



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.

В.Л. Зиганшин

«21» мая 2020 г.



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2020

Составитель: Составитель: Мавлиева Лейсан Мингалиевна, к.э.н., доцент

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит 28 апреля 2020 года (протокол № 12)

ВрИО заведующий кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низмутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 27.03.02 Управление качеством, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности 1- 2 этап	<p>Знать: задачи и принципы бухгалтерского учета, структуру и методические принципы формирования бухгалтерской отчетности, методы экономического анализа</p> <p>Уметь: использовать знания задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа</p> <p>Владеть: навыками использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа</p>
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности 1-2 этап	<p>Знать: основные прикладные программные средства в бухгалтерском учете, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств</p> <p>Владеть: навыками поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		2	3	4	5
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности 1- 2 этап	Знать: задачи и принципы бухгалтерского учета, структуру и методические принципы формирования бухгалтерской отчетности, методы экономического анализа	Отсутствуют представления о задачах и принципах бухгалтерского учета, структуре и методических принципах формирования бухгалтерской отчетности, методах экономического анализа	Неполные представления о задачах и принципах бухгалтерского учета, структуре и методических принципах формирования бухгалтерской отчетности, методах экономического анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о задачах и принципах бухгалтерского учета, структуре и методических принципах формирования бухгалтерской отчетности, методах экономического анализа	Сформированные систематические представления о задачах и принципах бухгалтерского учета, структуре и методических принципах формирования бухгалтерской отчетности, методах экономического анализа
	Уметь: использовать знания задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	Не умеет использовать знания задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	В целом успешное, но не систематическое использование знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при использовании знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	Сформированное умение использовать знания задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа
	Владеть: навыками использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	Не владеет навыками использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа	Успешное и систематическое применение навыков использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа
ОПК-4 Способность использовать основные прикладные	Знать: основные прикладные программные средства в бухгалтерском учете, применяемые в сфере	Отсутствуют представления об основных прикладных программных средствах в бухгалтерском учете, применяемых в сфере профессиональной дея-	Неполные представления об основных прикладных программных средствах в бухгалтерском учете, применяемых в сфере профес-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных прикладных программных средствах в бухгалтерском	Сформированные систематические представления об основных прикладных программных средствах в бухгалтерском

ные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	тельности	сиональной деятельности	учете, применяемых в сфере профессиональной деятельности	няемых в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	Не умеет заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	В целом успешное, но не систематическое использование умения заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	Сформированное умение заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств
1-2 этап	Владеть: навыками поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	Не владеет навыками поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств	Успешное и систематическое применение навыков поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета, его взаимосвязь с управленческим и налоговым учетом.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение и содержание.
5. Бухгалтерские стандарты (ПБУ), их значение и порядок применения.
6. Содержание учетной политики хозяйствующего субъекта и порядок ее разработки (с учетом последних изменений и дополнений).
7. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Документирование и учет денежных средств и денежных документов в кассе организации, порядок ведения кассовых операций.
9. Инвентаризация кассы и порядок отражения результатов на счетах бухгалтерского учета.
10. Учет денежных средств на расчетных счетах.
11. Учет денежных средств на валютных счетах: покупка и продажа иностранной валюты, учет курсовых разниц.
12. Формы безналичных расчетов, документальное оформление.
13. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация и списание задолженности.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по векселям полученным и выданным.
18. Учет расчетов по кредитам и займам (с учетом последних изменений и дополнений).
19. Учет процентов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»).
20. Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, транспортный налог, налог на имущество).
21. Учет расчетов по налогам и сборам (НДФЛ, налог на имущество, земельный налог).
22. Учет расчетов по налогам и сборам (ЕСХН).
23. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) (с учетом последних изменений и дополнений).
24. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет внутрихозяйственных расчетов.
27. Экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
28. Учет затрат на строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способами. Учет оборудования к установке.

29. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, объектов основных средств.
30. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32. Учет затрат на формирование основного стада.
33. Понятие основных средств, их классификация. Оценка основных средств. Отражение в отчетности.
34. Первичный учет движения основных средств.
35. Синтетический и аналитический учет основных средств.
36. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
37. Учет ремонта основных средств.
38. Учет аренды основных средств.
39. Учет лизинговых операций.
40. Учет переоценки, восстановления и инвентаризации основных средств.
41. Понятие нематериальных активов, их правовое регулирование. Оценка нематериальных активов.
42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
43. Учет амортизации нематериальных активов.
44. Переоценка нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.
45. Финансовые вложения, их характеристика и классификация. Оценка финансовых вложений.
46. Учет инвестиций в акции. Покупка и продажа акций. Учет потенциальных убытков.
47. Учет инвестиций в облигации. Покупка, погашение (выкуп) облигаций. Учет доходов (процентов).
48. Учет финансовых вложений по договору цессии.
49. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
50. Материально-производственные запасы, состав и их классификация. Оценка материально-производственных запасов.
51. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов по местам хранения.
52. Документальное оформление движения готовой продукции, семян, кормов, ГСМ и прочих материалов.
53. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
54. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
55. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
56. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов.
57. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
58. Учет товарообменных (бартерных) операций.
59. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
60. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных.
61. Первичный учет движения животных на выращивании и откорме.
62. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Инвентаризация поголовья животных.

63. Принципы организации учета труда, его оплаты. Формы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.
64. Первичная учетная документация по учету затрат труда, выполненных работ и начисления оплаты труда.
65. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
66. Порядок расчета среднего заработка работника, удержаний с заработной платы (с учетом последних изменений и дополнений).
67. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности и сумм за дни очередного отпуска.
68. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
69. Расчет пособий по социальному страхованию.
70. Общее понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Классификация расходов и издержек.
71. Системы учета затрат и методы калькулирования себестоимости продукции.
72. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
73. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
74. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки.
75. Учет экспортных операций.
76. Учет импортных операций.
77. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99) (с учетом последних изменений и дополнений).
78. Учет продаж готовой продукции, товаров (работ, услуг). Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
79. Расходы на продажу, их состав и порядок учета.
80. Прочие доходы и расходы: их состав, учет и определение финансовых результатов (с учетом последних изменений и дополнений).
81. Учет прибылей и убытков.
82. Формирование уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
83. Формирование складочного капитала в хозяйственных товариществах.
84. Формирование уставного фонда в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
85. Формирование паевого (неделимого) фонда в производственных кооперативах.
86. Учет уставного капитала и его изменений.
87. Учет расчетов с учредителями.
88. Резервный капитал, его формирование и учет.
89. Добавочный капитал, его формирование и учет.
90. Учет целевого финансирования.
91. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
92. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
93. Управленческий учет в информационной системе организации.
94. Принципы, задачи и функции управленческого и производственного учета.
95. Понятие затрат, расходов как основного объекта производственного учета.
96. Себестоимость продукции, состав и виды.
97. Виды калькулирования.
98. Объекты учета затрат и калькулирования адекватные целям управления, калькуляционные единицы.

99. Классификация затрат на производство в целях планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.
100. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
101. Виды производств в организациях АПК и система счетов производственного учета.
102. Варианты учета затрат на производство в сельскохозяйственных организациях.(5 вариантов).
103. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.
104. Состав бухгалтерской отчетности в РФ и требования, предъявляемые к ней.
105. Бухгалтерский баланс и порядок оценки статей баланса.
106. Формирование показателей отчета о финансовых результатах.
107. Отчет о движении денежных средств и его содержание.
108. Отчет об изменениях капитала и его содержание.
109. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
110. Основные элементы учетной политики организации для целей налогообложения.
111. Отличия налогового учета отличается от бухгалтерского (финансового и управленческого)?
112. Опишите сущность и значение налоговой отчетности.
113. Дайте характеристику пользователей налоговой отчетности.
114. Охарактеризуйте информационные потребности пользователей налоговой отчетности.
115. Методика анализа финансового состояния организации
116. Бухгалтерский и налоговый учет активов непромышленного назначения.
117. Сущность, цель и задачи финансового анализа
118. Методы и инструменты финансового анализа
119. Анализ имущественного положения предприятия
120. Анализ финансовой устойчивости предприятия
121. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия
122. Анализ деловой и рыночной активности предприятия
123. Анализ движения денежных потоков предприятия
124. Анализ прибыли предприятия
125. Анализ рентабельности предприятия

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного учета и статистического?
2. Бухгалтерский учет – это:
3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
4. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это:
6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
7. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации – это:

8. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту. Как это отразится на составе средств и источниках их образования?
9. Документация – это:
10. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:
11. Документы, оформляемые на основании однородных первичных документов, являются:
12. Калькуляция это способ:
13. Оценка – это:
14. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
15. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
16. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
17. Счет – это способ:
18. Корреспонденция счетов – это связь между:
19. Критерием правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета является:
20. Баланс показывает:
21. Основные средства в балансе отражаются по:
22. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
23. Затраты на производство группируются:
24. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» в составе элементов затрат не выделяют:
25. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции отражается по:
26. Учетные регистры – это:
27. Что из перечисленного не относится к формам бухгалтерского учета:
28. Каковы цели бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования?
29. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
30. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
31. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию делается следующая запись:
32. На основании, каких первичных документов осуществляется запись по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах бухгалтерского учета:
33. Финансовые вложения – это инвестиции в:
34. Организацией отражена сумма предоставленного другим организациям денежного займа:
35. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
36. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:
37. Начислена задолженность с покупателей за реализованную им сельскохозяйственную продукцию:
38. Перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования и обеспечения отражается бухгалтерской записью:
39. Начисленный налог на прибыль организации отражается бухгалтерской записью:
40. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджеты:
41. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

42. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:
43. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:
44. Выберите бухгалтерские записи, отражающие продажу объекта основных средств:
45. Какой записью на счетах отражаются излишки основных средств, выявленные при инвентаризации:
46. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов:
47. Что означает бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 05:
48. Какой документ составляют при ликвидации объекта основных средств:
49. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:
50. Поступление зерновой продукции с поля на ток оформляется первичными документами:
51. Поступающую готовую продукцию из производства на склад приходят:
52. Какая бухгалтерская запись отражает списание семян на посев:
53. Списание недостачи материально-производственных запасов и готовой продукции в пределах норм естественной убыли списывают бухгалтерской записью:
54. Данные первичных документов по движению животных обобщают в:
55. Оприходованный полученный привес живой массы оформляется бухгалтерской записью:
56. Молодняк животных, переведенный в основное стадо, оформляется бухгалтерской записью:
57. По результатам взвешивания животных составляется:
58. Молодняк животных, переведенный из одной возрастной группы в другую, оформляется бухгалтерской записью:
59. Назовите основные формы оплаты труда:
60. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
61. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
62. Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности:
63. Синтетический учет по счету 70 ведется:
64. Расчетным периодом для начисления пособия по временной нетрудоспособности является:
65. Расходы, относящиеся к проданной продукции, списываются бухгалтерской записью:
66. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг) отражается записью:
67. Отражение НДС по отгруженной продукции производится записью:
68. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию:
69. По итогам отчетного года выявлен финансовый результат деятельности организации – прибыль:
70. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью:
71. Что означает запись Дт сч. 84 Кт сч. 75:
72. Какая составляется проводка на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:
73. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:

74. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:
75. Отчетным годом для всех организаций является
76. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:
77. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности:
78. Объектом калькулирования является:
79. Что означает бухгалтерская запись Дт 25,1 Кт 70,69:
80. Что означает бухгалтерская запись Дт 20.3 Кт 25.3:
81. Списаны командировочные расходы главного бухгалтера хозяйства:
82. Затраты по ремонту, содержанию и эксплуатации тракторов, тракторных прицепов, гаражей, сельскохозяйственных машин учитывают:
83. Первичный учет затрат и работ машинно-тракторного парка на сельскохозяйственных работах ведут:
84. Что означает бухгалтерская запись – Дт 23.3 Кт 10.4:
85. Начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды работникам полеводческой бригады за прополку свеклы:
86. Списаны затраты по выращиванию пастбищных кормов, скормленных на корню скоту:
87. Начислены платежи по обязательному страхованию посевов:
88. Аналитический постатейный учет по счету 20.1 ведется:
89. Что означает бухгалтерская запись Дт 43.2 Кт 20.2:
90. Что означает бухгалтерская запись Дт 20.2 Кт 10.7:
91. Оприходована побочная продукция животноводства - навоз:
92. Регистром синтетического учета затрат в животноводстве является:
93. Что означает бухгалтерская запись Дт 28 Кт 70,69:
94. Что означает бухгалтерская запись Дт 20.3 Кт 02:
95. Израсходованы нефтепродукты на работу цеха по переработке молока:
96. Что означает бухгалтерская запись Дт 73.2 Кт 28:
97. Оприходованы блюда и изделия столовой:
98. Что означает бухгалтерская запись Дт 29.1 Кт 96.3:
99. Что означает бухгалтерская запись Дт 90 Кт 29.3:
100. Выдача депонированной заработной платы отражается бухгалтерской записью:
101. Для расчета заработной платы работников, находящихся на повременной оплате труда, используются данные:
102. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:
103. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:
104. Какой записью отражаются списанные затраты целевого финансирования на содержание детского сада:
105. Что понимается под бухгалтерской отчетностью:
106. Бухгалтерская отчетность подписывается:
107. Управленческий учет:
108. Формы внутренней отчетности разрабатываются и утверждаются:
109. Что означает бухгалтерская запись Дт 25.2 Кт 23.4:
110. Что означает бухгалтерская запись Дт 26 Кт 05:
111. Что означает бухгалтерская запись Дт 10 Кт 97:
112. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция – произведены отчисления в резерв на ремонт по основным средствам вспомогательных производств:
113. На затраты растениеводства отнесена стоимость ремонта складских помещений зернотока, выполненных ремонтным производством хозяйства:

114. Что означает бухгалтерская запись Дт 20.1 Кт 26:
115. Машинотракторным парком оказаны услуги по вывозу навоза с фермы:
116. Оприходован полученный приплод животных:
117. На затраты животноводства отнесены балансовая стоимость павшего молодняка и животных на откорме:
118. Оприходованы пиломатериалы, полученные от пилорамы хозяйства:
119. Списан молодняк КРС, забитый на мясо в хозяйстве:
120. Что означает бухгалтерская запись Дт 20.3 Кт 43.1:
121. Первичный учет затрат труда и ручных работ в промышленных производствах ведут:
122. Регистром синтетического учета затрат в промышленных производствах является:
123. Начислена зарплата коменданту общежития хозяйства:
124. Что означает бухгалтерская запись Дт 29.4 Кт 71:
125. Что означает бухгалтерская запись Дт 43.4 Кт 29.2:
126. Начислена квартплата за жилую площадь, занятую квартиросъемщиками:
127. Метод ФИФО – это оценка:
128. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
129. Синтетический учет ведется на:
130. Аналитические счета открываются в дополнение к:
131. Критерием правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета является:
132. К источникам собственных средств относятся:
133. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит»?
134. Действующая в РФ форма баланса – это:
135. Если при определении отклонений фактической цены от учетной, дебетовый оборот счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» больше кредитового оборота, то разница списывается в:
136. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
137. По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
138. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции отражается по:
139. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:
140. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:
141. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
142. Согласно ПБУ 9/99 к прочим доходам организации относят...
143. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на
144. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это:
145. Определите, какой из ниже перечисленных документов может быть только внутреннего оформления?
146. По периодичности затраты бывают:
147. На стадии процесса снабжения калькулируется:
148. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:
149. Косвенные затраты – это:
150. Аналитические счета используются для:
151. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
152. По бухгалтерскому балансу пользователи могут сделать вывод:
153. Затраты на производство группируются:
154. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие учетную политику?

155. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 на основании:
156. Управленческий учет охватывает учетную информацию, необходимую для управления в самой организации о:
157. Какие требования учитываются при формировании учетной политики?
158. Содержание, периодичность, сроки, формы и порядок составления какой отчетности определяются самостоятельно организацией:
159. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:
160. По степени ответственности на более высокой ступени стоит:
161. Организации должны хранить свободные денежные средства:
162. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций:
163. Получение денежных средств в кассу в погашение ранее выданного работнику организации займа на обзаведение домашним хозяйством отражается бухгалтерской записью:
164. Платежное поручение:
165. Выберите правильные ответы. К денежным документам относятся:
167. Каким нормативным документом регламентированы правила ведения кассовой книги?
168. Дебиторская задолженность отражается:
169. Кредиторская задолженность относится:
170. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие нереальные для взыскания долги списываются:
171. В каком журнале-ордере отражается погашение обязательств подотчетным лицом?
172. Бухгалтерская запись Дт счета 70 Кт счета 71 означает:
173. Под дебиторской задолженностью понимают:
174. Удержание из заработной платы работников основного производства налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской проводкой:
175. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания выплачивается работникам организации, начиная с третьего дня болезни за счет:
176. Бухгалтерская запись Дт счета 19 Кт счета 60 означает:
- 177 Бухгалтерская запись Дт счета 79-1 Кт счета 01 означает:
178. Пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачиваются за первые 3 дня нетрудоспособности:
179. Затраты по приобретению оборудования, не требующего монтажа учитывают на счете:
- 180 Какой бухгалтерской записью отражается ввод объектов основных средств в эксплуатацию?
- 181 Рыночная стоимость взрослых животных полученных безвозмездно отражается бухгалтерской записью:
182. По дебету счета 08 отражают:
183. Бухгалтерская запись Дт сч. 08-3 Кт сч. 70 означает:
184. Затраты на приобретение организацией земельных участков учитывают на:
185. Оприходован приобретенный зерноуборочный комбайн. Составляется бухгалтерская запись:
186. Бух. проводка Дт сч. 08-7 Кт сч. 70 означает:
187. Ведение финансового учета является:
188. Допущение последовательности применения учетной политики означает:

189. Сколько уровней включает в себя нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации:
190. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:
191. Какой записью отражаются списанные затраты целевого финансирования на содержание детского сада:
192. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в государственных унитарных предприятиях?
193. Из чего формируется добавочный капитал?
194. Какой записью на счетах отражается создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги:
195. В какие сроки представляется квартальная отчетность?
196. Начислена заработная плата работникам, занятым в процессе продажи продукции:
197. Все кассовые ордера должны регистрироваться в:
198. Наличие и движение денежных средств в кассе организации кассир отражает в:
199. Списание денежных средств с расчетного счета по инициативе самой организации оформляется:
200. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет организации оформляется:
201. Горизонтальный (временной) метод финансового анализа предполагает:
202. Баланс организации считается абсолютно ликвидным при соблюдении соотношений:
203. Основным источником информации для анализа формирования финансовых результатов служат данные формы:
204. Вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках предполагает:
205. Способы применяемые при анализе финансового состояния:
206. Прибыль это-
207. С помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж оценивается:
208. Факторы влияющие на уровень товарности:
209. Что определяется при анализе качества реализованной продукции:
210. Маржинальная прибыль - это:

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Деловая игра «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»

1. Цель (проблема): Контроль и оценка знаний по бухгалтерскому учету, аудиту, компьютерным технологиям, делопроизводству.

2 Роли:

Участствует группа студентов, которая делится на две, три или четыре команды, представляющие предприятия

Ход игры: студенты заранее получают задание за неделю проведения деловой игры, обеспечиваются методическими указаниями и игровой документацией, фиксируются выявленные ошибки, сдаются работы участниками игры, проверяются и оцениваются работы, оглашаются результаты игры

1. Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игру студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в области нормативно- законодательного регулирования бухгалтерского учета

- определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации
- использование игровых возможностей для выработки коллективного решения
- реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;

Деловая (ролевая) игра по теме «Учет финансовых результатов»

Основная цель деловой игры «Учет финансовых результатов» – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

Каждый студент получает комплект задания для ведения хозяйственного учета.

В ходе выполнения этих задач студент должен: составить бухгалтерские записи; рассчитать суммы хозяйственных операций; заполнить учетные регистры.

Правила игры.

I этап. Распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов (внеоборотные активы; материально-производственный; заработная плата; расчетный; заместитель главного бухгалтера; главный бухгалтер.). Каждому “бухгалтеру” отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам “бухгалтер” может обратиться за консультацией к “главному бухгалтеру”. “Бухгалтер” должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый “бухгалтер” отдела ведет учет по соответствующим счетам и заполняет журналы-ордера.

II этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).

При изучении темы «Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета и распределение затрат по объектам калькулирования. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами производственных задач связанных с организацией достоверного и объективного учета затрат и калькуляции себестоимости продукции животноводства, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать

- знания в сфере учета затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства;
- представления об объектах, статьях учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства, методах калькулирования себестоимости животноводческой продукции, организации аналитического и синтетического учета в животноводстве;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, литературные источники, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, составе объектов учета затрат и объектов калькулирования в животноводстве, некорректные бухгалтерские проводки по учету затрат, выхода продукции животноводства. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерная тематика эссе

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.

3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
5. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
8. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы
9. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
10. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
11. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
12. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
13. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
14. Учет затрат на формирование основного стада.
15. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
16. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
17. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Учет наличия и движения основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
22. Особенности учета аренды и лизинга основных средств.
23. Учет переоценки основных средств.
24. Инвентаризация основных средств.
25. Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете.
26. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
27. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.
28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности
30. Материально-производственные запасы, их состав, принципы, оценки.
31. Материалы, их классификация и оценка.
32. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
33. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
34. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
35. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

36. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
37. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
38. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
39. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
40. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
42. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
44. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
45. Учет кассовых операций.
46. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
47. Учет операций по валютному счету.
48. Учет операций по специальным счетам в банках.
49. Учет переводов в пути.
50. Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок.
51. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
52. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества.
53. Учет финансовых вложений в акции.
54. Учет облигаций и финансовых векселей.
55. Учет прочих финансовых вложений.
56. Инвентаризация финансовых вложений.
57. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
58. Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности.
59. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам.
60. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение.
61. Учет прямых затрат на производство.
62. Учет косвенных затрат на производство.
63. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
64. Принципы признания доходов от продаж.
65. Готовая продукция, ее состав и оценка.
66. Учет поступления готовой продукции.
67. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
68. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
69. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.
70. Учет доходов (выручки) от продажи продукции.
71. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.
72. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

