



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Л. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Закирова Алсу Рафкатовна, д.э.н., профессор



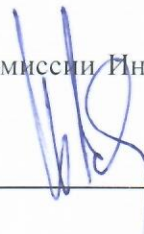
Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2018 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор _____ Закирова А.Р.

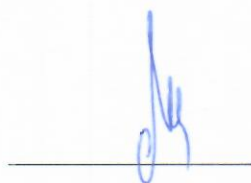


Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.



Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент



Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Анализ финансовой отчетности»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ОПК 3	ОПК 3 Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (2 этап)	Знать: методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть: основными способами и приемами сбора информации; методом и методиками оценки бизнеса; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; (2 этап)	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам Владеть: методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК)						Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																																
	ОК 1			ОК 2			ОК 3			ОПК 1			ОПК 3			ОПК 5			ПК 1			ПК 2			ПК 3			ПК 5			ПК 17			ПК 18			ПК ...			ПК ...					
Этапы формирования компетенций	1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап		
Бухгалтерский учет																																													

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются курсы (у бакалавров):

Этапы формирования компетенций	Курсы
1 этап	Дисциплины (модули) 1-2 курсов, учебная практика
2 этап	Дисциплины (модули) 3 курса, производственная практика
3 этап	Дисциплины (модули) 4 курса, преддипломная практика и государственная итоговая аттестация

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов; сущность, особенности и критерии управленческого	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов; сущность, особенности и критерии управленческого	Фрагментарные знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов; сущности, особенностей и	Общие, но не структурированные знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сущности, особенностей и критериев управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов; расчетов; сущности, особенностей и критериев управленческого учета; общих принципов его построения;	Сформированные систематические знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов; расчетов; сущности,

		учета; общие принципы его построения; функции и методы управленческого учета	критериев управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета		функций и методов управленческого учета	особенностей и критериев управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета
		Уметь: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и	Частично освоенное умение проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для анализа различных	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций бухгалтерского управленческого учета;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций	Сформированное умение проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и

		явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	социальных тенденций, фактов и явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте
		Владеть: навыками применения философской методологии в учебной, научно- исследовательской и практической деятельности;	Фрагментарное владение навыками применения философской методологии в учебной, научно- исследовательской и практической деятельности;	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение опыта решения и прогнозирования социальных проблем с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения философской методологии в учебной, научно-	Успешное и систематическое применение навыков по философской методологии в учебной, научно- исследовательской и практической

		опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденции в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-	опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденции в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-	применением категориального аппарата философии и философских знаний; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета	исследовательской и практической деятельности; опыта решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; понятийно-категориального аппарата дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.	деятельности; опыта решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубокое понимание современных тенденции в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыков работы с
--	--	--	--	--	---	--

		правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.	правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.			нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов расчетов; сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его	Фрагментарные знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов расчетов; сущности, особенностей и критериев управленческого	Общие, но не структурированные знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сущности, особенностей и критериев управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов расчетов; сущности, особенностей и критериев управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого	Сформированные систематические знания инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; методов обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов расчетов; сущности, особенностей и критериев

		построения; функции и методы управленческого учета	учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета		учета	управленческого учета; общих принципов его построения; функций и методов управленческого учета
		Уметь: проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных	Частично освоенное умение проблематизироват ь мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать полученные знания для прогнозирования	Сформированное умение проблематизироват ь мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для

		тенденций, фактов и явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте	оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития бухгалтерского управленческого учета; рассматривать исторические традиции бухгалтерского управленческого учета как основу гармонизации управленческого учета в международном аспекте
		Владеть: навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической	Фрагментарное владение навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение опыта решения и прогнозирования социальных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения философской методологии в	Успешное и систематическое применение навыков по философской методологии в учебной, научно-исследовательской

		деятельности; опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с	деятельности; опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с	проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета	учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; опыта решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; понятийно-категориального аппарата дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубоким пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого	и практической деятельности; опыта решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции. понятийно-категориальным аппаратом дисциплины бухгалтерский управленческий учет; глубокое понимание современных тенденций в развитии бухгалтерского управленческого учета;
--	--	--	--	--	--	---

		нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.	нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.		учета.	навыков работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского управленческого учета.
--	--	---	---	--	--------	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Анализ бухгалтерской отчетности выступает как?

- а) хозяйственные механизмы деятельности коммерческих организаций;
- б) тактика и стратегия развития предприятий, осуществляющий контроль за их выполнением;
- в) инструмент для выявления проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью, для выбора направлений инвестирования капитала и прогнозирования отдельных показателей;
- г) содержание анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

2. К целям анализа деятельности предприятия относятся:

- а) выработка стратегий развития предприятия;
- б) обеспечение эффективности управления предприятия;
- в) проверка отчетности предприятия;
- г) получение наиболее нормативных параметров, дающих объективную картину финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

3. Задачи диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия -это:

- а) анализ финансового состояния предприятия и оценка деловой активности финансовой устойчивости и платежеспособности;
- б) анализ финансовых результатов, использование производственных ресурсов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- в) оказание помощи руководителю в составлении отчетности;
- г) организация тестирования персонала организации.

4. Предметом анализа бухгалтерской отчетности является:

- а) исследуемая организация;
- б) аналитические отчеты исследуемой организации;
- в) финансовое состояние, финансовые результаты, денежные средства, собственный и заемный капитал организации – в зависимости от поставленных задач;
- г) система бухгалтерского учета организации.

5. Субъектом анализа бухгалтерской отчетности является:

- а) потенциальный инвестор;
- б) специалист, занимающийся аналитической работой по реализации задачи анализа;
- в) государство, представленное налоговыми органами;
- г) внешние пользователи аналитической информации.

