполные представления о методологии и принципах принятия решений в условиях неопределенности, принципах оптимизации хозяйственной деятельности	Сформированные, но содержание отдельные пробелы представления о методологии и принципах принятия решений в условиях неопределенности, принципах оптимизации хозяйственной деятельности	Сформированные систематизированные представления о методологии и принципах принятия решений в условиях неопределенности, принципах оптимизации хозяйственной деятельности
	Уметь: применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия	Не умеет применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия	В целом успешное, но не систематизированное умение применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия	Сформированное умение применять методы, средства и механизм принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации хозяйственной деятельности предприятия
	Владеть: навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования	Не владеет навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но не систематизированное владение навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования	Успешное и систематическое владение навыками оптимизации и принятия решения в условиях неопределенности при конкретных условиях хозяйствования

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практиче-

ской деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По итогам прохождения производственно-технологической практики студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен самостоятельно раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенным темам указанным комиссией по защите отчета по практике.

Перечень контрольных вопросов при защите отчета может быть следующим:

1. Сформулируйте актуальность прохождения практики?
2. Какие цели и задачи решали в ходе прохождения практики?
3. Скажите характер специализации и ее уровень на предприятии, где вы проходили практику?
4. Соответствует ли специализация предприятия ОКВЭД?
5. Какие показатели, характеризуют условия производства?
6. Раскройте размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность производства предприятия, где вы проходили практику?
7. Какие показатели характеризуют качество управления трудовыми ресурсами?
8. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства на вашем предприятии?
9. Какие показатели характеризуют размеры производства?
10. Раскройте общую организацию служб управления качеством на предприятии?
11. Кто является основными контрагентами изучаемого предприятия (поставщики, покупатели, кредиторы и т.д.)?
12. Каковы показатели качества предприятия?
13. Эффективна ли деятельность изучаемого предприятия? На основании каких показателей возможна ее оценка?
14. Как ведется контроль качества на предприятии? Какие системы контроля качества внедрены в практику предприятия?
15. Как налажен электронный документооборот на предприятии? Какие системы электронного документооборота внедрены в практику предприятия?
16. Какие первичные документы по управлению качества должны вестись на предприятии?
17. Какая отчетность оформляется на предприятии и с какой периодичностью, как для внутреннего пользования, так и для внешнего?
18. Автоматизирован ли контроль качества на предприятии? Какая программа используется, ее преимущества и недостатки?
19. На предприятии создана собственная информационная служба? На сколько она эффективна?
20. Какие направления по совершенствованию вопросов управления качеством?
21. Какие показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия и как они влияют на управление качеством?
22. Какие сложности возникли при сборе необходимых материалов для написания отчета по практике?
23. Какие показатели выбраны для характеристики объекта исследования? Их динамика и структура?

24. Какие факторы влияют на эффективность деятельности изучаемого предприятия?

25. Какие рекомендации и предложения выработаны в процессе практики для совершенствования контроля качества в производственно-технологических системах предприятия?

26. Кто является конкурентом изучаемого предприятия в районе, регионе?

27. Каковы конкурентные преимущества изучаемого предприятия?

28. Какова прибыль предприятия и факторы ее формирующие?

29. Какие рекомендации по совершенствованию существующей системы автоматизации были предложены Вами?

30. Какие недостатки выявлены вами в системе контроля качества?

31. Как распределены обязанности между работниками, ответственными за качество производимой продукции?

32. Охарактеризуйте организацию организации системы качества на предприятии и ее недостатки?

3.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

В ходе изучения организации необходимо определить, какое управление качеством применяется на предприятии; какие участки учетной работы автоматизированы и какие программы применяют на предприятии; какова структура управления качеством, какие выделены отделы в информационной службе и содержание их работы, должностные инструкции работников; необходимо изучить порядок организации информационных потоков на предприятии.

В случае обнаружения недостатков дать предложения по совершенствованию с учетом особенностей применения управления качеством на данном предприятии. Предложения студентов по устранению выявленных недостатков могут быть использованы ими в выпускной квалификационной работе как предлагаемые элементы новизны.