73. Состав дебиторской и кредиторской задолженности.
74. Учет расчетов с подотчетными лицами.
75. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
76. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
77. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
78. Учет расчетов с учредителями.
79. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.
80. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.
81. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования.
82. Учет взаимозачетных операций.
83. Кредиты и займы, их виды и отличия.
84. Учет кредитов и займов.
85. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
86. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
87. Учет налоговых кредитов.
88. Финансовый результат работы организации и порядок его определения.
89. Учет прибылей и убытков от продаж.
90. Учет прочих доходов и расходов.
91. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.
92. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
93. Общие правила учета расчетов с бюджетом.
94. Бухгалтерская и налоговая информация, используемая при определении НДС.
95. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
96. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
97. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
98. Учет расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу.
99. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.
100. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам.
101. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта.
102. Учет уставного капитала.
103. Учет резервного капитала.
104. Учет добавочного капитала.
105. Учет нераспределенной прибыли.
106. Учет целевого финансирования.
107. Общесметодологические основы бухгалтерской отчетности.
108. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.
109. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
110. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
111. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
112. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.
113. Основы составления консолидированной финансовой отчетности.
114. Глобализация экономики и процессы международной гармонизации учета и финансовой отчетности.
115. История создания Комитета международных стандартов учета (финансовой отчетности), его структура, задачи.

116. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета (финансовой отчетности).
117. Реформирование деятельности КМСФО на рубеже веков.
118. Система Международных стандартов учета (финансовой отчетности).
119. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности.
120. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в России
121. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
122. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Что представляет собой униграфический учет? Этапы его развития.
2. Изложите основные постулаты трактата Л.Пачоли «О счетах и записях».
3. Какова роль Ж.Савари в развитие бухгалтерского учета?
4. В чем состоит сущность двойной записи и ее отличия от униграфической?
5. Охарактеризуйте три школы развития бухгалтерского учета.
6. Опишите этапы зарождения бухгалтерского учета в России.
7. Что представляет собой система управления и экономический субъект?
8. Охарактеризуйте виды связей в системе управления.
9. Какую функцию выполняет учет в системе управления?
10. Какие основные функции выполняет каждый конкретный вид учета?
11. Перечислите измерители, применяемые в учете, и охарактеризуйте их.
12. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет- это...
13. Какие черты присуще бухгалтерскому учету?
14. Перечислите задачи бухгалтерского учета.
15. Какие функции управления реализуются с помощью учетной информации?
16. Назовите основные отличия финансового и управленческого учета.
17. Какие основные модели построения бухгалтерского учета существуют в международной практике?
18. Что такое бухгалтерский документ и какова его роль в системе бухгалтерского учета?
19. Какие требования предъявляются при составлении документов?
20. В чем состоит сущность стандартизации и унификации?
21. Дайте определение документооборота и перечислите его основные этапы.
22. Какова цель составления графика документооборота?
23. Дайте определение оценки и видам оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
24. Назовите особенности оценки различных объектов.
25. Что представляет собой амортизация?
26. Охарактеризуйте амортизируемое и неамортизируемое имущество.
27. Назовите методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
28. Что такое себестоимость и калькуляция, ее виды ?
29. Приведите классификацию расходов.
30. Назовите основные этапы калькуляционной работы.

31. В чем заключается процедура бухгалтерского учета?
32. Дайте определение понятию «бухгалтерский счет» и опишите его структуру.
33. Для чего предназначены активные счета и правила записи на них?
34. Для чего предназначены пассивные счета и правила записи на них?
35. В чем особенность строения счетов по учету ФХЖ?
36. Как подразделяются счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
37. Какая взаимосвязь существует между синтетическими и аналитическими счетами?
38. Перечислите классификацию бухгалтерских счетов.
39. В чем заключается суть двойной записи?
40. Дайте понятие корреспонденции счетов.
41. Каковы основные этапы составления бухгалтерской записи?
42. Назовите основные направления развития постулатов двойной записи.
43. Что представляет собой бухгалтерский баланс.
44. Дайте определение понятиям: статья баланса и валюта баланса.
45. Охарактеризуйте структуру баланса.
46. Какие принципы необходимо соблюдать при построении бухгалтерского баланса.
47. Приведите классификацию балансов.
48. Как влияют различные хозяйственные операции на изменение статей баланса?

Раздел 2. Финансовый и управленческий учет

1. Финансовый учет: его цели и задачи.
2. Принципы организации финансового учета.
3. Перечислите объекты финансового учета.
4. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
5. Что такое международные стандарты?
6. Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Перечислите задачи учета денежных средств.
8. Какими нормативными документами регламентируется учет денежных средств и финансовых вложений?
9. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств в кассе?
10. Опишите порядок ведения кассовой книги. Что представляет собой отчет по кассе?
11. Синтетический учет денежных средств в кассе.
12. Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
13. Порядок открытия расчетного, валютного и других счетов в банке.
14. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств на расчетном счете?
15. Как организуется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
16. Особенности учета операций по валютному счету.
17. Какие виды специальных счетов вы знаете? Их назначение?
18. Синтетический учет специальных счетов в банке.
19. Учет переводов в пути.
20. Что относится к финансовым вложениям в соответствии с ПБУ 14/2000?
21. Особенности учета акций, вкладов в уставный капиталы других предприятий.
22. Учет долговых ценных бумаг.

