



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе, проф.  
Б.Г. Зиганшин  
24 мая 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНОМ СЕКТОРЕ»  
(приложение к рабочей программе дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Финансовое управление в коммерческих организациях  
и муниципальных образованиях»

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Мавлиева Лейсан Мингаливна, к.э.н., доцент



Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2018 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:  
Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент



Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Отчетность в бюджетном секторе»:

| Код компетенции | Содержание компетенций<br>(в соответствии с ФГОС ВО)                                                                                                                                                                                                                          | Результаты освоения образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5            | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br>(2 этап) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</li> </ul> |

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки «Корпоративные финансы»).

| Наименование дисциплины        | Общекультурные компетенции (ОК) |  |  |        |  |  | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |  |  |        |  |       | Профессиональные компетенции (ПК) |         |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--------------------------------|---------------------------------|--|--|--------|--|--|----------------------------------------|--|--|--------|--|-------|-----------------------------------|---------|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|                                | ОК 1                            |  |  | ОК 2   |  |  | ОК ...                                 |  |  | ОПК 1  |  | ОПК 2 |                                   | ОПК ... |  | ПК 1   |  |  | ПК ... |  |  | ПК 5   |  |  | ПК ... |  |  | ПК 7   |  |  | ПК ... |  |  | ПК 21  |  |  | ПК ... |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Этапы формирования компетенций | 1 этап                          |  |  | 2 этап |  |  | 3 этап                                 |  |  | 1 этап |  |       | 2 этап                            |         |  | 3 этап |  |  | 1 этап |  |  | 2 этап |  |  | 3 этап |  |  | 1 этап |  |  | 2 этап |  |  | 3 этап |  |  | 1 этап |  |  | 2 этап |  |  | 3 этап |  |  | 1 этап |  |  | 2 этап |  |  | 3 этап |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Корпоративные финансы          |                                 |  |  |        |  |  |                                        |  |  |        |  |       |                                   |         |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются курсы у бакалавров:

| Этапы формирования компетенций | Курсы                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 этап                         | Дисциплины (модули) 1-2 курсов,<br>учебная практика                                             |
| 2 этап                         | Дисциплины (модули) 3 курса,<br>производственная практика                                       |
| 3 этап                         | Дисциплины (модули) 4 курса,<br>преддипломная практика<br>и государственная итоговая аттестация |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты освоения компетенций                                                                                                                                           | Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       | Неудовлетворительно                                                                                                                                                                                | Удовлетворительно                                                                                                                                                                                                   | Хорошо                                                                                                                                                                                                                               | Отлично                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-5            | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность различных форм собственности, организаций и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи | Фрагментарные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи | Общие, но не структурированные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи | Сформированные систематические знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм                                             | Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий                                                      | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,                                                                          | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в                                                                                | Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам                                                                                                          | различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам                                                                                       | содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам                                             | отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам                                                                      | предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам                                                          |
|  |  | Владеть: методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия | Фрагментарное применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; | В целом успешное, но не систематическое применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, | Успешное и систематическое применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, |

|  |  |                                                              |                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | управленческих решений по поставленным экономическим задачам | навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам | организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам | организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам | организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. |
|--|--|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Вопросы к зачету в тестовой форме

1. Бюджетный учет регламентируется

- : Законом «О бухгалтерском учете»;
- : Единым Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкциями по его применению;
- : Инструкцией по бюджетному учету;
- : Положениями по бухгалтерскому учету.

2. Бюджетная классификация включает в себя

- : классификацию доходов РФ;
- : функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ;
- : классификацию расходов РФ;
- : классификацию операций публично-правовых образований;
- : классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов

- : в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах;
- : в пределах доведенных до них государственных заданий;
- : свыше доведенных до них государственных заданий.

4. План счетов бюджетного учета включает в себя

- : 5 разделов и группу забалансовых счетов;
- : 3 раздела;
- : 2 раздела и группу забалансовых счетов.

5. Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки

- : отсутствие возможности выступать в качестве участников рынка;
- : полный государственный контроль;
- : возможность выступать в качестве участников рынка;
- : государственное финансирование.

6. Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается

- : сметой доходов и расходов;
- : единством учета, в основе которого лежит бюджетная классификация;
- : бюджетными ассигнованиями.

7. Бюджетная отчетность составляется

- : в тысячах рублей;
- : в рублях и копейках;
- : в рублях.

8. В Плане счетов бюджетного учета активно-пассивные счета

- : предусмотрены;
- : не предусмотрены;

-: предусматриваются по усмотрению учреждения.

9. Регистром бюджетного учета выступает

- : журнал-ордер;
- : журнал операций;
- : ведомость;
- : журнал-главная;
- : главная книга.

10. Определите правильные значения КОСГУ

- : 100 Доходы;
- : 500 Выбытие нефинансовых активов;
- : 200 Увеличение обязательств;
- : 800 Уменьшение обязательств.

11. Объектами бюджетного учета признаются

- : доходы и расходы бюджета;
- : источники финансирования его дефицита;
- : операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета;
- : сметы доходов и расходов учреждений.

12. Второй раздел Плана счетов называется

- : нефинансовые активы;
- : финансовый результат;
- : финансовые активы.

13. Субъектами бюджетного учета являются

- : главный распорядитель, получатель средств;
- : главный распорядитель, распорядитель, получатель средств, казначейство, финансовые органы;
- : получатель средств, казначейство, финансовые органы.

14. Казенные учреждения

- : не имеют собственный капитал;
- : имеют собственный капитал;
- : создают собственный капитал по мере необходимости.

15. Счета бюджетного учета в Плане счетов подразделяются на

- : активные и пассивные;
- : активные и активно-пассивные;
- : активные, пассивные и активно-пассивные;
- : пассивные и активно-пассивные.

16. Отражение бюджетных обязательств осуществляется

- : в соответствии с классификацией доходов РФ;
- : в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ;
- : в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

17. Порядок санкционирования из бюджета согласно Бюджетному кодексу осуществляется

- : по казначейской системе;

- : по неказначейской системе;
- : по казначейской и неказначейской системе.