Во время производственно-технологической практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1) ознакомиться с организационной структурой объекта практики, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о производственной деятельности предприятия.

2) исследовать систему производства предприятия в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой службы, отвечающие за управления качеством и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями. По результатам исследования следует дать характеристику производственно-технологической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы;

3) изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности. В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с производственной отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или

среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов;

4) изучить электронный и бумажный документооборот, технологические схемы предприятия для конкретного подразделения;

5) ознакомиться с новинками фирм-разработчиков систем контроля качества;

6) ознакомиться с документацией, применяемой при осуществлении контроля качества на предприятии;

7) изучить состав и структуру технических и программных средств, позволяющих автоматизировать управление качеством на предприятии. Целесообразно обращать внимание на состояние технических средств, современность и лицензионность программных компонент;

8) изучить организацию защиты информации и правила техники безопасности при работе на компьютере, обратить внимание на наличие регламента и проработанность вопросов, связанных с обеспечением информационной безопасности;

9) по результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность производственно-технологической деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности службы, отвечающие за качество. В данном разделе студент выявляет проблемы, возникающие в производственно-технологической деятельности организации и отражает информацию, собранную для подготовки ВКР.

3.2. Организация производственной технологической практики

Производственная технологическая практика по направлению организуется директором Института экономики и выпускающей кафедрой экономики и информационных технологий.

Директорат Института экономики совместно с кафедрами перед началом практики проводит производственное совещание студентов, где определяются цели и задачи производственной технологической практики по направлению; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок представления отчета и его защиты; по сбору материалов для выполнения отчета производственной технологической практики. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На время прохождения практики студентам назначаются руководители от университета – преподаватели кафедр экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ); от организаций руководитель – заместитель главного технолога, или специалисты технологи.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителем план прохождения практики, определить индивидуальное задание.

Производственная технологическая практика по направлению проводится на базовых предприятиях агропромышленного комплекса РТ.

Местом прохождения практики может быть производственные отделы, и подразделения контроля качества предприятий.

По окончании прохождения практики студенты должны защитить отчет по производственно-технологической практике на комиссию.

Студенты проходят производственной технологической практикой в качестве практиканта специалистов предприятия, в отделах предприятия соответствующего профиля подготовки.

Непосредственное руководство производственной технологической практикой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные

задания, содержание и планируемые результаты практики; организует практику на рабочих местах; создает условия для выполнения ее программы; проводит инструктаж по технике безопасности; предоставляет материалы, необходимые для изучения экономики предприятия, организации технологического цикла производства, организации контроля качества; контролирует текущую работу студента; дает ему задания; оказывает методическую помощь в их выполнении; проверяет дневник и отчет о практике и решает на месте все другие вопросы, связанные с прохождением практики.

Первый день после приезда на практику студент знакомится с руководством организации, структурой предприятия и специалистами, определяет место работы, ее характер и содержание. Вместе с руководителем практики от организации в соответствии с программой студент разрабатывает план-график прохождения практики и включается в работу.

Календарный план прохождения производственной технологической практики должен охватывать все разделы программы, содержать подробный перечень планируемых к выполнению работ с указанием сроков их выполнения и места работы (образец рекомендуемой формы календарного плана прохождения производственно-технологической практики приводится в приложении 2).

Календарный план рассматривается и утверждается руководителем предприятия и прилагается к отчету о производственной практике.

В период практики студент должен соблюдать установленные на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, показывать пример добросовестного отношения к труду.

В течение всего периода производственно-технологической практики студент ведет дневник практиканта, в котором подробно отражает содержание выполняемых работ с технологической оценкой изучаемых и разрабатываемых вопросов, с замечаниями и предложениями по улучшению технологического процесса. Бланк дневника практиканта выдается студенту перед выездом на практику. Дневник служит документом, подтверждающим пребывание и работу студента на практике. Записи в дневнике ведутся ежедневно. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики для проверки и совместного обсуждения содержания выполненных работ. Руководитель практики оценивает характер и объем выполненных практикантом работ, их соответствие программе и календарному плану, делает в письменной форме замечания и предложения и удостоверяет их своей подписью. После завершения практики дневник заверяется подписью руководителя предприятия и печатью. Подписью руководителя предприятия и печатью также заверяются даты приезда и выезда студента на практику.