23. Учет предоставленных займов.
24. Учет вкладов по договору простого товарищества.
25. Какие экономические взаимоотношения возникают между СХП и поставщиками, изготовительными и различными др. организациями?
26. На основании каких документов производятся взаиморасчеты между поставщиками и покупателями? Какие бухгалтерские записи при этом составляются в бухгалтерии у обеих сторон?
27. Порядок определения НДС, подлежащего уплате в бюджет.
28. Особенности учета кредитов и займов и процентов за пользование заемными средствами.
29. Порядок возмещения командировочных расходов.
30. Что такое сомнительный долг, срок исковой давности? Порядок списания сомнительных долгов.
31. Порядок внутрихозяйственных расчетов
32. Назовите объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты.
33. Как и кем осуществляется кадровый учет? Перечислите первичные документы по учету кадров.
34. Какие формы, системы и виды оплаты труда вы знаете?
35. Что включается в состав фонда оплаты труда?
36. Перечислите первичные документы по учету труда и его оплаты.
37. Как и где производится обобщение данных по учету труда и его оплате? Опишите порядок построения аналитического учета.
38. Как организуется синтетический учет затрат труда и его оплаты.
39. Какие бухгалтерские записи осуществляются при выдаче оплаты труда собственной продукцией?
40. Опишите учет расчетов с депонентами по оплате труда?
41. Какие ведется учет расчетов по дивидендам с учредителями -работниками организации?
42. Опишите последовательность исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам. Какими нормативными документами регламентируется данный порядок?
43. Когда и на какой период работник может уйти в отпуск? Опишите порядок начисления отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.
44. Что такое инвестиции? В чем заключается экономическая сущность вложений во внеоборотные активы?
45. Назовите виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
46. Как осуществляется учет затрат на: приобретение земельных участков и объектов природопользования?
47. Какие существуют способы строительства? В чем отличие их учета?
48. Особенности учета затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений?
49. Как формируется основное стадо на сельскохозяйственных предприятиях? Опишите порядок отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета?
50. Как осуществляется учет приобретения нематериальных активов?
51. Опишите порядок учета работ неинвентарного характера?
52. Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.
53. Как классифицируются основные средства?
54. Порядок оценки основных средств.

55. Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?
56. Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?
57. По каким объектам амортизация не начисляется?
58. Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?
59. Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
60. Особенности отражения арендных и лизинговых операций?
61. Что относится к нематериальным активам в соответствии с ПБУ 14/2007?
62. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам вы знаете?
63. Какими способами может быть отражено начисление амортизации по нематериальным активам на счетах бухгалтерского учета?
64. Дайте определение материально-производственным запасам в соответствии с ПБУ 5/01? В чем заключаются задачи учета МПЗ?
65. Опишите порядок оценки МПЗ при их поступлении и выбытии в соответствии с российскими и международными стандартами.
66. Перечислите первичные документы, которыми оформляется поступление /покупных и собственного производства/, перемещение и выбытие /расход/ производственных запасов, готовой продукции и товаров.
67. Какие варианты организации складского учета материальных ценностей вы знаете. Опишите каждый из них. Кто составляет отчет о движении товарно-материальных ценностей?
68. Какие варианты учета заготовления и приобретения материальных ценностей предусмотрены в плане счетов? Где отражается выбранный способ учета на предприятии?
69. Как и где организуется синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров?
70. Как и где организуется аналитический учета материальных ценностей. Опишите количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.
71. Опишите порядок организации учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
72. В чем заключается особенность учета кормов, семян и посадочного материала на СХП?
73. Когда и кем проводится инвентаризация материально-производственных запасов. Опишите порядок ее проведения и оформление результатов.
74. Как отражаются результаты инвентаризации в учете в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
75. Перечислите объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме.
76. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме.
77. Как осуществляется учет животных в производственных подразделениях, производственно-зоотехнический учет скота?
78. Перечислите первичные документы по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных.
79. Как определяется прирост живой массы?
80. Как и где осуществляется синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме?
81. Опишите порядок учета падежа животных.

82. Как, когда и кем проводится инвентаризация молодняка и откормочного поголовья?
83. Опишите порядок отражения результатов инвентаризации в учете.
84. В чем заключается сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета?.
85. Дайте определение следующим понятиям: производственный учет, центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
86. Назовите цели и концепции подготовки смет и бюджетов по их видам.
87. Какие методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости вы знаете? На каких предприятиях они используются?
88. Опишите сущность: пооперационного, нормативного (стандарт-кост); попроцессного, попередельного, позаказного, сдельного и метода «директ-костин».
89. В чем сущность и назначение метода учета маржинального дохода?

Раздел 3 Финансовый анализ

1. В чем заключается значение вертикального и горизонтального анализа баланса?
2. Какими способами можно рассчитать рентабельность?
3. Как рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
4. Что означает и как рассчитывается коэффициент автономии?
5. Какие активы организации можно назвать наиболее ликвидными?
6. Основным источником информации для анализа формирования финансовых результатов служат данные какой формы отчетности?
7. Что предполагает вертикальный анализ отчета о финансовых результатах?
8. Какие способы применяются при анализе финансового состояния?
9. Дайте определение: прибыль это-
10. Что оценивается с помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж?
11. Что показывает горизонтальный анализ активов предприятия?
12. Что показывает вертикальный анализ активов бал

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

Задание: Произвести классификацию хозяйственных операций.