#### 18. Органы Федерального казначейства

- : проверяют правильность оформления документов в случае необходимости;
- : проверяют правильность оформления документов и их соответствие установленным законом требованиям;
- : не проверяют правильность оформления документов.

#### 19. Для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств предназначен следующий раздел в Плане счетов

- : 4 раздел;
- : 1 раздел;
- : 5 раздел.

#### 20. При завершении отчетного года остатки по счетам санкционирования расходов

- : не переходят на следующий год;
- : переходят на следующий год;
- : отражаются по усмотрению казенным учреждением.

#### 21. Бюджетные обязательства- это

- : расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- : доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- : расходные и доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

#### 22. При открытии лицевого счета орган Федерального казначейства

- : заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон;
- : заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон и в устной форме сообщает распорядителю бюджетных средств об открытии лицевого счета;
- : в письменной форме сообщает распорядителю или получателю бюджетных средств об открытии лицевого счета.

#### 23. Разделы плана счетов называются

- : внеоборотные активы; производственные запасы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты;
- : нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты;
- : внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета;
- : нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета.

#### 24. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется

- : после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;
- : без акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

-: в форме акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

25. Отражение бюджетных обязательств осуществляется

- : в соответствии с классификацией доходов РФ;
- : в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ;
- : в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

26. Данные бюджетного учета счетов санкционирования расходов бюджетов

- : в балансе отражаются;
- : в балансе не отражаются;
- : в балансе отражаются по усмотрению бюджетного учреждения.

27. Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов

- : в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах;
- : в пределах доведенных до них государственных заданий;
- : свыше доведенных до них государственных заданий.

28. Смета бюджетного учреждения представляет собой документ

- : отражающий доходную и расходную части учреждения;
- : определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения;
- : включающий информацию о состоянии расходов учреждения на текущий момент времени.

29. Органы Федерального казначейства

- : проверяют правильность оформления документов в случае необходимости;
- : проверяют правильность оформления документов и их соответствие установленным законом требованиям;
- : не проверяют правильность оформления документов.

30. Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании

- : квитанций;
- : приходных кассовых ордеров;
- : кассовой книги.

31. Денежные документы оформляют следующим образом

- : регистрируют в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов вместе с операциями по денежным средствам;
- : регистрируют в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от операций по денежным средствам;
- : не регистрируют в Журнале приходных и расходных кассовых документов.

32. В казенных учреждениях операции по учету денежных средств группируются по группам

- : 10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кредитной организации»; 20 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 30 «Денежные средства в кассе учреждения»;
- : 10 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 20 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кредитной организации»; 30 «Денежные средства в кассе учреждения»;

-: 10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кассе учреждения»; 20 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 30 «Денежные средства в кредитной организации».

33. К денежным документам учреждения относятся

- : денежные средства учреждения;
- : санаторные путевки, марки государственной пошлины, талоны на питание;
- : такое понятие в бюджетном учете отсутствует.

34. В деятельности казенных учреждений выдача денежных средств Выдача денежных средств в учреждении через раздатчика

- : может осуществляться;
- : не может осуществляться;
- : если это предусматривается требованиями распорядителя средств бюджета.

35. Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет

- : 30405 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;
- : 20101 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;
- : 20104 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».

36. Поступление денежных средств в кассу отражается

- : по дебету счета 0 201 34 610;
- : по дебету счета 0 201 31 510;
- +: по дебету счета 0 201 34 510;
- : по дебету счета 0 201 31 610.

37. Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения

- : устанавливается;
- : не устанавливается;
- устанавливается по усмотрению учреждения.

38. Учет операций с денежными документами ведут

- : в Журнале операций по прочим операциям;
- : в Журнале операций по счету «Касса»;
- : в Журнале операций по банковскому счету.

39. Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются

- : в отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют;
- : в отчете кассира;
- : на отдельных листах Главной книги по видам иностранных валют.

40. Денежные средства в учреждение могут поступать

- : только из бюджета;
- : только с банковских счетов;
- : из бюджета и банковских счетов.

41. Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью

- : Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 302 01 830;
- : Дебет 0 304 02 730 Кредит 0 201 34 510;

- : Дебет 0 302 01 830 Кредит 0 201 34 610;
- : Дебет 0 304 02 830 Кредит 0 201 34 610.

42. Определите условия выдачи подотчетной суммы

- : подотчетная сумма выдается любому работнику учреждения при условии, что ранее ему выдан аванс;
- : подотчетная сумма выдается любому физическому лицу при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу;
- ранее выданному ему авансу.

43. Значение КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах

- : поступление денежных средств – 310;
- : выбытие денежных средств – 830;
- : поступление денежных средств – 510.

44. Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании

- : квитанций;
- : приходных кассовых ордеров;
- : кассовой книги

45. Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения

- : устанавливается;
- : не устанавливается;
- : устанавливается по усмотрению учреждения.

46. При поступлении денежных средств в кассу учреждения составление Объявления на взнос наличными оформляется

- : в обязательном порядке;
- : не обязательно;
- : по усмотрению учреждения.

47. При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет

- : 0 101 00 310;
- : 0 106 00 310;
- : 0 104 00 310.

48. Дебет счета 0 201 11 510 отражает

- : поступление денежных средств в кассу учреждения;
- : выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения;
- : поступление денежных средств учреждения на лицевые счета.

49. На объекты основных средств стоимостью свыше 40000 руб., приобретенных за счет бюджетных средств, амортизация начисляется следующей записью

- : Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 104 00 410;
- : Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 101 00 410;
- : Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 104 00 410;
- : Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 101 00 410.

50. В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается

- : производственный и хозяйственный инвентарь;

- : производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь;
- : драгоценности и ювелирные изделия.

51. Начисление амортизации в учреждениях осуществляется

- : только методом уменьшающегося остатка;
- : только линейным методом;
- : только методом суммы чисел лет;
- : комбинированно любым методом.

52. Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем

- : может присваиваться вновь поступившим объектам через пять лет;
- : не может присваиваться вновь поступившим объектам;
- : может присваиваться вновь поступившим объектам по усмотрению учреждения.

53. При приобретении основных средств НДС

- : выделяется только, если основные средства приобретены за счет средств бюджетной деятельности;
- : выделяется всегда;
- : не выделяется, не зависимо от средств вида деятельности;
- : выделяется только, если основные средства приобретены за счет средств деятельности приносящей доход.

