



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.

Б.Г. Зиганшин

«21» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

по направлению подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) подготовки

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

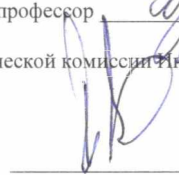
Составитель: Мавлиева Лейсан Мингалиевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит 28 апреля 2020 года (протокол № 12)

ВрИО заведующий кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
12 мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент


Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низмутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СО- ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 27.03.02 Управление качеством, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности 1- 2 этап	Знать: задачи и принципы бухгалтерского учета, структуру и методические принципы формирования бухгалтерской отчетности, методы экономического анализа Уметь: использовать знания задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа Владеть: навыками использования знаний задач и принципов бухгалтерского учета, структуры и методических принципов формирования бухгалтерской отчетности, методов экономического анализа
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности 1-2 этап	Знать: основные прикладные программные средства в бухгалтерском учете, применяемые в сфере профессиональной деятельности Уметь: заполнять и анализировать унифицированные и произвольные формы бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств Владеть: навыками поиска, хранения и использования информации из форм бухгалтерской документации с применением прикладных программных средств

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 4-5 семестрах, на 2 и 3 курсах при очной форме обучения, в 3-4 семестрах на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Экономика, торговая политика и право ВТО», «Статистика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Экономика стандартизации, сертификации и управления качеством»

«Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции», «Информационные технологии автоматизированного управления производством».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4сем./ 5 сем	3 сес/4сес.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	43/61	11/11
в том числе:		
лекции	14/30	4/4
практические занятия	28/30	6/6
зачет	1/-	1
экзамен	-/1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	29/119	94/124
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	10/46	50/74
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	19/46	44/50
- подготовка к зачету, экзамену	-/27	4/9
Общая трудоемкость	72/180	108/144
	зач. ед. 2/5	3/4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	за-очно	очно	за-очно	очно	за-очно	очно	за-очно
1.	Общая характеристика хозяйственного учета	1	0,4	-	0,6	1	1	8	5
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0,4	4	0,6	5	1	8	10
3.	Документация и инвентаризация	2	0,4	4	0,6	6	1	8	10
4.	Оценка и калькуляция	1	0,4	4	0,6	5	1	8	10
5.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2	0,4	4	0,6	6	1	8	10
6.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	1	0,4	4	0,6	5	1	8	10
7.	Регистры и формы организа-	1	0,4	4	0,6	5	1	8	10

	ции бухгалтерского учета								
8.	Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0,4	4	0,6	5	1	8	10
9.	Учет денежных средств и финансовых вложений	4	0,4	4	0,6	8	1	7	10
10.	Учет текущих расчетов и обязательств	6	0,4	-	0,6	6	1	7	10
11.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	0,4	4	0,6	6	1	7	10
12.	Учет вложений во внеоборотные активы	2	0,4	4	0,6	6	1	7	10
13.	Учет материально – производственных запасов	2	0,4	4	0,6	6	1	7	10
14.	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	2	0,4	4	0,6	6	1	7	10
15.	Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	0,4	4	0,6	6	1	7	10
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	0,4	-	0,6	2	1	7	10
17.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	0,4	3	0,6	5	1	7	10
18.	Статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций	1	0,4	-	0,6	1	1	7	10
19.	Система организации налогового учета на предприятии	3	0,4	2	0,6	5	1	7	10
20.	Анализ финансового состояния предприятия	4	0,4	2	0,6	6	1	7	10
	Итого	44	8	58	12	102	20	148	205

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1	0,4
1.2	Тема лекции 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0,4
1.3	Тема лекции 3: Документация и инвентаризация	2	0,4
1.4	Тема лекции 4: Оценка и калькуляция	1	0,4
1.5	Тема лекции 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	2	0,4
1.6	Тема лекции 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	1	0,4
1.7	Тема лекции 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1	0,4
	<i>Практические занятия</i>		

1.8	Тема практического занятия 1: Общая характеристика хозяйственного учета	-	0,6
1.9	Тема практического занятия 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	4	0,6
1.10	Тема практического занятия 3: Документация и инвентаризация	4	0,6
1.11	Тема практического занятия 4: Оценка и калькуляция	4	0,6
1.12	Тема практического занятия 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	4	0,6
1.13	Тема практического занятия 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	4	0,6
1.14	Тема практического занятия 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	4	0,6
2	Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет»		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0,4
2.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	4	0,4
2.3	Тема лекции 3: Учет текущих расчетов и обязательств	6	0,4
2.4	Тема лекции 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	2	0,4
2.5	Тема лекции 5: Учет вложений во внеоборотные активы	4	0,4
2.6	Тема лекции 6: Учет материально – производственных запасов	4	0,4
2.7	Тема лекции 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	4	0,4
2.8	Тема лекции 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	4	0,4
2.9	Тема лекции 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	0,4
2.10	Тема лекции 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	0,4
2.11	Тема лекции 11: Статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций	1	0,4
2.12	Тема лекции 12: Понятие и сущность налогового учета	1	0,4
2.13	Тема лекции 13: Система организации налогового учета на предприятии	2	0,4
	<i>Практические занятия</i>		
2.11	Тема практического занятия 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	4	0,6
2.12	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	4	0,6
2.13	Тема практического занятия 3: Учет текущих расчетов и обязательств	-	0,6
2.14	Тема практического занятия 4: Учет оплаты	4	0,6