№	Содержание хозяйственных операций.	Сфера деятельности	Хоз. процессы	Типы и содержание хоз. операций
1.	В счет вклада в уставный капитал внесены денежные средства.			
2.	Поступило топливо от нефтебазы.			
3.	С расчетного счета перечислено нефтебазе за топливо.			
4.	Израсходованы семена на посев.			
5.	Начислена заработная плата работникам предприятия.			
6.	За счет полученного кредита банка произведена предоплата поставщикам за удобрения.			
7.	Оприходованы поступившие удобрения			

8.	Из кассы выдана заработная плата работникам.			
9.	Оприходована на склад готовая продукция животноводства.			
10.	Списана готовая продукция животноводства на продажу.			
11.	С покупателей начислена выручка за проданную продукцию.			
12.	Поступила выручка от покупателей.			
13.	С расчетного счета перечислено в погашение кредита.			
14.	Получена прибыль от реализации продукции.			
15.	Начислены дивиденды учредителям по вкладам в уставный капитал.			
16.	За счет прибыли образован резерв по сомнительным долгам.			
17.	С расчетного счета выплачены дивиденды учредителям.			
18.	Принят к учету построенный коровник.			

Кейс 2

1. Составить баланс-нетто на 1.01.20__ г. на основании следующих данных:

1. Основные средства	200000
2. Амортизация основных средств	22000
3. Нераспределенная прибыль	172000
4. Уставный капитал	230000
5. Касса	1000
6. Расчетный счет	140000
7. Расчеты с персоналом по оплате труда	45000
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120000
9. Расчеты с разными дебиторами	6000
10. Расчеты с разными кредиторами	8000
11. Нематериальные активы	43300
12. Износ нематериальных активов	1300
13. Материалы	54000
14. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	70000
15. Расчеты с покупателями и заказчиками	180000
16. Основное производство.	44000

Кейс 3

1 ноября 20__ г. в СХПК «Заря» имели место следующие хозяйственные операции по кассе:

- получены по чеку денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды – 250 000 руб.;
- получены денежные средства от покупателя за поставленный ранее товар – 60 000 руб.;

- получены денежные средства от подотчетного лица Краснова П.Н. в погашение неиспользованного аванса – 3 500 руб.;
- получены денежные средства от работника Петрова В.В. в погашение ранее полученного займа и процентов по нему – 25 000 руб.;
- выдана заработная плата за октябрь 20 ___ г. – 200 000руб.;
- выдано под отчет Медведеву И.А. на хозяйственные нужды – 20 000 руб.;
- выплачены дивиденды участникам Зайцеву А.С. и Миронову П.К. (неработникам организации) за 9 месяцев текущего года – 30 000 руб.;
- внесены денежные средства на расчетный счет – 90 500 руб.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил – 10 000 руб.
Задание: Составить бухгалтерские проводки и определить остаток денег в кассе на конец дня.

Кейс 4

СХПК «Колос» заключило договор с ООО «Лес» на поставку древесины. В соответствии с договором стоимость древесины составляет 500 000 руб. Для расчетов с поставщиком СХПК «Колос» открыл в банке покрытый аккредитив на сумму 620 000 руб. Договором поставки древесины установлено, что: платежи по контракту производятся с покрытого аккредитива; расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на перевозку древесины и счета поставщика.

Банк списал с расчетного счета СХПК «Колос» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,1 % от его суммы.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Кейс 5

ООО «Марс» заключил договор с ООО «Алан» на поставку партии товара – элитного зерна на сумму 440 000 руб. в т.ч. НДС по ставке 10 % (40 000 руб.) Договором предусмотрен переход права собственности в момент отгрузки товара и последующая его безналичная оплата. Обе стороны выполнили свои обязательства в полном объеме. Себестоимость проданного товара составляет 360 000 руб.

Задание: Отразить в учете ООО «Марс» операции по учету расчетов с ООО «Алан» и определить финансовый результат. .

Кейс 6

Агроном Закиров Н.Н. находился в командировке в г. Казани с 5 по 15 февраля. Перед отправкой 5 февраля в кассе на основании командировочного удостоверения он получил денежные средства в сумме 21000 рублей. По возвращении из командировки им был представлен авансовый отчет №70 17 февраля с приложенными документами: автобусными билетами туда и обратно на сумму 800 рублей, счет гостиницы на сумму 10500 рублей, кассовый и товарный чек магазина «Хозтовары» за приобретенный замок на сумму 550 рублей. Отчет за время командировки: участвовал в семинаре по вопросам повышения урожайности зерновых культур, использования новых сортовых семян.

Задание:

- составить авансовый отчет,
- отразить эти операции на счетах бухгалтерского учета.

Кейс 7

Организация хозяйственным способом осуществляет строительство административного здания. Организация для строительства приобрела строительные материалы на сумму 590

000 руб., в т.ч. НДС. Материалы оплачены безналично. По оборудованию, используемому для строительства, начислена амортизация на сумму 650 000 руб. Работникам, занятым в строительстве, начислена заработная плата на сумму 300 000 руб. Начислен страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. По окончании работ был составлен акт, подтверждающий выполнение работ, после государственной регистрации, затраты на которую составили 5 000 руб., здание было принято в эксплуатацию.

Задание: отразить в учете операции связанные с созданием и вводом в эксплуатацию административного здания и составить акт приема – передачи основных средств ОС-1.

Кейс 8

Согласно ведомости взвешивания животных № 45 от 31 декабря 20__ г по бригаде 2 производилось взвешивание по крупному рогатому скоту группы «Телки от одного года до двух лет». Животные закреплены за бригадиром Смирновым В.И. Взвешивалось 500 голов. Масса на 1 декабря 140 400 кг, на 1 января – 146 800 кг. Плановая себестоимость 1 центнера прироста равна 4 000 руб.

Задание: Определить прирост живой массы и составить бухгалтерскую проводку.

Кейс 9

Организация приобрела процентные облигации за 124 000 руб., при номинальной стоимости – 100 000 руб. Срок обращения облигаций составляет 12 месяцев. Проценты выплачиваются раз в полгода в размере 36 % годовых. В учетной политике организации предусмотрено равномерное списание суммы превышения покупной стоимости облигаций над номинальной стоимостью по мере получения дохода в течение всего срока обращения облигации.

Задание: отразить в учете организации операции по начислению дохода, списанию стоимостной разницы и погашению облигаций.

Кейс 10

Произведите классификацию следующих доходов организации:

- Выручка от продажи продукции – 64 900 руб., в том числе НДС – 9 900 руб.;
- Поступление в порядке предварительной оплаты продукции – 88 500 руб., в том числе НДС – 13 500 руб.;
- Поступления от продажи основных средств – 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб.;
- Поступление в погашение ранее предоставленного займа работнику организации – 50 000 руб.;
- Поступление в виде арендной платы – 35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб. (сдача в аренду является предметом деятельности организации);
- Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 42 480 руб., в том числе НДС – 6 480 руб.;
- Положительная курсовая разница на валютном счете организации – 25 000 руб.;
- Поступление от страховой организации в виде страхового возмещения ущерба, причиненного пожаром – 100 000 руб.
- Штрафы за нарушение условий хозяйственного договора, признанные должником – 70 000 руб.

- Поступления от участия в уставных капиталах других организаций (участие в уставных капиталах не является предметом деятельности организации) – 50 000 руб.

Ответ систематизируйте в таблице следующей формы:

Наименование доходов	Сумма, руб.
1. Доходы от обычных видов деятельности	
2. Прочие поступления	
2.1. Чрезвычайные доходы	
3. Поступления, не признаваемые доходами организации	

Задание: Определите общую сумму доходов организации. Составьте бухгалтерские записи по вышеприведенным операциям.

Вопросы к тесту (15-20) **Демонстрационная версия**

1. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- а) уставный
- б) резервный
- в) добавочный
- г) собственный.

2. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту. Как это отразится на составе средств и источниках их образования?

- а) увеличатся средства, и уменьшатся источники
- б) уменьшатся средства и уменьшатся источники
- в) увеличатся источники, и уменьшатся средства
- г) одни средства увеличатся, другие уменьшатся.

3. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей. Как это отразится на составе средств и источников их образования?

- а) увеличатся одни источники и уменьшатся другие источники
- б) уменьшатся средства, и уменьшатся источники
- в) увеличатся одни средства и уменьшатся другие средства
- г) увеличатся средства и увеличатся источники.

4. Документ – это:

- а) основные реквизиты
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение
- г) основа информационной системы организации.

5. Реквизиты – это:

- а) основа и начало учетных записей
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
- в) содержание хозяйственной операции
- г) указание корреспондирующих счетов.

6. Документация – это:

- а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
- б) измеритель хозяйственной операции
- в) основа информационной системы организации
- г) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию.

7. Содержание хозяйственной операции является:

- а) обязательным реквизитом документа
- б) дополнительным реквизитом документа
- в) не является реквизитом документа
- г) не существенным реквизитом.

8. Производить записи в документах не разрешается:

- а) пастой шариковых ручек
- б) автоматизированным путем
- в) простым карандашом
- г) чернильной ручкой.

9. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- а) допускаются
- б) не допускаются
- в) допускаются только в банковских и кассовых документах
- г) не допускается только в цифровых данных.

10. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:

- а) по назначению, по форме
- б) по составу, по существу
- в) по существу, по форме, арифметически
- г) по порядку.

11. Документооборот – это:

- а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
- б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив
- в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах
- г) движение документов от их передачи в бухгалтерию до сдачи в архив.

12. Определите, какой из ниже перечисленных документов может быть только внутреннего оформления?

- а) платежное поручение
- б) расходный кассовый ордер

- в) счет-фактура
- г) товарно-транспортная накладная.

13. По объему содержания информации документы классифицируются на:

- а) внутренние и внешние
- б) разовые и накопительные
- в) первичные и сводные
- г) однострочные и многострочные.

14. Ответственным за организацию документооборота является:

- а) менеджер
- б) главный бухгалтер
- в) инспектор по кадрам
- г) руководитель.

15. Документы, оформляемые на основании однородных первичных документов, являются:

- а) сводными
- б) многострочными
- в) комбинированными
- г) накопительными.

16. Начислены проценты по краткосрочному кредиту полученному на приобретение материалов:

- 1 Дт 91 Кт 66
- 2 Дт 10 Кт 66
- 3 Дт 60 Кт 66
- 4 Дт 66 Кт 51.

17. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- 1 Дт 01 Кт 26
- 2 Дт 01 Кт 08
- 3 Дт 26 Кт 08
- 4 Дт 20 Кт 01.

18. Начислены дивиденды учредителям организации не являющимся работниками организации:

- а) Дт 84 Кт 75
- б) Дт 84 Кт 70
- в) Дт 99 Кт 75
- г) Дт 84 Кт 73.

19. Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков отражается проводкой:

- а) Дт 60 Кт 51
- б) Дт 62 Кт 51
- в) Дт 75 Кт 51
- г) Дт 69 Кт 51.

20. Начислена задолженность с покупателей за реализованную им сельскохозяйственную продукцию:

- а) Дт 62 Кт 43
- б) Дт 76 Кт 91
- в) Дт 62 Кт 90
- г) Дт 90 Кт 62.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.1). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» применяются следующие методические материалы:

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»:

При выявлении командой ошибки методологического характера команде присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки- 2 балла. Если команда не заметила ошибки методологического характера, оценка снижается на 1 балл за каждую пропущенную ошибку; если пропустила арифметическую ошибку- 0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ, команда штрафует на 3 балла.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. имеет представления об объектах, статьях учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства, методах калькулирования себестоимости животноводческой продукции, организации аналитического и синтетического учета в животноводстве, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