54. Балансовой стоимостью объектов основных средств является

- : их первоначальная стоимость с учетом ее изменений;
- : их восстановительная стоимость с учетом ее изменений;
- : остаточная стоимость с учетом ее изменений.

55. Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям

- : 0 104 01 000 «Амортизация нежилых помещений»;
- : 0 104 03 000 «Амортизация сооружений»;
- : 0 101 05 000 «Амортизация транспортных средств».

56. При введении основных средств в эксплуатацию делается запись

- : Дебет 0 106 00 310 Кредит 0 1041 00 410;
- : Дебет 0 101 00 310 Кредит 0 106 00 410;
- : Дебет 0 101 00 410 Кредит 0 106 00 310.

57. При списании остаточной стоимости основных средств составляется следующая корреспонденция

- : Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 101 00 410;
- : Дебет 0 401 10 272 Кредит 0 101 00 410;
- : Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 101 00 410

58. Для отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств применяется КОСГУ

- : 320, 420;
- : 410, 610;
- : 310, 410.

59. Аналитический учет по счету 0 104 00 000 «Амортизация» ведется

- : в Журнале по прочим операциям;
- : в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- : в Карточке учета средств и расчетов.

60. Амортизация по движимому имуществу основных средств стоимостью от 3000 руб. до 40000 руб. в учреждениях

- : не начисляется;
- : начисляется только линейным методом;
- : начисляется однократно на всю сумму.

61. Основные средства учреждения – это

- : материальные объекты стоимостью более 10000 рублей, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев;
- : объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг);
- : материальные объекты независимо от стоимости, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг).

62. Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведенных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности

- : Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»;
- : Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 302 31 830 «Уменьшение кредиторской задолженности»;
- : Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

63. Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям

- : 0 101 07 000 «Прочие основные средства»;
- : 0 101 09 000 «Драгоценности и ювелирные изделия»;
- : 0 101 06 000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;
- : 0 101 04 000 «Транспортные услуги».

64. Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий

- : Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»;

-: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»;  
-: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».

65. Денежные обязательства – это

-: возможность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий;  
-: потребность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий;  
-: обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий.

66. Формирование первоначальной стоимости произведенных активов отражается на счете

-: 0 103 13 330;  
-: 0 106 12 320;  
-: 0 106 13 330.

67. Начисление амортизации по произведенным активам в учреждении

-: осуществляется;  
-: не осуществляется;  
-: осуществляется по мере возникновения потребности в этом.

68. При продаже объектов произведенных активов составляется следующая корреспонденция

-: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 102 00 440;  
-: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 102 00 430;  
-: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 103 00 430.

69. Начисление амортизации на объекты нематериальных активов до 40000 руб. отражается бухгалтерской записью

-: Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 39 420;  
-: Дебет 1 104 39 420 Кредит 1 401 10 271;  
-: Дебет 1 401 10 271 Кредит 1 104 39 320.

70. Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ

-: 420;  
-: 320;  
-: 430.

71. Счет 0 103 00 000 «Произведенные активы» включает следующие аналитические счета

-: 0 103 11 000 «Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 12 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 13 000 «Прочие произведенные активы – недвижимое имущество учреждения».

-: 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 03 000 «Прочие произведенные активы – недвижимое имущество учреждения»;

-: 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения»; 0 103 02 000 «Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения».

72. В состав нематериальных активов не включаются объекты

-: на которые имеются в наличии надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

-: которые предназначены для последующей перепродажи актива;

-: в которых выражены произведения науки, литературы, искусства и базы данных.

73. При приобретении нематериальных активов в сумму первоначальных вложений включаются

-: общехозяйственные и иные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов;

-: расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам предшествующих отчетных периодов, которые были признаны доходами и расходами;

-: таможенные пошлины, и другие аналогичные платежи.

74. Произведенные активы в учреждениях – это

-: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства;

-: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, являющиеся продуктами производства;

-: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;

-: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены, но при этом законодательно не закреплены.

75. Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются

-: первоначальные вложения учреждения в их приобретение за исключением объектов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, первоначальной стоимостью которых признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

-: фактические вложения учреждения в их приобретение за исключением объектов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, первоначальной стоимостью которых признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

-: фактические вложения учреждения в их приобретение, в том числе в объекты, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, первоначальной стоимостью которых признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

76. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету

-: по фактической стоимости;

-: по первоначальной стоимости;

-: по остаточной стоимости.

77. Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится по

- : фактической себестоимости каждой единицы;
- : методу ФИФО;
- : средней фактической стоимости.

78. Аналитический учет продуктов питания ведется

- : в Оборотной ведомости по материальным запасам;
- : в Оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- : в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей.

79. В составе нематериальных активов имеются следующие объекты

- : предметы лизинга;
- : недвижимое имущество;
- : иное движимое имущество.

80. При переуступке прав на нематериальные активы поставщиком делается бухгалтерская запись

- : Дебет 0 106 32 320 Кредит 0 302 32 730;
- : Дебет 0 106 32 320 Кредит 0 302 12 730;
- : Дебет 0 106 32 420 Кредит 0 302 32 830.

81. При приобретении материальных ценностей НДС

- : не выделяется, не зависимо от источника приобретения;
- : выделяется только, если ценности приобретены за счет средств бюджетной деятельности;
- : выделяется в случае, если ценности приобретены за счет средств, деятельности, приносящей доход.

82. Оприходованные материальные запасы в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом учитываются на счете

- : 0 106 34 000;
- : 0 105 37 000;
- : 0 401 21 272.

83. Объекты, относимые к нематериальным активам должны удовлетворять следующим некоторым требованиям

- : использование в хозяйственной деятельности учреждения;
- : наличие материально-вещественной структуры;
- : наличие документов, подтверждающих исключительные права учреждения на владение и использование этого актива.

84. Для ведения учета материальных запасов применяется КОСГУ

- : 320, 420;
- : 510, 610;
- : 340, 440;
- : 730, 830.

85. Материальные запасы учреждения – это

- : предметы не зависимо от их стоимости, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев;

- : предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев;
- : предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев.

86. Списание материальных запасов на нужды учреждений оформляется следующей бухгалтерской записью

- : Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440;
- : Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440;
- : Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.

