



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

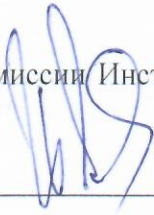
Казань – 2020

Составитель: Парфенова Ксения Александровна, старший преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2018 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (1, 2 этап)	Знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам Владеть: - методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (1, 2 этап)	Знать: - нормы, регулирующие бюджетные, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь:

		- применять и соблюдать нормы, регулирующие бюджетные отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие валютные отношения на практике Владеть: - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие бюджетные отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие налоговые отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике
--	--	---

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит».

Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК)						Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	ОК 1			ОК 2			ОК 3			ОПК 1			ОПК 3			ОПК 5			ПК 1			ПК ...			ПК 5			ПК 17			ПК 18			ПК 19			ПК ...			ПК 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Этапы формирования компетенций	1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап			1 этап			2 этап			3 этап																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Бухгалтерский учет																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются курсы (у бакалавров):

Этапы формирования компетенций	Курсы
1 этап	Дисциплины (модули) 1-2 курсов, учебная практика
2 этап	Дисциплины (модули) 3 курса, производственная практика
3 этап	Дисциплины (модули) 4 курса, преддипломная практика и государственная итоговая аттестация

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий различных форм собственности, организаций и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направления аналитической работы в организации и их задачи	Фрагментарные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Общие, но не структурированные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи	Сформированные систематические знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; направлений аналитической работы в организации и их задачи
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую,	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	их решений	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
		Владеть: методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	Фрагментарное применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Успешное и систематическое применение методов оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности

		собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: - нормы, регулирующие бюджетные, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие валютные отношения	- некоторые нормы финансового права	- нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- нормы, регулирующие бюджетные, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- нормы, регулирующие бюджетные, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие валютные отношения в

		в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		Уметь: - применять и соблюдать нормы, регулирующие бюджетные отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие валютные отношения на практике	- соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике	- применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике	- применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие валютные отношения на практике	- применять и соблюдать нормы, регулирующие бюджетные отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие валютные отношения на практике
		Владеть: - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие бюджетные отношения на практике - навыками практического	- навыками практического применения норм регулирующие валютные отношения на практике	- навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике	- навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие налоговые отношения на практике - навыками практического применения в	- навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие бюджетные отношения на практике - навыками практического применения в

		применения в профессиональной деятельности норм регулирующие налоговые отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике			профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике	профессиональной деятельности норм регулирующие налоговые отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике
--	--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. В период простой униграфической бухгалтерии были выработаны следующие приемы:
2. Основным объектом «камеральной бухгалтерии» признавали:
3. Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?
4. Хозяйственный учет – это:
5. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
6. Согласно НК РФ налог на прибыль – имеет налоговую ставку:
7. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:
8. Общее методологическое руководство бухгалтерского учета в РФ осуществляется:
9. Нормы, каких документов имеют приоритет?
10. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV века и является основным в настоящее время?
11. Целью хозяйственного учета является:
12. В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:
13. Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:
14. Какой учет путем обобщения информации обеспечивает формирование внутренней отчетности для принятия управленческих решений?
15. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?
16. Что является целью законодательства РФ о бухгалтерском учете?
17. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?
18. Принцип двойной записи заключается:
19. Метод бухгалтерского учета – это:
20. Инвентаризация проводится с целью:
21. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?
22. Обязательствами по распределению общественного продукта является:
23. В состав средств труда входят:
24. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:
25. Какие обязательства подлежат погашению в течение года?
26. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам?
27. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия - это:
28. Бухгалтерский баланс - это:
29. Основным элементом бухгалтерского баланса является:
30. К какому типу относится операция: «Направлены средства добавочного капитала на увеличение Уставного капитала»?
31. К какому типу относится операция: «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит»?
32. К какому типу относится операция: «Оприходована готовая продукция на склад по себестоимости»?
33. К какому типу относится операция: «Поступило топливо от поставщиков (расчет еще не произведен)»?
34. В настоящее время в Российском учете в зависимости от способа очистки действует
35. В активе баланса отражаются:

36. К какому типу относится операция: «Поступили на расчетный счет средства целевого финансирования»:
37. К какому типу относится операция: «Выдана из кассы зарплата рабочим»:
38. К какому типу относится операция: «За счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал»:
39. К какому типу относится операция: «Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам»:
40. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах:
41. Какой баланс составляют в момент организации предприятия?
42. Объекты основных средств согласно принципу учета по себестоимости и ПБУ 6/01 принимаются к учету:
43. Метод «Фифо» - это оценка:
44. Калькуляционная работа - это:
45. Указание дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы отражаемой хозяйственной операции называется:
46. Остаточная стоимость - это:
47. Первый уровень нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ – это:
48. Ко второму уровню нормативной регламентации составления бухгалтерской отчетности в РФ относят:
49. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность – это:
50. Квартальная бухгалтерская отчетность, утвержденная в установленном порядке, представляется в течение
51. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.
52. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.
53. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе
54. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества):
55. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества):
56. Финансовый результат, который показывает прирост стоимости собственного капитала организации за отчетный период:
57. Финансовый результат, который показывает уменьшение стоимости собственного капитала организации за отчетный период:
58. Разница между ценой и себестоимостью составляет:
59. Активный счет предназначен:
60. Схема пассивного счета выглядит:
61. Конечный остаток на активном счете определяется:
62. План счетов - это:
63. Сущность двойной записи заключается в том, что она позволяет:
64. Пассивный счет предназначен для учета:
65. Схема активного счета выглядит:
66. Субсчет это:

67. Счета первого порядка, предназначенные для учета сложных объектов только в денежном выражении - это:
68. Конечный остаток на пассивном счете определяется:
69. В существующем плане счетов обозначены:
70. В какой последовательности закрываются счета по учету затрат:
71. Какой бухгалтерской записью списывается экономия в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость < план. себестоимости).
72. При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 перерасход списывается бухгалтерской записью:
73. На счете 90 находят свое отражение:
74. При отпуске семян на посев составляют бух. запись:
75. Фактическая себестоимость готовой продукции отражается на:
76. Какой бух. записью списывается перерасход в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость > план. себестоимости).
77. На отпуск материалов во вспомогательное производство составляют бух. запись:
78. Бухгалтерский документ – это:
79. Документооборотом называется:
80. По назначению документы классифицируют на:
81. Все составляемые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:
82. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или уточнения показателей в записях (когда записанная в регистрах сумма больше действительной) применяется:
83. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации обязательно:
84. Инвентаризация проводится при обязательном участии:
85. Выявленные при инвентаризации излишки в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»
86. Выявленная недостача материалов на складе оформляется бухгалтерской записью:
87. Обязательная полная инвентаризация всех активов и обязательств проводится перед составлением:
88. В зависимости от полноты охвата объектов учета инвентаризация бывает:
89. Выявленные излишки денег в кассе оформляются бухгалтерской записью:
90. Инвентаризация, дата их проведения и объекты, подлежащие инвентаризации устанавливаются:
91. При отсутствии виновных лиц и списании недостачи на финансовые результаты составляются бухгалтерские записи:
92. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации бухгалтерская отчетность состоит из:
93. В течение, какого срока организации обязательно представить годовую бухгалтерскую отчетность?
94. Международные стандарты разработаны:
95. Учетная политика - это:
96. Кто формирует учетную политику?
97. Бухгалтерский учет на предприятии может вестись:
98. На какой период разрабатывается учетная политика предприятия?
99. Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
100. Финансовый учет и отчетность организуются на основе:
101. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ регламентируется:
102. В РФ сформулирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из уровней:

103. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
104. МАРЖИНАЛЬНЫЙ ДОХОД (маржинальная прибыль, маржинальное покрытие, сумма покрытия) представляет собой:
105. Подсистемам бухгалтерского учета являются:
106. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:
107. Как подразделяется вся учетная информация:
108. Единицей бухгалтерского учета готовой продукции могут быть:
109. Какой записью в учете отражается признание выручки от продажи готовой продукции:
110. Нормативную или плановую себестоимость продукции списывают с Кт:
111. Списаны коммерческие расходы:
112. Дт 44 Кт 02 означает:
113. Излишки при пересортице списываются:
114. Кто несет ответственность за постановку учета в организации:
115. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:
116. Доходы организации регламентируются:
117. По дебету счета 70 отражаются:
118. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
119. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту?
120. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей?

Вопросы к зачету в устной форме

1. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения хозяйственных операций и управления ими в ходе их осуществления, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
2. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного учета и статистического?
3. Какой учетный измеритель применяется в учете?
4. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
6. Принцип временной определенности заключается в том, что:
7. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:
8. Бухгалтерский учет – это:
9. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:
10. Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?
11. Что обеспечивает финансовый учет?
12. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
13. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
14. Что является объектами бухгалтерского учета?
15. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
16. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
17. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это:
18. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это:
19. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это:

20. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
21. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт – это:
22. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации – это:
23. хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:
24. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
25. Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту. Как это отразится на составе средств и источниках их образования?
26. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей. Как это отразится на составе средств и источников их образования?
27. Документ – это:
28. Реквизиты – это:
29. Документация – это:
30. Содержание хозяйственной операции является:
31. Производить записи в документах не разрешается:
32. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:
33. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:
34. Документооборот – это:
35. Определите, какой из ниже перечисленных документов может быть только внутреннего оформления?
36. По объему содержания информации документы классифицируются на:
37. Ответственным за организацию документооборота является:
38. Документы, оформляемые на основании однородных первичных документов, являются:
39. Учетным регистром является:
40. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
41. По периодичности затраты бывают:
42. Калькуляция это способ:
43. На стадии процесса снабжения калькулируется:
44. На стадии процесса производства калькулируется:
45. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:
46. Оценка – это:
47. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:
48. Оценка имущества, произведенного организацией, осуществляется по:
49. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:
50. Прямые затраты – это:
51. Косвенные затраты – это:
52. Метод ФИФО – это оценка:
53. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
54. Сальдо счета – это:
55. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
56. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
57. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:
58. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
59. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
60. Синтетический учет ведется на:
61. Счет – это способ:
62. Аналитические счета используются для:

63. Аналитические счета открываются в дополнение к:
64. Корреспонденция счетов – это связь между:
65. Бухгалтерская проводка – это указание:
66. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:
67. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
68. Критерием правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета является:
69. Баланс является документом:
70. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
71. Баланс показывает:
72. К внеоборотным активам относятся:
73. К оборотным активам относятся:
74. К источникам собственных средств относятся:
75. К источникам привлеченных средств относятся:
76. Основные средства в балансе отражаются по:
77. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «За счет нераспределенной прибыли пополнили резервный капитал»?
78. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма»?
79. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит»?
80. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками»?
81. Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации, результатах её хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных:
82. Действующая в РФ форма баланса – это:
83. По бухгалтерскому балансу пользователи могут сделать вывод:
84. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
85. По способу очистки балансы различают:
86. На дебете счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» материальные ценности отражаются по:
87. Если при определении отклонений фактической цены от учетной, дебетовый оборот счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» больше кредитового оборота, то разница списывается в:
88. Затраты на производство группируются:
89. По отношению к себестоимости продукции затраты делят на:
90. Списывается отклонение, если фактическая себестоимость произведенной и уже реализованной продукции оказалась ниже плановой:
91. Списывается отклонение, если фактическая себестоимость произведенной и уже реализованной продукции оказалась выше плановой:
92. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
93. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» в составе элементов затрат не выделяют:
94. По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» учитывается:
95. На кредите счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» материальные ценности отражаются по:
96. Расходы, связанные с продажей произведенной продукции накапливаются по:
97. Полная коммерческая себестоимость реализованной продукции отражается по:

