



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.А. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

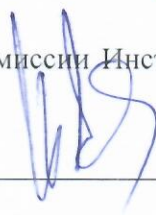
Составитель: Мавлиева Лейсан Мингалиевна, к.э.н., доцент



Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2018 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,
к.э.н., доцент



Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовая отчетность в коммерческих организациях»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (2 этап)	Знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных - формы собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам Владеть: - методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК 5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи	Фрагментарные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Общие, но не структурированные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Сформированные систематические знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
	Владеть: методами оценки и анализа	Фрагментарное применение методов оценки и	В целом успешное, но не систематиче-	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое применение методов

	финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	ское применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	пробелы применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
--	--	--	---	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к зачету в тестовой форме

1. Основная целевая установка, преследуемая при составлении отчетности:
2. Критерий, подразумевающий, что бухгалтерская отчетность играет важнейшую роль при принятии управленческих решений – это:
3. Критерий, означающий реальность отражения экономических показателей организации:
4. Критерий, подразумевающий возможность сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций либо с показателями же самой организации, но взятыми за другой отчетный период:
5. Критерий, означающий применение одних и тех же элементов учетной политики от одного отчетного периода к другому:
6. Множество лиц, которым для осуществления управленческой деятельности необходима бухгалтерская информация, могут быть условно разделены на две основные группы:
7. Внешние пользователи могут классифицироваться как
8. Бухгалтерская отчетность в России регулируется нормативными правовыми актами:
9. Первый уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
10. Второй уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
11. Третий уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
12. Четвертый уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
13. К первому уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
14. Ко второму уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
15. К третьему уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
16. К четвертому уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
17. В каком документе не сформулированы основные требования к бухгалтерской отчетности:
18. Для формирования информации об основных показателях отчетности используется:
19. Для формирования информации об основных показателях отчетности используется:
20. Способ отражения взаимосвязи между объектами бухгалтерского учета в денежной оценке на определенную дату по конкретной организации:
21. Способ получения итоговых данных о хозяйственной деятельности организации и ее результатах за определенный период в целях пользователей:
22. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность – это:
23. Для вновь созданных организаций первым отчетным годом считается:
24. Для предприятий, созданных после 1 октября первым отчетным годом считается:
25. Организации, имеющие дочерние общества
26. Организации, имеющие филиалы, представительства и иные подразделения, в том числе выделенные на отдельные балансы:
27. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает в себя только
28. Бухгалтерская отчетность подписывается:
29. Годовая бухгалтерская отчетность, утвержденная в установленном порядке, представляется в течение

30. Квартальная бухгалтерская отчетность, утвержденная в установленном порядке, представляется в течение
31. За организацию бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности внешним пользователям несет ответственность
32. Как можно сформулировать определение бухгалтерской отчетности:
33. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»:
34. Что не входит к прочим внеоборотным активам?
35. Какой отчет не входит в состав стандартной годовой отчетности?
36. Формат отчетности 13 - АПК?
37. Формат отчетности 10-АПК?
38. Организация публикует отчетность вместе с итоговой частью аудиторского заключения не позднее:
39. Процесс перевода статей российской бухгалтерской отчетности в формат финансовой отчетности соответствии с другими бухгалтерскими стандартами, отличными от российских норм бухгалтерского учета и отчетности – это:
40. Форма отчетности, отражающая активы и обязательства организации, подразделяемые в зависимости от срока их погашения на краткосрочные и долгосрочные:
41. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.
42. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.
43. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
44. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:
45. Статьи актива баланса заполняются по данным:
46. Статьи пассива баланса заполняются по данным:
47. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:
48. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:
49. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают
50. Паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности обеспечивает прежде всего следующее требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации:
51. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
52. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
53. Организации могут составлять отчетность по формам:
54. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
55. Бухгалтерская отчетность составляется:
56. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
57. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:
58. Отчетность считается достоверной, если она:
59. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
60. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
61. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
62. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета:

63. Какие нормативные документы регламентируют методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности:
64. В состав годовой бухгалтерской отчетности России входят:
65. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
66. К предварительным работам при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности относится:
67. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
68. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируется требованиями:
69. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:
70. ПБУ 4/99 устанавливает, что данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному периоду. Данное требование к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивается следующим допущением формирования учетной политики:
71. По строке «Отложенные налоговые обязательства» отражается:
72. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Расходы будущих периодов»:
73. Расположите по порядку разделы бухгалтерского баланса:
74. Выплаты неустоек контрагентам (Дт 76/2 Кт 51) отражается в Отчете о движении денежных средств по строке:
75. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке:
76. По какой статье баланса показывают займы, предоставленные на срок более года, по которым не предусмотрено начисление процентов:
77. В состав капитала включаются:
78. К внеоборотным активам организации относятся:
79. В какой оценке в отчете о финансовых результатах отражается выручка организации за отчетный период:
80. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о прибылях и убытках отражается:
81. Как определяется величина текущего налога на прибыль:
82. Какой записью на счетах отражается информация необходимая для формирования показателя «Себестоимость продаж»:
83. Форма отчетности «Численность и заработная плата работников сельхоз предприятия» это:
84. Форма отчетности «Отчет о затратах на основное производство»:
85. Форма отчетности «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства»:
86. Что такое пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:
87. Собственное строительство – это:
88. Форма отчетности «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства»:
89. Форма отчетности «Отчет о наличии животных»:
90. Форма отчетности «Отчет об отраслевых показателях деятельности АПК»:
91. Прибыль от продаж формируется путем:
92. Резервы по сомнительным долгам в балансе отражаются по строке:
93. Резервы по сомнительным долгам создаются:
94. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:
95. Бухгалтерский баланс не должен включать числовые показатели в брутто-оценке, т.е. без вычета регулирующих величин:

96. Совокупность всех необходимых учетных работ, которые включают подготовительные процедуры, например, инвентаризацию, разграничение отдельных статей (доходов и расходов) между отдельными отчетными периодами, отражение списаний стоимости имущества, закрытие счетов и подведение итогов в соответствующих учетных регистрах – это:
97. По строке "Резервный капитал" отражается:
98. Форма отчетности «Баланс продукции»:
99. Форма отчетности «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»:
100. Баланс, в котором прибыль, полученная за данный отчетный период, еще не распределена и показывается отдельной статьей, называется:
101. В валюту баланса включается:
102. Наиболее ликвидные активы в порядке их возрастания: запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства, отложенные налоговые активы отражаются:
103. Наименее ликвидные активы организации: нематериальные активы, основные средства, результаты исследований и разработок, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения отражаются:
104. Собственный капитал организации отражается:
105. Обязательства по кредитам банков и займам, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты отражаются:
106. Отчетность в которой отражаются основные сведения об организации и ее собственниках
107. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о расходах по обычным видам деятельности, сгруппированных по соответствующим элементам, данные приводятся:
108. Как определяется величина статьи «Результат движения денежных средств за отчетный период» отчета о движении денежных средств:
109. Смысл реформации баланса заключается
110. Баланс сочетающий в себе книжный и инвентарный:
111. В четвертом разделе пассива баланса отражаются:
112. В пятом разделе пассива баланса отражаются:
113. Совокупность всех необходимых учетных работ, которые включают подготовительные процедуры, например, инвентаризацию, разграничение отдельных статей (доходов и расходов) между отдельными отчетными периодами, отражение списаний стоимости имущества, закрытие счетов и подведение итогов в соответствующих учетных регистрах – это:
114. В качестве источника данных для построения актуарного баланса используют:
115. Балансы, которые составляются, когда необходимо определиться: принять решение о ликвидации (прекращении деловой активности) путем объявления о банкротстве или испытать последний шанс — убедить кредиторов в целесообразности отсрочки платежей:
116. Метод, предполагающий отражение в отчете по соответствующей строке сальдо между однородными группами доходов и расходов, называется:
117. Пятый раздел пассива баланса называется:
118. В первом разделе актива баланса отражаются:
119. Во втором разделе актива баланса отражаются:
120. В третьем разделе пассива баланса отражаются:
121. В Российской Федерации при составлении отчета о движении денежных средств используется:
122. Второй раздел актива баланса называется:
123. Третий раздел пассива баланса называется:
124. Четвертый раздел пассива баланса называется:
125. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»:
126. К источникам формирования средств организации относятся:

127. Как называется баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи:
128. В валюту баланса включается:
129. Форма современного баланса построена по принципу:
130. Первый раздел актива баланса называется:
131. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Заемные средства»?
132. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Нематериальные активы»?
133. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Результаты исследований и разработок»?
134. Рабочий, продуктивный и племенной скот отражаются в балансе по строке:
135. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «основные средства»?
136. Многолетние насаждения отражаются в балансе по строке:
137. Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования отражается в балансе по строке:
138. Государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в которых дата и стоимость погашения определены отражаются в балансе по строке:
139. Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ) отражаются в балансе по строке:
140. Предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях отражаются в балансе по строке:
141. Вклады организации-товарища по договору простого товарищества отражаются в балансе по строке:
142. Выданные организацией беспроцентные займы отражаются в балансе по строке:
143. Затраты, связанные с выполнением незавершенных НИОКР отражаются в балансе по строке:
144. Затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к учету в качестве объектов НМА или ОС отражаются в балансе по строке:
145. Оборудование, требующее монтажа отражаются в балансе по строке:
146. Стоимость многолетних насаждений, не достигших эксплуатационного возраста отражаются в балансе по строке:
147. Селекционные достижения отражаются в балансе по строке:
148. Информация о затратах в незавершенном производстве отражается в балансе по строке:
149. Информация о готовой продукции отражается в балансе по строке:
150. Информация об имеющихся у организации денежных средствах в российской и иностранных валютах отражается в балансе по строке:
151. Информация об имеющихся у организации платежных и денежных документах отражается в балансе по строке:
152. При заполнении этой строки Бухгалтерского баланса используются данные о дебетовом сальдо субсчета 55-3:
153. Информация о выполненных этапах по незавершенным работам, имеющие самостоятельное значение, учитываемые на счете 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам" по договорной стоимости отражается в балансе по строке:
154. Информация о стоимости недостающих или испорченных материальных ценностях, в отношении которых не принято решение об их списании в состав затрат на производство (расходов на продажу) или на виновных лиц отражается в балансе по строке:
155. При заполнении какой строки Бухгалтерского баланса используются данные о дебетовом сальдо по счетам 46, 94 и 81
156. Информация о товарах отражается в балансе по строке:
157. Информация о расходах будущих периодов отражается в балансе по строке:
158. Информация о расходах связанных с продажей отражается в балансе по строке:

159. Информация о животных на выращивании и откорме отражается в балансе по строке:
160. Информация о задолженности учредителей отражается в балансе по строке:
161. Бюджетные кредиты отражаются в балансе по строке:
162. Вексельные обязательства отражаются в балансе по строке:
163. Облигационные обязательства отражаются в балансе по строке:
164. При заполнении какой строки Бухгалтерского баланса используются данные о кредитовом сальдо на отчетную дату по счету 96:
165. Расчеты с банками по операциям учета (дисконта) векселей и других обязательств отражаются в балансе по строке:
166. Товарные кредиты отражаются в балансе по строке:
167. При заполнении какой строки Бухгалтерского баланса используются данные о дебетовых остатках по счетам 62, 60, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76 за вычетом кредитового сальдо по счету 63
168. При отражении в отчетности допускается зачет между статьями активов и пассивов (дебетовым и кредитовым остатками по счетам 62, 60, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76)
169. Положительная деловая репутация, возникшая при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части) отражаются в балансе по строке:
170. Учитываемые на счете 96 суммы оценочных обязательств показываются по строке:
171. В пассиве баланса отражаются:
172. В активе баланса отражаются:
173. В каком положении учитывается нематериальные активы?
174. Система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций:
175. Показатели отчетности дочерней компании включаются в сводную отчетность с:
176. Объединение некоторых элементов по определенным признакам:
177. Контроль материнского общества считается существующим, когда:
178. Корректирование отчетных данных, позволяющее привести в соответствие оценку показателей, внести уточнение в структуру отчета, его показатели и итоговый результат в интересах консолидации
179. Бухгалтерская операция, в результате которой устраняются дублирование записей, операции по взаимным расчетам между организациями, входящими в состав объединения, а также записи, относящиеся к сфере налогообложения:
180. Учет доли активов и обязательств, расходов и доходов консолидированной организации, выявление суммы и доли собственного капитала объединения (за вычетом стоимости ценных бумаг):
181. Переоценка стоимости ценных бумаг, принадлежащих организации, с учетом доли собственного капитала после дополнительной обработки счетов их учета:
182. Если затраты на инвестиции превышают соответствующую долю инвестора в акционерном капитале, то возникающая разница отражается в консолидированном бухгалтерском балансе отдельной статьей:
183. Акции дочерней компании, приобретаемые по ценам фондового рынка, превышающим их балансовую стоимость в дочерней компании, отражаются в сумме превышения стоимости в активе консолидированного баланса в группе статей:
184. Если балансовая оценка финансовых вложений материнского общества меньше номинальной стоимости акций дочерней компании, статью «Деловая репутация дочерних компаний» показывают:
185. Сводная бухгалтерская отчетность составляется:
186. Баланс состоит из:
187. Итоги по балансовым статьям актива или пассива баланса называются:
188. Количественное выражение соотношения уравнивающих элементов (сторон) любого постоянно изменяющегося явления или процесса:

189. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой реальные объекты, описываемые при помощи баланса, обязательно выражаются в двух аспектах, выбираемых при построении конкретного баланса в зависимости от назначения обобщаемой информации:
190. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой две совокупности показателей баланса должны быть равны:
191. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой обобщаются показатели и связи между ними, объединяются в балансе разные объекты в едином измерителе, обеспечивающем их сопоставимость, выявляются наиболее общие связи в балансируемых совокупностях:
192. Уравновешивание двух совокупностей показателей актива и пассива достигается посредством балансирующих показателей, в качестве которых выступают:
193. В каком балансе уравновешивание двух совокупностей показателей актива и пассива достигается посредством балансирующих показателей, в качестве которых выступают собственные (или выделенные) средства организации:
194. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.
195. По источникам составления выделяют балансы:
196. В качестве источника данных для построения инвентарного баланса используют:
197. В качестве источника данных для построения книжного баланса используют:
198. В качестве источника данных для построения актуарного баланса используют:
199. Какой баланс сочетает в себе книжный и инвентарный:
200. В основу какого баланса положены текущие учетные (книжные) записи и результаты инвентаризации, предшествующие формированию балансовых статей:

Вопросы к зачету в устной форме

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, как источник информации о его хозяйственной деятельности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России (Закон о бухгалтерском учете, Ч.III). Бухгалтерская отчетность.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99).
4. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внутренняя.
5. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние.
7. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
8. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
9. Принципы построения баланса.
10. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.
11. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его статей.
12. Бюджетно – распределительные и регулирующие статьи.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов: оборотный (проверочный) шахматный баланс, баланс брутто и баланс нетто, их различие.
14. Источник информации для составления баланса.
15. Оценка статей баланса.
16. Состав, объем, формы годовой отчетности.
17. Сроки составления и представления промежуточной, годовой отчетности.
18. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала.
19. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств.
20. Целевое назначение отчета о прибылях и убытках.
21. Каковы принципы построения отчета о прибылях и убытках.
22. Что такое чистая прибыль и каков порядок расчета.

23. Показатели формы отчета о финансовых результатах порядок их формирования и отражение в учетных регистрах и форме отчета.
24. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.
25. Взаимная увязка показателей баланса и отчета о движении капитала.
26. Статистические формы отчетности по труду.
27. Статистическая отчетность о составе и движении основных средств.
28. Особенности составления сводной и консолидированной отчетности.
29. Состав и структура консолидированной отчетности.
30. Инвентаризация как условие составления бухгалтерской отчетности. Отражение результатов инвентаризации: типичные бухгалтерские проводки.
31. Отчет об изменениях капитала как источник информации для анализа чистых активов организации.
32. Покажите целевое назначение отчета о движении денежных средств.
33. Какие факторы привели к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике?
34. Какие существуют методики для составления отчета о движении денежных средств?
35. Какова взаимосвязь о движении денежных средств отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации?
36. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годового отчета организации.
37. Покажите порядок формирования основных показателей отчета о движении денежных средств.
38. Из скольких разделов состоят пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках? Каково назначение данной формы?
39. Дайте характеристику показателям формы «Отчет о целевом использовании выделенных средств». Объясните его назначение и взаимосвязь с другими формами БО.
40. Пояснения к отчетности? Каковы задачи пояснительной информации?
41. Из каких элементов состоят пояснения к отчетности?
42. С какой целью раскрываются события после отчетной даты?
43. Назовите основные виды искажений бухгалтерской отчетности.
44. Какие ситуации приводят к искажению бухгалтерской отчетности?
45. Что такое ошибка в бухгалтерской отчетности? Какие виды ошибок вы знаете?
46. Какие факторы влияют на способ выявления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
47. Какие способы выявления ошибок с помощью системы внутреннего контроля вы знаете?
48. Какие способы исправления ошибок вы знаете?
49. Какую информацию раскрывает бухгалтерская справка?
50. За какие нарушения предусмотрена уголовная ответственность?
51. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
52. Определение и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
53. Сводная бухгалтерская отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.
54. Состав и структура сводной бухгалтерской отчетности.
55. Каковы правила и особенности составления сводной бухгалтерской отчетности?
56. Что такое гудвилл и какова методика его определения?
57. Какие правила следует соблюдать при формировании консолидированной отчетности?
58. Чем вызвана необходимость представления информации по сегментам деятельности?

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Деловая (ролевая) игра по теме «Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Цель: Установить информационные потребности пользователей. Сопоставить их с конкретными пользователями.

Роли: Различные пользователи бухгалтерской финансовой отчетности: внутренние (собственники, работники), внешние (инвесторы, государственные органы, покупатели и т.п.)

Ход игры: студенты заранее получают задание за неделю проведения деловой игры, делятся на подгруппы по отстаиванию своих информационных интересов.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе деловой игры студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания о целевом назначении бухгалтерской финансовой отчетности, состав бухгалтерской финансовой отчетности;
- способность принимать организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- способность представления обязательного экземпляра отчетности в установленные сроки и в надлежащие органы.

Повестка дня:

1. Проведение деловой игры.
2. Подведение итогов.
3. Обсуждение результатов.

1. Группа была разбита на команды, в каждой команде каждый подразделяются на различные виды пользователей информации: покупатели ПФР, органы соцзащиты, инвесторы, работодатели, казначейство и т.д.