87. Поступление нематериальных активов и их внутреннее перемещение оформляются

- : Актом о приеме-передаче объекта основных средств;
- : Актом о приеме-передаче объекта нематериальных активов;
- : Актом о приеме-передаче объекта произведенных активов.

88. Учет операций по движению материальных запасов учреждения ведется в

- : Журнале операций по выбытию и перемещению материальных запасов;
- : Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- : Журнале операций по выбытию и перемещению финансовых активов.

89. При приобретении материальных запасов в бюджетном учете составляется следующая корреспонденция

- : Дебет 0 105 00 440 Кредит 0 302 34 730;
- : Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 34 730;
- : Дебет 0 302 34 730 Кредит 0 105 00 340.

90. Аналитическому счету «Мягкий инвентарь» присвоен порядковый номер в счете 0 105 00 000 «Материальные запасы»

- : 35;
- : 32;
- : 34.

91. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов

- : не присваиваются;
- : присваиваются;
- : присваиваются по усмотрению учреждения.

92. Строительные материалы относятся к объектам

- : предметам лизинга;
- : недвижимого имущества;
- : особо ценного движимого имущества.

93. Естественная убыль готовой продукции, списанная на основании оправдательных документов отражается записью

- : Дебет 0 105 37 440 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» Кредит 0 109 00 000 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения»;

-: Дебет 0 105 00 000 «Материальные запасы» Кредит 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»;

-: Дебет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» Кредит 0 105 37 440 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения».

94. Объектами материальных запасов являются

-: недвижимое имущество;

-: особо ценное движимое имущество;

-: предметы лизинга.

95. Недостача материальных запасов, выявленная при инвентаризации, отражается записью

-: Дебет 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» Кредит 0 105 00 000 «Материальные запасы»;

-: Дебет 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» Кредит 0 104 00 000 «Материальные запасы»;

-: Дебет 0 105 00 000 «Материальные запасы» Кредит 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

96. При изготовлении единственного вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к

-: прямым затратам;

-: накладным расходам;

-: условным затратам.

97. Для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначен счет

-: 0 110 00 000;

-: 0 109 00 000;

-: 0 108 00 000.

98. Какой бухгалтерской записью отражается в учете принятие готовой продукции, выполненных работ, услуг

-: Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 109 00 000;

-: Дебет 0 106 00 000 Кредит 0 108 00 000;

-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 105 00 000.

99. Каким из способов учреждение может производить распределение накладных расходов

-: пропорционально прямым затратам по оплате труда;

-: объему выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-: иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения;

-: все верно.

100. При изготовлении различных видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг накладные расходы отражаются записью

-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000;

-: Дебет 0 109 60 000 Кредит 0 109 70 000;

-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 208 00 000.

101. Материалы, полученные после проведения демонтажа экспериментальных устройств, принимаются к учету следующей записью

-: Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 401 10 180;

-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 105 00 000;

-: Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 109 00 000.

102. Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги) осуществляется

-: учреждением;

-: органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

-: Минфином РФ.

103. По какой себестоимости отражается незавершенное производство в бухгалтерском учете

-: плановой;

-: фактической себестоимости прямых затрат;

-: фактической себестоимости накладных расходов.

104. Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов отражаются на счете

-: 0 109 70 225;

-: 0 109 70 226;

-: 0 109 70 271.

105. Для отражения затрат на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления в себестоимости готовой продукции, работ, услуг используется счет

-: 0 109 60 263;

-: 0 109 60 262;

-: 0 109 60 226.

106. На забалансовом счете 12 отражаются хозяйственные операции по

-: возврату специального оборудования заказчику, на основании первичного учетного документа;

-: передаче специального оборудования заказчику во временное пользование;

-: передаче специального оборудования заказчику на хранение.

107. Аналитический учет расходов, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по договорам с юридическими лицами осуществляется по

-: видам расходов;

-: конкретной теме (договору) заказчика;

-: конкретному юридическому лицу.

108. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период, в части не распределяемых расходов распределяются на

-: себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг;

-: увеличение расходов текущего финансового года;

-: увеличение расходов прошлого финансового года.

109. Аналитический учет по счету 0 109 00 000 ведется в Многографной карточке в разрезе

-: видов производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг по видам (кодам, при их наличии) расходов;  
-: поставщиков и покупателей;  
-: количества производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг по видам (кодам, при их наличии) расходов.

110. В расходы по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ по договорам с юридическими лицами включаются

-: все расходы, связанные с выполнением темы (работы);  
-: только расходы на приобретение спецоборудования, необходимого для проведения работ;  
-: только прямые затраты.

111. Сколько групп счетов применяется для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними

-: 5;  
-: 7;  
-: 4.

112. Принятие к бухгалтерскому учету общехозяйственных расходов учреждения, на основании первичных учетных документов отражается записью

-: Дебет 0 108 00 000 Кредит 0 109 00 000;  
-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 109 00 000.

113. Отнесение на уменьшение финансового результата текущего финансового года затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров отражается записью

-: Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 109 90 000;  
-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 401 20 000;  
-: Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 109 00 000.

114. Спецоборудование, приобретенное для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме (договору), отражается по счету

-: 0 105 36 000;  
-: 0 105 35 000;  
-: 0 105 33 000.

115. Бухгалтерский учет хозяйственных операций по движению основных средств и материальных ценностей, использованных при изготовлении различных экспериментальных устройств отражается на счете

-: 0 109 00 000;  
-: 13;  
-: 0 101 00 000.

116. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом относится к

-: незаконченному производству;  
-: незавершенному производству;  
-: браку.

117. Сумма общехозяйственных расходов учреждения в фактическую стоимость незавершенного производства

- : включается;
- : не включается;
- : на усмотрение учреждения.

118. Учреждение при формировании учетной политики вправе устанавливать в составе Рабочего плана счетов

- : синтетические счета;
- : аналитические коды видов синтетического счета объекта учета;
- : субсчета.

119. К издержкам обращения относится сумма затрат, произведенных учреждением в результате

- : реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров;
- : производства продукции;
- : выполнения работ и оказания услуг.

120. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции ведется в

- : Журнале учета себестоимости готовой продукции;
- : Многографной карточке;
- : Журнале по прочим операциям.

121. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам ведется на счете

- : 0201 01 000;
- : 0 210 01 000;
- : 0 201 04 000.

122. Расходы на командировку учитываются следующим образом

- : выделяются только суточные расходы;
- : отдельно по каждому виду расходов: суточные, проезд, проживание;
- : разграничение не имеет значения, так как все расходы учитываются совокупно.

123. Учет расчетов по причиненному ущербу ведется в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления и имеет следующие значения

- : 520, 620;
- : 540, 640;
- : 560, 660.

124. Осуществление авансовых платежей для учреждений является

- : обязательным;
- : не обязательным;
- : по усмотрению самого учреждения.

125. Расходы, связанные с наймом жилого помещения командированным работником отражаются следующей записью

- : Дебет 0 401 20 226 Кредит 0 208 01 660;
- : Дебет 0 401 20 290 Кредит 0 208 09 660;
- : Дебет 0 401 20 226 Кредит 0 208 26 660.

126. К счету 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» предусмотрено

- : 10 аналитических счетов;
- : 24 аналитических счета;
- : 8 аналитических счетов. Нашла только 8

127. При обнаружении недостачи основных средств делается бухгалтерская запись

- : Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 101 00 410;
- : Дебет 0 209 00 560 Кредит 0 101 00 410;
- : Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 209 0 660

128. Аналитический учет расчетов по выданным авансам по счету 0 206 00 000 ведут

- : в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами;
- : в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- : в Журнале операций по расчетам с дебиторами по доходам.

129. При выдаче денежных средств из кассы подотчетному лицу составляется корреспонденция

- : Дебет 0 206 00 660 Кредит 0 201 34 610;
- : Дебет 0 208 00 560 Кредит 0 204 11 610;
- : Дебет 0 208 00 560 Кредит 0 201 34 610.

130. Существует ли в Плане счетов аналитический счет «Расчеты по ущербу нефинансовым активам» счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»

- : существует;
- : существует по усмотрению учреждения;
- : не существует.

131. При получении материальных ценностей (потреблении услуг) в счет перечисленных ранее авансов составляется следующая корреспонденция

- : Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 206 00 660;
- : Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 00 730;
- : Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 206 00 000.

132. Расчеты по налогу на добавленную стоимость отражают на счете

- : 0 302 02 000;
- : 0 303 04 000;
- : 0 303 06 000.

133. При возмещении сумм НДС в установленном порядке из бюджета составляется корреспонденция

- : Дебет 0 210 01 560 Кредит 0 303 04 730;
- : Дебет 0 303 04 830 Кредит 0 210 01 660;
- : Дебет 0 303 01 830 Кредит 0 210 01 660.

134. Аналитический учет расчетов по платежам в доход бюджета ведется в

- : Журнале операций расчетов по доходам;
- : Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами;
- : Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

135. Из-за отдаленности структурного подразделения учреждения заработная плата может быть выдана

- : кассиром;
- : бухгалтером;
- : подотчетным лицом, ответственным за выдачу заработной платы.

136. При возврате ранее произведенных авансовых платежей согласно условиям государственных (муниципальных) контрактов на нужды учреждения делается запись

- : Дебет 0 206 00 660 Кредит 0 201 34 610;
- : Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 206 00 000;
- : Дебет 0 206 00 000 Кредит 0 201 34 610.

137. Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления, учитываются на счете, содержащем аналитический код группы

- : 60 «Расчеты по авансам по социальному обеспечению»;
- : 90 «Расчеты по авансам по прочим расходам»;
- : 50 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам».

138. Учет задолженности подотчетных лиц по выданным авансам в иностранных валютах ведется в

- : рублевом эквиваленте;
- : только в иностранной валюте на дату выдачи денежных средств под отчет;
- : соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату выдачи денежных средств под отчет.

139. Учреждение в рамках формирования учетной политики вправе с учетом требований законодательства РФ устанавливать в составе Рабочего плана счетов

- : дополнительную группировку видов расходов;
- : дополнительные синтетические счета;
- : дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета.

140. При получении подотчетным лицом денежных средств в иностранной валюте со счета в кредитной организации составляется запись

- : Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 201 11 610;
- : Дебет 0 201 34 610 Кредит 0 208 00 000;
- : Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 201 27 610.

141. Списание предварительной оплаты на расчеты с поставщиками за поставленные материальные ценности отражается записью

- : Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 206 00 560;
- : Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 304 05 000;
- : Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 201 01 610.

142. Для учета расчетов с внебюджетными фондами по пособиям социального характера предназначены счета

- : 0 303 02 000;
- : 0 302 03 000;
- : 0 303 06 000;
- : 0 302 02 000.

143. При выплате подотчетным лицом алиментов, иных удержаний составляется бухгалтерская запись

- : Дебет 0 304 03 830 Кредит 0 208 00 000;
- : Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 208 00 000;
- : Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 304 03 730.

144. При списании сумм с баланса в связи с не установлением виновных лиц, с их уточнениями решениями судов делается запись

- : Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 209 00 000;
- : Дебет 0 401 01 172 Кредит 0 209 00 000;
- : Дебет 0 209 00 000 Кредит 0 401 10 172.

145. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из

- : остаточной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
- : оценочной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
- : рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

146. Расчеты по ущербу произведенным активам ведутся на счете

- : 0 209 72 000;
- : 0 209 73 000;
- : 0 209 71 000.

147. Выдача подотчетным лицом, ответственным за выдачу заработной платы, суммы заработной платы, пособий, пенсий, стипендий, иных выплат отражаются на основании Платежной ведомости следующей записью

- : Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 208 00 000;
- : Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 208 00 000;
- : Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 302 00 000.

148. Начисление оплаты труда для штатных работников осуществляется по счету

- : увеличение кредиторской задолженности по оплате труда;
- : увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам;
- : увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг.

149. К обязательным удержаниям из заработной платы относятся

- : алименты;
- : возмещение неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- : погашение неизрасходованной и своевременно не возвращенной подотчетной суммы;
- : профсоюзные взносы.

150. В учреждениях существуют следующие размеры авансовых платежей перед поставщиками за поставленные материальные ценности

- : 100%;
- : 75%;
- : 30%;

-: по усмотрению учреждения.