98. Выявлен финансовый результат (убыток) от продаж и составлена бухгалтерская запись:
99. Учетные регистры – это:
100. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:
101. По характеру записей учетные регистры делятся на:
102. Форма бухгалтерского учета – это:
103. Что из перечисленного не относится к формам бухгалтерского учета:
104. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:
105. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:
106. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей чем следовало, суммы применяется:
107. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:
108. Бухгалтерская отчетность – это:
109. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:
110. Какая отчетность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям?
111. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:
112. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
113. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования?
114. Каковы цели бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования?
115. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
116. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие учетную политику?
117. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
118. Учетная политика – это:
119. Принятая учетная политика применяется:
120. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:
121. Каковы основные этапы бухгалтерского учета?
122. Прием наличных денег кассами организации оформляется:
123. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
124. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
125. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию делается следующая запись:
126. Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:
127. Сдача денежных средств на расчетный счет организации из кассы организации оформляется первичным документом:
128. На основании, каких первичных документов осуществляется запись по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах бухгалтерского учета:
129. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве оплаты счетов поставщиков отражается проводкой:
130. Выставленный с валютного счета аккредитив отражается проводкой:
131. Финансовые вложения – это инвестиции в:
132. Для учета финансовых вложений используется счет:
133. Организацией отражена сумма предоставленного другим организациям денежного займа:

134. Начислены проценты за отчетный период по приобретенным организацией ценным бумагам:
135. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется в:
136. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается:
137. Погашение задолженности перед поставщиками за счет средств выставленного аккредитива отражается записью:
138. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
139. Списание подлежащей продаже иностранной валюты отражается записью:
140. В течение, какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию после совершения операции:
141. Под дебиторской понимается задолженность:
142. Под кредиторской понимается задолженность:
143. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:
144. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 на основании:
145. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью:
146. Начислены дивиденды учредителям организации не являющимся работниками организации:
147. Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков отражается проводкой:
148. Начислена задолженность с покупателей за реализованную им сельскохозяйственную продукцию:
149. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:
150. Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному на приобретение материалов, если материалы ещё не оприходованы в хозяйстве:

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

Интерактивная лекция по теме «Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись» объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Она позволяет в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по вопросам бухгалтерского баланса. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у преподавателя.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

Лекция с заранее запланированными ошибками как форма занятия была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится десять - пятнадцать минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

Таким образом, проводимая с позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая

возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися.

Сегодня вы прослушаете лекцию о бухгалтерском учете материально-производственных запасов. В излагаемом мной материале вы должны обнаружить ошибочные сведения, противоречивые утверждения, неточности и зафиксировать их в своих тетрадах. Для удобства фиксации «ошибок» вы должны оставить (очертить) поля шириной 4-5 см, в дальнейшем эти поля послужат местом для отражения исправлений.

Лекционный материал разбит на части (вопросы), каждая из которых займет 15-20 минут, после которых мы будем обсуждать обнаруженные вами в данной части ошибочные сведения и исправлять их. Прошу вас быть предельно сосредоточенными и внимательными, а озвучивая свое мнение о наличии конкретной ошибки приводить аргументы.

Лекция: Согласно ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» материально-производственные запасы — активы, используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции (выполнении работ и оказании услуг), предназначенные для продажи или используемые для управленческих нужд организации.

В зависимости от функциональной роли в процессе производства производственные запасы подразделяются на группы: сырье и основные материалы (образуют основу изготавливаемой продукции), вспомогательные материалы (смазочные, обтирочные материалы, фурнитура и т. д.), топливо (бензин, дизельное топливо, топливо для отопления зданий), запасные части (для ремонта машин и оборудования) и т. д.

Синтетический учет наличия и движения производственных запасов ведется на счете 10 «Материалы», на котором предприятие может открывать субсчета, предусмотренные планом счетов и инструкцией по его применению. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение, как и материалы, принятые в переработку, как ценности, не принадлежащие организации, учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы». Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

Поступление материально-производственных запасов в организацию может осуществляться:

а) путем изготовления силами самой организации, тогда их фактическая себестоимость определяется исходя из фактических затрат, связанных с их производством и отражается бухгалтерскими записями: Дебет 10 «Материалы» Кредит 23 «Вспомогательное производство» — стоимость материалов, изготовленных инструментальным цехом;

б) путем внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, тогда фактической себестоимостью материалов признается их рыночная стоимость на дату оприходования. Бухгалтерская запись: Дебет 10 «Материалы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

в) путем получения организацией безвозмездно (включая договор дарения) — фактической себестоимостью является рыночная стоимость на дату оприходования. Бухгалтерская проводка: Дебет 10 «Материалы» Кредит 98.2 «Безвозмездные поступления»;

г) по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам — фактической себестоимостью признается сумма фактических затрат на приобретение, за исключением НДС и других возмещаемых налогов.

При этом сумма фактических затрат организации на приобретение материально-производственных запасов включает суммы, уплачиваемые поставщикам материалов (покупная стоимость), и транспортно-заготовительные расходы (вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, доставка, раскладка и т. д.). Бухгалтерские записи следующие:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — покупная стоимость материалов (без НДС).

Дебет 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — НДС по приобретенным ценностям.

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — стоимость доставки материалов (с НДС).

Дебет 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — НДС по услугам доставки материалов.

Дебет 10 «Материалы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — заработная плата работников, занимающихся раскладкой купленных материалов.

Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию» — страховые взносы с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов.

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 10 «Материалы» — на основании платежного поручения погашена задолженность перед поставщиками материалов. Определение фактической себестоимости является достаточно сложной учетной процедурой, так как требует значительных затрат труда и времени.

Именно поэтому большинство предприятий ведут текущий учет материальных запасов по учетным ценам, в качестве которых могут быть средние покупные цены, плановая себестоимость и т. д. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих методов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО). При использовании первого метода текущий учет материалов осуществляется отдельно по каждой партии. Стоимость израсходованных материалов определяется путем умножения количества отпущенных материалов на себестоимость каждой единицы. Данный метод применяется при небольшой номенклатуре материалов, при оценке драгоценных металлов, драгоценных камней и т. д.

При методе оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости она (себестоимость единицы) определяется по каждому виду запасов как частное от деления количества материальных ценностей на их общую стоимость. При методе ФИФО применяют правило: первая партия на приход — первая в расход. Это означает, что сначала списывают материалы в расход по цене первой партии, затем по цене второй и т. д. пока не наберется общее количество списанных за месяц материалов.

Организация может применять любой из методов оценки по каждому виду (группе) материально-производственных запасов, закрепив его в учетной политике.

Лектор: На этом мы прервемся и обсудим услышанное. Студенты называют найденные «запланированные ошибки», а лектор воспроизводит соответствующий отрывок лекции. Происходит обсуждение ошибки и выяснение того, почему утверждение неверно. Ошибки, их аргументация и цель, достигнутая ошибкой:

1. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение, как и материалы, принятые в переработку, как ценности, не принадлежащие организации, учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы» — ценности, которые не принадлежат организации, не могут учитываться на его балансе, так как это нарушит балансовое равновесие имущества и источников экономического субъекта. Следовательно,

материальные ценности, не принадлежащие на праве собственности организации, учитываются на забалансовых счетах 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» и 003 «Материалы, принятые в переработку» соответственно. Выявить данную ошибку возможно, рассуждая о корректности обобщения на одном счете информации и о собственных материальных ценностях организации, и о ценностях, не принадлежащих ей на праве собственности.

2. Если материально-производственные запасы поступили в организацию путем внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал, то фактической себестоимостью материалов признается их рыночная стоимость на дату оприходования — оценка любых ценностей, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации — их денежная оценка, согласованная учредителями. Цель данной ошибки — поиск аналогии, сравнение и логический вывод о стоимостном измерении объектов учета.

3. Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — стоимость доставки материалов с НДС — стоимость приобретенных ценностей, работ, услуг отражается без НДС, так как данный налог является возмещаемым из бюджета. Для того чтобы не завышать в дальнейшем себестоимость производства, сумму НДС показывают отдельно от стоимости приобретения. Понимание норм российского налогообложения и просчет последствий их требований позволит студенту сделать умозаключение об ошибочном высказывании.

4. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию» — начислены страховые взносы с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов — начисления страховых взносов никак не влияют на сумму заработной платы (не уменьшают ее), а только вычисляются с суммы заработной платы. Следовательно, в корреспонденции счетов по данной операции счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» не участвует. Поскольку страховые взносы начислены с заработной платы работников, занимающихся раскладкой купленных материалов, то данные затраты, как и затраты по начислению самой заработной платы, включаются в себестоимость материалов. Правильная корреспонденция: Дебет 10 «Материалы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию». Умение абстрагироваться от дополнительных сведений позволяет акцентировать внимание на главном — в данном случае, на корректности применения требований российского страхового законодательства в части учета расходов на страхование.

5. Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 10 «Материалы» — на основании платежного поручения погашена задолженность перед поставщиками материалов — платежное поручение — первичный документ, подтверждающий движение денежных средств на расчетном счете; погашение задолженности перед поставщиками — это списание средств с расчетного счета. Следовательно, правильная корреспонденция: Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» Кредит 51 «Расчетный счет». На ошибочную корреспонденцию счетов указывает противоречие, которое возможно обнаружить, сопоставив представленный первичный денежный документ (платежное поручение) с отсутствием в корреспонденции счета учета денежных средств. Логически рассуждая о сути хозяйственного процесса на основе документального оформления факта хозяйственной жизни, студент исправит ошибку.

6. При методе оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости она (себестоимость единицы) определяется по каждому виду запасов как частное от деления количества материальных ценностей на их общую стоимость — себестоимость единицы всегда рассчитывается как частное от деления общей стоимости запасов на их количество, а не наоборот. Обнаружить некорректность приведенной математической формулы позволяет логическое умозаключение.

Таким образом, доказательное обнаружение ошибок требует от студентов внимательного восприятия информации, актуализации и переноса знаний из других сфер за

пределами дисциплины, стремления к точности и корректности суждений и действий, умения логически верно и ясно строить устную речь. Все ответы студентов обсуждаются, и оценивается аргументированность найденной «ошибки». Вносятся исправления в лекцию, подводятся ее итоги. Выявление ошибок в устном или письменном тексте — процесс мышления, а обсуждение найденных ошибок включает также процесс общения. Диалог между педагогом, убедительно доказывающим свою правоту в ложных данных, и студентом, обнаружившим «неточность» и аргументированно приводящим доказательства своей правоты, должен способствовать умению ясно строить устную речь и в целом не бояться высказываться. Кроме того, данный диалог должен помочь лектору узнать, выделяют ли студенты ложную информацию в услышанном или по каким причинам в достоверном видят «ошибки».

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете материальных ценностей;
- иметь представления об общих правилах формирования МПЗ;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Применяя прием «Запланированная ошибка» при подготовке лекции-провокации, можно воспользоваться следующими нашими рекомендациями: не проводить лекцию-провокацию на первых лекциях новой дисциплины, особенно если у данной дисциплины ограничены междисциплинарные связи; разрабатывая лекцию-провокацию необходимо продумать технические моменты: форму устной подачи «ошибочного» материала (убедительно или подсказывая интонацией), форму реакции на ошибку (выделение «ошибки» на полях или мгновенное реагирование), время на прослушивание лекции-провокации и время на обсуждение обнаруженных ошибок; ответственно подходить к предлагаемым ошибкам (обсуждение ошибок должно развивать либо общекультурные, либо профессиональные компетенции), больше внимание уделять ошибкам в «ошибкоопасных» местах; не следует явно показывать разочарование, если студенты не обнаружили ошибку или не смогли предложить правильные варианты ответов; необходимо дать понять студентам, что найти эту ошибку было на самом деле трудно (это поддержит студента в желании разобраться в данной ситуации до конца и запомнить «ошибкоопасное» место).

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

Лекция с заранее запланированными ошибками как форма занятия была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится десять - пятнадцать минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

Таким образом, проводимая с позиций интерактивного обучения современная лекция должна: быть проблемной по содержанию и проведению; быть гибкой по структуре, давая возможность лектору вносить коррективы по ходу занятий, с учетом ответной реакции слушателей, получаемой на основе обратной связи; проводится преподавателем, стремящимся к овладению ораторским искусством, но ориентированным не столько на

монолог, сколько на дискуссию, диалог со слушателями; обеспечиваться наглядными пособиями, позволяющими лектору оперировать яркими образами и наглядной информацией, не останавливаясь на тривиальных, не содержательных и не принципиальных вопросах процедурного, расчетного или обеспечивающего характера; проводится с элементами диалога и дискуссии, осуществляя тем самым обратную связь преподавателя с учащимися.

Сегодня вы прослушаете лекцию о составлении бухгалтерского баланса. В излагаемом мной материале вы должны обнаружить ошибочные сведения, противоречивые утверждения, неточности и зафиксировать их в своих тетрадах. Для удобства фиксации «ошибок» вы должны оставить (очертить) поля шириной 4-5 см, в дальнейшем эти поля послужат местом для отражения исправлений.

Лекционный материал разбит на части (вопросы), каждая из которых займет 15-20 минут, после которых мы будем обсуждать обнаруженные вами в данной части ошибочные сведения и исправлять их. Прошу вас быть предельно сосредоточенными и внимательными, а озвучивая свое мнение о наличии конкретной ошибки приводить аргументы.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания составления бухгалтерского баланса;
- иметь представления об общих активах и пассивах, отражаемые в бухгалтерском балансе;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Применяя прием «Запланированная ошибка» при подготовке лекции-провокации, можно воспользоваться следующими нашими рекомендациями: не проводить лекцию-провокацию на первых лекциях новой дисциплины, особенно если у данной дисциплины ограничены междисциплинарные связи; разрабатывая лекцию-провокацию необходимо продумать технические моменты: форму устной подачи «ошибочного» материала (убедительно или подсказывая интонацией), форму реакции на ошибку (выделение «ошибки» на полях или мгновенное реагирование), время на прослушивание лекции-провокации и время на обсуждение обнаруженных ошибок; ответственно подходить к предлагаемым ошибкам (обсуждение ошибок должно развивать либо общекультурные, либо профессиональные компетенции), больше внимание уделять ошибкам в «ошибкоопасных» местах; не следует явно показывать разочарование, если студенты не обнаружили ошибку или не смогли предложить правильные варианты ответов; необходимо дать понять студентам, что найти эту ошибку было на самом деле трудно (это поддержит студента в желании разобраться в данной ситуации до конца и запомнить «ошибкоопасное» место).

Мозговой штурм по теме лекции "Основы бухгалтерской отчетности".

Мозговой штурм. На подготовительном этапе перед студентами ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед студентами ставится проблема, которая имеет множество правильных решений.

Студенты делятся на три группы (5—10 человек)- одна группа - «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа - «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие.

Из числа студентов выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который

организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап - этап рефлексии.

Сейчас конкуренция вынуждает участников рынка искать что-то новое. Известны два основных способа получения новых идей:

Способ 1 (легкий): Идею можно позаимствовать (а попросту «украсть»). Например, большинство российских телевизионных шоу (за исключением классических «Что? Где? Когда?» и «КВН») скопированы с западных образцов. Воруются тренинги; «снимаются» концепции музыкальных групп и т.д. и т.п.

Способ 2 (сложный): Можно попытаться придумать. К сожалению, это получается не всегда.

Итак:

1. Отбирается группа 4-10 человек.
2. Студентам сообщается проблема, которую предстоит решить.
3. Собственно штурм. Задача: получить как можно больше идей, тут и вводится основное правило: приветствуются любые, самые безумные, явно ошибочные идеи, критика категорически запрещена (даже в виде скептических улыбок!). Наоборот, любую высказанную мысль нужно поощрять и такая поддержка должна стимулировать творческий процесс.

Руководит процедурой преподаватель, подбадривает, эмоционально заводит студентов.

Этап анализа. N-ное количество идей получено (некоторыми авторами называются внушительные цифры: 70 идей, 150 идей...). Что дальше?

Теперь предстоит выбрать самые «многообещающие», перспективные идеи, и развить их.

В этой статье мы расскажем о некоторых ошибках, регулярно совершаемых при проведении мозгового штурма.

Напомним, что основная цель штурма – помочь участникам «расковать» сознание и подсознание, стимулировать воображение, чтобы получить необычные, оригинальные идеи.

4. «Пусть каждый выскажется». Перед штурмом необходимо выработать строгий регламент и придерживаться его в течение всей процедуры.

Мозговой штурм проводится не в целях получения мнения каждого из студентов, задача штурма – как можно больше необычных, оригинальных идей.

5. Ведение протокола на доске. Типичная «книжная» рекомендация – записывать выдвигаемые идеи на доске или в блокноте.

Простой способ полученных идей записать в таблицу,

	Идея N 1	Идея N 2	Идея N 3	Идея N 4
Идея N 1				X
Идея N 2				
Идея N 3		X		X
Идея N 4			X	

– в которой рассматриваем комбинации идей. Вероятно, далеко не все комбинации будут удачными, но при этом таким механическим способом возможно получить ряд новых качественных идей.

Интерактивное занятие в форме «Case-study» предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному подходу.

Цель этого метода - научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет студентам развивать навыки групповой, командной работы (Teamarbeit), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Значимость этого метода для формирования специальной, методической и коммуникативной компетенции у студентов заключается в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Дискуссия по теме «Учет и налогообложение предприятия» заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме. Постановка проблемы:

- Особенности отражения в учете операций по импорту товаров (работ, услуг);
- Налоговое регулирование импортных операций;
- Проблема налогообложения импортных операций.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах.

Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Дискуссия дает импульс проблемному обучению (студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи). В процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления.

Проведение интерактивного занятия в форме деловой (ролевой) игры на тему «Учет движения денежных средств» представляет собой в комплексе ролевою игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Деловая игра характеризуется направленностью на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловая игра проходит в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. По своей сути этот метод

обучения является особой формой коммуникации. В любом типе коммуникации один из участников является автором, который выражает свою точку зрения. Вторым участником является реципиентом, который, воспринимая авторский текст, строит образ того, что понял, чтобы реконструировать авторскую точку зрения. Третий участник коммуникации в рамках деловой игры выступает критиком, который, опираясь на результаты принятого решения, вырабатывает свою собственную точку зрения, более оформленную и совершенную. Четвертый участник - организатор коммуникации - согласует все виды работ и превращает разрозненные усилия в целенаправленное движение по совершенствованию авторской точки зрения. Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

I. Организационная часть.

1. Проверка наличия учащихся
2. Объявление темы и цели урока

II. Основная часть.

Весь мир театр,
А люди в нем – актеры,
И каждый там
свою играет роль.

Шекспир.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик
в ясную погоду, а потом просят вернуть,
когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

ОАО «Север»

ОАО «Юг»

ОАО «Восток»

ОАО «Запад»

Каждая команда состоит из: главного бухгалтера, зам. гл. бухгалтера, кассира.

Главный бухгалтер:

Выписывает чек на получение денег.

1. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 октября 201_ г.
2. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

Зам. гл. бухгалтера:

Обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

Кассир:

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
1. Обрабатывает кассовый отчет и производит запись в журнал-ордер № 1 и ведомость № 2.
2. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
3. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь месяц 201_ года. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Казани.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-8900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань
ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным Указом Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе. Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 04 октября 2015 года:

ОАО «Север»– 500000 руб.

ОАО «Юг» - 400000 руб.

ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

Задание (кассир) (20 минут)

- 1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
- 2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.
- 3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ОАО «Север»

Операции по кассе за 04 октября 201_ г.

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 235

- с расчетного счета по денежному чеку №456321 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер 191

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Котову М.А.на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.10.2015 г.

Приходный кассовый ордер №236

- возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 192

- по платежной ведомости № 9 выдана заработная плата в сумме 277000 руб.

ОАО «Юг»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 150.

получены по чеку № 55098040 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 151.

получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 110.

выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 111.

выдано Соловьеву С. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.10.2015 г.

ОАО «Восток»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4200 руб.

Приходный кассовый ордер № 100

получено от зав.складом Курочкина В.Д.. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 101

получено от Петровой С.А. выручка от продажи за наличный расчет – 2500 руб. на основании заявления №7 о принятии выручки.

Расходный кассовый ордер № 105

выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 1200 руб. на основании исполнительного листа №456.

Расходный кассовый ордер № 106

выдано менеджеру Волкову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.10.2015 г.

ОАО «Запад»

Остаток в кассе на 04.10.201_ г. – 4000 руб.

Приходный кассовый ордер № 202

поступило от АО «Вымпел» в погашение дебиторской задолженности – 24500 руб. согласно договора №90

Приходный кассовый ордер № 203

принято от Иванова И.И в погашение долга по займу, выданному предприятием – 1000 руб. согласно заключенного договора №44

Расходный кассовый орде № 188

выдано Сидорову К.П. в возмещении перерасхода по подотчетным суммам – 700 руб. согласно авансового отчета №5

Расходный кассовый ордер № 189

оплачен счет поставщика № 17 от 02.10 .2015 г. за материалы в сумме 14000 руб. согласно договору № 8 от 01.10.2015 г. Деньги выданы представителю поставщика Садыкову И.А. по доверенности № 5 от 01.10.2015 года.

Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)

1. Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.
2. Составить регистрационный журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
3. Произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

ОАО «Север»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

Платежное поручение №166 от 4 октября 2015 года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

1. По денежному чеку №456321 4 октября 2015 года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб. (оформить документ)
2. Платежное поручение № 167 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов ООО «Кулон» (Плательщик – ОАО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – ООО «Кулон» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 2015 года, договор № 125 от 1 октября 2010 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.) (оформить документ)
3. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 2015г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб. (оформить документ)
4. Платежное поручение № 168 от 13 октября 2015 года ООО «Новая Заря» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 18% - 22881,36 руб. (р/с ООО «Новая Заря» № 456789044300000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

Платежное поручение №190 от 14 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

1. По денежному чеку №456322 от 14 октября 2015 года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.
2. По платежному поручению №169 от 15 октября 2015 года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.
3. По платежному поручению №201 от 18 октября 2015 года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.
4. По платежному поручению №170 от 20 октября 2015 года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

1. ОАО «Юг»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -300000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

По чеку № 55098040 от 4 октября 201_ г. получено на заработную плату – 120000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб., на ссуду (жилищное строительство) – 70000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение №200 от 4 октября 201_ года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц по заработной плате за сентябрь 2015 г. в сумме 9000 руб. (Плательщик – ОАО «Юг» № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-6783460077, БИК-457890003. Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, расчетный счет № 260130035 в РКЦ г. Казани ИНН – 6208004904, БИК - 046167000). (оформить документ)

3. Платежное поручение №201 от 5 октября 201_ г. на перечисление транспортной фирме «Транстехсервис» за перевозку материалов – 4000 руб., в т.ч. НДС 18%-610,17 руб. (расчетный счет №6787689300000032451, БИК – 647674451, ИНН-6136324780, банк «Ак Барс» г. Казань)
4. Объявление на взнос наличными №67 от 6 октября 201_ г. зачислена на расчетный счет неполученная заработная плата в сумме – 5000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №89 от 13 октября 2015 г. зачислен платеж на расчетный счет от ООО «Прима» за реализованную готовую продукцию в сумме 35000 руб., в т.ч. НДС – 5338,98 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ года:

По платежному поручению №167 от 15.10.15 г. зачислен платеж от покупателя за проданный ему нематериальный актив в сумме 85000 руб.

1. По платежному поручению №78 от 16.10.15 г. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 600000 руб.
2. По платежному поручению №202 от 20 октября 2015 года возвращен остаток неиспользованного аккредитива в сумме 140000 руб.
3. По платежному поручению №203 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета за электроэнергию ОАО «Горэнерго» в сумме 12000 руб.
4. Заявление на открытие аккредитива №7 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета на открытие аккредитива денежные средства в сумме 500000 руб. для расчетов с поставщиком

ОАО «Восток»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -400000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201_ г.:

1. Платежное поручение №482 от 4 октября 2015 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 30101810500000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
2. Платежное поручение №483 от 5 октября 2015 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РТ (ИМНС России по РТ г. Казани) ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по РТ, БИК 046015001. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
3. Платежное поручение №484 от 10 октября 2015 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2015 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Девон-кредит» г. Казань, БИК - 040326930
4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 201_ г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №100 от 13 октября 2015 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

По платежному поручению №485 от 15 октября 201_ года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.

1. По платежному поручению №486 от 16 октября 201_ года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.
2. По платежному поручению №190 от 20 октября 201_ зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.
3. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 201_ года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.
4. Платежное поручение №191 от 22 октября 201_ года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

ОАО «Запад»

Остаток на расчетном счете на 04.10.201_ г. -600000 руб.

За 04-13 октября 201_ г.

совершены следующие хозяйственные операции:

Платежное поручение №178 от 04.10.201_ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.2010 г. Плательщик- ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

1. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 201_ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, который обслуживается РКЦ г. Казани, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)
2. Платежное поручение №179 от 04.10.201_ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 2015 г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Советское ОСБ №2614, который обслуживается банком СБ РФ г.Казань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)
3. Платежное поручение №180 от 05.10.201_ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Апастовское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ с. Апастово, расчетный счет – 301018107000000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)
4. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 201_ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201_ г.:

Платежное поручение №34 от 16 октября 2015 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

1. Платежное поручение №65 от 16 октября 2015 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.
2. Платежное поручение №181 от 20 октября 2015 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.
3. Платежное поручение №182 от 21 октября 2015 года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.
4. Платежное поручение №183 от 23 октября 2015 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)

Оформить платежное поручение и объявление на взнос наличными.

2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 декабря 201_ года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Приказом руководителя предприятия №95 от 04.10.201_ г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.201_ г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета, руб	Денежных средств по данным инвентаризации, руб
ОАО «Север»	234	190	2600	2460
ОАО «Юг»	149	109	10000	1030
ОАО «Восток»	99	104	4200	4100
ОАО «Запад»	201	187	4000	4000

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета		По данным инвентаризации	
	Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок
ОАО «Север»	2 шт. по 2500	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500	5 шт. по 15 руб.
ОАО «Юг»	2 шт. по 4000	35 шт. по 15 руб.	2 шт. по 4000	35 шт. по 15-00
ОАО «Восток»	-	-	-	-
ОАО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

Подведение итогов урока

Главный бухгалтер предприятия отвечает за работу всей команды (бухгалтерии, предоставляет руководителю результаты работы своих сотрудников и оценивает ее в конце урока по пятибалльной системе, мотивируя свою оценку.

Игра “Кто хочет стать бухгалтером” похожа на игру “Кто хочет стать миллионером” тем, что имеет свои “несгораемые суммы”, только здесь это исчисляется не выигранной суммой, а уровнем оценки полученных знаний.

Условия игры таковы:

Имеется две несгораемые оценки — “удовлетворительно” и “хорошо”;

Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив на три первых вопроса. Вторую оценку — “хорошо” — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных студентов.

Главное условие проведения игры — оборудование соответствующим образом аудитории, в которой проводится игра. Должны быть определены места для аудитории болельщиков и места для игроков.

Назначаются счётчики для подсчёта голосов при выборе подсказки аудитории.

Все участники игры должны были заранее заявить своё участие в игре.

В соответствии с этим и разрабатывается определённое количество пакетов заданий.

В пакетах содержатся вопросы разной сложности в порядке возрастания. Поэтому в игре могут принять участие и сильные, и средние студенты.

Игра проводится в расчёте на два часа.

1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. Каждому прикрепляется свой бейдж с номером. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания. Тот, кто ведёт игру, должен комментировать ход игры, чтобы это было интересно и играющим, и болельщикам. Должны предлагаться разные варианты подсказок: если играющий начинает сомневаться, то можно предложить ему закончить игру. Обязательно при этом необходимо объявить, на каком этапе покинул игру играющий, и, примерно, что он “заработал”.

4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.

1 пакет заданий

Вопрос 1

Кого называют основоположником создания бухгалтерского учёта?

А) Пачёли	Б) Белов
С) Астахов	Д) Мамачёли

Вопрос 2

Назовите один из видов хозяйственного учёта

А) теневой	Б) себе в карман
С) статистический	Д) прозрачный

Вопрос 3

Внутренние пользователи учётной информации

А) районная налоговая инспекция	Б) брокеры
С) генеральный директор	Д) прочие

Вопрос 4

Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы

А) приходный ордер	Б) приходный кассовый ордер
С) счёт-фактура	Д) платёжное поручение

Вопрос 5

Характеристика счёта 20 “Основное производство”

А) активный, бюджетно-распределительный	Б) пассивный, калькуляционный
С) активный, калькуляционный	Д) активно-пассивный, операционный

Вопрос 6

Назовите размер льгот, при налогообложении физического лица

А) 1300	Б) 3000
С) 1400	Д) 1000

Вопрос 7

Поставщики — это предприятия, которые:

А) продают, то что произвели сами	Б) строят
С) закупают	Д) оказывают услуги

Вопрос 8

Назовите основные формы оплаты труда

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
С) простая повременная и простая сдельная	Д) только основная

Вопрос 9

Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

А) начисляется	Б) начисляется в ускоренном виде
С) не начисляется	Д) начисляется в пониженном размере

Вопрос 10

Дебиторская задолженность не может отражаться на счёте

А) 68	Б) 83
С) 75	Д) 71

Вопрос 11

К операционным доходам относятся:

А) полученное страховое возмещение	Б) доходы от сдачи имущества в аренду
С) положительные курсовые разницы	Д) активы, полученные безвозмездно

Вопрос 12

В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчётность?

А) в течение 90 дней по окончании отчетного периода	Б) в течение 15 дней по окончании квартала
С) в течение 10 дней по окончании отчетного периода	Д) в течение 30 дней по окончании квартала

Вопрос 13

Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк?

А) имеет	Б) частично имеет
С) не имеет	Д) частично не имеет

Вопрос 14

К заёмным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести.

А) краткосрочные кредиты банков	Б) долгосрочные кредиты банков
С) долгосрочные и краткосрочные займы	Д) кредиты банков и займы

Вопрос 15

Укажите правильную проводку “В кассу с расчётного счёта получены наличные деньги для выплаты заработной платы”.

А) Дебет 51 Кредит 50	Б) Дебет 50 Кредит 71
С) Дебет 52 Кредит 51	Д) Дебет 50 Кредит 51

2 пакет заданий

Вопрос 1

Какие измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?

А) денежные и трудовые	Б) натуральные и денежные
С) трудовые и натуральные	Д) натуральные, трудовые и денежные

Вопрос 2

Что является объектом бухгалтерского учёта?

А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений	Б) экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам
С) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты	Д) имущество организации, её обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе

Вопрос 3

Дайте определение бухгалтерского баланса

А) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке	Б) балансовый метод отражения информации за отчётный период
--	---

С) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определённый период	Д) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определённую дату
--	---

Вопрос 4

Дайте понятие капитала

А) совокупность денежных средств и долговых обязательств	Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств
С) совокупность собственного и привлечённого капитала	Д) совокупность основных средств и материальных активов

Вопрос 5

Какие ценные бумаги относятся к долговым обязательствам?

А) облигации, депозитные сертификаты и векселя	Б) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя
С) акции, облигации и депозитные сертификаты	Д) акции, облигации и векселя

Вопрос 6

На какие виды подразделяются ремонт основных средств?

А) на текущий, капитальный	Б) на капитальный, средний
С) на текущий, средний	Д) на текущий, средний и капитальный

Вопрос 7

Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов

А) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход	Б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
С) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход	Д) это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход

Вопрос 8

В расчётно-платёжную ведомость заносят

А) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче	Б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
С) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче	Д) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

Вопрос 9

На каком счёте определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

А) 20	Б) 40
С) 43	Д) 90

Вопрос 10

Расходы на продажу списываются

А) Дебет 90 Кредит 44	Б) Дебет 43 Кредит 44
С) Дебет 99 Кредит 44	Д) Дебет 84 Кредит 44

Вопрос 11

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

А) главного бухгалтера	Б) руководителя организации
С) кассира	Д) финансового директора

Вопрос 12

Каким банковским платёжным документом оформляется перечисление налогов в бюджет?

А) авизо	Б) платёжным поручением
С) аккредитивом	Д) в порядке плановых платежей

Вопрос 13

К операционным расходам относятся:

А) налог на рекламу	Б) налог на операции с ценными бумагами
С) налог на прибыль	Д) налог на землю

Вопрос 14

В какой валюте оценивают имущество на территории России?

А) в немецких марках	Б) в английских фунтах
С) в рублях	Д) в американских долларах

Вопрос 15

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

А) Дебет 75 Кредит 80	Б) Дебет 01 Кредит 80
С) Дебет 08 Кредит 75	Д) Дебет 01 Кредит 08

3 пакет заданий

Вопрос 1

Кто в организации несёт ответственность за формирование учётной политики?

А) экономисты организации	Б) руководитель организации
В) сторожа	Г) главный бухгалтер организации

Вопрос 2

Что представляет собой план счетов бухгалтерского учёта?

А) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку	Б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
В) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта, составления отчетности получения информации для оперативного	Г) единый нормативный документ

руководства и управления деятельностью организации	
--	--

Вопрос 3

Что относится к заёмным источникам средств?

А) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка	Б) долгосрочные обязательства организации
В) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность	Г) обязательства организации по расчётам

Вопрос 4

Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно — правовой формы собственности организации?

А) уставный и складочный капитал, паевой неделимый фонд	Б) складочный капитал, уставный и неделимый фонд
В) паевой и неделимый фонд, уставный капитал	Г) складочный и уставный капитал, уставный, паевой и неделимый фонд

Вопрос 5

К заёмным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) кредиты банков краткосрочные	Б) кредиты банков долгосрочные
В) долгосрочные и краткосрочные займы	Г) кредиты банков и займы

Вопрос 6

Что входит в состав нематериальных активов?

А) права на объекты интеллектуальной собственности	Б) деловая репутация и организационные расходы
В) деловая репутация, права на объекты интеллектуальной собственности	Г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

Вопрос 7

Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?

А) расходным кассовым ордером	Б) лимитной картой, требованием
В) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов	Г) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов

Вопрос 8

Начислена заработная плата производственным рабочим

А) ДТ 40 КТ 70	Б) ДТ 20 КТ 70
В) ДТ 23 КТ 70	Г) ДТ 20 КТ 10

Описание игры

Методические указания к проведению игры адресованы преподавателю

Деловая игра состоит из трех игровых этапов:.

I. “Я – бухгалтер”.

II. “Я – аудитор”.

III. Подведение итогов

1. