



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: ст.преп. Сафиуллин Н.А.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 28 апреля 2020 года (протокол № 9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 27.03.02 «Управление качеством», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент и маркетинг».

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством 1 этап	Знать: подходы к руководству организацией и производством, направленные на достижение обеспечения качества; эволюцию организационной структуры в области обеспечения качества
		Уметь: применять подходы к руководству организацией и производством, направленные на достижение обеспечения качества в конкретных условиях
		Владеть: навыками применения подходов к управлению качеством для достижения целей организации
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги 1 этап	Знать: основные этапы жизненного цикла продукции или услуги
		Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
		Владеть: навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-7	Способность руководить малым коллективом 1 этап	Знать: основы, принципы, приемы, методы управления малым коллективом
		Уметь: использовать принципы и методы управле-

		ния малым коллективом
		Владеть: навыками руководства управления малым коллективом
ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью 1 этап	Знать: сущность и содержание организации консультирования; методы оценки результативности консультирования
		Уметь: проводить консультирование работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность
		Владеть: способностями консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые ре- зультаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОПК-1 Способность применять зна- ние подходов к управлению ка- чеством 1 этап	Знать: подходы к руко- водству организацией и производством, направленные на достижение обес- печения качества; эволюцию органи- зационной структу- ры в области обес- печения качества	Отсутствуют пред- ставления о под- ходах к руково- дству организацией и производством, направленные на достижение обес- печения качества; эволюции органи- зационной струк- туры в области обеспечения каче- ства	В целом успешное, но не систематическое умение применять подходы к руково- дству организацией и производством, на- правленные на дос- тижение обеспечения качества; эволюцию организационной структуры в области обеспечения качества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о подходах к руково- дству организацией и производством, направ- ленные на достижение обеспечения качества; эволюции организацион- ной структуры в области обеспечения качества	Сформированные сис- тематизированные представления о под- ходах к руководству организацией и произ- водством, направлен- ные на достижение обеспечения качества; эволюции организаци- онной структуры в об- ласти обеспечения ка- чества
	Уметь: применять подхо- ды к руководству организацией и произ- водством, направленные на достижение обес- печения качества в кон- кретных усло- виях	Не умеет приме- нять подходы к руководству орга- низацией и произ- водством, направ- ленные на дости- жение обеспечения качества в кон- кретных условиях	В целом успешное, но не систематиче- ское умение при- менять подходы к руководству органи- зацией и производ- ством, направленные на достижение обес- печения качества в конкретных услови- ях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения подходов к руководству организацией и произ- водством, направлен- ные на достижение обеспечения качества в конкретных условиях	Сформированное уме- ние применять подхо- ды к руководству орга- низацией и производ- ством, направленные на достижение обеспе- чения качества в кон- кретных условиях

	Владеть: навыками применения подходов к управлению качеством для достижения целей организации	Не владеет навыками применения подходов к управлению качеством для достижения целей организации	В целом успешное, но не систематизированное применение подходов к управлению качеством для достижения целей организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение подходов к управлению качеством для достижения целей организации	Успешное и систематическое применение подходов к управлению качеством для достижения целей организации
ПК-2 Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги 1 этап	Знать: основные этапы жизненного цикла продукции или услуги	Отсутствуют представления об основных этапах жизненного цикла продукции или услуги	Неполные представления о сущности основных этапов жизненного цикла продукции или услуги	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления этапов жизненного цикла продукции или услуги	Сформированные систематизированные представления об основных этапах жизненного цикла продукции или услуги
	Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Не умеет применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	В целом успешное, но не систематизированное умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Сформированное умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
	Владеть: навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Не владеет навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	В целом успешное, но не систематизированное владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Успешное и систематизированное владение навыками применения знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-7	Знать: основы,	Отсутствуют пред-	Неполные представ-	Сформированные, но	Сформированные сис-

Способность руководить малым коллективом	принципы, приемы, методы управления малым коллективом	ставления об основах, принципах, приемах, методах управления малым коллективом	ления об основах, принципах, приемах, методах управления малым коллективом	содержащие отдельные пробелы знания об основах, принципах, приемах, методах управления малым коллективом	тематические представления об основах, принципах, приемах, методах управления малым коллективом
1 этап	Уметь: использовать основы, принципы, приемы, методы управления малым коллективом	Не умеет использовать основы, принципы, приемы, методы управления малым коллективом	В целом успешное, но не систематическое использование основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	Сформированное умение использовать основы, принципы, приемы, методы управления малым коллективом
	Владеть: навыками использования основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	Не владеет навыками использования основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом	Успешное и систематическое владение навыками использования основ, принципов, приемов, методов управления малым коллективом
ПК-12 Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Знать: сущность и содержание организации консультирования; методы оценки результативности консультирования	Отсутствуют представления о сущности и содержании организации консультирования; методах оценки результативности консультирования	Неполные представления о сущности и содержании организации консультирования; методах оценки результативности консультирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности и содержании организации консультирования; методах оценки результативности консультирования	Сформированные систематические представления о сущности и содержании организации консультирования; методах оценки результативности консультирования
	Уметь:	Не умеет проводить консультиро-	В целом успешное, но не систематиче-	В целом успешное, но содержащее отдельные	Сформированное умение проводить кон-

1 этап	проводить консультирование работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность	вание работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность	ское использование умения проводить консультирование работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность	пробелы в умении проводить консультирование работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность	сультирование работников по аспектам своей профессиональной деятельности и оценивать его результативность
	Владеть: способностями консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством	Не владеет способностями консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством	В целом успешное, но не систематическое применение способностей консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении способностей консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством	Успешное и систематическое применение способностей консультирования и прививанию работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельностью в области управления качеством

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный

характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к экзамену в тестовой форме

- В-1. Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется...
- В-2. Управление как наука представляет собой:
- В-3. Менеджмент – это:
- В-4. Наиболее сложным видом управления является:
- В-5. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю
- В-6. Субъект управления - это:
- В-7. Наиболее часто менеджмент определяют как:
- В-8. С повышением уровня управления в организации возрастает удельный вес заданий по.....
- В-9. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?
- В-10. Основным методологическим подходом в изучении курса менеджмента является:
- В-11. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?
- В-12. К наиболее существенным причинам необходимости совершенствования
- В-13. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в ...
- В-14. Под открытой системой в менеджменте понимается система...
- В-15. К основным экономическим законам, изучаемым и используемым в управлении относятся:
- В-16. Закономерности в сфере производства и управления – это:
- В-17. К основным закономерностям управления относится:
- В-18. Менеджмент современного предприятия означает:
- В-19. К научным школам управления относятся:
- В-20. Основоположником рационалистической школы был:
- В-21. К основным положениям рационалистической школы относится:
- В-22. Основоположником административной школы был:
- В-23. Основной вклад классической школы административного управления:
- В-24. Основположниками школы человеческих отношений были:
- В-25. Основная концепция школы человеческих отношений:
- В-26. Определение принципов управления индивидуальным трудом рабочего является достижением представителей школы...
- В-27. Производственная структура предприятия:
- В-28. Правильная классификация структур это:
- В-29. Организационная структура предприятия – это:
- В-30. Структура управления предприятия – это:
- В-31. Организационная структура, позволяющая быстро приспосабливаться к меняющимся внешним условиям и изменению целевых установок, в менеджменте называется...
- В-32. Ступень управления – это:
- В-33. В процессе управления между отделами и отдельными работниками возникают связи:
- В-34. К принципам построения структур управления относятся:
- В-35. Структура управления организации находит отражение в:
- В-36. На построение структуры управления оказывают влияние:

- В-37.К показателям оценки эффективности организационной структуры управления в организации не относится...
- В-38.В зависимости от взаимосвязей между звеньями управления различают структуры:
- В-39.Требования к структуре управления:
- В-40.Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...
- В-41.Структура управления в зависимости от организации производства может быть (выбрать неверное):
- В-42.Сущность линейной структуры управления состоит в том, что...
- В-43.Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с ...
- В-44.Согласно теории менеджмента в число элементов системы коммуникационного процесса входят такие элементы, как...
- В-45.Основная цель коммуникационного процесса:
- В-46.По участникам информацией коммуникации различают:
- В-47.По содержанию коммуникации различают:
- В-48.По характеру коммуникации различают:
- В-49.Эффективность менеджмента как результативность управленческой деятельности не может характеризоваться...
- В-50.К барьерам в коммуникационном процессе относятся:
- В-51.С точки зрения стратегического менеджмента стратегия разрабатывается применительно к двум процессам организации – функционирования и ...
- В-52.Стратегический менеджмент – это:
- В-53.Под границами контроля в управлении следует понимать...
- В-54.В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью.....эффективности
- В-55.Решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...
- В-56.Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...
- В-57.Какова основная задача стратегического менеджмента?
- В-58.К основным принципам стратегического менеджмента относятся:
- В-59.В рамках управления предприятием цели выполняют следующие функции:
- В-60.По степени важности цели разделяются на:
- В-61.Стратегические цели ориентированы на:
- В-62.Тактические цели ориентированы на:
- В-63.По содержанию цели делятся на:
- В-64.Стратегия предприятия- это:
- В-65.Сущность выработки и реализации стратегии состоит в том, чтобы:
- В-66.Разработка стратегии основана на решении следующих задач:
- В-67. Модель проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценки результативности каждого этапа и взаимосвязи событий представляет собой метод...
- В-68.Обязательным следствием этапа контроля выполнения управленческого решения должно быть процесс, связанный с...
- В-69.Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...
- В-70.Отличительным признаком конфликта в организации является...
- В-71.Предметом управления персоналом является...
- В-72.В теории менеджмента к причинам возникновения коммуникационных семантических барьеров относят различия в ...
- В-73.К основным функциям кадровой службы организации относится...

- В-74. Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью, называется в менеджменте термином...
- В-75. К инновациям относится...
- В-76. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в ...
- В-77. Раздел менеджмента, в котором рассматриваются вопросы планирования и организации внешнеторговой деятельностью организации называется...
- В-78. Новая управленческая «Парадигма» включает следующие положения...
- В-79. Целями менеджмента являются...
- В-80. Уровни менеджмента бывают...
- В-81. К принципам управления относятся...
- В-82. Предприятия могут выбрать следующие стратегии:
- В-83. Коренное обновление производственной базы организации – это:
- В-84. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации - это:
- В-85. Продуктивно-рыночная стратегия:
- В-86. Конкурентная стратегия:
- В-87. Стратегия нововведений:
- В-88. Стратегия развития:
- В-89. Стратегия поглощения:
- В-90. Функции менеджмента – это:
- В-91. Составными частями функций менеджмента являются:
- В-92. Общими (основными) функциями менеджмента являются:
- В-93. Выделите из перечисленных конкретные функции менеджмента:
- В-94. Функция «планирование» - это:
- В-95. Функция «организация» - это:
- В-96. Функция «контроль» - это:
- В-97. Инновационный процесс – это:
- В-98. Выделяют следующие группы нововведений:
- В-99. Осуществление инновационного управления предполагает:
100. В систему критериев отбора нововведений входят:
- В-101. Реинжиниринг бизнес-процессов - это...
- В-102. Основные этапы реинжиниринга:
- В-103. Реинжиниринг необходим в случаях:
- В-104. В систему контроллинга входит:
- В-105. Основная концепция контроллинга включает:
- В-106. Реинжиниринг обладает следующими свойствами:
- В-107. Диверсификация, это...
- В-108. Коммуникации различают...
- В-109. При обмене информацией проходит несколько взаимосвязанных этапов:
- В-110. Методы управления - это:
- В-111. Выделяют следующие методы управления:
- В-112. К условиям применения тех или иных методов управления относятся:
- В-113. В основе методов управления лежат:
- В-114. Административные методы управления характеризуются следующими свойствами:
- В-115. Организационные воздействия подразделяются:
- В-116. Распорядительные воздействия характеризуются следующими положениями:
- В-117. Система методов экономического воздействия включает:

- В-118.Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне личности (перечислите)?
- В-119. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне предприятия (перечислите)?
- В-120.К какому виду организационного воздействия относится Устав предприятия?
- В-121.Какие из перечисленных документов и видов деятельности обеспечивают оперативно-распорядительное воздействие (перечислите)?
- В-122.Неформальная структура трудового коллектива...
- В-123.важнейшей предпосылкой возникновения науки менеджмента явилось:
- В-124.Бизнес-план предприятия необходим для:
- В-125.При построении системы управления персоналом в организации следует соблюдать принцип специализации, что означает...
- В-126.Управление – это:
- В-127.Управленческое решение – это:
- В-128.К какому классификационному признаку относятся: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные управленческие решения?
- В-129.К какому классификационному признаку относятся: общие, частные управленческие решения?
- В-130.К какому классификационному признаку относятся: экономические, административные, технологические, технические, социальные управленческие решения?
- В-131.К какому классификационному признаку относятся: внутренние, внешние управленческие решения?
- В-132.К какому классификационному признаку относятся: единоличные, коллективные управленческие решения?
- В-133.К какому классификационному признаку относятся: предписывающие, ситуационные, сезонные, инициативные управленческие решения?
- В-134.Укажите наиболее точный вариант перечня методов отбора менеджеров:
- В-135.Какие используются виды назначения менеджера на должность?
- В-136.В каких целях проводится оценка менеджеров?
- В-137.Какие методы используются для оценки менеджеров?
- В-138.Что является объектом оценки менеджера?
- В-139.Что входит в задачи аттестации менеджеров?
- В-140.Под управленческим трудом понимают...
- В-141.Организация рабочего места (кабинета) менеджера как процессе обязательно включает...
- В-142.Под научной организацией управленческого труда понимают...
- В-143.В систему научной организации управленческого труда входят мероприятия (перечислите):
- В-144.Для чего нужно планировать рабочее время?
- В-145.Какие методы из перечисленных используются для изучения содержания труда работников управления?
- В-146.Укажите виды планов, которые используются для упорядочения рабочего времени работников управления?
- В-147.К основным закономерностям управления относится:
- В-148.К целям деловой карьеры в менеджменте относится стремление...
- В-149.Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации или конкретной должности менеджера, в теории менеджмента обозначается термином...
- В-150.На практике под термином «лидерство» чаще всего подразумевают.....лидерство.
- В-151. Системный подход к управлению организацией предполагает...

- В-152. План целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы в инновационном менеджменте называется термином...
- В-153. Под инновационным менеджментом понимается процесс...
- В-154. Термин..... в теории менеджмента обозначает процесс, при помощи которого руководство получает информацию о состоянии дел по выполнению плана в ходе решения управленческих задач.
- В-155. Каким показателем определяется штатная численность зооветеринарных работников?
- В-156. Укажите существующие виды соподчиненности.
- В-157.ответственность менеджмента связана с организационно-правовой формой предприятия и устанавливается Гражданским кодексом РФ.
- В-158.ответственность менеджмента может иметь уголовный и гражданский характер.
- В-159. Какая соподчиненность между главными специалистами и бригадирами комплексных бригад?
- В-160. Какая соподчиненность между руководителем хозяйства и специалистами?
- В-161. Одним из наиболее комплексных методов разработки стратегических альтернатив на основе учета угроз и возможностей для организации из внешней среды является...
- В-162. Осуществлениефункций управления характерно для любого вида организационных систем.
- В-163. Как называется разделение труда на составляющие компоненты на одном иерархическом уровне?
- В-164. К типу первичных организаций из перечисленного относится...
- В-165. Уровень руководства – это...
- В-166. Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю представляет собой:
- В-167. Норма управляемости среднего звена управления составляет...
- В-168. Как называют человека, занимающего постоянную управленческую должность и наделенного правом принимать решения по определенным видам деятельности
- В-169. Труд менеджера является...
- В-170. Что понимают под технологией принятия управленческих решений?
- В-171. Как называется принцип принятия решения, когда соглашение достигается путем разумных взаимных уступок?
- В-172. Как называется власть, строящаяся на осознании работником того, что влияющий человек наделен правом приказывать, а он обязан подчиняться?
- В-173. Какие методы управления конфликтной ситуацией существуют;
- В-174. Какая функция конфликтов не является позитивной?
- В-175. К конкретным функциям менеджмента не относится функция ...
- В-176. Организации, работающие без четко определенных целей, правил и структур в менеджменте называются ...
- В-177. Стратегией последнего средства в стратегическом менеджменте признают стратегию...
- В-178. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.
- В-179. Деятельность по выработке планов организации относится к группе.....функций управления.
- В-180. Функция.....предполагает принятия решения о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены для достижения этих целей.
- В-181. Процедура принятия управленческих решений включает...

- В-182. Функция.....это процесс выявления отклонений фактических показателей реализации бизнес-плана от их прогнозных значений и оценка влияния данных.
- В-183. Под методами управления понимают способы воздействия...
- В-184. Функция контроллинга призвана обеспечивать методическую иподдержку в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия.
- В-185. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации в теории менеджмента называется термином...
- В-186. Мотивация как комплекс мероприятий в процессе управления и организации персонала не вызывает с его стороны...
- В-187. Понятие риск при принятии решений означает...
- В-188. Что относят к главному признаку организации?
- В-189. В менеджменте полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными, называют ...
- В-190. В теории менеджмента к составляющим категории «имидж руководителя» не относится...
- В-191. Соотнесите тип конфликта и его характеристику
- В-192. Начальник отдела в организации может выступать в качестве:
- В-193. Корпоративная культура основана на:
- В-194. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:
- В-195. Метод «мозговой атаки» относится к следующим группам методов принятия управленческих решений:
- В-196. Наиболее характерными чертами внешней среды организации в менеджменте признаются:
- В-197. Управление в полном товариществе осуществляется:
- В-198. Различают следующие виды хозяйственной деятельности:
- В-199. В ООО высшим органом управления является:
- В-200. Сельскохозяйственный производственный кооператив – это

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. Понятие маркетинга.
2. Философская сущность маркетинга.
3. Маркетинг и общество.
4. Государственное регулирование маркетинговой деятельности.
5. Эволюция концепций маркетинга.
6. Функции маркетинга.
7. Система маркетинга.
8. Комплекс маркетинга.
9. Информационная система маркетинга.
10. Виды маркетинговой информации.
11. Методы сбора маркетинговой информации.
12. Виды маркетинговых исследований.
13. Базовые конкурентные стратегии.
14. Базовые портфельные стратегии.
15. Виды стратегий роста.
16. Правила сегментации рынков.
17. Стратегии выбора целевых рынков.

18. Стратегии позиционирования в маркетинге.
19. Стратегии жизненного цикла продукта.
20. Управление ассортиментом в маркетинге.
21. Стратегии ценообразования.
22. Стратегии распределения.
23. Коммуникационные стратегии в маркетинге.
24. Специфика международного маркетинга.
25. Способы выхода на зарубежные рынки.

Темы рефератов по дисциплине

1. Сущность и содержание маркетинга
2. Концепция маркетинговой деятельности предприятия
3. Комплексное изучение рынка - основа маркетинговой деятельности
4. Сегментация рынка - основной принцип маркетинговых исследований.
5. Рынок в системе маркетинга
6. Конкуренты и конкурентная борьба-элемент маркетинговой политики
7. Оценка конкурентоспособности
8. Потребители и их поведение: маркетинговые аспекты проблем
9. Виды товаров и товарных рынков, их маркетинговая разработка и оценка
10. Хозяйственная конъюнктура и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
11. Организация управления маркетингом
12. Маркетинговый контроль
13. Разработка бизнес-плана
14. Основные факторы и средства ценового маркетинга
15. Цели и особенности маркетинга для товаров потребительского и производственного назначения.
16. Ключевые факторы успеха фирмы на рынке
17. Стратегия разработки нового товара: цель, идея, концепция, процедура
18. Реклама в системе товародвижения: виды, назначения, формы воздействия
19. Прямой маркетинг
20. Рыночные посредники как направление маркетинговой деятельности
21. Организация сбыта продукции
22. Методы прогнозирования спроса.
23. Маркетинговая среда и ее роль в выборе маркетинговой стратегии
24. Система и средства стимулирования сбыта стратегические хозяйственные подразделения: типы, назначение
25. Аграрный маркетинг
26. Международный маркетинг: формы и их содержание
27. Международное маркетинговое исследование
28. Международная политика цен
29. Влияние международного маркетинга на структуру, планирование и контроль в масштабах предприятия

Демонстрационные тесты:

1. Маркетинг – это:
 - а) предпринимательская деятельность, связанная с продвижением товаров и услуг от производителя к потребителю

б) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена

в) совокупность управленческих действий в процессе обмена, направленных на удовлетворение нужд потребителей и превращения их из потенциальных покупателей в клиентов фирмы

г) все ответы верные

2. Несмотря на наличие значительного числа определений маркетинга, в каждом из них есть нечто общее, а именно:

а) приоритет производителя;

б) приоритет конкурента;

в) приоритет посредника;

г) приоритет потребителя.

3. На рынке представлена одна фирма, продающая конкретный товар, что соответствует:

а) олигополистической конкуренции;

б) чистой конкуренции;

в) чистой монополии;

г) монополистической конкуренции

4. Социально-этичный маркетинг - это:

а) маркетинг норм общественной жизни, этики предпринимательства;

б) декларация, не наполненная реальным содержанием;

в) концепция, ставящая прибыли фирмы в жесткую зависимость от удовлетворения высших перспективных потребностей человека и общества;

г) промежуточный, уже пройденный этап в развитии маркетинга.

5. Суть какой концепции маркетинга определяется выражением: «производите то, что можете продать вместо того, чтобы пытаться продать то, что можете произвести»

а) концепция совершенствования товара

б) концепция совершенствования производства

в) концепция чистого маркетинга

г) концепция интенсификации коммерческих усилий

6. Комплекс маркетинга включает:

а) рекламу, цену, товар, упаковку;

б) товар, распределение, цену, коммуникации;

в) товарный знак, упаковку, цену, распределение;

г) рекламу, личную продажу, общественные связи, стимулирование продаж.

7. Цели деятельности предприятия и цели маркетинга:

а) абсолютно идентичны;

б) совершенно различны;

в) частично взаимосвязаны;

г) тесно взаимосвязаны и соотносятся друг с другом.

8. Свои интересы в получении определенной прибыли коммерческая организация, реализующая маркетинг, обеспечивает за счет:

а) увеличения числа мест продажи товаров;

б) правильной ценовой политики;

в) рекламы;

г) удовлетворения нужд и потребностей потребителей.

9. На собрании административно-управленческого персонала директор предприятия сформулировал несколько задач, одна из которых непосредственно относится к службе управления маркетингом. Это задача:

а) определить стратегию развития предприятия;

- б) разработать план технического перевооружения предприятия;
 - в) дать предположительное описание товаров и услуг, которые предприятию следует изготавливать;
 - г) разработать план социального развития предприятия.
10. Разработка и реализация комплекса маркетинга проводится для того, чтобы:
- а) установить обоснованную цену на товары;
 - б) достичь установленных целей маркетинга;
 - в) обеспечить эффективность рекламы;
 - г) создать новые товары.
11. Что входит в производственную функцию маркетинга ?
- а) организация производства новых товаров, разработка новых технологий
 - б) организация системы товародвижения
 - в) организация системы коммуникации на предприятии
 - г) организация стратегического и оперативного планирования
12. Товарный ассортимент - это
- а) выделение в товарной номенклатуре самого рентабельного товара и продвижение его на рынок;
 - б) вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием и предлагаемых рынку;
 - в) распределение продукции по уровню качества, функций, новизны и т.д.
13. Сегментирование рынка предполагает выполнение таких этапов как
- а) выбор сегмента целевого рынка;
 - б) анализ рыночной среды;
 - в) развитие рынка;
 - г) диверсификация рынка
14. Основные методы маркетинговых исследований:
- а) кабинетный и системный
 - б) системный и полевой
 - в) кабинетный и полевой
 - г) кабинетный, системный и полевой
15. Марочный коньяк «Арарат» скорее всего можно считать:
- а) товаром повседневного спроса;
 - б) товаром тщательного выбора;
 - в) престижным товаром;
 - г) товаром пассивного спроса

Контрольная работа по разделу 1.

Тема: Предмет, метод и концепции маркетинга.

1. Дайте определение маркетинга

- а) изучение массовых явлений социально – экономической жизни, количественной стороны этих явлений в неразрывной связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени.
- б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.
- в) деятельность по изучению рынка

2. Общенаучные методы маркетинга. Уберите неправильный ответ.

- а) системный анализ
- б) комплексный подход
- в) экономико – математическое моделирование

3. Что относится к средствам маркетинга

- а) служба маркетинга
 - б) товарная политика
 - в) среда маркетинга
4. Субъекты маркетинга. Уберите неправильный ответ.
- а) товар
 - б) специалисты по маркетингу
 - в) производители
5. что не входит в задачи маркетинга
- а) Планирование семейного бюджета
 - б) сбыт продуктов
 - в) производство продуктов
6. Что не является сбытовой функцией маркетинга
- а) формирование товарной политики
 - б) проведение ценовой политики
 - в) организация производства новых продуктов
7. Что относится к маркетинговой функции управления и контроля
- а) организация планирования
 - б) создание новых продуктов
 - в) стимулирование сбыта
8. Концепция маркетинга отличается от сбытовой концепции:
- а) учет потребностей производителей
 - б) учет потребностей потребителя
 - в) узкий ассортимент
9. Социально – этический маркетинг предполагает
- а) ориентацию на нужды и потребности клиентов , подкрепленную комплексными усилиями маркетинга, нацеленными на создание потребительской удовлетворенности
 - б) обеспечение сохранения или укрепления благополучия потребителя и общества в целом
 - в) применение значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования
10. Контролируемые факторы маркетинга
- а) потребители
 - б) конкуренты
 - в) цена
11. Макросреда маркетинга не охватывает:
- а) политико – правовые факторы
 - б) культурные факторы
 - в) поставщиков и торговлю
12. Микросреда маркетинга. Найдете неверный ответ
- а) покупатели
 - б) посредники
 - в) научно – технический прогресс
13. Внутренняя среда маркетинга не включает:
- а) выбор целевого сегмента
 - б) контактные аудитории
 - в) комплекс маркетинга
14. Сбытовая концепция товаропроизводителя не предполагает:
- а) Осуществление производственного процесса в соответствии с особенностями предприятия, фондами, приобретенными материалами и комплектующими.
 - б) применение упаковки преимущественно как средства сохранения товара

в) осуществление сбыта как промежуточной ступени в производственно-сбытовой деятельности товаропроизводителя

15. В комплекс маркетинга не входит

а) изучение рынка

б) товар

в) цена

16. Основные проблемы маркетинга. Найдите неверный ответ

а) падение спроса

б) ежегодный прирост или убыль населения страны

в) изменение сегментации рынка

17. В типовой схеме службы маркетинга крупного предприятия кому непосредственно подчиняется директор по маркетингу

а) директору по производству

б) финансовому директору

в) генеральному директору

18. Маркетинг – это

а) философия бизнеса

б) руководство к действию

в) все ответы верны

19. Когда создана Российская ассоциация маркетинга (РАМ)

а) 1991 год

б) 1995 год

в) 1973 год

20. Международный маркетинг не включает в себя:

а) маркетинг потребительских товаров

б) маркетинг услуг

в) внутринациональный маркетинг

Контрольная работа к разделу 8

Тема: Распределительная политика

На примере известных мировых и российских компаний показать примеры их распределительной политики, видов и типов каналов товародвижения, сбыта.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу

Маркетинговые исследования локальных потребительских рынков

1. Цель (проблема): оценить емкость рынка и факторы, влияющие на предпочтения покупателей

2. План исследований: студенты составляют анкеты и путем опроса осуществляют сбор маркетинговой информации

3. Ожидаемый (е) результат (ы): Отчет о маркетинговых исследованиях

В ходе работы студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания о теории вопроса маркетинговых исследований
- составить представление о маркетинговых исследованиях для информационного обеспечения управления фирмой с целью доведения параметров товара до уровня требований потенциальных покупателей целевого рынка и создания должной степени его конкурентоспособности
- уметь составить отчет о маркетинговых исследованиях и презентовать его.

Контрольные задания для заочного отделения приведены в разработке «Методические указания для выполнения контрольной работы по курсу «Основы маркетинга» для студентов заочной формы обучения Института экономики» .

Тема: «Проведение деловых переговоров»

(Учебно-деловая игра)

Цель задания: Научиться подготавливать и осуществлять переговорный процесс, направленный на решение проблем между разными сторонами.

Контрольные вопросы:

С какой целью проводятся переговоры?

Какие виды переговоров вы знаете?

Какая осуществляется организационная подготовка?

Задания:

1. Разделиться на 2 команды-участницы переговоров: со стороны сельскохозяйственного предприятия и какой-либо торговой фирмы (заготовительной организации, перерабатывающего предприятия или т.д.). Подготовить переговоры по заключению договора по реализации - закупке продукции сельскохозяйственного предприятия:

Сделать анализ факторов ситуации.

Анализ поведения участников.

Составить план ведения переговоров.

Провести переговоры.

Составить итоговый документ

Сделать анализ результативности переговоров и дать оценку действий участников.

Методические указания:

Каждая сторона готовится к переговорам отдельно.

Анализ фактов ситуации провести в соответствии с тем, как показано в таблице 1.

Перед началом переговоров особое внимание следует обратить на оценку поведения участников.

Каждый участник переговоров:

-хочет быть принятым в группу, принимающую участие в переговорах, чувствовать себя в ней уверенным и равноправным;

-хочет быть замеченным и получить признание;

-хочет действовать разумно. Решения принятые вопреки имеющимся лучшим данным, его не удовлетворяют.

Таблица 1- Анализ факторов ситуации

Задачи	Наша позиция	Позиция другой стороны
1. По каким вопросам будут идти переговоры?		
2. Какие стоят проблемы?		
3.Какие возможности имеются для их решения?		

4.Каковы задачи нашей стороны?		
5.Какие факты могут повлиять на переговоры?		
6.Какие шаги предприняли мы и другая сторона во время переговоров?		

Попытайтесь выяснить позиции участников переговоров.

1.3. Составление плана ведения переговоров включает следующие вопросы:

-предварительная информация;

-уточнение целей;

-план проведения переговоров.

Для того, чтобы ничего важного не забывалось, при рассмотрении вопросов следует продвигаться следующим путем:

Какая проблема рассматривается?

Какие предложения и кем вносятся?

Какие имеются альтернативные решения?

Какое решение является лучшим?

Какое принимается решение?

Какие меры намечены на будущее?

Кто за что отвечает?

К какому сроку вопросы должны быть решены?

2. В проведении переговоров принимают участие две стороны (две команды).

Переговорный процесс проходит в несколько этапов:

1 этап: Изложение взглядов на проблему каждой из сторон. Изложение собственных взглядов должно быть позитивным, без критики и скороспелых выводов относительно позиции других участников.

2 этап: Обсуждение, Каждый участник высказывает мнение относительно позиции другой стороны, конкретные способы решения проблем и преодоление разногласий.

3 этап: Согласование позиций и выработка договоренностей как в общем виде, так и в деталях.

3. Текст соглашения (договора) состоит из трех частей:

Преамбула: отражает общую цель договаривающихся сторон, дается их перечисление, указываются лица, полномочно действовавшие от их имени и поставившие свои подписи под договором.

Основная часть: состоит из пронумерованных статей, перечисляются обязательства, которые стороны взяли на себя, сроки их реализации, условия, при которых соглашения вступают в силу.

Заключение: ставятся подписи уполномоченных лиц, утверждение печатями, сведения о количестве копий, о месте и времени совершения указанных действий.

4. По завершении переговоров их итоги целесообразно подвергать всестороннему анализу и разбору, цель которых определить:

- что достигнуто или не достигнуто по сравнению с запланированным?
- почему этого удалось или не удалось добиться?
- насколько переговоры были хорошо подготовлены организационно и по содержанию?

- правильно ли были оценены партнеры?

- удачным ли оказался выбор участников делегации и хватило ли им полномочий?

- какие выводы можно сделать на будущее и какие конкретные шаги предпринять?

Рекомендации западных специалистов в области менеджмента, способствующих успеху переговоров:

- четко помнить, какой исход переговоров желателен, но не забывать о таких результатах, как признание, хорошие отношения, безопасность;
- понимать партнера, его нужды, интересы, знать, что может получить партнер от переговоров, что может повлиять на его решения;
- быть терпеливым;
- твердо отстаивать свои интересы, доводы выдвигать с учетом нужд партнера;
- задавать вопросы для направления переговоров в нужное русло (уточнить интересы, причины, потребности);
- не прибегать к формулировкам, вызывающим раздражение, не оправдываться;
- включать точку зрения соперника в свои аргументы;
- знать, где остановиться, если дискуссия чересчур эмоциональная, сделать перерыв или сменить тему.

«АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ»

(Деловая игра)

Принимать управленческое решение – это право и обязанность руководителя. Различают следующие виды принятия управленческих решений:

А) Интуитивное решение. Оно основывается на собственном ощущении того, что сделан правильный выбор.

Б) Решение, основанное на суждении. Такое решение принимается на основе опыта прошлого, то есть принимается то решение, который принесло успех раньше в аналогичной ситуации.

В) Рациональное решение, которое принимается в результате экономического обоснования.

Технология принятия управленческого решения включает несколько этапов:

Этап 1. Анализ ситуации и сбор информации о проблеме, которую следует разрешить.

Этап 2. Диагностика проблемы.

Проблемой необходимо считать не достижение того, что было запланировано. Проблемой также следует считать возможность организации работать ещё эффективнее. Например: если дела в организации идут хорошо, что можно сделать, чтобы они шли ещё лучше?

Этап 3. Определение критериев выбора.

Прежде, чем рассматривать варианты решения возникшей проблемы, руководителю необходимо определить показатели, по которым будут производиться их сравнение и выбор наилучшего варианта. Эти показатели принято называть критериями выбора.

Этап 4. Разработка альтернатив.

На данном этапе разрабатываются возможные варианты решения проблемы. Они могут отличаться технологией, методами организации труда.

Этап 5. Выбор альтернативы.

Этот этап является наиболее ответственным моментом в работе руководителей. В результате оценки каждого из предлагаемых вариантов выбирается самое эффективное и экономичное решение проблемы (эффективность означает степень достижения поставленной цели, а экономичность – достижение цели с наименьшими затратами).

Этап 6.Согласование решения.

В современных системах управления в результате разделения труда сложилось положение, при котором подготавливают, разрабатывают решение одни работники организации, принимают или утверждают – другие, а выполняют – третьи. Поэтому в процессах принятия решений существенную роль играет стадия согласования.

Этап 7.Управление реализацией решения.

Решение необходимо оформить в виде определённого распорядительного акта (приказа или распоряжения). Указывается кто, что, где, когда, как, какими силами и средствами, к какому сроку и с какими результатами должен выполнить решение.

Этап 8.Контроль и оценка результатов.

На этом этапе производится сопоставление фактических результатов с теми, которые руководитель надеялся получить.

Цель деловой игры

1. Разработка алгоритма решения управленческих проблем.
2. Формирование навыков коллективной выработки решений.

Исходная информация

Как известно, искусство менеджера заключается в том, чтобы своевременно предусматривать проблемы и своевременно наметить и реализовать пути решения их. Задание заключается в том, чтобы определить последовательность выполнения менеджером действий, отмеченных в бланке участника игры.

На бланке участника игры в №3 «Индивидуальная оценка» пометить очередность действий при решении проблем от №1 к № 18. При групповой работе то же самое обозначение проставьте в №.4 «Групповая оценка». После объявления руководителем игры эталонной последовательности действий и заполнения № 5 «Эталон» рассчитайте и заполните гр.6-8.

Бланк участника игры

№	Наименование действия (этапов) принятия управленческого решения	Индивидуальная оценка	Групповая оценка	Эталон	Индивидуальная ошибка	Групповая ошибка	Отклонение индивидуальной ошибки от групповой
1	Описание проблемы						
2	Документальное оформление заданий						
3	Определение возможности решения проблемы						
4	Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого						
5	Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме						
6	Оформление решения						
7	Разработка вариантов решения проблемы						

8	Определение существования проблемы						
9	Оценка новизны проблемы						
10	Контроль за выполнением решения						
11	Выбор решения						
12	Оценка вариантов решения						
13	Организация выполнения решения						
14	Постановка заданий исполнителю						
15	Выбор критерия оценки вариантов решения						
16	Установление взаимосвязи с другими проблемами						
17	Формулировка проблемы						
18	Определение причин возникновения проблемы						
	Сумма ошибок						

Рекомендации и порядок проведения деловой игры

Руководитель игры ставит задание на игру, объясняет ее исходные условия и задания участнику. Каждый участник игры принимает самостоятельное решение относительно разработки АРУП, вырабатывает собственное мнение на основе практического опыта решения проблем. Каждая команда путем взаимных консультаций вырабатывает общую идею относительно разработки АРУП. Один из членов команды (ситуативный лидер) докладывает и отстаивает мнение своей команды.

Правила игры

Из 18 действий, отмеченных в бланке участника, нужно последовательно составить алгоритм решения управленческих проблем, для чего необходимо пронумеровать действия порядковыми номерами от 1 до 18; сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с другими игроками. На все непонятные вопросы отвечает только руководитель игры. Каждый игрок об окончании работы сообщает поднятой рукой; потом все игроки разделяются на команды с 5-7 человек и в свободном обмене мнениями (в команде) вырабатывают общее коллективное мнение относительно АРУП. Команды не обмениваются мнениями между собой. Об окончании выполнения задания сообщается поднятием руки; представитель команды, докладывая групповое решение, имеет право защищать его логическими доказательствами; руководитель игры фиксирует время принятия как индивидуальных, так и групповых решений.

Модель игры

Руководитель объясняет исходную ситуацию и правила игры. Игрокам раздаются бланки участника игры. Устно даются необходимые объяснения к ним. Участники игры принимают решение по поставленному заданию индивидуально, а затем коллективно в группах. Представитель каждой группы докладывает о принятом решении и его логическое обоснование. Руководитель на основании личных наблюдений анализирует работу участников игры, сообщает результаты, поощряет победителей.