151. Депонированные суммы учитываются на счете

-: 0 302 11 000;  
-: 0 304 02 000;  
-: 0 303 02 000.

152. Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на следующем счете бюджетного учета

-: 0 302 11 000;  
-: 0 302 91 000;  
-: 0 302 03 000;  
-: 0 302 02 000;  
-: 0 302 18 000.

153. Выдача заработной платы из кассы отражается записью

-: Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 201 34 610;  
-: Дебет 0 302 21 830 Кредит 0 201 04 610;  
-: Дебет 0 302 18 830 Кредит 0 201 04 610.

154. При начислении стипендии составляется корреспонденция

-: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000;  
-: Дебет 0 401 20 290 Кредит 0 302 91 730;  
-: Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 401 20 290.

155. При начислении заработной платы работникам учреждения делается запись

-: Дебет 0 401 20 211 Кредит 0 302 00 000;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 401 20 211;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 304 00 000.

156. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с КОСГУ и имеет следующие значения

-: 560, 660;  
-: 510, 610;  
-: 730, 830.

157. Расчеты по приобретению произведенных активов отражаются на счете

-: 0 302 31 000;  
-: 0 302 32 000;  
-: 0 302 33 000.

158. Учет расчетов по оплате труда со штатными работниками учитываются на аналитическом счете

-: 0 302 14 000;  
-: 0 302 11 000;  
-: 0 303 04 000.

159. Расчеты по налогу на добавленную стоимость отражают на счете

-: 0 303 02 000;  
-: 0 303 04 000;  
-: 0 303 06 000.

160. При удержании сумм из заработной платы делается запись

-: Дебет 0 302 11 830 Кредит 0 304 03 730;  
-: Дебет 0 201 11 510 Кредит 0 302 11 730;  
-: Дебет 0 304 03 830 Кредит 0 302 11 730.

161. Начисление сумм выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражается в учете бюджетного учреждения записью

-: Дебет 0 302 13 730 Кредит 0 109 00 000;  
-: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 302 13 830;  
-: Дебет 0 303 02 830 Кредит 0 302 13 730.

162. Перечисление учреждением заработной платы сотрудникам, состоящим в штате учреждения, а также стипендии, пособий социального характера на банковские карты отражается в учете записью

-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 21 610;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 11 610;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 34 610.

163. Аналитический учет по счету 0 304 03 000 ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе

-: сумм удержаний;  
-: получателей удержанных сумм и видов удержаний;  
-: видов удержаний.

164. К дополнительным выплатам по заработной плате относятся

-: суммы стимулирующих и компенсационных выплат;  
-: подъемные пособия при переезде на новое место работы;  
-: суммы дополнительной платы за сверхурочную и ночную работу.

165. Уменьшение задолженности подотчетного лица по возврату неиспользованных им денежных средств на сумму произведенных с оплаты труда удержаний отражается в учете записью

-: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 201 11 610;  
-: Дебет 0 304 03 000 Кредит 0 208 00 000;  
-: Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 304 00 000.

166. Начисление учреждением, как налоговым агентом, суммы НДС, причитающихся к уплате в соответствии с договором аренды арендных платежей, отражается в учете записью

-: Дебет 0 302 24 830 Кредит 0 303 04 730;  
-: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 109 00 000;  
-: Дебет 0 303 00 000 Кредит 0 302 00 000.

167. Для учета расчетов по безвозмездным перечислениям бюджетам используется аналитическая группа синтетического счета 0 302 00 000

-: 70;  
-: 50;  
-: 60.

168. В статью 210 «Расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда» включаются

- : только расходы по оплате труда;
- : расходы по оплате труда и расходы по начислениям на выплаты по оплате труда;
- : расходы по оплате труда, расходы по прочим выплатам и расходы по начислениям на выплаты по оплате труда.

169. Счет 0 303 00 000 предназначен для учета

- : получателями бюджетных средств, за которым не закреплены полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет средств, поступивших в доход бюджета в погашение дебиторской задолженности прошлых лет;
- : администраторами доходов бюджета, осуществляющих отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет, расчетов по доходам бюджета;
- : расчетов между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и бюджета (получателем бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет;
- : все верно.

170. В рамках формирования учетной политики учреждение вправе устанавливать в составе Рабочего плана счетов дополнительные коды номеров счетов бухгалтерского учета в разрезе

- : прямых затрат;
- : видов расходов;
- : видов валют.

171. В статью 180 «Прочие доходы» включаются

- : доходы от переоценки активов;
- : доходы от продажи материальных ценностей;
- : безвозмездные поступления.

172. Расходы по операциям с активами включают в себя

- : расходование материальных запасов;
- : чрезвычайные расходы по операциям с активами;
- : расходы на арендную плату;
- : расходы на услуги по содержанию имущества;
- : расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов.

173. Аналитический код 30 группы синтетического счета 0 302 00 000 используется в учете для отражения

- : расчетов по поступлению нефинансовых активов;
- : расчетов по работам, услугам;
- : расчетов по безвозмездным перечислениям организациям.

174. Финансовый результат текущей деятельности учреждения включает в себя

- : только доходы учреждения;
- : только расходы учреждения;
- : доходы и расходы учреждения;
- : финансовый результат учреждения.

175. Счет 0401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» открывается

- : в начале года;
- : при завершении операций отчетного года;

-: по усмотрению самого учреждения.

176. Для учета операций по формированию финансового результата деятельности учреждения в разрезе групп объектов учета, составляющих финансовый результат, предназначены счета

-: 401 10;

-: 401 20;

-: 401 30.

177. Финансовый результат деятельности учреждения определяется на счете

-: 0 401 10 100;

-: 0 401 30 000;

-: 0 401 10 172.

178. Три последние цифры в номере счета 0 401 20 200 являются кодом подстатьи классификации

-: источников финансирования бюджета;

-: доходов бюджета;

-: расходов бюджета.

179. Доходы от сумм принудительного изъятия учитываются на счете

-: 0 401 10 140;

-: 0 401 01 180;

-: 0 401 10 120.

180. На счете 0 401 20 230 учреждение ведет учет

-: доходов от сумм принудительного изъятия;

-: расходов на обслуживание долговых обязательств;

-: внутриведомственных расчетов по обслуживанию долговых обязательств учреждений с резидентами.