	труда и расчетов с персоналом		
2.15	Тема практического занятия 5: Учет вложений во внеоборотные активы	4	0,6
2.16	Тема практического занятия 6: Учет материально – производственных запасов	4	0,6
2.17	Тема практического занятия 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	5	0,6
2.18	Тема практического занятия 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	4	0,6
2.19	Тема практического занятия 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	-	0,6
2.20	Тема практического занятия 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	5	0,6
2.21	Тема практического занятия 11: Статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций	-	0,6
2.22	Тема практического занятия 12: Понятие и сущность налогового учета	3	0,6
2.23	Тема практического занятия 13: Система организации налогового учета на предприятии	3	0,6
3	Раздел 3. Финансовый анализ		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Теоретические основы финансового анализа предприятия	4	0,4
3.2	Тема лекции 2: Анализ ликвидности предприятия	4	0,4
3.3	Тема лекции 3: Анализ финансовой устойчивости предприятия	4	0,4
3.4	Тема лекции 4: Анализ прибыли и рентабельности	2	0,4
	<i>Практические занятия</i>		
3.4	Тема практического занятия 1: Теоретические основы финансового анализа предприятия	2	0,6
3.4	Тема практического занятия 2: Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	2	0,6
3.7	Тема практического занятия 3: Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	0,6
3.8	Тема практического занятия 4: Анализ прибыли и рентабельности	2	0,6

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов Института экономики по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в социально-экономических системах» - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-90с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чуви́кова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 24.04.2020).
3. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239> (дата обращения: 24.04.2020).
4. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения: 24.04.2020).
5. Гринь, М. Г. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск : Брянский ГАУ, 2017. — 424 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133015> (дата обращения: 24.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Гуляев, Н. С. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах : учебное пособие / Н. С. Гуляев, Л. Н. Ветрова. — 3-е изд. — Орел : Орел-ГАУ, 2013. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71473> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева, Н. В. Акимова. — Орел : Орел-ГАУ, 2014. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71469> (дата обращения: 24.04.2020).
3. Дмитренко, Е. А. Экономический анализ : учебное пособие / Е. А. Дмитренко, Ю. С. Юсова, В. В. Пецевич. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-89764-559-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90737> (дата обращения: 24.04.2020).
4. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122158> (дата обращения: 24.04.2020).

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропро-

- мышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями.).
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями)
 11. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями.).
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями.).
 13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями).
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.(с изменениями)
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями.).
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями.).
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями)
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями).
 23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Ут-

- верждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями от 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля 2012 г.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями).
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 N 63н (с изменениями).
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N 11н.
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.
 31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
 32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
 33. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.05.1999 N 36н, от 24.12.2010 N 187н).
 34. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
 35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 № 119н (в ред. Приказов Минфина РФ от 23.04.2002 N33н, от 26.03.2007 N26н, от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).
 36. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
 37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
 38. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 № 135н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 N132н, от 24.12.2010 N186н).
 39. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
 31. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 № 28.
 32. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 04.08.2008 N 73н, от 25.10.2010 N 132н).
 33. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).
 34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных орга-

низациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

35. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
36. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N 74.
37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 N75.
38. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
39. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
40. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
41. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.
42. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания

Журнал «Бухгалтерский учет».

Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».

Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Электронная библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
5. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
6. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
7. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
8. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
9. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

10. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
11. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
12. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
13. и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются: лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Характер подготовки к семинарским занятиям зависит от индивидуальных способностей студентов и формы проведения самого семинара. Вместе с тем эта работа предполагает выполнение ряда общих методических рекомендаций. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и учебной целью предстоящего занятия, выяснить смысл сформулированных вопросов, определить все ли они рассматривались на лекции. По новым проблемам целесообразно проконсультироваться с преподавателем.

2. Наметить круг необходимой для подготовки к семинару литературы. Кроме конспекта лекций обязательно использовать учебную и научную литературу, указанную в планах семинарских занятий и в лекциях. Отобрать нужную литературу в библиотеке (читальном зале).

3. Изучить рекомендованную литературу, сделать необходимые выписки и в соответствии с планом семинара составить тезисы для краткого выступления (7-10 мин.) по каждому вопросу. Это даст возможность глубже разобраться в сути изучаемого материала, лучше запомнить его. Кроме того, такие записи окажут помощь и в подготовке к зачетам. Полезно

сопровождать записи собственными схемами и диаграммами.

4. Определить форму своего участия на семинаре. Выступление с рефератом, кроме общей подготовки требует более углубленного знания отдельных проблем.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов Института экономики по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в социально-экономических системах» - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2020-90с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна – 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.