6. Бухгалтерская отчетность в соответствии с ПБУ 4-99 «Бухгалтерская отчетность организации» состоит из?

- а) бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах
- б) бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах , отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств;
- в) приложений к бух.балансу и отчету о финансовых результатах
- г) отчета о финансовых результатах и иных пояснений к ним.

7. Системный подход при анализе деятельности организации предполагает?

- а) проведение комплексного анализа
- б) оперативность проведения анализа;
- в) анализ взаимосвязи влияния отдельных факторов на формирование показателей;
- г) связь анализа с другими дисциплинами.

8. Бухгалтерский баланс позволяет проводить:

- а) анализ структуры имущества и источников его формирования;
- б) анализ безубыточности;
- в) анализ доходов организации;
- г) анализ структуры расходов организации по экономическим элементам.

9. Наиболее важные абсолютные показатели, характеризующие финансовое состояние организации:

- а) определяются путем усреднения отчетных данных;
- б) устанавливаются путем агрегирования отчетных данных;
- в) непосредственно отражаются в отчетности;
- г) отражены в первичных документах бухгалтерского учета.

10. Горизонтальный и вертикальный анализ -это:

- а) взаимодополняющие методы;
- б) методы, которые не могут проводиться независимо друг от друга;
- в) взаимоисключающие методы.
- г) дублирующие друг друга методы

11. Общепринятыми являются основные направления анализа финансовой отчетности:

- а) три;
- б) четыре;
- в) два;
- г) пять.

12. Результативность хозяйственной деятельности определяет?

- а) предварительный анализ основных форм отчетности;
- б) способность организации генерировать уровень прибыли, достаточный для обеспечения непрерывности деятельности, экстенсивности и интенсивности дальнейшего развития;
- в) преобразование бухгалтерской отчетности в аналитическую;
- г) экстенсивность и интенсивность дальнейшего развития.

13. Процесс анализа бухгалтерской отчетности включает процедуры?

- а) предварительный анализ основных форм отчетности;
- б) способность организации генерировать уровень прибыли, достаточный для обеспечения непрерывности деятельности, экстенсивности и интенсивности дальнейшего развития;
- в) преобразование бухгалтерской отчетности в аналитическую;
- г) экстенсивность и интенсивность дальнейшего развития.

14. Организация составляет бухгалтерскую отчетность?

- а) за номером 66н от 02.07.2010 г.;
- б) за номером 67н от 22.07.2003 г.;
- в) за номером 65н от 02.07.2010 г.

15. В новой форме бухгалтерского баланса не представлена:

- а) справка о наличии ценностей на забалансовых счетах;
- б) приложения к бух.балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) справка о наличии синтетических счетов;
- г) справка о наличии аналитических счетов.

16. Информацию, исключенную из прежних форм отчетов, предусмотрено раскрывать в:

- а) отчете о движениях денежных средств;
- б) отчете о движениях капитала;
- в) иных пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в дополненном и более детализированном виде;
- г) отчете о финансовых результатах .

17. Пользователи, или субъекты финансового анализа -это:

- а) заинтересованные пользователи;
- б) поставщики и покупатели;
- в) внутренние и внешние пользователи;
- г) государство в виде налоговых органов .

18. К внутренним пользователям относятся:

- а) кредиторы;
- б) собственники средств организации;
- в) управленческий персонал предприятия, принимающий решения производственного и финансового характера;
- г) аудиторские службы.

19. Метод анализа - это:

- а) системный, комплексный подход к изучению результатов деятельности организации, измерению влияния на них отдельных фактов;
- б) выявления реального количества материальных ценностей и наказания виновных в случае недостачи;
- в) система алгоритмов и правил;
- г) сохранения собственности по местам нахождения и отражения результатов инвентаризации на счетах бух. учета.

20. Абсолютные показатели характеризуют:

- а) открытие счетов, оценку и калькулирование, составление бухгалтерских проводок (счетных формул), подведение и сверка итогов на основании документов;
- б) масштаб, объем, размер изучаемого процесса;
- в) открытие регистров учета, открытие в них счетов, составление проводок (счетных формул);
- г) разноска их по счетам, оценка, калькулирование, обобщение и взаимная сверка.

Вопросы к зачету в устной форме

1. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения хозяйственных операций и управления ими в ходе их осуществления, в связи, с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
2. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного учета и статистического?
3. Какой учетный измеритель применяется в учете?
4. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
6. Принцип временной определенности заключается в том, что:
7. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:
8. Бухгалтерский учет – это:
9. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:
10. Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?
11. Что обеспечивает финансовый учет?
12. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
13. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
14. Что является объектами бухгалтерского учета?
15. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
16. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
17. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это:
18. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это:
19. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это:
20. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
21. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт – это:
22. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации – это:
23. хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:
24. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
25. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту. Как это отразится на составе средств и источниках их образования?
26. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей. Как это отразится на составе средств и источников их образования?
27. Документ – это:
28. Реквизиты – это:
29. Документация – это:
30. Содержание хозяйственной операции является:
31. Производить записи в документах не разрешается:
32. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:
33. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:
34. Документооборот – это:

35. Определите, какой из ниже перечисленных документов может быть только внутреннего оформления?
36. По объему содержания информации документы классифицируются на:
37. Ответственным за организацию документооборота является:
38. Документы, оформляемые на основании однородных первичных документов, являются:
39. Учетным регистром является:
40. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
41. По периодичности затраты бывают:
42. Калькуляция это способ:
43. На стадии процесса снабжения калькулируется:
44. На стадии процесса производства калькулируется:
45. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:
46. Оценка – это:
47. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:
48. Оценка имущества, произведенного организацией, осуществляется по:
49. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:
50. Прямые затраты – это:
51. Косвенные затраты – это:
52. Метод ФИФО – это оценка:
53. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
54. Сальдо счета – это:
55. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
56. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
57. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:
58. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
59. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
60. Синтетический учет ведется на:
61. Счет – это способ:
62. Аналитические счета используются для:
63. Аналитические счета открываются в дополнение к:
64. Корреспонденция счетов – это связь между:
65. Бухгалтерская проводка – это указание:
66. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:
67. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
68. Критерием правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета является:
69. Баланс является документом:
70. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
71. Баланс показывает:
72. К внеоборотным активам относятся:
73. К оборотным активам относятся:
74. К источникам собственных средств относятся:
75. К источникам привлеченных средств относятся:
76. Основные средства в балансе отражаются по:
77. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «За счет нераспределенной прибыли пополнили резервный капитал»?
78. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма»?

79. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит»?
80. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками»?
81. Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации, результатах её хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных:
82. Действующая в РФ форма баланса – это:
83. По бухгалтерскому балансу пользователи могут сделать вывод:
84. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
85. По способу очистки балансы различают:
86. На дебете счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» материальные ценности отражаются по:
87. Если при определении отклонений фактической цены от учетной, дебетовый оборот счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» больше кредитового оборота, то разница списывается в:
88. Затраты на производство группируются:
89. По отношению к себестоимости продукции затраты делят на:
90. Списывается отклонение, если фактическая себестоимость произведенной и уже реализованной продукции оказалась ниже плановой:
91. Списывается отклонение, если фактическая себестоимость произведенной и уже реализованной продукции оказалась выше плановой:
92. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
93. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» в составе элементов затрат не выделяют:
94. По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
95. На кредите счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» материальные ценности отражаются по:
96. Расходы, связанные с продажей произведенной продукции накапливаются по:
97. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции отражается по:
98. Выявлен финансовый результат (убыток) от продаж и составлена бухгалтерская запись:
99. Учетные регистры – это:
100. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:
101. По характеру записей учетные регистры делятся на:
102. Форма бухгалтерского учета – это:
103. Что из перечисленного не относится к формам бухгалтерского учета:
104. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:
105. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:
106. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей чем следовало, суммы применяется:
107. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:
108. Бухгалтерская отчетность – это:
109. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:
110. Какая отчетность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям?
111. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:
112. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

113. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования?
114. Каковы цели бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования?
115. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
116. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие учетную политику?
117. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
118. Учетная политика – это:
119. Принятая учетная политика применяется:
120. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:
121. Каковы основные этапы бухгалтерского учета?
122. Прием наличных денег кассами организации оформляется:
123. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
124. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
125. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию делается следующая запись:
126. Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:
127. Сдача денежных средств на расчетный счет организации из кассы организации оформляется первичным документом:
128. На основании, каких первичных документов осуществляется запись по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах бухгалтерского учета:
129. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве оплаты счетов поставщиков отражается проводкой:
130. Выставленный с валютного счета аккредитив отражается проводкой:
131. Финансовые вложения – это инвестиции в:
132. Для учета финансовых вложений используется счет:
133. Организацией отражена сумма предоставленного другим организациям денежного займа:
134. Начислены проценты за отчетный период по приобретенным организацией ценным бумагам:
135. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется в:
136. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается:
137. Погашение задолженности перед поставщиками за счет средств выставленного аккредитива отражается записью:
138. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
139. Списание подлежащей продаже иностранной валюты отражается записью:
140. В течение, какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию после совершения операции:
141. Под дебиторской понимается задолженность:
142. Под кредиторской понимается задолженность:
143. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:
144. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 на основании:
145. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью:
146. Начислены дивиденды учредителям организации не являющимся работниками организации:

147. Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков отражается проводкой:
148. Начислена задолженность с покупателей за реализованную им сельскохозяйственную продукцию:
149. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:
150. Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному на приобретение материалов, если материалы ещё не оприходованы в хозяйстве:

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

1. Интерактивная лекция по теме «Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись» объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Она позволяет в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по вопросам бухгалтерского баланса. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у преподавателя.

Мозговой штурм по теме лекции "Основы бухгалтерской отчетности".

Мозговой штурм. На подготовительном этапе перед студентами ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед студентами ставится проблема, которая имеет множество правильных решений.

Студенты делятся на три группы (5—10 человек)- одна группа - «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа - «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие.

Из числа студентов выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап - этап рефлексии.

Сейчас конкуренция вынуждает участников рынка искать что-то новое. Известны два основных способа получения новых идей:

Способ 1 (легкий): Идею можно позаимствовать (а попросту «украсть»). Например, большинство российских телевизионных шоу (за исключением классических «Что? Где? Когда?» и «КВН») скопированы с западных образцов. Воруются тренинги; «снимаются» концепции музыкальных групп и т.д. и т.п.

Способ 2 (сложный): Можно попытаться придумать. К сожалению, это получается не всегда.

Итак:

1. Отбирается группа 4-10 человек.

2. Студентам сообщается проблема, которую предстоит решить.
3. Собственно штурм. Задача: получить как можно больше идей, тут и вводится основное правило: приветствуются любые, самые безумные, явно ошибочные идеи, критика категорически запрещена (даже в виде скептических улыбок!). Наоборот, любую высказанную мысль нужно поощрять и такая поддержка должна стимулировать творческий процесс.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

Лекция с заранее запланированными ошибками как форма занятия была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится десять - пятнадцать минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

Таким образом, проводимая с позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися.

Сегодня вы прослушаете лекцию о составлении бухгалтерского баланса. В излагаемом мной материале вы должны обнаружить ошибочные сведения, противоречивые утверждения, неточности и зафиксировать их в своих тетрадах. Для удобства фиксации «ошибок» вы должны оставить (очертить) поля шириной 4-5 см, в дальнейшем эти поля послужат местом для отражения исправлений.

Лекционный материал разбит на части (вопросы), каждая из которых займет 15-20 минут, после которых мы будем обсуждать обнаруженные вами в данной части ошибочные сведения и исправлять их. Прошу вас быть предельно сосредоточенными и внимательными, а озвучивая свое мнение о наличии конкретной ошибки приводить аргументы.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания составления бухгалтерского баланса;
- иметь представления об общих активах и пассивах, отражаемые в бухгалтерском балансе;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Применяя прием «Запланированная ошибка» при подготовке лекции-провокации, можно воспользоваться следующими нашими рекомендациями: не проводить лекцию-провокацию на первых лекциях новой дисциплины, особенно если у данной дисциплины ограничены междисциплинарные связи; разрабатывая лекцию-провокацию необходимо

продумать технические моменты: форму устной подачи «ошибочного» материала (убедительно или подсказывая интонацией), форму реакции на ошибку (выделение «ошибки» на полях или мгновенное реагирование), время на прослушивание лекции-провокации и время на обсуждение обнаруженных ошибок; ответственно подходить к предлагаемым ошибкам (обсуждение ошибок должно развивать либо общекультурные, либо профессиональные компетенции), больше внимание уделять ошибкам в «ошибкоопасных» местах; не следует явно показывать разочарование, если студенты не обнаружили ошибку или не смогли предложить правильные варианты ответов; необходимо дать понять студентам, что найти эту ошибку было на самом деле трудно (это поддержит студента в желании разобраться в данной ситуации до конца и запомнить «ошибкоопасное» место).

Интерактивное занятие в форме «Case-study» предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному подходу.

Цель этого метода - научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет студентам развивать навыки групповой, командной работы (Teamarbeit), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Значимость этого метода для формирования специальной, методической и коммуникативной компетенции у студентов заключается в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Проведение интерактивного занятия в форме деловой и ролевой игры на тему «Учет движения денежных средств» представляет собой в комплексе ролевую игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Деловая игра характеризуется направленностью на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловая игра проходит в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. По своей сути этот метод обучения является особой формой коммуникации. В любом типе коммуникации один из участников является автором, который выражает свою точку зрения. Второй участник является реципиентом, который, воспринимая авторский текст, строит образ того, что понял, чтобы реконструировать авторскую точку зрения. Третий участник коммуникации в рамках деловой игры выступает критиком, который, опираясь на результаты принятого решения, вырабатывает свою собственную точку зрения, более оформленную и совершенную. Четвертый участник - организатор коммуникации - согласует все виды работ и превращает разрозненные усилия в целенаправленное движение по совершенствованию авторской точки зрения. Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

I. Организационная часть.

1. Проверка наличия учащихся
2. Объявление темы и цели урока

II. Основная часть.

Весь мир театр,
А люди в нем – актеры,
И каждый там
свою играет роль.

Шекспир.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик
в ясную погоду, а потом просят вернуть,
когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

ОАО «Север»

ОАО «Юг»

ОАО «Восток»

ОАО «Запад»

Каждая команда состоит из: главного бухгалтера, зам. гл. бухгалтера, кассира.

Главный бухгалтер:

Выписывает чек на получение денег.

1. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 октября 201_ г.
2. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

Зам. гл. бухгалтера:

Обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

Кассир:

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

1. Обрабатывает кассовый отчет и производит запись в журнал-ордер № 1 и ведомость № 2.
2. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
3. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь месяц 201_ года. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Казани.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-8900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 4044683000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным Указом Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе. Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 04 октября 2015 года:

ОАО «Север»– 500000 руб.

ОАО «Юг» - 400000 руб.

ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

Задание (кассир) (20 минут)

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ОАО «Север»

Операции по кассе за 04 октября 201_ г.

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 235

- с расчетного счета по денежному чеку №456321 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер 191

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Котову М.А.на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.10.2015 г.

Приходный кассовый ордер №236

- возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 192

- по платежной ведомости № 9 выдана заработная плата в сумме 277000 руб.

ОАО «Юг»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 150.

получены по чеку № 55098040 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 151.

получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 110.

выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 111.

выдано Соловьеву С. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.10.2015 г.

ОАО «Восток»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4200 руб.

Приходный кассовый ордер № 100

получено от зав.складом Курочкина В.Д.. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 101

получено от Петровой С.А. выручка от продажи за наличный расчет – 2500 руб. на основании заявления №7 о принятии выручки.

Расходный кассовый ордер № 105

выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 1200 руб. на основании исполнительного листа №456.

Расходный кассовый ордер № 106

выдано менеджеру Волкову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.10.2015 г.

ОАО «Запад»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4000 руб.

Приходный кассовый ордер № 202

поступило от АО «Вымпел» в погашение дебиторской задолженности – 24500 руб. согласно договора №90

Приходный кассовый ордер № 203

принято от Иванова И.И в погашение долга по займу, выданному предприятием – 1000 руб. согласно заключенного договора №44

Расходный кассовый ордер № 188

выдано Сидорову К.П. в возмещении перерасхода по подотчетным суммам – 700 руб. согласно авансового отчета №5

Расходный кассовый ордер № 189

оплачен счет поставщика № 17 от 02.10 .2015 г. за материалы в сумме 14000 руб. согласно договору № 8 от 01.10.2015 г. Деньги выданы представителю поставщика Садыкову И.А. по доверенности № 5 от 01.10.2015 года.

Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)

- 1.Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.
- 2.Составить регистрационный журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
- 3.Произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

ОАО «Север»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

Платежное поручение №166 от 4 октября 2015 года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

1. По денежному чеку №456321 4 октября 2015 года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб. (оформить документ)
2. Платежное поручение № 167 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов ООО «Кулон» (Платательщик – ОАО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – ООО «Кулон» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 2015 года, договор № 125 от 1 октября 2010 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.) (оформить документ)
3. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 2015г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб.(оформить документ)
4. Платежное поручение № 168 от 13 октября 2015 года ООО «Новая Заря» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 18% - 22881,36 руб. (р/с ООО «Новая Заря» № 456789044300000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

Платежное поручение №190 от 14 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

1. По денежному чеку №456322 от 14 октября 2015 года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.
2. По платежному поручению №169 от 15 октября 2015 года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.
3. По платежному поручению №201 от 18 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.
4. По платежному поручению №170 от 20 октября 2015 года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

1. ОАО «Юг»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -300000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

По чеку № 55098040 от 4 октября 201_ г. получено на заработную плату – 120000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб., на ссуду (жилищное строительство) – 70000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение №200 от 4 октября 201_ года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц по заработной плате за сентябрь 2015 г. в сумме 9000 руб. (Платательщик – ОАО «Юг» № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-6783460077, БИК-457890003. Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, расчетный счет № 260130035 в РКЦ г. Казани ИНН – 6208004904, БИК - 046167000). (оформить документ)
3. Платежное поручение №201 от 5 октября 201_ г. на перечисление транспортной фирме «Транстехсервис» за перевозку материалов – 4000 руб., в т.ч. НДС 18%-610,17 руб. (расчетный счет №6787689300000032451, БИК – 647674451, ИНН-6136324780, банк «Ак Барс» г. Казань)
4. Объявление на взнос наличными №67 от 6 октября 201_ г. зачислена на расчетный счет неполученная заработная плата в сумме – 5000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №89 от 13 октября 2015 г. зачислен платеж на расчетный счет от ООО «Прима» за реализованную готовую продукцию в сумме 35000 руб., в т.ч. НДС – 5338,98 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

1. По платежному поручению №167 от 15.10.15 г. зачислен платеж от покупателя за проданный ему нематериальный актив в сумме 85000 руб.
2. По платежному поручению №78 от 16.10.15 г. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 600000 руб.
3. По платежному поручению №202 от 20 октября 2015 года возвращен остаток неиспользованного аккредитива в сумме 140000 руб.
4. По платежному поручению №203 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета за электроэнергию ОАО «Горэнерго» в сумме 12000 руб.
5. Заявление на открытие аккредитива №7 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета на открытие аккредитива денежные средства в сумме 500000 руб. для расчетов с поставщиком

ОАО «Восток»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -400000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

1. Платежное поручение №482 от 4 октября 2015 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 301018105000000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Платательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
2. Платежное поручение №483 от 5 октября 2015 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РТ (ИМНС России по РТ г. Казани) ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по РТ, БИК 046015001. Платательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
3. Платежное поручение №484 от 10 октября 2015 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2015 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Девон-кредит» г. Казань, БИК - 040326930
4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 201_ г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №100 от 13 октября 2015 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

По платежному поручению №485 от 15 октября 201_ года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.

1. По платежному поручению №486 от 16 октября 201_ года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.
2. По платежному поручению №190 от 20 октября 201_ зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.
3. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 201_ года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.
4. Платежное поручение №191 от 22 октября 201_ года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

ОАО «Запад»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -600000 руб.

За 04-13 октября 201_ г.

совершены следующие хозяйственные операции:

Платежное поручение №178 от 04.10.201_ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.2010 г. Плательщик- ОАО «Запад» № р/с 4044683000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

1. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 201_ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, который обслуживается РКЦ г. Казани, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

2. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 2015 г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Советское ОСБ №2614, который обслуживается банком СБ РФ г.Казань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)

3. Платежное поручение №180 от 05.10.201_ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Апастовское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ с. Апастово, расчетный счет – 30101810700000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

4. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 201_ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

Платежное поручение №34 от 16 октября 2015 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

1. Платежное поручение №65 от 16 октября 2015 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.

2. Платежное поручение №181 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.

3. Платежное поручение №182 от 21 октября 2015 года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.

4. Платежное поручение №183 от 23 октября 2015 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)

Оформить платежное поручение и объявление на взнос наличными.

2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 декабря 201_ года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Приказом руководителя предприятия №95 от 04.10.201_ г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.201_ г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета, руб	Денежных средств по данным инвентаризации, руб
ОАО «Север»	234	190	2600	2460
ОАО «Юг»	149	109	10000	1030
ОАО «Восток»	99	104	4200	4100
ОАО «Запад»	201	187	4000	4000

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета		По данным инвентаризации	
	Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок
ОАО «Север»	2 шт. по 2500	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500	5 шт. по 15 руб.
ОАО «Юг»	2 шт. по 4000	35 шт. по 15 руб.	2 шт. по 4000	35 шт. по 15-00
ОАО «Восток»	-	-	-	-
ОАО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

Подведение итогов урока

Главный бухгалтер предприятия отвечает за работу всей команды (бухгалтерии), предоставляет руководителю результаты работы своих сотрудников и оценивает ее в конце урока по пятибалльной системе, мотивируя свою оценку.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель - определение умения выделять, формулировать и идентифицировать экономические основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета и отчетности, проявление эрудиции и общей научной культуры. Эссе - это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы с точки

зрения учета или конкретного бухгалтера. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные учетные проблемы. **Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.**

Примерные темы эссе

1. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
4. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
11. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
12. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
13. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах.
14. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учёта.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
16. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.
17. Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях
18. Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.
19. Отчёт о движении денежных средств. Его назначение и содержание.
20. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы его составления.
21. Отчет о движении денежных средств как информационная модель направлений движения денежных потоков.
22. Цель подготовки отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
23. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
24. Раскрытие информации об особенностях деятельности организаций АПК в пояснительной записке.
25. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф. № 9-АПК).
26. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства отчет (ф. № 13-АПК).

27. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о численности и заработной плате работников организации ф. № 5-АПК, Отчет о затратах на основное производство ф. № 8-АПК.
28. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Наличие животных ф. № 15-АПК, Баланс продукции ф. № 16-АПК, Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике ф. № 17-АПК.
29. Особенности составления Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (годовой) ф. № 6-АПК
30. Отчет о целевом использовании полученных средств.
31. Подготовка и составление отчетности за 9 месяцев в организациях АПК.
32. Принципы составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности.
33. Исправление существенных ошибок в бухгалтерской отчетности.
34. Порядок формирования финансовой отчетности по сегментам деятельности организаций АПК.
35. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской отчетности.
36. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.
38. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.
39. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
40. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Задачи **(демонстрационная версия)**

Задача 1.

1. Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе в нетто-оценке.
2. Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе развернуто.
3. Определить статьи бухгалтерского баланса, предназначенные для отражения объектов учета.
4. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп».

Исходные данные.

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета из данных главной книги ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета	Номер счета	На 1 января 20XXг.	На 31 марта 20XXг.
Основные средства	01	100000	119000
Амортизация основных средств	02	40000	46400
Нематериальные активы - патенты	04	10000	10000
Амортизация нематериальных активов - патенты	05	6000	6400
Вложения во внеоборотные активы - вложения в строительство зданий	08	20000	5000
Отложенные налоговые активы	09	2000	3000
Материалы	10	40000	45000
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	4000	1000
Отклонения в стоимости материальных ценностей - транспортно-заготовительные расходы в стоимости сырья	16	3000	4000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	4000	5000
Основное производство	20	30000	25000
Готовая продукция	43	50000	40000
Товары отгруженные	45	15000	20000
Касса	50	500	400
Расчетные счета	51	10000	15000
Специальные счета в банках	55	8000	5000
Финансовые вложения	58	6000	6000
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	400	500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - авансы выданные - за полученные материальные ценности, принятые работы и услуги	60	14000 20000	6000 25000
Расчеты с покупателями и заказчиками: - авансы полученные - за отгруженную продукцию	62	30000 35000	10000 45000
Резервы по сомнительным долгам	63	2000	3000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (кредиты)	66	25000	25000
Расчеты по налогам и сборам	68	12000	6000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	15000	15000
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	42000	41000

Расчеты с подотчетными лицами - задолженность подотчетных лиц по выданным денежным средствам	71	1000	500
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - расчеты по полученным претензиям - расчеты по депонированным суммам	76	2500 3000	1000 500
Отложенные налоговые обязательства	77	3000	6000
Уставный капитал	80	50000	50000
Резервный капитал	82	10000	10000
Добавочный капитал - разница между продажной и номинальной стоимостью акций, возникшая при формировании уставного капитала	83	5000	5000
Нераспределенная прибыль	84	90000	90000
Расходы будущих периодов	97	4000	3956
Доходы будущих периодов - стоимость безвозмездно поступивших основных средств	98	600	200
Прибыли и убытки	99	-	17856
Арендованные основные средства	001	15000	15000
Основные средства, сданные в аренду	011	5000	5000

2. Расшифровка данных по отдельным счетам главной книги ОАО «Олимп» для определения сроков погашения обязательств, руб.

Объекты учета	На 1 января 20XXг.	На 31 марта 20XXг.
К счету 58 «Финансовые вложения» - Акции других организаций - Векселя Сбербанка РФ* - Займы**	6000 2000 3000 1000	6000 2000 3000 1000
К счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги» - акции других организаций	400	500

* Срок погашения обязательств - 31 декабря следующего года.

** Срок погашения обязательств по предоставленным займам - 30 июня следующего года.

3. Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов главной книги ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета (номер счета)	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1)	-	708000
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	108000	-

	Себестоимость продаж (90/2)	569000	-
	Прибыль (убыток) от продаж (90/9)	31000	-
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1) - проценты по депозиту - доходы от сдачи имущества в аренду		50 100
	Прочие расходы (91/2) - расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	80	
	- проценты по кредитам	1070	
	- отчисления в оценочные резервы	1 100	
	-налоги	4000	
	- штрафы, пени неустойки	1000	
	Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)		7100
Прибыли и убытки (99)	Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль	4780	
	Постоянное налоговое обязательство	1264	

4. Расшифровка оборота по дебету субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» к счету 90 «Продажи» по корреспондирующим счетам главной книги ОАО «Олимп», руб.

Номер и наименование счета	Сумма, относимая с кредита счета
Готовая продукция (43)	340130
Расходы на продажу (44)	28870
Товары отгруженные (45)	200000

5. Расшифровка оборотов по счетам учета отложенного налога на прибыль ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета (номер счета)	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Отложенные налоговые активы (09)	1000	-
Отложенные налоговые обязательства (77)	-	3000

6. Расшифровка начислений по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» главной книги ОАО «Олимп», руб.

Статьи аналитического учета	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль		4780
Постоянное налоговое обязательство		1264
Отложенные налоговые активы		1000
Отложенные налоговые обязательства	3000	

Задача 2.

1. Определить статьи отчета о финансовых результатах, предназначенные для отражения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.

2. Определить величину текущего налога на прибыль к уплате и величину изменений отложенных налоговых активов и обязательств за отчетный период.
3. Составить отчет о прибылях и убытках ОАО «Олимп».

Исходные данные. Пункты 1, 3,4,5 и 6 исходных данных из кейса 1.

Задача 3.

1. Определить прирост добавочного капитала и нераспределенной прибыли организации в результате пере оценки основных средств на начало года.
2. Определить величину амортизации основных средств за отчетный год с учетом результатов переоценки основных средств на начало года.

Исходные данные.

Данные об основных средствах ЗАО «Триумф» и результатах их переоценки на 1 января 20XXгода

Номер объекта	Восстановительная стоимость до переоценки на 1 января 20XX			Начисленная амортизация до переоценки на 1 января 20XX			Результаты переоценки на 1 января 20XX		Срок полез- ного исполь- зова- ния (лет)
	Всего	в том числе результаты ранее проведенных переоценок		Всего	в том числе результаты ранее проведенных переоценок		восстано- витель- ной стоимос- ти	накоп- ленной аморти- зации	
		по счету 83	по счету 91		по счету 83	по счету 91			
1	10000			2000			500	100	10
2	15000	4000		7000	1600		3000	1400	15
3	12000		(1000)	6000		(250)	(1000)	(500)	4
4	20000		(2000)	12000		(1 000)	1000	600	10
5	30000	3000		10000	500		(4500)	(1500)	6
6	13000		(2000)	3000		(308)	2500	577	13
Итого	100 000	7000	(5000)	40000	2100	(1558)	1500	677	

Дополнительная информация:

- в организации применяется линейный метод начисления амортизации;
- в отчетном периоде у организации отсутствовали операции по приобретению и списанию основных средств.

Макет ведомости начисления амортизации ЗАО «Триумф» в 20XX году

Номер объекта	Восстановительная стоимость с учетом результатов переоценки на 1 января 20XXг.	Начисленная амортизация с учетом результатов переоценки на 1 января 20XX г.	Амортизация, начисленная за 20XX год	Амортизация, начисленная по состоянию на 31 декабря 20XX г.
1				
2				
3				

4				
5				
6				
Итого				

Задача 4.

1. Определить статьи отчета о движении денежных средств, предназначенные для отражения платежей и поступлений средств по кассе и расчетному счету.

2. Составить отчет о движении денежных средств ООО «Портал».

При выполнении задания рекомендуется применять сводную таблицу для обобщения данных счетов денежных средств о движении денежных средств по нижеприведенной форме.

Исходные данные.

Расшифровка данных по отдельным счетам главной книги ООО «Портал» для определения сроков погашения обязательств, руб.

Объект учета	На 1 января 20XXг.	На 31 декабря 20XXг.
К счету 58 «Финансовые вложения»	50000	90000
Акции других организаций	10000	10000
Займы со сроком возврата менее одного года	40000	80000

Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов главной книги ООО «Портал», руб.

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1) НДС (90/3) Себестоимость продаж (90/2) Прибыль (убыток) от продаж (90/9)	40500 163313 61687	265500
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1) - дивиденды, начисленные по акциям других организаций - проценты по выданным займам - страховые возмещения Прочие расходы (91/2) - проценты по полученным займам - штрафы, пени, неустойки - потери материальных ценностей в результате пожара Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)	 2120 1500 9000	2000 1250 9000 370
Прибыли и убытки (99)	Условный расход по налогу на прибыль Постоянные налоговые обязательства	12263 -	

Расшифровка оборотов по счету 50 «Касса» по корреспондирующим счетам ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета	С кредита счетов	В дебет счетов
Остаток на 1.01.20XX	1000	
Расчетные счета (51)	93000	
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		90000
Расчеты с подотчетными лицами (71)	500	3000
Обороты	93500	93000
Остаток на 31.12.20XX	1500	

Расшифровка оборотов по счету 51 «Расчетные счета» по корреспондирующим счетам ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета	Номер и наименование субсчета к счету	С кредита счетов	В дебет счетов
Остаток на 1.01.20XX		90000	
Касса (50)	-		93000
Финансовые вложения (58)	Предоставленные займы (58/3)	40000	80000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	-		74060
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	-	255500	
Расчеты по кратко срочным кредитам и займам (66)	-	10000	38990
Расчеты по налогам и сборам (68)	-		49630
Расчеты по соц. страх. и обеспечению (69)	-		23400
Расчеты с учредителями (75)	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал (75/1)	50000	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)	Расчеты по имущественному и личному страхованию (76/1)	9000	3 000
	Расчеты по претензиям (76/2)	4000	1500
	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3)	6000	
Обороты		374500	363580
Остаток на 31.12.20XX		100920	

Расшифровка данных об отдельных операциях по счету 51 «Расчетные счета» ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета расчетов, корреспондирующего со счетом 51 «Расчетные счета», и наименование основания расчетов	С кредита счетов	В дебет счетов
Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях (60): - по приобретению товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов - по приобретению объектов основных средств		74060 33260 40800
Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3): - по причитающимся дивидендам и другим доходам от вложений в уставные капиталы других организаций - по процентам, начисленным по выданным займам	6000 2 000 4000	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66): - по основной сумме кредита - по процентам	10000 10000	38990 35000 3990

Задача 5.

На 1 января 20XX года ЗАО «Идель» по данным аналитического учета имела следующие объекты нематериальных активов в оценке по первоначальной стоимости:

- а) исключительное право патентообладателя на изобретение – 695 тыс.руб.
- б) товарный знак – 120 тыс.руб.
- в) организационные расходы – 10 тыс.руб.

В течение 20XX года был продан патент на изобретение в сумме 695 тыс.руб. и приобретен товарный знак на новую продукцию стоимостью 520 тыс.руб. На конец отчетного года сумма начисленной амортизации по нематериальным активам составила 248 тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета на 1 января 20XX года ЗАО «Идель» имело основные средства на общую сумму 5770 тыс.руб., в том числе:

- а) здания – 1154 тыс.руб.
- б) сооружения и передаточные устройства – 460 тыс.руб.
- в) машины и оборудование – 2030
- г) транспортные средства – 565 тыс.руб.
- д) производственный и хозяйственный инвентарь – 1348 тыс.руб.
- е) другие виды основных средств – 213 тыс.руб.

В течение 20XX года был введен в эксплуатацию производственный склад стоимостью 745 тыс.руб., приобретено оборудование на 1015 тыс.руб. и проданы бездействующие станки за 810 тыс.руб., приобретен автомобиль за 250 тыс.руб.

За этот же период сумма начисленной амортизации составила на начало 20XX года – 1963 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 195 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 820 тыс.руб., других – 948 тыс.руб. На конец 20XX года сумма начисленной амортизации составила 2893 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 590 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 940 тыс.руб., других – 1363 тыс.руб.

По данным учета краткосрочная дебиторская задолженность ЗАО «Идель» составила на начало года 953 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 945 тыс.руб.,

авансы выданные – 8 тыс.руб.; на конец года – 1105 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 1101 тыс.руб., авансы выданные – 4 тыс.руб.

За тот же период данные о кредиторской задолженности следующие:

на начало года – 918 тыс.руб., в том числе:

а) перед поставщиками и подрядчиками – 502 тыс.руб.;

б) перед бюджетом – 198 тыс.руб.;

в) прочая задолженность – 218 тыс.руб.,

на конец года всего – 787 тыс.руб., в том числе:

а) перед поставщиками и подрядчиками – 496 тыс.руб.,

б) перед бюджетом – 46 тыс.руб.;

в) прочая задолженность – 245 тыс.руб.

По данным второго раздела журнала-ордера № 10 ЗАО «Идель» за 20XX год имело следующие расходы в разрезе экономических элементов затрат.

Расходы по обычным видам деятельности – всего 2993 тыс.руб., в том числе:

материальные затраты – 1750 тыс.руб.;

затраты на оплату труда – 585 тыс.руб. ;

отчисления на социальные нужды – 208 тыс.руб.;

амортизация – 175 тыс.руб.;

прочие затраты – 205 тыс.руб.

Изменение остатков незавершенного производства в 20XX году составило – 72000 руб.

На основании данных задачи заполнить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях представлены в виде решений сквозных задач с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия».

ВАРИАНТ 1.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Созданы резервы по сомнительным долгам.
2. Выявлен убыток от продажи продукции животноводства.
3. Начислена заработная плата операторам машинного доения.
4. Начислена амортизация по мельнице.
5. От разборки жилого дома оприходованы стройматериалы.
6. Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
7. Начислен налог на прибыль.
8. Акцептован счет подрядчика за выполненные им работы в животноводстве (работы по обслуживанию оборудования фермы).
9. На расчетный счет получен краткосрочный кредит для предварительной оплаты материально-производственных запасов.
10. За счет выставленного аккредитива оплачен счет за зерноуборочный комбайн.

ВАРИАНТ 2.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы.

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Увеличен уставный капитал за счет дополнительной эмиссии акций.
2. Отражена выручка с покупателей за проданный им ячмень.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на сборе продукции овощеводства.
4. Оприходованы дрова, полученные от разборки хозяйственного склада.
5. Отражена недостача средств защиты животных, выявленных при инвентаризации
6. Получен приплод 10 голов от молочного стада
7. Оприходовано оборудование, требующее монтажа приобретенное подотчетным лицом.
8. В кассу принята выручка от населения за пользование баней.
9. В соответствии с договором займа из заработной платы Карпова Н.И. удержаны суммы процентов по займу, предоставленному на жилищное строительство.
10. В кассу хозяйства сдана подотчетным лицом выручка за проданное мясо на рынке.

ВАРИАНТ 3.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета основных средств

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Списаны затраты по выполненному ремонту зерноуборочного комбайна сторонней организацией за счет созданного резерва на ремонт.
2. Списана себестоимость работ (услуг) вспомогательных производств (в течение отчетного периода по плановой себестоимости с корректировкой в конце отчетного по периода до фактической себестоимости) выполненных на сторону.
3. Начислена заработная плата скотникам.
4. Списан с учета зерноуборочного комбайна.
5. Списаны семена кукурузы на посев.
6. Оприходован привес живой массы свиней на выращивании и откорме.
7. Перечислен в бюджет единый сельскохозяйственный налог.
8. Отражен НДС в соответствии со счетом-фактурой поставщика по приобретенным основным средствам.
9. Использование непокрытого аккредитива.
10. Поступили наличные деньги с расчетного счета на хозяйственные расходы.

ВАРИАНТ 4.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета финансовых вложений

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Перечислены средства добавочного капитала на погашение убытка, выявленного по результатам работы за год.
2. Покрыт убыток отчетного года за счет средств резервного капитала.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на ремонте коровника.
4. Выбракован продуктивный скот из основного стада и постановлен на откорм.
5. Списаны материалы, использованные при ликвидации основных средств.
6. Получен счет за приобретенных племенных телят.
7. Начислен земельный налог.
8. Начислена задолженность перед Племенным хозяйством за племенных коров.
9. Приобретены проездные документы за наличный расчет.

10. На расчетный счет зачислена выручка за молоко, поступившая от Казанского маслозавода.

ВАРИАНТ 5.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета материально-производственных запасов

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи незавершенного производства.
2. Списан с бухгалтерского баланса убыток отчетного года за счет прибыли прошлых лет.
3. Начислена заработная плата водителям, занятым на текущем ремонте машин, выполненном в РММ.
4. Безвозмездно получен персональный компьютер.
5. Оприходованы дрова, полученные при уходе за полезащитными полосами.
6. В хозяйстве забиты поросята на мясо для внутрихозяйственных целей.
7. СПК «Тан» приобрело персональный компьютер.
8. На расчетный счет зачислены суммы страховых возмещений от страховой компании за погибшие посевы.
9. Оприходованы корма от Хисамовой Л.З. в возмещение причиненного хозяйству ущерба.
10. Удержаны подотчетные суммы из заработной платы Садыкова П.Д.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном

умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с

поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.