Регламент игры

Игра проводится в один цикл. Приблизительное время этапов игры: объяснение руководителя об игре - 15 мин; индивидуальные разработки участников - 30 мин; коллективные решения участников - 30 мин.; подведение итогов и объявление результатов - 15 мин.

Подведение итогов деловой игры сравнивает индивидуальные и коллективные решения относительно разработки АРУП, сообщает результаты игры, анализирует групповую деятельность ее участников, соотнося ее с полученными результатами.

Критерии оценки

Время выполнения задания; правильность решения задания - типичная ошибка в решении задания при индивидуальной и групповой работе. Каждая конкретная ошибка вычисляется как разница по эталону «Выбор решения - №13», а мнение участника игры - «Выбор решения - №9», следовательно, ошибка равняется 4 единицы.

Единственный критерий - сумма очков. Время работы эквивалентно полученным очкам из расчета: 1 минута - 3 очка. Одна ошибка при выполнении оценивается в одно очко. В индивидуальном и коллективном зачетах побеждает тот, кто набрал наименьшее количество очков. Например, при сравнении результатов двух участников игры получаем: первый тратил 15 мин. и допустил суммарную ошибку 18, а второй - 10 мин. и допустил суммарную ошибку 22. За основу расчета берем 10 мин. Тогда первый игрок в итоге набирает $18 + (15 - 10) * 3 = 33$ очка, а второй - 22. Аналогично сравнивается и групповая работа. Каждое нарушение правил игры штрафует двумя очками.

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он, он: продемонстрировал уверенные знания по данной проблеме (не менее 2-х), использовал методы и приемы философского анализа (не менее 2-х); использовал дополнительные литературные источники и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов)

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель - определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом менеджмента, проявление эрудиции и общей научной культуры. Эссе - это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы с точки зрения менеджмента или конкретного ученого. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексия (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы. **Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.**

Примерные темы эссе

1. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Природа управления и исторические тенденции его развития.
3. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
4. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления.
5. Школа научного управления (рационалистическая школа)
6. Концепция «экономического человека» как основа системы Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей.
7. Классическая (административная) школа управления
8. Школа психологии и человеческих отношений
9. Школа науки управления (количественная школа)

10. Американская модель менеджмента и ее характеристика.
11. Японская модель менеджмента и ее сущность.
12. Характеристика западноевропейской модели менеджмента.
13. Основные этапы развития российского менеджмента в условиях общественной формы собственности.
14. Развитие российского менеджмента в условиях рынка.
15. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
16. Законы организации.
17. Организационно-правовые формы предпринимательства.
18. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
19. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.
20. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
21. Иерархический характер системы целей, управление по целям.
22. Основные составляющие функции организации.
23. Организационная культура.
24. Роль координации в управленческом процессе.
25. Коммуникации в управленческом процессе.
26. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
27. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
28. Роль функции контроля в процессе управления.
29. Организационно-распорядительные методы управления.
- 3.0 Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
31. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.
32. Этапы процесса принятия решения.
33. Моделирование в принятии решений.
34. Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика.
35. Проблемы управления неформальной организацией.
36. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.
37. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.
38. Современные требования, предъявляемые к менеджеру.
39. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный.
40. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
41. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования.
42. Психологическая структура личности.
43. Социальные основы формирования личности.
44. Причины возникновения конфликтов.
45. Стратегии преодоления конфликтов.
46. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
47. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки.
48. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Критерии оценки: количество баллов: Эссе должно содержать утверждение (тезис), которое студент должен обосновать, со своей точки зрения и привести аргументы (не менее 3-х) в пользу этого утверждения, с использованием рекомендованных учебных материалов и источников по дисциплине.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Раздел 1. Эволюция менеджмента. Современные подходы и концепции менеджмента.

1. Раскройте объективные предпосылки возникновения потребности в управлении.
2. В чем состоит различие понятий «менеджмент» и «управление»?
3. Как функционирует механизм управления производством в современных компаниях?
4. Проанализируйте изменение принципов управления в концепциях различных учений.
5. Что представляет собой менеджмент как вид деятельности и как искусство?
6. Каковы основные закономерности развития менеджмента?
7. Какие черты научного подхода свойственны управлению?
8. Раскройте суть системы научной организации труда и ее цели.
9. В чем разница между менеджером и предпринимателем?
10. Какие достижения Генри Форда позволяют считать его выдающимся предпринимателем XX века?
11. Какие роли выполняют в организации руководители низового, среднего и высшего звена.
12. Почему корпоративный дух является важной составляющей любой организации?
13. Раскройте сущность принципа «централизации» и как он реализуется в современных компаниях.
14. Что включают приемы управления человеческими отношениями?
15. Что такое социотехническая система?
16. Как вы оцениваете роль человеческого фактора в современном менеджменте?
17. Сравните теорию системного и ситуационного подходов.
18. Объясните суть системного подхода в современном менеджменте.
19. Что такое «системное мышление» и его роль в совершенствовании личности?
20. Раскройте основные формы привлечения рабочих к управлению, получившие распространение в США в настоящее время.
21. Охарактеризуйте практику подбора кадров в американской и японской моделях менеджмента.

22. Раскройте основные подходы практики менеджмента и эффективного управления американских корпораций в трудах Питера Ф. Друкера «Практика менеджмента» и «Эффективное управление».

23. Изучите опыт работы отдельных японских фирм и изложите их в форме доклада.

24. Изложите суть японской стратегии «кайдзен» для успешных перемен в организации.

25. «Японизация» в менеджменте американских и западноевропейских фирм.

26. Какие принципы государственного регулирования экономики легли в основу формирования немецкой и шведской моделей менеджмента?

27. В чем суть социального партнерства и как этот тип отношений между предпринимателями и работниками реализуется в нашей стране?

28. Индикативное и директивное планирование: их суть и отличие.

29. Сформулируйте основные преимущества и недостатки управления в условиях общественной формы собственности.

30. Обоснуйте необходимость радикальной реформы управления на основе перехода к рыночным отношениям.

31. Какие национальные проекты реализуются в настоящее время в нашей стране?

Раздел 2. Организация как система управления

32. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководителю?

33. Раскройте сущность жизненного цикла организации и роль руководителя на каждом из его этапов.

34. Какие виды ФПГ существуют согласно российскому законодательству?

