



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г.Зиганшин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

АУДИТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Закирова Алсу Рафкатовна, д.э.н., профессор



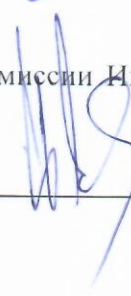
Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор _____ Закирова А.Р.

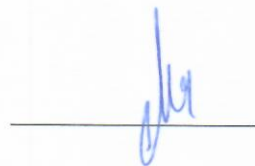


Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.



Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент



Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Аудит муниципальных образований»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (3 этап)	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных, получаемых в процессе аудиторской проверки в соответствии с поставленной аудитором задачей; методы анализа результатов расчетов, осуществляемых в процессе аудиторской проверки в соответствии с поставленной аудитором задачей; методы обоснования полученных результатов и расчетов при формировании аудиторского заключения в соответствии с поставленной аудитором задачей. Уметь: применять инструментальные средства для обработки экономических данных полученных в процессе аудиторской проверки; применять методы анализа результатов расчетов, получаемых в результате осуществления аудиторских процедур в соответствии с поставленной аудитором задачей; использовать методы обоснования результатов и расчетов, полученных при осуществлении аудиторской проверки в соответствии с поставленной аудитором задачей. Владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных полученных в процессе аудиторской проверки; методами анализа результатов расчетов, получаемых в результате осуществления аудиторских процедур в соответствии с

		поставленной аудитором задачей; методами обоснования полученных в процессе аудита результатов и расчетов
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (3 этап)	Знать: - сущность, задачи, методологию и подходы к организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - порядок проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, - показатели эффективной работы сектора государственного и муниципального управления Уметь: - организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, - выявлять отклонения в финансовых показателях от установленных норм и правил в секторе государственного и муниципального управления - выработать необходимые корректирующие воздействия в секторе государственного и муниципального управления Владеть: - инструментарием финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными информационными технологиями обеспечивающими эффективный контроль в секторе государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины по выбору». Изучается в 7-8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и в 9-10 семестре на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет», «Кредит и банковская система».

Дисциплина является основополагающей для прохождения преддипломной практики и написания выпускной

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Год поступления обучающихся – 2020 г.

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	7 семестр	8 семестр	9 сессия	10 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	65	57	15	19
в том числе:				
лекции	32	28	6	8
практические занятия	32	28	8	10
зачет	1	1	1	1
экзамен	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	87	93	125
в том числе:				
- подготовка к практическим занятиям	20	37	45	64
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	23	40	44	57
- подготовка к экзамену			4	4
Общая трудоемкость час	108	144	108	144
зач. ед.	3	4	3	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

год поступления обучающихся 2020

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	История возникновения и развития аудита	2	-	2	0,5	4	0,5	4	8

2.	Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0,7	2	0,5	4	1,2	4	8
3.	Аудиторские услуги и модели регулирования аудиторской деятельности	2	0,5	2	0,5	4	1	4	8
4.	Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности	2	-	2	0	4	-	4	8
5.	Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	2	0,3	1	0,5	3	0,8	4	8
6.	Субъекты аудиторской деятельности в РФ	2	0,3	1	0,5	3	0,8	4	8
7.	Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ	2	0,3	1	0	3	0,3	4	8
8.	Контроль качества аудиторской деятельности	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	8
9.	Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	8
10.	Планирование аудиторской проверки руководителем группы	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
11.	Существенность в аудите	2	0,3	2	0	4	0,3	4	6
12.	Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
13.	Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором	2	0,3	2	0	4	0,3	4	6
14.	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
15.	Аудиторская выборка	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
16.	Документирование аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
17.	Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
18.	Методика проверки отдельного сегмента аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
19.	Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6