Руководитель практики от предприятия проверяет отчет, делает соответствующие замечания и заверяет его. Исходя из характера и объема выполненных работ, показанных при этом знаний, степени непосредственного участия в производственной и общественной жизни коллектива предприятия, отношения к труду, соблюдения правил внутреннего распорядка и т.п. руководитель практики совместно с руководителем предприятия дают отзыв о производственной и общественной работе практиканта в период пребывания на предприятии. Отзыв дается в дневнике практиканта и заверяется подписью руководителя практики от организации.

На основе данных дневника, проведенных наблюдений, результатов выполнения всех видов работ составляется отчет о практике. Его целесообразно составлять в течение всего периода пребывания на практике. Однако окончательное оформление отчета должно осуществляться на заключительном этапе практики, в последнюю его неделю.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам, подшивается в папку. Собранные приложения подшиваются в отдельную папку.

По окончании практики в сроки установленные директором Института экономики студент представляет на кафедру экономики и информационных технологий письменный отчет о прохождении практики со всеми необходимыми приложениями к нему (календарный план-график прохождения практики, дневник, подшивка заполненных документов и регистров) с оценкой и подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

После проверки отчета преподавателями кафедры экономики и информационных технологий и получения положительного письменного отзыва, студент защищает свой отчет о результатах прохождения производственной практики на заседании специальной комиссии, назначаемой приказом директора Института экономики.

Комиссия оценивает результаты прохождения практики по пяти бальной системе и выставляет соответствующую оценку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Непредставление отчета и обязательных приложений к нему в установленный срок, нарушение изложенного выше порядка его оформления или неудовлетворительная оценка комиссии служат основанием для повторного прохождения практики или отчислением студента из Казанского ГАУ.

Изменение места прохождения производственно-технологической практики или выезд с предприятия в период практики по вопросам, не связанным с ее прохождением, могут быть допущены только в исключительных случаях по согласованию с директором Института экономики.

При прохождении производственно-технологической практики студент обязан:

1. Согласно приказу явиться своевременно на место прохождения практики.
2. После общего ознакомления с предприятием и информационной системой организации составить индивидуальный календарный план прохождения производственно-технологической практики (приложение 2).
3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом прохождения практики.
4. Ознакомиться со структурой аппарата и распределением обязанностей между работниками подразделений производства.
5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и подчиняться их требованиям наравне со всеми работниками предприятия.
6. Строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы на предприятии.
7. Выполнять все поручения и указания руководителя практики от университета и производства.
8. Ежедневно вести дневник.
9. Ежедневно заверять записи в дневнике руководителем практики (приложение 3).
10. В процессе прохождения производственно-технологической практики по каждому разделу программы составлять отчет, а в конце практики его окончательно оформить.
11. Нести ответственность за выполнение работы и ее результаты.
12. Письменный отчет о прохождении практики со всеми необходимыми приложениями представить в сроки установленные директором Института экономики на кафедру экономики и информационных технологий.
13. Защитить отчет перед комиссией, назначенной приказом директора Института экономики в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв руководителя от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику вторично или отчисляются из Казанского ГАУ, как не выполнившие учебный план.

3.3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственно-технологической практики студент составляет письменный отчет. Отчет по практике составляется в соответствии с программой прохождения практики и включает все вопросы, подлежащие рассмотрению, с учетом особенностей работы организации, на котором проводится практика.

По всем разделам программы студент должен выявить недостатки и внести предложения по совершенствованию этих участков работы.

В отчете отражается фактически проделанная работа и полученные результаты. Текстовая часть отчета должна быть обоснована соответствующими приложениями, расчетами, примерами, таблицами, схемами.

При составлении отчета о практике используется дневник, накопленный материал (производственно-технологической показатели предприятия, скопированные документы и машинограммы, результаты анализа и др.) по выполнению каждого раздела программы, черновые записи. Следовательно, отчет должен по содержанию соответствовать дневнику и подтверждаться документально приложениями.

Структура отчета включает следующие составные элементы:

- титульный лист;
- календарный план;
- дневник практики;
- отчет о производственной практике.

Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется (приложение 1).

Каждый студент вместе с руководителями производственно-технологической практики от кафедры и организации составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2);

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственно-технологической практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практики подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 3);

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст выполняется с использованием редактора «Microsoft Word» (шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал между строками полуторный). В работе

должно соблюдаться выравнивание текста по ширине. Исправления в тексте не допускаются.

Каждая новая глава и другие структурные элементы отчета начинаются с новой страницы, а параграфы идут подряд.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной студентом работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет по производственной практике после ее завершения в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

Отчет по производственной практике должен содержать не более 30-40 страниц машинописного текста и состоять из следующих частей:

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая характеристика организации

1.2. Производственно-технологические показатели производства

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

2.1. Организационная форма использования технических средств управления качеством на объекте

2.1.1. Автоматизированные рабочие места

2.1.2. Локальные и глобальные сети

2.2. Комплекс технических средств производственных подразделений

2.3. Комплекс технических средств технологических подразделений

2.5. Управление качеством в производственно-технологических системах

3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во введении, исходя из требований программы и необходимости углубленного изучения практической работы сельскохозяйственных предприятий обосновывается важность прохождения производственной практики, формулируются цели и задачи производственно-технологической практики. Введение занимает 1-2 % объема отчета.

В первой главе «Характеристика природно-экономических условий, производственно-технологической деятельности организации» дается краткая характеристика организации (местоположение, размеры, специализация, обеспеченность основными средствами, рабочей силой, основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства и раскрывается состояние аналитической работы, проводится факторный анализ финансовых результатов деятельности и дается характеристика трудообеспеченности и уровня использования трудовых ресурсов, анализируются обобщающие показатели интенсивности и эффективности производства). Раздел занимает примерно 10-12 % объема отчета.

В главе «Система управления качеством организации и её основные элементы» раскрывается организационная форма использования технических средств управления качеством на объекте; АРМ; локальная сеть и глобальная сеть. Если на предприятии имеется несколько АРМов, следует указать, где они установлены и какие производственные и технологические задачи на них реализуется. Локальная сеть – необходимо указать, сколько компьютеров объединены в сеть, в каких подразделениях они функционируют, какая операционная система и программно-технологическое обеспечение установлено. Глобальная или локальная сеть – следует описать, какую информацию из сети используют в своей деятельности разные должностные лица, указать назначение выделенных каналов. При этом отчет должен отражать не нормативные положения, а конкретную работу практиканта по программе, которая в свою очередь подтверждается записями в дневнике. При этом раздел должен быть конкретным, кратким, лаконичным, не содержать общих фраз и рассуждений, не связанных с организацией обработки производственно-технологической информации на предприятии. Параграфы в главе выделяются в соответствии с разделами и участками учета, представленными в программе. Раздел занимает примерно 45 % объема отчета.

В главе «Анализ состояния производственно-технологической системы в организации» раскрывается краткое содержание практики по изучению производственно-технологических процессов, реализуемых на предприятии. Здесь также соблюдается критический подход при изложении изученной практической работы. Раздел занимает примерно 38-40 % объема отчета.

В заключении кратко формулируются выводы и обобщения студента по теме практики и в целом состоянии производственно-технологического обеспечения предприятия, их недостатках и путях совершенствования. Заключение занимает 3-4% объема отчета.

На последнем листе отчета должна быть в обязательном порядке подпись руководителя практики с производства (заверенная печатью предприятия), которая будет подтверждать достоверность приведенных студентом в его отчете данных.

Приложения к отчету (скопированные документы, технологические карты, регламенты производства, расчеты по калькуляции себестоимости продукции и т.д.) подшиваются в отдельную папку. В приложениях к отчету скопированные документы, подшиваются в последовательности тем программы, отделив их по темам чистыми листами бумаги с указанием названия тем. Приложения в папке нумеруются порядковым способом от начала до конца в правом верхнем углу. В письменном отчете для подтверждения записей и проделанной работы приводятся номера приложений в скобках по тексту.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.1). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике применяются следующие методические материалы:

При выставлении оценки за преддипломную практику учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места преддипломной практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).