35. Каковы причины и последствия крупных перемен в организации?

36. Сформулируйте основные причины неудач начинаний в области перемен в организации.

37. Роль организационной культуры в успешном осуществлении любых перемен.

Раздел 3. Функции менеджмента

38. Что включает стратегия? Сравните определение этого понятия в различных словарях и учебниках российских авторов.

39. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и обоснуйте ее содержание.

40. Изложите основные положения концепции управления по целям.

41. Дайте определение важным терминам организации деятельности людей: принцип соответствия, линейные полномочия, скалярная цепь, единоначалие.

42. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?

43. Какие факторы определяют, являются полномочия линейными или аппаратными?

44. В чем заключается разница между властью и полномочиями?

45. Обоснуйте роль неформальных связей в обеспечении горизонтальной координации работ.

46. Роль коммуникаций в обеспечении согласованности всех стадий процесса управления. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

47. Информационные системы менеджмента. Приведите примеры обмена информацией в организации.

48. Объясните сущность упрощенной модели мотивации поведения человека потребностями.

49. Какова степень применимости теории ожидания в практике управления?

50. Какие современные теории можно использовать для мотивации персонала сельскохозяйственного предприятия?

51. Рассмотрите поведенческие аспекты контроля.

52. Что понимается под экономической эффективностью контроля?

53. Какая информация является основой контроллинга?

54. Проанализируйте, какие виды контроля применяются в процессе вашего обучения?

Раздел 4. Организационная структура управления

55. Какие факторы обусловили разработку дивизиональных структур?

56. Рассмотрите организационную структуру на примере одной из российских компаний. Проанализируйте ее с точки зрения оптимальности.

57. Что такое «стратегический альянс»?

Раздел 5. Методы управления

58. Каковы основные инструменты государственного регулирования экономики?

59. Назовите наиболее распространенные в менеджменте методы организационного воздействия?

Раздел 6. Процесс принятия управленческих решений

60. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.

61. Что понимают под критерием выбора решений и как они определяются?

62. Осуществите рациональный подход к принятию решения по поставленной вами проблеме.

Раздел 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства

63. Менеджеры и лидеры: общее и различия.

64. Каковы основные качества стратегического лидера?

65. Какими психологическими приемами должен владеть лидер организации?

66. Каковы основные подходы к проблеме лидерства на современном этапе?

Раздел 8. Формы власти и влияния

67. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?

68. Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными.

69. Какие формы власти, по вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?

Раздел 9. Стили руководства

70. В чем заключается суть адаптационного и инновационного стилей управления?

71. Почему один и тот же стиль управления подходит не всем подразделениям организации?

72. Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?

Раздел 10. Личность в системе управления

73. Раскройте роль мышления и образования в формировании личности.

74. Что такое системное мышление и его роль в совершенствовании личности.

75. Почему важно для менеджера учитывать личностные особенности подчиненных?

Раздел 11. Конфликты в управлении

76. Приведите примеры функциональных и дисфункциональных конфликтов. Какова их роль в развитии организации?

77. Смоделируйте конфликтную ситуацию и возможные направления ее развития.

78. Какие стратегии преодоления конфликта вы считаете наиболее предпочтительными?

Раздел 12. Факторы эффективности менеджмента

79. Что означает экономическая эффективность в менеджменте? Какие критерии и показатели используются для оценки эффективности управления хозяйственной организацией?

80. Раскройте сущность социальной эффективности управления организацией и ее оценки.

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он, (например, набрал такое-то количество баллов) он: продемонстрировал уверенные знания во взаимосвязи с практической действительностью (не менее 3-х примеров); показал умение логически и последовательно аргументировать и презентовать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов и публичная презентация); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов)

Вопросы к тесту
Демонстрационная версия

1.Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется...

- 1.общностью
- 2.комплексом
- 3.циклом
- 4.системой

2.Управление как наука представляет собой:

- 1.особую функцию в деятельности организации
- 2.способ воздействия управляющей системы на управляемую систему
- 3.обособленная совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- 4.область научного знания со сформировавшейся теоретической и методологической базой

3.Менеджмент – это:

- 1.вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка
- 2.теория и практика управления организацией и ее персоналом в условиях рынка
- 3.бизнес, осуществляемый частными лицами
- 4.это специфический вид труда, направленный на регулирование производства
- 5.руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и т.д.

4.Наиболее сложным видом управления является:

- 1.биологическое
- 2.техническое
- 3.интеллектуальное
- 4.социальное
- 5.инженерное

5.В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не делима от...»

- 1.администрации
- 2.участия в управлении
- 3.кооррупции
- 4.ответственности

6.Субъект управления - это:

- 1.физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие
- 2.физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- 3.некто или нечто, испытывающее воздействие
- 4.это область деятельности, направленной на обеспечение роста образовательного уровня.

7.Наиболее часто менеджмент определяют как:

- 1.процесс, с помощью которого предприятия формируются и управляются +

2.выполнение функций управления

3.люди и аппарат управления

4.искусство управления

5.информационные потоки в объекте управления

8.С повышением уровня управления в организации возрастает удельный вес заданий по.....

1.анализу работы

2.организации производства

3.оценке качества работы

4.менеджменту

9.Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?

1.отношения, которые складываются между людьми в процессе управления

2.информационные потоки в объекте управления

3.совокупность отношений и информационных потоков объекта управления

4.производственный менеджмент

10.Основным методологическим подходом в изучении курса менеджмента является:

1.метод научного познания

2.функциональный подход

3.системный подход

4.оптимальный подход

11.Что является предметом и результатом труда в менеджменте?

1.произведенная продукция

2.полученная и переработанная информация

3.земля и техника

12.К наиболее существенным причинам необходимости совершенствования управления предприятиями в АПК относятся:

1.переход к рыночным отношениям

2.ускорение НТП

3.выход на международные рынки

4.усложнение человеческих отношений

5.усложнение структур управления

13.Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в ...

1.создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации

2.обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации

3.разработке универсальных принципов управления организацией

4.разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

14. Под открытой системой в менеджменте понимается система...

1.взаимодействующая с внешней средой

2.объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование

3.состоящая из элементов и подсистем

4.в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности

15.К основным экономическим законам, изучаемым и используемым в управлении относятся:

1.закон стоимости

2.закон планомерного и пропорционального развития

3.закон соответствия производственных отношений уровню развития и характеру производительных сил

4.закон повышающейся производительности труда

5.закон организационно-экономических отношений

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по

одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.