20.	Понятие и нормативная основа государственного аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
21.	Понятие и нормативная основа муниципального аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
22.	Методология государственного аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
23.	Методология муниципального аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
24.	Организационные основы проведения государственного аудита	2	0,3	2	0,5	4	0,8	4	6
25.	Организационные основы проведения муниципального аудита	2	0,3	2	1	4	1,3	4	6
26.	Аудит в сфере закупок товаров для государственных нужд	2	0,3	2	1	4	1,3	4	6
27.	Аудит в сфере закупок товаров для муниципальных нужд	1	0,7	2	1	3	1,7	4	6
28.	Методическое обеспечение и процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления.	1	0,7	2	1	3	1,7	4	6
29.	Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1	0,7	2	1	3	1,7	4	6
30.	Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	1	0,7	2	1	3	1,7	4	6
31.	Аудит в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления	1	0,7	2	1	3	1,7	5	6
32.	Финансово-экономическая экспертиза проектов законов и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти	1	0,7	1	1	2	1,7	5	6
33.	Экзамен, зачет	-	-	1	1	1	1	-	8
	Итого	60	14	61	19	121	33	130	218

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (год поступления обучающихся 2020)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: История возникновения и развития аудита	2	-

1.2	Тема лекции 2 Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0,7
1.3	Тема лекции 3: Аудиторские услуги и модели регулирования аудиторской деятельности	2	0,5
1.4	Тема лекции 4: Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности	2	-
1.5	Тема лекции 5: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	2	0,3
1.6	Тема лекции 6: Субъекты аудиторской деятельности в РФ	2	0,3
1.7	Тема лекции 7: Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ	2	0,3
1.8	Тема лекции 8: Контроль качества аудиторской деятельности	2	0,3
	<i>Практические занятия</i>		
1.9	Тема практического занятия 1: История возникновения и развития аудита	2	0,5
1.10	Тема практического занятия 2: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0,5
1.11	Тема практического занятия 3: Аудиторские услуги и модели регулирования аудиторской деятельности	2	0,5
1.12	Тема практического занятия 4: Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности	2	0
1.13	Тема практического занятия 5: Методы контрольно- ревизионной работы	1	0,5
1.14	Тема практического занятия 6: Субъекты аудиторской деятельности в РФ	1	0,5
1.15	Тема практического занятия 7: Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ	1	0
1.16	Тема практического занятия 8: Контроль качества аудиторской деятельности	2	0,5
2			
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование аудита	2	0,3
2.2	Тема лекции 2: Планирование аудиторской проверки руководителем группы	2	0,3
2.3	Тема лекции 3: Существенность в аудите	2	0,3
2.4	Тема лекции 4: Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки	2	0,3
2.5	Тема лекции 5: Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором .	2	0,3
2.6	Тема лекции 6: Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	2	0,3

2.7	Тема лекции 7:Аудиторская выборка .	2	0,3
2.8	Тема лекции 8:Документирование аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств .	2	0,3
2.9	Тема лекции 9: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности .	2	0,3
	<i>Практические занятия</i>		
2.10	Тема практического занятия 1:Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование аудита	2	0,5
2.11	Тема практического занятия 2:Планирование аудиторской проверки руководителем группы	2	0,5
2.12	Тема практического занятия 3:Существенность в аудите	2	0
2.13	Тема практического занятия 4: Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки	2	0,5
2.14	Тема практического занятия 5: Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором	2	0
2.15	Тема практического занятия 6: Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	2	0,5
2.16	Тема практического занятия 7: Аудиторская выборка	2	0,5
2.17	Тема практического занятия 8:Документирование аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств	2	0,5
2.18	Тема практического занятия 9: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	0,5
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции 1:Методика проверки отдельного сегмента аудита	2	0,3
3.2	Тема лекции 2: Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	2	0,3
3.3.	Тема лекции 3: Понятие и нормативная основа государственного аудита	2	0,3
3.4	Тема лекции 4: Понятие и нормативная основа муниципального аудита	2	0,3
3.5	Тема лекции 5: Методология государственного аудита	2	0,3
3.6	Тема лекции 6: Методология муниципального аудита	2	0,3
3.7.	Тема лекции 7: Организационные основы проведения государственного аудита	2	0,3
3.8	Тема лекции 8: Организационные основы проведения муниципального аудита	2	0,3
3.9	Тема лекции 9: Аудит в сфере закупок товаров для государственных нужд	2	0,3

3.10	Тема лекции 10: Аудит в сфере закупок товаров для муниципальных нужд	1	0,7
3.11	Тема лекции 11: Методическое обеспечение и процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления.	1	0,7
3.12	Тема лекции 12: Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1	0,7
3.13	Тема лекции 13: Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	1	0,7
3.14	Тема лекции 14: Аудит в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления	1	0,7
3.15	Тема лекции 15: Финансово-экономическая экспертиза проектов законов и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти	1	0,7
	<i>Практические занятия</i>		
3.16	Тема практического занятия 1:Методика проверки отдельного сегмента аудита	2	0,5
3.17	Тема практического занятия 1: Методика проверки отдельного сегмента аудита	2	0,5
3.18	Тема практического занятия 2: Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	2	0,5
3.19	Тема практического занятия 3: Понятие и нормативная основа государственного аудита	2	0,5
3.20	Тема практического занятия 4: Понятие и нормативная основа муниципального аудита	2	0,5
3.21	Тема практического занятия 5: Методология государственного аудита	2	0,5
3.22	Тема практического занятия 6: Методология муниципального аудита	2	0,5
3.23	Тема практического занятия 7: Организационные основы проведения государственного аудита	2	1
3.24	Тема практического занятия 8: Организационные основы проведения муниципального аудита	2	1
3.25	Тема практического занятия 9: Аудит в сфере закупок товаров для государственных нужд	2	1
3.26	Тема практического занятия 10: Аудит в сфере закупок товаров для муниципальных нужд	2	1
3.27	Тема практического занятия 11: Методическое обеспечение и процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления.	2	1
3.28	Тема практического занятия 12: Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	1
3.29	Тема практического занятия 13: Правовое	2	1

	регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации		
3.30	Тема практического занятия 14: Аудит в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления	1	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Аудит муниципальных образований» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит муниципальных образований» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0440-8, 500 экз.

2. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз.

3. Аудит: Учебное пособие / Филиппев Д.Ю., Пислегина Н.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01539-1

4. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6

5. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958295>

6. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005852>

7. Аудит: Учебник для бакалавров / Скачко Г.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 300 с. ISBN 978-5-394-02768-0

8. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

9. Подольский В. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский; под ред. В. И. Подольского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01910-9.

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-14-8
2. Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009343-7, 500 экз.
3. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Профессиональное образование).
4. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007973>

Нормативно-правовые акты по аудиту и бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Международный стандарт контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
7. Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита";
8. Международный стандарт аудита 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
9. Международный стандарт аудита 250 "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
10. Международный стандарт аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
11. Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
12. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»

13. Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
14. Международный стандарт аудита 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
15. Международный стандарт аудита 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
16. Международный стандарт аудита 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
17. Международный стандарт аудита 500 "Аудиторские доказательства", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
18. Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
19. Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
20. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры", утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
21. Международный стандарт аудита 530 "Аудиторская выборка"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
22. Международный стандарт аудита 550 "Связанные стороны"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
23. Международный стандарт аудита 560 "События после отчетной даты"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
24. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
25. Международный стандарт аудита 620 "Использование работы эксперта аудитора"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
26. Международный отчет о практике аудита 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
27. Международный стандарт обзорных проверок 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
28. Международный стандарт обзорных проверок 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
29. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»

30. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3400 "Проверка прогнозной финансовой информации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
31. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
32. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
33. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
34. Международный стандарт сопутствующих услуг 4400 "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"; утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс»
35. Международный стандарт сопутствующих услуг 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции". утвержденное приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н //СПС «Консультант плюс».
36. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
37. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
42. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
44. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N167н.
46. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ

11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

57. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

58. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

59. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

60. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 N11н.

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

62. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает лекции, практические и семинарские, рекомендации по выполнению заданий ВКР.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
 - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
 - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
 - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
 - своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
 - в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.
- Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и,

следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций: 1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. 2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. 3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. 4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. 5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны «Методические указания для лекционных занятий по дисциплине «Аудит»», в которых содержание тем четко структурировано, часть материала зафиксирована, оставлены «свободные» строки для тех положений, которые студент должен записать во время лекции. Конспекты позволяют студенту не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Кроме этого они дисциплинируют слушателей, заставляя их постоянно следить за изложением лекционного материала.

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса: 1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; 2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и

практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;; 3. Решение задач, упражнений; 4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки; 5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Аудит муниципальных образований» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовое управление в коммерческих организациях и муниципальных образованиях».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт..
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.