1. Внутренние пользователи (Собственники);
2. Внутренние пользователи (Работники);
3. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом (работодатели, инвесторы, поставщики, кредитные учреждения и т.д.);
4. Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом (государство в виде различных ведомств).

Задачи по группам:

Выделить информацию интересующую каждого потребителя и установить их взаимосвязи. Обосновать необходимость информации.

Сценарий

Вступительное слово ведущего – 5 мин

Подготовка основного материала – 10 мин.

Выступление каждого пользователя информации – 3 мин.

Обсуждение - 5 мин.

Подготовка окончательного решения по каждой группе - 10 мин.

Подведение итогов – 5.

2. Со студентами были обсуждены вопросы дальнейшего развития системы представления отчетности.

Деловая (ролевая) игра по теме «Этапы составления бухгалтерской отчетности», «Бухгалтерский баланс».

Цели игры:

- обобщение и закрепление знаний по данным темам; в игровой форме выявить теоретические знания и практические умения и навыки ;
- способствовать развитию логического мышления;

- активизировать мыслительную деятельность учащихся, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Задача - научить студентов в игровой форме логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Правила игры. Перед началом игры учащиеся (группа) делятся на 2 команды – бухгалтеры 2-ух вновь образовавшихся фирм. Преподаватель знакомит участников игры с правилами и с членами комиссии (преподаватель и 2-3 студента). Учащимся объясняют ситуацию: группа лиц (учредители) создали фирму. Через некоторое время они обратились в аудиторскую фирму (АУДЭКС) с целью - проверить правильность составления начальных балансов и необходимых бухгалтерских записей при создании предприятия (по отнесению затрат на соответствующие счета при регистрации фирмы, по взносам учредителями в уставный капитал, по открытию расчетного счета и т.д.). Игра состоит из 5 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини - викторина. Цель: проверка знаний по указанным темам. Каждому члену команды задаётся вопрос, а он должен дать правильный ответ. Сколько правильных ответов, столько и команде присуждается баллов.

2 раунд: Расшифровать каждую статью составленного бухгалтерского баланса и определить счета, формирующие статью. Цель: проверка знаний по теме «Бухгалтерский баланс: методика его составления».

3 раунд: Составление бухгалтерских проводок по заданным операциям. Цель: проверка умений правильно составлять корреспонденцию счетов. Задание состоит из 3 задач. Каждая команда делится на 3 подгруппы и решает свою задачу. Одновременно проводится конкурс капитанов на знание вопросов по бухгалтерской отчетности предприятия.

4 раунд: Игра «Слова». Цель: проверка знаний по терминологии.

Каждая команда должна как можно больше назвать профессиональных терминов по бухгалтерскому учету. За каждый термин 1 балл.

5 раунд: Мини - проект «Оформление результатов инвентаризации».

В этом раунде преподаватель предоставляет каждой команде необходимые данные. Команды, в свою очередь, должны правильно оформить результаты проведённой инвентаризации.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

При изучении темы «Отчет об изменениях денежных средств» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач связанных с организацией достоверного и объективного отражения денежных средств и их эквивалентов в форме отчетности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами задач связанных с организацией достоверного и объективного отражения денежных средств и их эквивалентов в форме отчетности, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете денежных средств и их эквивалентов;
- иметь представления об общих правилах отнесения денежных потоков по видам деятельности, составе денежных потоков по обычной, инвестиционной и финансовой видам деятельности;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки данных регистров учета в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного

типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, состава и учета денежных средств и их эквивалентов, некорректные бухгалтерские проводки по отражению денежных потоков по видам деятельности организации. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют корректные бухгалтерские проводки. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
4. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
11. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
12. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
13. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах.
14. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
16. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.
17. Особенности составления отчёта о прибылях и убытках в сельскохозяйственных организациях
18. Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.
19. Отчёт о движении денежных средств. Его назначение и содержание.
20. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы его составления.

21. Отчет о движении денежных средств как информационная модель направлений движения денежных потоков.
22. Цель подготовки отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
23. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
24. Раскрытие информации об особенностях деятельности организаций АПК в пояснительной записке.
25. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф. № 9-АПК).
26. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства отчет (ф. № 13-АПК).
27. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Отчет о численности и заработной плате работников организации ф. № 5-АПК, Отчет о затратах на основное производство ф. № 8-АПК.
28. Особенности составления ведомственных специализированных форм: Наличие животных ф. № 15-АПК, Баланс продукции ф. № 16-АПК, Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике ф. № 17-АПК.
29. Особенности составления Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (годовой) ф. № 6-АПК
30. Отчет о целевом использовании полученных средств.
31. Подготовка и составление отчетности за 9 месяцев в организациях АПК.
32. Принципы составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности.
33. Исправление существенных ошибок в бухгалтерской отчетности.
34. Порядок формирования финансовой отчетности по сегментам деятельности организаций АПК.
35. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской отчетности.
36. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.
38. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.
39. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
40. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

Вопросы к индивидуальному собеседованию, задачи
по темам

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
2. Каковы задачи бухгалтерской отчетности?
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
5. Кому и в какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
6. Дать характеристику многоуровневой системы нормативного регулирования правил составления бухгалтерской отчетности.
7. Перечислите виды отчетностей, которые должны составлять организации.
8. Какие функции выполняет индивидуальная финансовая отчетность?
9. Какова цель представления консолидированной финансовой отчетности?

10. В чем предназначение управленческой отчетности?
11. Какова цель составления налоговой отчетности?
12. Какова классификация отчетности в зависимости от периода ее составления?
13. Какова классификация отчетности в зависимости от ее назначения?
14. Какова классификация отчетности в зависимости от степени ее детализации?
15. Какова классификация отчетности в зависимости от степени ее обобщения?
16. Кто может явиться пользователем бухгалтерской отчетности? Каковы их информационные потребности.
17. Какие предварительные процедуры должны быть выполнены перед составлением бухгалтерской отчетности?
18. Каково значение учетной политики при составлении бухгалтерской отчетности?
19. В чем разница между «отчетным периодом» и «отчетной датой»?
20. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
21. Какие организации составляют отчетность по сокращенному варианту?
22. В чем отличие стандартного и продвинутого вариантов?
23. Назовите главные причины необходимости разработки и признания МСФО.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Раскройте значение бухгалтерского баланса.
2. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов.
3. В чем сущность взаимосвязи баланса и других форм отчетности.
4. Какие методы оценки используются при составлении баланса.
5. Какие учетные процедуры предшествуют составлению баланса.
6. Дайте определение статьи бухгалтерского баланса.
7. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным источником для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
8. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
9. Перечислите наименования и содержание разделов актива бухгалтерского баланса.
10. Перечислите наименования и содержание разделов пассива бухгалтерского баланса.
11. Какие нормативные документы определяют варианты оценки активов и обязательств бухгалтерского баланса?
12. Назовите особенности формирования следующих показателей баланса: основные средства, готовая продукция, материалы, дебиторская задолженность, нераспределенная прибыль, прочие долгосрочные обязательства, задолженность по краткосрочным кредитам, доходы будущих периодов.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

