



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

**Институт экономики
Кафедра организации сельскохозяйственного производства**

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
23 мая 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

**Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством**

**Направленность (профиль) подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»**

**Уровень
бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Год поступления обучающихся: 2020 г.

Казань - 2020

Составитель: Авхадиев Фаяз Нурисламович – доцент кафедры организации сельскохозяйственного производства

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол №10)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 года (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 27.03.02 “Управление качеством”, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Производственный менеджмент»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 7	способность руководить малым коллективом (2 этап)	Знать: модели управления предприятием и его структурными подразделениями, основы формирования базисных стратегий в управлении производством, техническое нормирование, организацию оплаты труда и материального стимулирования, методологию управления производственными запасами Уметь: разрабатывать модели управления предприятием и его структурными подразделениями, разрабатывать основы формирования базисных стратегий в управлении производством, разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования, методологию управления производственными запасами. Владеть: навыками разработки моделей управления предприятием и его структурными подразделениями, разработки основ формирования базисных стратегий в управлении производством, разработки системы оплаты труда и материального стимулирования, разработки методологии управления производственными запасами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла – Б1. Изучается в 4 семестре 2 курса при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения..

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, технология производства, хранения и переработки продукции животноводства, технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, метрология и сертификация, экономическая информатика, управление базами данных и др.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: макроэкономическое планирование и прогнозирование, экономика предприятия (организации), , «Организация производства».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	33	15
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия	16	8
зачет	1	1
экзамен	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75	93
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	41	45
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки		
-подготовка рефератов, выполнение домашних заданий	34	44
	-	-
- подготовка к зачету,	-	-
- подготовка к экзамену	-	4
		-
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практ. занятия		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	1	1	-	-	1	1	4	8
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	2	1	2	-	4	1	6	8

3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	2	1	2	-	4	1	6	8
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	2	1	2	-	4	1	8	8
5.	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	1	1	1	-	2	1	8	8
6.	Организация производственного процесса во времени и пространстве	2	-	1	-	3	-	6	8
7	Разработка производственной стратегии	1	-	2	-	3	-	6	8
8	Тактическое планирование производства	1	-	1	2	2	2	6	8
9	Оперативное планирование производства. Стратегия процессов	1	-	1	2	2	2	9	8
10.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	1	-	2	2	3	2	8	8
11	Управление качеством продукции на предприятии	2	1	2	2	4	3	8	9
	Подготовка к зачету	0	0	1	1	1	1	0	4
	Итого	16	6	17	9	33	15	75	93

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (в академических часах)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. теоретические основы организации производственных систем		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	<i>Тема лекции 1.</i> Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	1	1
1.2	<i>Тема лекции 2.</i> Производственный менеджмент предприятий как система	2	1
1.3	<i>Тема лекции 3.</i> Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	2	1
	<i>Семинарские занятия</i>		
1.4	<i>Тема семинарского занятия 1.</i> Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	-	-
1.5	<i>Тема семинарского занятия 2.</i> Производственный менеджмент предприятий как система	2	-
1.6	<i>Тема семинарского занятия 3.</i> Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	2	-
	Раздел 2. Организация производственного менеджмента		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	<i>Тема лекции 1.</i> Управление производством предприятия. Системное представление	2	1

2.2	Тема лекции 2. Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	1	1
2.3	Тема лекции 3. Организация производственного процесса во времени и пространстве	2	-
2.4	Тема лекции 4. Разработка производственной стратегии	1	-
2.5	Тема лекции 5. Тактическое планирование производства	1	-
2.6	Тема лекции 6. Оперативное планирование производства. Стратегия процессов	1	-
	Практические (семинарские) занятия		
2.7	Тема семинарского занятия 1. Управление производством предприятия. Системное представление	2	-
2.8	Тема практического занятия 2. Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	1	-
2.9	Тема практического занятия 3. Организация производственного процесса во времени и пространстве	1	-
2.10	Тема семинарского занятия 4. Разработка производственной стратегии	2	-
2.11	Тема семинарского занятия 5. Тактическое планирование производства	1	2
2.12	Тема семинарского занятия 6. Оперативное планирование производства. Стратегия процессов	1	2
	Раздел 3. Управление в системе производственного менеджмента		
	Лекционные занятия		
3.1	Тема лекции 1. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	1	-
3.2	Тема лекции 2. Управление качеством продукции на предприятии	2	1
	Практические (семинарские) занятия		
3.1	Тема семинарского занятия 2. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	2	2
3.2	Тема семинарского занятия 3. Управление качеством продукции на предприятии	2	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Производственный менеджмент: Учеб. / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и дополненное по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Производственный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль "Экономика предприятий и организаций" очной и заочной форм обучения.

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление затратами предприятия» для студентов, обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» (для заочной формы обучения).

4. Задания для оперативного контроля по курсу «Управление затратами предприятия» для студентов, обучающихся по направлению 27.03.02 Управление

качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Производственный менеджмент».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-88575-501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109447>

2. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>.

4. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с - URL: <http://znanium.com/catalog/product/505711>

5. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - URL: <http://www.znanium.com>

б) дополнительная литература

1. Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810004>

2. Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 333 с.

3. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная системы: «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>, <http://polpred.com/>
2. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.
3. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого семинарского занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Производственный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» (для заочной формы обучения).

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Производственный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
Практические занятия			2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016
Самостоятельная работа			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагият» 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUSK50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.