



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных
образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Нигматуллина Нурия Нурсиловна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (1 этап)	Знать: -основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов Уметь: -использовать нормативные правовые документы для практических расчетов -применять правовые документы при решении ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика Владеть: - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения. - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной и заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Денежное обращение и финансы».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин «Кредит и банковская система», «Отчетность в бюджетном секторе», «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

(в академических часах)

Год поступления обучающихся – 2020 г.

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	2 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	9
в том числе:		
лекции	16	2
практические занятия	34	6
зачет	-	
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57	99
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	11	45
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	10	45
- выполнение курсовой работы		
- подготовка к экзамену	36	9
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Год поступления обучающихся – 2020 г.

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Историческое и теоретическое развитие налогообложения	2	0,5	2	1	4	1,5	3	15
2.	Правовое	4	0,5	8	1	12	1,5	5	15

	регулирование налоговых отношений								
3.	Налоги Российской Федерации	6	0,5	12	2	18	2,5	6	30
4.	Налоговое планирование	4	0,5	12	2	16	2,5	7	30
5.	Экзамен	1	1	-	-	1	1	36	9
	Итого	17	3	34	6	51	9	57	99

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
Год поступления обучающихся – 2020 г.

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Историческое и теоретическое развитие налогообложения		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Экономическое содержание налогов	2	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
1.2	Тема практического занятия 1 Экономическое содержание налогов	2	1
2	Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений		
2.1	Тема лекции 1: Основные понятия, предмет и метод налогового права	1	
	Тема лекции 2:Законодательство о налогах и сборах	1	
	Тема лекции 3:Налоговые правоотношения	1	
	Тема лекции 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	1	0,5
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия 1: Основные понятия, предмет и метод налогового права	2	
	Тема практического занятия 2: Законодательство о налогах и сборах	2	0,5
	Тема практического занятия 3: Налоговые правоотношения	2	0,5
	Тема практического занятия 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	2	
3	Раздел 3. Налоги Российской Федерации		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1: Налог на добавленную стоимость.	1	
	Тема лекции 2: Налог на прибыль организации	1	0,5
	Тема лекции 3: Налог на доходы с физических лиц	1	
	Тема лекции 4: Акцизы.	1	
	Тема лекции 5: Специальные налоговые режимы.	1	
	Тема лекции 6: Местные налоги.	1	
	<i>Практические занятия</i>		

3.2	Тема практического занятия 1: Налог на добавленную стоимость (НДС), общая характеристика. Плательщики, объект обложения.	1	0,5
	Тема практического занятия 2: Определение налогооблагаемой прибыли от реализации продукции (работ, услуг). Классификация доходов и расходов организации.	2	
	Тема практического занятия 3: Налог на доходы физических лиц, его назначение. Налоговые вычеты.	1	0,5
	Тема практического занятия 4: Порядок отнесения сумм акциза. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сумма акциза, подлежащая возврату	2	0,5
	Тема практического занятия 5: Упрощенная система налогообложения организаций-субъектов малого предпринимательства. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога. Единый налог на вмененный доход	2	0,5
	Тема практического занятия 6: Понятие государственной пошлины. Субъекты и объекты обложения	2	
	Тема практического занятия 7: Транспортный налог. Налог на имущество организаций.	1	
	Тема практического занятия 8: Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	1	
4	Раздел 4. «Налоговое планирование»		
4.1	Тема лекции 1: Теоретические основы налогового планирования и реализация ее на макроуровне.	2	
	Тема лекции 2: Налоговое планирование на микроуровне.	2	0,5
4.2	<i>Практические занятия</i>		
	Тема практического занятия 1: Теоретические основы налогового планирования и реализация ее на макроуровне.	4	1
	Тема практического занятия 2: Налоговое планирование на микроуровне.	8	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

3. Задания для оперативного контроля по курсу «Налоги и налогообложение» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122584> (дата обращения: 10.04.2020).

2. Налогообложение малого бизнеса : учебное пособие / составитель Н. Ю. Илина. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133605>

3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара: СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11343>

4. Налоги и налогообложение: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133603>

5. Налоги и налогообложение: методические указания / составители Ю. Ю. Газизьянова, Л. С. Уварова. — Самара: СамГАУ, 2018. — 37 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109440>

6. Налоги и налоговая политика: учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 69 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133600>

Дополнительная учебная литература:

1. Савина, О. Н. Фискальная политика как инструмент преодоления современных барьеров экономического развития России: сборник научных статей: сборник научных трудов / О. Н. Савина. — Москва: Дашков и К, 2017. — 442 с. — ISBN 978-5-394-02833-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94046>

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко, ред.: Г.Б. Поляк, ред.: А.Е. Суглобов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 632 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа. — ISBN 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352346>

3. Налоги [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Селезнева, Н.Д. Эриашвили, И.А. Майбуrows, ред.: Д.Г. Черник, ред.: И.А. Майбуrows, ред.: А.Н. Литвиненко. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 509 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01360-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352349>

4. Страхование: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 63 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133669>

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
2. Журнал «Налоговые споры».
3. Журнал «Налоговая политика и практика»
4. Журнал «Налоги».
5. Финансовая газета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com», «Лань», «Руконт», Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. 7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.
9. Официальный сайт Федеральной налоговой служба Российской Федерации. Сайт представляет сведения о функциях и задачах налоговой службы и её структурных подразделений, также представлены разъяснения специалистов ФНС по вопросам применения налогового законодательства. <http://www.nalog.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт..
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.