1. Дайте характеристику показателям отчета о финансовых результатах: выручка от продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, чистая прибыль.
2. Объясните значение показателя «базовая прибыль на акцию». Какова методика его расчета?
3. Каково значение и функции отчета о финансовых результатах?
4. Раскройте понятие «доходы организацию».
5. Раскройте понятие «расходы организацию».
6. Поясните, как из оборотно-сальдовой ведомости выбрать сведения для формирования формы «Отчет о финансовых результатах»?
7. Дайте определение себестоимости продукции согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации».
8. Дайте определение прибыли организации в разных трактовках.
9. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?
10. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
11. В чем взаимосвязь статей баланса и отчета о финансовых результатах?
12. В чем взаимосвязь отчета о финансовых результатах и налоговых деклараций?

13. В чем особенности составления отчета о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях?

Тема 4. Отчет об изменениях капитала

1. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
2. Какова структура отчета об изменениях капитала.
3. За счет каких источников возможно увеличение и уменьшение капитала.
4. Перечислите, в каких случаях возможно изменение добавочного капитала.
5. Назовите направления использования резервного капитала.
6. Какая составляющая часть собственного капитала характеризует финансовое состояние организации.
7. На какие части можно условно поделить резервы, создаваемые организацией.
8. Дайте понятие стоимости «Чистых активов».
9. Какие показатели баланса увязаны с показателями отчета об использовании капитала.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

1. Покажите целевое назначение отчета о движении денежных средств.
2. Какие факторы привели к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике?
3. Какие существуют методики для составления отчета о движении денежных средств?
4. В чем состоят преимущества и недостатки прямого и косвенного методов составления отчета о движении денежных средств.
5. Какова взаимосвязь о движении денежных средств отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации?
6. Какая информационная база используется для отчета о движении денежных средств прямым методом?
7. Назовите виды деятельности организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
8. Какая информация приводится в разделе «Денежные потоки от текущих операций» Отчета о движении денежных средств?
9. Какая информация приводится в разделе «Денежные потоки от инвестиционных операций» Отчета о движении денежных средств?
10. Какая информация приводится в разделе «Денежные потоки от финансовых операций» Отчета о движении денежных средств?
11. Каков порядок расчета показателя «сальдо денежных потоков от текущих операций»?
12. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годового отчета организации.
13. Покажите порядок формирования основных показателей отчета.

Тема 6. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности

1. Из скольких разделов состоят пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках? Каково назначение данной формы? .
2. В какой оценке отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
3. Какие организации представляют в составе бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств? Охарактеризуйте особенности деятельности данных организаций.
4. Дайте характеристику показателям формы «Отчет о целевом использовании выделенных средств». Объясните его назначение и взаимосвязь с другими формами бухгалтерской отчетности.
5. Есть ли взаимосвязь между показателями отчета о прибылях и убытках и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету и прибылях и убытках?
6. Какие таблицы рекомендованы Минфином РФ для включения в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках? .

7. По какой стоимости отражается амортизируемое имущество в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
8. Каков порядок заполнения раздела «Затраты на производство» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
9. Каков порядок заполнения раздела «Обеспечения обязательств» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
10. Каков порядок заполнения раздела «Государственная помощь» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
11. Каковы задачи пояснительной информации?
12. Что понимается под пояснениями к отчетности?
13. Какие нормативные документы регулируют порядок составления пояснительной информации?
14. Что такое сопоставимость информации?
15. Какие организации могут не представлять пояснительную информацию?
16. Из каких элементов состоят пояснения к отчетности?
17. С какой целью раскрываются события после отчетной даты?
18. Каковы критерии выделения отчетного сегмента?
19. Кто такие аффилированные лица?

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Назовите основные виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?
3. Какие ситуации приводят к искажению бухгалтерской отчетности?
4. В чем отличие между вуалированием и фальсификацией отчетности?
5. Что такое ошибка в бухгалтерской отчетности? Какие виды ошибок вы знаете?
6. Чем обусловлены ошибки в периодизации?
7. В чем сущность процедур локализации и идентификации?
8. Какие факторы влияют на способ выявления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
9. Что такое система внутреннего контроля? Каковы ее задачи?
10. Какие способы выявления ошибок с помощью системы внутреннего контроля вы знаете?
11. Какие способы исправления ошибок вы знаете?
12. Какую информацию раскрывает бухгалтерская справка?
13. За какие нарушения предусмотрена уголовная ответственность?
14. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

Тема 8. Сегментарная отчетность

1. Чем вызвана необходимость представления информации по сегментам деятельности организации?
2. Каким положением по бухгалтерскому учету следует руководствоваться при формировании информации по сегментам деятельности организации?
3. Перечислите типы сегментов и дайте их краткую характеристику.
4. Что берется за основу при выделении сегментов деятельности организации и кто их устанавливает?
5. Каковы основные различия операционного и географического сегмента?
6. Дайте определение отчетного сегмента и опишите условия признания сегмента отчетным.
7. Информация о каких показателях деятельности организации отражается в составе первичной информации по сегменту?
8. Отличается ли суммарная информация о выручке сегментов организации от данных, указанных в отчете о прибылях и убытках?
9. Объясните основные подходы при отнесении информации по сегментам к первичной либо вторичной.

10. Что входит в состав прочей информации по сегментам?

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

1. Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе в нетто-оценке.
2. Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе развернуто.
3. Определить статьи бухгалтерского баланса, предназначенные для отражения объектов учета.
4. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп».

Исходные данные.

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета из данных главной книги ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета	Номер счета	На 1 января 20XXг.	На 31 марта 20XXг.
Основные средства	01	100000	119000
Амортизация основных средств	02	40000	46400
Нематериальные активы - патенты	04	10000	10000
Амортизация нематериальных активов - патенты	05	6000	6400
Вложения во внеоборотные активы - вложения в строительство зданий	08	20000	5000
Отложенные налоговые активы	09	2000	3000
Материалы	10	40000	45000
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	4000	1000
Отклонения в стоимости материальных ценностей - транспортно-заготовительные расходы в стоимости сырья	16	3000	4000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	4000	5000
Основное производство	20	30000	25000
Готовая продукция	43	50000	40000
Товары отгруженные	45	15000	20000
Касса	50	500	400
Расчетные счета	51	10000	15000
Специальные счета в банках	55	8000	5000
Финансовые вложения	58	6000	6000
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	400	500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - авансы выданные - за полученные материальные ценности, принятые работы и услуги	60	14000 20000	6000 25000
Расчеты с покупателями и заказчиками: - авансы полученные - за отгруженную продукцию	62	30000 35000	10000 45000
Резервы по сомнительным долгам	63	2000	3000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (кредиты)	66	25000	25000
Расчеты по налогам и сборам	68	12000	6000

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	15000	15000
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	42000	41000
Расчеты с подотчетными лицами - задолженность подотчетных лиц по выданным денежным средствам	71	1000	500
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - расчеты по полученным претензиям - расчеты по депонированным суммам	76	2500 3000	1000 500
Отложенные налоговые обязательства	77	3000	6000
Уставный капитал	80	50000	50000
Резервный капитал	82	10000	10000
Добавочный капитал - разница между продажной и номинальной стоимостью акций, возникшая при формировании уставного капитала	83	5000	5000
Нераспределенная прибыль	84	90000	90000
Расходы будущих периодов	97	4000	3956
Доходы будущих периодов - стоимость безвозмездно поступивших основных средств	98	600	200
Прибыли и убытки	99	-	17856
Арендованные основные средства	001	15000	15000
Основные средства, сданные в аренду	011	5000	5000

2. Расшифровка данных по отдельным счетам главной книги ОАО «Олимп» для определения сроков погашения обязательств, руб.

Объекты учета	На 1 января 20XXг.	На 31 марта 20XXг.
К счету 58 «Финансовые вложения» - Акции других организаций - Векселя Сбербанка РФ* - Займы**	6000 2000 3000 1000	6000 2000 3000 1000
К счету 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги» - акции других организаций	400	500

* Срок погашения обязательств - 31 декабря следующего года.

** Срок погашения обязательств по предоставленным займам - 30 июня следующего года.

3. Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов главной книги ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета (номер счета)	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1)	-	708000
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	108000	-
	Себестоимость продаж (90/2)	569000	-
	Прибыль (убыток) от продаж (90/9)	31000	-
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1) - проценты по депозиту - доходы от сдачи имущества в аренду		50 100

	Прочие расходы (91/2) - расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	80	
	- проценты по кредитам	1070	
	- отчисления в оценочные резервы	1 100	
	-налоги	4000	
	- штрафы, пени неустойки	1000	
	Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)		7100
Прибыли и убытки (99)	Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль	4780	
	Постоянное налоговое обязательство	1264	

4. Расшифровка оборота по дебету субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» к счету 90 «Продажи» по корреспондирующим счетам главной книги ОАО «Олимп», руб.

Номер и наименование счета	Сумма, относимая с кредита счета
Готовая продукция (43)	340130
Расходы на продажу (44)	28870
Товары отгруженные (45)	200000

5. Расшифровка оборотов по счетам учета отложенного налога на прибыль ОАО «Олимп», руб.

Наименование счета (номер счета)	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Отложенные налоговые активы (09)	1000	-
Отложенные налоговые обязательства (77)	-	3000

6. Расшифровка начислений по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» главной книги ОАО «Олимп», руб.

Статьи аналитического учета	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль		4780
Постоянное налоговое обязательство		1264
Отложенные налоговые активы		1000
Отложенные налоговые обязательства	3000	

Кейс 2.

1. Определить статьи отчета о прибылях и убытках, предназначенные для отражения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
 2. Определить величину текущего налога на прибыль к уплате и величину изменений отложенных налоговых активов и обязательств за отчетный период.
 3. Составить отчет о прибылях и убытках ОАО «Олимп».
- Исходные данные. Пункты 1, 3,4,5 и 6 исходных данных из кейса 1.

Кейс 3.

1. Определить прирост добавочного капитала и нераспределенной прибыли организации в результате пере оценки основных средств на начало года.

2. Определить величину амортизации основных средств за отчетный год с учетом результатов переоценки основных средств на начало года.

Исходные данные.

Данные об основных средствах ЗАО «Триумф» и результатах их переоценки на 1 января 20XXгода

Номер объекта	Восстановительная сто- имость до переоценки на 1 января 20XX			Начисленная амортиза- ция до переоценки на 1 янва- ря 20XX			Результаты пере- оценки на 1 января 20XX		Срок полез- ного исполь- зова- ния (лет)
	Всего	в том числе ре- зультаты ранее проведенных переоценок		Всего	в том числе ре- зультаты ранее проведенных переоценок		восстано- витель- ной стоимос- ти	накоп- ленной аморти- зации	
		по счету 83	по счету 91		по счету 83	по счету 91			
1	10000			2000			500	100	10
2	15000	4000		7000	1600		3000	1400	15
3	12000		(1000)	6000		(250)	(1000)	(500)	4
4	20000		(2000)	12000		(1 000)	1000	600	10
5	30000	3000		10000	500		(4500)	(1500)	6
6	13000		(2000)	3000		(308)	2500	577	13
Итого	100 000	7000	(5000)	40000	2100	(1558)	1500	677	

Дополнительная информация:

- в организации применяется линейный метод начисления амортизации;
- в отчетном периоде у организации отсутствовали операции по приобретению и списанию основных средств.

Макет ведомости начисления амортизации ЗАО «Триумф» в 20XX году

Номер объекта	Восстановительная стоимость с учетом результатов переоценки на 1 января 20XXг.	Начисленная амортизация с учетом результатов переоценки на 1 января 20XX г.	Амортизация, начисленная за 20XX год	Амортизация, начисленная по состоянию на 31 декабря 20XX г.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

Кейс 4.

1. Определить статьи отчета о движении денежных средств, предназначенные для отражения платежей и поступлений средств по кассе и расчетному счету.

2. Составить отчет о движении денежных средств ООО «Портал».

При выполнении задания рекомендуется применять сводную таблицу для обобщения данных счетов денежных средств о движении денежных средств по нижеприведенной форме.

Исходные данные.

Расшифровка данных по отдельным счетам главной книги ООО «Портал» для определения сроков погашения обязательств, руб.

Объект учета	На 1 января 20XXг.	На 31 декабря 20XXг.
К счету 58 «Финансовые вложения»	50000	90000
Акции других организаций	10000	10000
Займы со сроком возврата менее одного года	40000	80000

Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов главной книги ООО «Портал», руб.

Наименование счета	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1) НДС (90/3) Себестоимость продаж (90/2) Прибыль (убыток) от продаж (90/9)	40500 163313 61687	265500
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1) - дивиденды, начисленные по акциям других организаций - проценты по выданным займам - страховые возмещения Прочие расходы (91/2) - проценты по полученным зай- мам - штрафы, пени, неустойки - потери материальных ценно- стей в результате пожара Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)	 2120 1500 9000	2000 1250 9000 370
Прибыли и убытки (99)	Условный расход по налогу на прибыль Постоянные налоговые обязательства	12263 -	

Расшифровка оборотов по счету 50 «Касса» по корреспондирующим счетам ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета	С кредита счетов	В дебет счетов
Остаток на 1.01.20XX	1000	
Расчетные счета (51)	93000	
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		90000
Расчеты с подотчетными лицами (71)	500	3000
Обороты	93500	93000
Остаток на 31.12.20XX	1500	

Расшифровка оборотов по счету 51 «Расчетные счета» по корреспондирующим счетам ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета	Номер и наименование субсчета к счету	С кредита счетов	В дебет счетов
Остаток на 1.01.20XX		90000	
Касса (50)	-		93000
Финансовые вложения (58)	Предоставленные займы (58/3)	40000	80000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	-		74060
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	-	255500	
Расчеты по кратко срочным кредитам и займам (66)	-	10000	38990
Расчеты по налогам и сборам (68)	-		49630
Расчеты по соц. страх. и обеспечению (69)	-		23400
Расчеты с учредителями (75)	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал (75/1)	50000	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)	Расчеты по имущественному и личному страхованию (76/1)	9000	3 000
	Расчеты по претензиям (76/2)	4000	1500
	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3)	6000	
Обороты		374500	363580
Остаток на 31.12.20XX		100920	

Расшифровка данных об отдельных операциях по счету 51 «Расчетные счета» ООО «Портал», руб.

Номер и наименование счета расчетов, корреспондирующего со счетом 51 «Расчетные счета», и наименование основания расчетов	С кредита счетов	В дебет счетов
Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях (60): - по приобретению товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов - по приобретению объектов основных средств		74060 33260 40800
Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3): - по причитающимся дивидендам и другим доходам от вложений в уставные капиталы других организаций - по процентам, начисленным по выданным займам	6000 2 000 4000	

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66):	10000	38990
- по основной сумме кредита	10000	35000
- по процентам		3990

Кейс 5.

На 1 января 20XX года ЗАО «Идель» по данным аналитического учета имела следующие объекты нематериальных активов в оценке по первоначальной стоимости:

- а) исключительное право патентообладателя на изобретение – 695 тыс.руб.
- б) товарный знак – 120 тыс.руб.
- в) организационные расходы – 10 тыс.руб.

В течение 20XX года был продан патент на изобретение в сумме 695 тыс.руб. и приобретен товарный знак на новую продукцию стоимостью 520 тыс.руб. На конец отчетного года сумма начисленной амортизации по нематериальным активам составила 248 тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета на 1 января 20XX года ЗАО «Идель» имело основные средства на общую сумму 5770 тыс.руб., в том числе:

- а) здания – 1154 тыс.руб.460
- б) сооружения и передаточные устройства – 460 тыс.руб.
- в) машины и оборудование – 2030
- г) транспортные средства – 565 тыс.руб.
- д) производственный и хозяйственный инвентарь – 1348 тыс.руб.
- е) другие виды основных средств – 213 тыс.руб.

В течение 20XX года был введен в эксплуатацию производственный склад стоимостью 745 тыс.руб., приобретено оборудование на 1015 тыс.руб. и проданы бездействующие станки за 810 тыс.руб., приобретен автомобиль за 250 тыс.руб.

За этот же период сумма начисленной амортизации составила на начало 20XX года – 1963 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 195 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 820 тыс.руб., других – 948 тыс.руб. На конец 20XX года сумма начисленной амортизации составила 2893 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 590 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 940 тыс.руб., других – 1363 тыс.руб.

По данным учета краткосрочная дебиторская задолженность ЗАО «Идель» составила на начало года 953 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 945 тыс.руб., авансы выданные – 8 тыс.руб.; на конец года – 1105 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 1101 тыс.руб., авансы выданные – 4 тыс.руб.

За тот же период данные о кредиторской задолженности следующие:

- на начало года – 918 тыс.руб., в том числе:
- а) перед поставщиками и подрядчиками – 502 тыс.руб.;
- б) перед бюджетом – 198 тыс.руб.;
- в) прочая задолженность – 218 тыс.руб.,
- на конец года всего – 787 тыс.руб., в том числе:
- а) перед поставщиками и подрядчиками – 496 тыс.руб.,
- б) перед бюджетом – 46 тыс.руб.;
- в) прочая задолженность – 245 тыс.руб.

По данным второго раздела журнала-ордера № 10 ЗАО «Идель» за 20XX год имело следующие расходы в разрезе экономических элементов затрат.

Расходы по обычным видам деятельности – всего 2993 тыс.руб., в том числе:

- материальные затраты – 1750 тыс.руб.;
- затраты на оплату труда – 585 тыс.руб.;
- отчисления на социальные нужды – 208 тыс.руб.;
- амортизация – 175 тыс.руб.;

прочие затраты – 205 тыс.руб.

Изменение остатков незавершенного производства в 20XX году составило – 72000 руб.

На основании данных задачи заполнить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Кейс 6.

В будущем финансовом году у ЗАО «Идель» скорее всего возникнет необходимость в получении кредита. По итогам текущего года валюта актива баланса организации составляет 3100 млн.руб., в том числе краткосрочные финансовые вложения –155 тыс.руб., в число которых входят банковские векселя. В учетной политике организации принят уровень существенности 5%.

Определите, следует ли в пояснительной записке раскрывать информацию о данных аналитического учета краткосрочных финансовых вложений с учетом сложившегося обстоятельства.

Кейс 7.

1. Компания А владеет 80% акций компании Б. Бухгалтерские балансы компаний на 31 декабря отчетного года представлены в таблице

Информация об активах и обязательствах компаний, тыс. руб.

Статья	Компании	
	А	Б
Инвестиции в компанию Б	900	
Основные средства	1400	900
Оборотные активы	2600	3100
Баланс	4900	4000
Обязательства	300	370
Уставный капитал	1000	500
Нераспределенная прибыль	3600	3130
Баланс	4900	4000

Компания А приобрела компанию Б пять лет назад, когда нераспределенная прибыль компании Б составляла 450000 руб. На дату объединения справедливая стоимость основных средств была больше балансовой на 30000 руб., срок полезного использования - 10 лет. Деловая репутация каждый год обесценивается на 20%.

Рассчитайте деловую репутацию и подготовьте консолидированный бухгалтерский баланс.

Кейс 8.

Компания А 1 января отчетного года приобрела 45% акций с правом голоса за 950 000 руб. Стоимость чистых активов на дату приобретения у ассоциированной компании Б приведена в таблице

Чистые активы компании Б

Статья	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Справедливая стоимость, тыс. руб.
Оборотные активы	390	390
Земельный участок	270	310
Здание (срок полезного использования - 10 лет)	590	710
Оборудование (срок полезного использования - 5 лет)	210	190
Обязательства	(615)	(615)

Чистые активы	845	985
---------------	-----	-----

Чистая прибыль и дивиденды компании Б отражены в таблице

Информация о чистой прибыли и дивидендах

Год	Чистая прибыль, тыс. руб.	Дивиденды, тыс. руб.
Год, предшествующий предыдущему	110	50
Прошлый год	170	60
Отчетный год	150	75

Рассчитайте остаток счета инвестиций на конец отчетного года и доходы по методу участия за отчетный год (обесценение деловой репутации составляет 5% в год).

Кейс 9.

Компания А приобретает компанию Б за 125 000 000 руб. Компания Б заключила долгосрочный контракт на поставку продукции, справедливая стоимость контракта - 20 000 000 руб. Величина прочих активов – 105 000 000 руб., обязательств - 45 000 000 руб.

Определите величину гудвилла.

Тесты (15-20). Демонстрационная версия

1. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.

- а) баланс организации;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.

- а) баланс организации;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о целевом использовании полученных средств.

3. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

- а) баланс организации;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о целевом использовании полученных средств.

4. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:

- а) некоммерческих организаций;
- б) коммерческих организаций;
- в) банков;
- г) страховых организаций;

д) всех организаций.

5. Статьи актива баланса заполняются по данным:

- а) дебетовых остатков активных счетов,
- б) кредитовых остатков активных счетов,
- в) дебетовых остатков пассивных счетов,
- г) кредитовых остатков пассивных счетов.

6. Статьи пассива баланса заполняются по данным:

- а) кредитовых остатков пассивных счетов,
- б) дебетовых остатков активных счетов,
- в) кредитовых остатков активных счетов,
- г) дебетовых остатков пассивных счетов.

7. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:

- а) составление бухгалтерских записей на основании надлежаще оформленных первичных документов;
- б) перенос всех фактов хозяйственной деятельности организации за месяц из первичных документов в регистры бухгалтерского учета;
- в) формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.
- г) инвентаризацию.

8. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:

- а) журнал-ордер;
- б) мемориальный ордер;
- в) Главную книгу;
- г) баланс;
- д) оборотно-сальдовую ведомость.

9. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытка;
- в) отчет о движении капитала;
- г) отчет об акционерном капитале;
- д) описание учетной политики и пояснения к отчетности.

10. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о прибылях и убытках отражается:

- а) остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей;
- б) убыток от продажи амортизируемого имущества;
- в) остаточная стоимость амортизируемого имущества;
- г) восстановительная стоимость амортизируемого имущества

11. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;

- б) Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) Как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Расходы будущих периодов»:

- а) I;
- б) II;
- в) III;
- г) IV;
- д) V.

13. Расположите по порядку разделы бухгалтерского баланса:

- а) Долгосрочные обязательства;
- б) Внеоборотные активы;
- в) Капитал и резервы;
- г) Оборотные активы;
- д) Краткосрочные обязательства.

14. Выплаты неустоек контрагентам (Дт 76/2 Кт 51) отражается в Отчете о движении денежных средств по строке:

- а) «на выплату процентов по долговым обязательствам»;
- б) «на оплату товаров, работ, услуг »;
- в) «на прочие выплаты, перечисления»;
- г) «на выплату кредитов и займов».

15. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке:

- а) «Резервы под условные обязательства»;
- б) «Резервы предстоящих расходов»;
- в) «Доходные вложения в материальные ценности»;
- г) «Запасы»;
- д) «Денежные средства».

Тематика и задания для контрольных работ

Задания для контрольных работ и методические указания по их выполнению составлены в соответствии с программой курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Контрольная работа студента включает в себя выполнение двух заданий:

- ответов на контрольные вопросы;
- решение задачи.

Ответы на контрольные вопросы должны быть даны развернуто, задача должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями.

Вопросы для теоретической части контрольной работы

1. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.
2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
4. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.

6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о финансовых результатах.
11. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
12. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
13. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах.
14. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учёта.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
16. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.
17. Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях
18. Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.
19. Отчёт о движении денежных средств. Его назначение и содержание.
20. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы его составления.
21. Отчет о движении денежных средств как информационная модель направлений движения денежных потоков.
22. Цель подготовки отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее назначение и содержание.
24. Отчет о целевом использовании полученных средств.
25. Подготовка и составление отчетности за 9 месяцев в организациях АПК.
26. Принципы составления и представления промежуточной бухгалтерской отчётности.
27. Исправление существенных ошибок в бухгалтерской отчетности.
28. Порядок формирования финансовой отчетности по сегментам деятельности организаций АПК.
29. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской отчетности.
30. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности
31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.
32. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.
33. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
34. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовая отчетность в коммерческих организациях» применяются следующие методические материалы:

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для

выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОС-Тов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.