181. При принятии к учету неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации, согласно решению руководителя бюджетного учреждения на основании Акта о результатах инвентаризации составляется корреспонденция

-: Дебет 0 200 00 000 Кредит 0 401 10 180;

-: Дебет 0 100 00 000 Кредит 0 401 10 180;

-: Дебет 0 110 00 000 Кредит 0 401 01 180.

182. Финансовый результат текущей деятельности определяется как

-: разница между полученными доходами и произведенными расходами учреждения за текущий период;

-: разница между поступлениями в бюджет и платежами из бюджета;

-: разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.

183. Начисление доходов от реализации товаров отражается бухгалтерской записью

-: Дебет 0 205 00 000 Кредит 0 109 00 000;

-: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 205 33 550;

-: Дебет 0 205 30 550 Кредит 0 401 10 130.

184. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового года

- : закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов;
- : не закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов;
- : переносятся на будущий год.

185. Отнесение расходов учреждения, произведенных в текущем финансовом году, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов, отражается записью

- : Дебет 0 401 40 000 Кредит 0 304 00 000;
- : Дебет 0 401 50 200 Кредит 0 302 00 000;
- : Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 401 40 000.

186. По кредиту счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются суммы доходов, относящихся к

- : будущим отчетным периодам;
- : зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся;
- : не полученных в отчетном периоде.

187. Начисление суммы налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового периода, подлежащего уплате в бюджет, отражается записью

- : Дебет 2 401 01 000 Кредит 2 401 10 172;
- : Дебет 0 401 10 000 Кредит 0 303 04 000;
- : Дебет 2 401 10 000 Кредит 2 303 03 000.

188. Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению отражаются на счете

- : 0 401 50 262;
- : 0 401 50 225;
- : 0 401 01 180.

189. Начисление сумм заказчикам в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные отдельные этапы работ, услуг отражается в учете записью

- : Дебет 0 205 32 560 Кредит 0 401 01 000;
- : Дебет 0 205 31 560 Кредит 0 401 40 000;
- : Дебет 0 401 50 000 Кредит 0 205 31 560.

190. При отражении сумм уценки стоимости объектов нефинансовых активов, полученных в результате переоценки в межотчетный период, отражается записью

- : Дебет 0 401 03 000 Кредит 0 101 00 000;
- : Дебет 0 401 30 000 Кредит 0 101 00 000;
- : Дебет 0 401 30 000 Кредит 0 103 00 000.

191. При получении бюджетной отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной отчетности

- : обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде;
- : не обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде;
- : на усмотрение получателя бюджетной отчетности.

192. В состав бюджетной отчетности для учреждений включаются следующие формы отчетов

- : Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- : Справка по консолидируемым расчетам;
- : Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- : Отчет о прибылях и убытках;
- : Пояснительная записка.

193. Бюджетная отчетность подписывается

- : руководителем;
- : главным бухгалтером бюджетного учреждения;
- : руководителем финансово-экономической службы;
- : все верно.

194. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, то такая форма отчетности

- : представляется не заполненная;
- : не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется;
- : не составляется.

195. Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведение инвентаризации активов и обязательств

- : обязательно;
- : не проводится;
- : на усмотрение организации.

196. Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на следующем счете бюджетного учета

- : 0 302 11 000;
- : 0 302 91 000;
- : 0 302 03 000;
- : 0 302 02 000;
- : 0 302 18 000.

197. К дополнительным выплатам по заработной плате относятся

- : суммы стимулирующих и компенсационных выплат;
- : подъемные пособия при переезде на новое место работы;
- : суммы дополнительной платы за сверхурочную и ночную работу.

198. Депонированные суммы учитываются на счете

- : 0 302 11 000;
- : 0 304 02 000;
- : 0 303 02 000.

199. При начислении заработной платы работникам учреждения делается запись

- : Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000;
- : Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 109 00 000;
- : Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 304 00 000.

200. Учет расчетов по оплате труда со штатными работниками учитываются на аналитическом счете

-: 0 302 26 000;

-: 0 302 11 000;

-: 0 303 04 000.

#### Вопросы к зачету в устной форме

1. Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование.
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.
4. План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета.
5. Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета.
6. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения: назначение, порядок подготовки и утверждения.
7. Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств.
8. Учет оплаты принятых обязательств.
9. Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета.
10. Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств.
11. Синтетический учет операций с основными средствами.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Учет произведенных активов.
14. Учет нематериальных активов.
15. Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения.
16. Учет вложений в нефинансовые активы.
17. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
18. Учет кассовых операций.
19. Организация бюджетного учета финансовых вложений.
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
21. Учет расчетов по выданным авансам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов по недостачам.
24. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.
25. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.
26. Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг.
27. Учет расчетов по платежам в бюджет.
28. Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы.
29. Учет расчетов по долговым обязательствам.
30. Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения.
31. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения.
32. Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.
33. Учет доходов будущих периодов.
34. Инвентаризация активов и обязательств бюджетного учреждения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

35. Характеристика забалансового учета бюджетного учреждения.
36. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельную работу  
Деловые игры

1. «Групповой интеллект»

Выбрать представителя своей команды для участия в конкурсе. Далее, задача представителя – «набрать» для своей команды как можно больше баллов.

Балл присваивается – самому быстрому и правильному ответу на поставленный вопрос.

2. «Ролевая игра»

Выбрать роли, распределить их между членами команды.

Придумать комплекс хозяйственных операций (не менее 5-ти различных ситуаций).

Отразить операции в журнале в виде бухгалтерских проводок со всеми расчетами.

Проиграть все придуманные ситуации в виде сценки или представления.

Лекция с запланированными ошибками (лекция - провокация).

При изучении дисциплины проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами производственных задач связанных с организацией и проведением достоверного и объективного учета по заданной теме. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т. д.

Цель лекции: направлена на выполнение студентами производственных задач связанных с проведением достоверного и объективного учета по заданной теме.

Ожидаемый (е) результат (ы): в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать

- знания в методах и приемах проведения учета по заданной теме в организации;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Ход лекции: Преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, литературные источники, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, методов проведения управленческого анализа запасов организации, некорректный цифровой материал и т.п. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют, вносят коррективы в цифровой материал. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

Вопросы для контрольных или индивидуального собеседования

1. Что понимается под бухгалтерским учетом в государственных (муниципальных) учреждениях?
2. Перечислите субъекты и объекты бухгалтерского учета.

3. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Дайте определение категории «бюджетная классификация» и отметьте ее роль в организации учета
5. Охарактеризуйте структуру номера счета бухгалтерского учета.
6. Какими кодами обозначаются разные виды деятельности в номере счета?
7. Какая существует взаимосвязь между кодами доходов и расходов бюджетов и структурой счета?
8. Перечислите регистры бухгалтерского учета
9. Назовите основные этапы санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.
10. Дайте определение термина «Лимиты бюджетных обязательств».
11. На каких счетах отражаются операции по санкционированию расходов у главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств?
12. На каких счетах отражаются операции по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств?
13. На основании какого документа отражаются в учете операции по получению лимитов бюджетных обязательств?
14. В какой момент отражаются в учете операции по принятию бюджетных обязательств?
15. Каким образом отражаются в учете операции по движению денежных средств в случае кассового исполнения бюджета?
16. Как отражаются в учете операции по оплате принятых бюджетных обязательств при применении казначейского метода исполнения бюджета?
17. Охарактеризуйте порядок отражения в учете денежных средств от приносящей доход деятельности при казначейском и кассовом исполнении бюджета.
18. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете возврат на лицевой счет неиспользованных бюджетных средств?
19. Как производится закрытие счета «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»?
20. Перечислите критерии отнесения объектов к основным средствам.
21. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость приобретенных объектов основных средств?
22. Как отражаются в учете операции по безвозмездному поступлению основных средств?
23. Охарактеризуйте порядок начисления и отражения в учете амортизации по основным средствам.
24. Как определяется срок полезного использования по объектам основных средств?
25. Какими проводками оформляется списание с баланса проданных объектов основных средств?
26. Как отражаются в учете результаты инвентаризации по основным средствам?
27. В какие сроки производится и как отражается в учете переоценка основных средств?
28. В каком регистре ведется учет операций по выбытию основных средств?

29. Какие объекты относятся к непроизведенным активам?
30. Определите критерии отнесения объектов к нематериальным активам.
31. На каких счетах формируется первоначальная стоимость непроизведенных и нематериальных активов?
32. Какой бухгалтерской записью оформляется операция принятия непроизведенных активов к учету?
33. Охарактеризуйте порядок начисления и отражения в учете амортизации по нематериальным активам.
34. Какими проводками оформляется списание с баланса проданных объектов нематериальных активов?
35. В какие сроки производится и как отражается в учете переоценка непроизведенных и нематериальных активов?
36. В каком регистре ведется учет операций по выбытию непроизведенных и нематериальных активов?
37. Назовите критерии отнесения активов к материальным запасам.
38. По какой оценке принимаются к учету материальные запасы?
39. По какой оценке списываются материальные запасы?
40. Как ведется аналитический учет материальных запасов?
41. Охарактеризуйте систему бухгалтерских записей по принятию материальных запасов к учету.
42. Охарактеризуйте систему бухгалтерских записей по списанию материальных запасов.
43. Как отражаются в учете результаты инвентаризации материальных запасов?
44. Какие виды деятельности казенного учреждения относятся к деятельности, приносящей доход?
45. На каком счете отражаются расходы по деятельности, приносящей доход?
46. Как отражаются в учете операции по оприходованию готовой продукции?
47. Как оценивается готовая продукция при принятии ее к бухгалтерскому учету?
48. Охарактеризуйте организацию первичного учета готовой продукции.
49. На каком счете учитываются доходы от реализации готовой продукции (работ, услуг)?
50. Как отражается в учете НДС с выручки от реализации готовой продукции?
51. Какие расчеты с дебиторами могут возникать у казенного учреждения?
52. Какие бюджетные счета предназначены для учета расчетов с дебиторами?
53. Охарактеризуйте общую схему отражения в учете дебиторской задолженности.
54. Как определяются последние три знака в номере счета по учету расчетов с дебиторами?
55. По каким статьям экономической классификации расходов бюджетов РФ отражаются командировочные расходы?
56. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками за поставленные ТМЦ для бюджетной деятельности?
57. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками за поставленные ТМЦ для предпринимательской деятельности?

58. Как определяются последние три знака в номере счета по учету расчетов с кредиторами?
59. Охарактеризуйте порядок отражения в учете сумм начисленной заработной платы лицам, состоящим и не состоящим в штате учреждения.
60. Какими бухгалтерскими записями отражаются в учете суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности?
61. Какие виды налогов уплачивают казенные учреждения?
62. Как отражаются в учете начисленные и уплаченные налоги и сборы?
63. Как определяется финансовый результат деятельности казенного учреждения?
64. Что понимается под доходами казенного учреждения?
65. На каком счете учитываются доходы от текущей деятельности?
66. Как организуется аналитический учет доходов казенного учреждения?
67. Что понимается под расходами казенного учреждения?
68. На каком счете учитываются расходы от текущей деятельности?
69. Как отражаются в учете расходы по приносящей доход деятельности?
70. Какие операции отражаются на счете «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?

#### Темы рефератов

1. Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
2. Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
3. Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
4. Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика
5. Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
6. Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
7. Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
8. Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
9. Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
10. Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
11. Биологические активы, как объекты бюджетного учета
12. Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
13. Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
14. Водные пласты, как объекты непроектируемых активов и особенности их учета
15. Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
16. Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения
17. Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
18. Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения

19. Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
20. Порядок начисления заработной платы в НИИ
21. Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
22. Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
23. Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
24. Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
25. Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
26. Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

| Оценка              | Характеристики ответа студента |
|---------------------|--------------------------------|
| Отлично             | 86-100 % правильных ответов    |
| Хорошо              | 71-85 %                        |
| Удовлетворительно   | 51- 70%                        |
| Неудовлетворительно | Менее 51 %                     |

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

| Оценка              | Характеристики ответа студента |
|---------------------|--------------------------------|
| Отлично             | 86-100 % правильных ответов    |
| Хорошо              | 71-85 %                        |
| Удовлетворительно   | 51- 70%                        |
| Неудовлетворительно | Менее 51 %                     |

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в

обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.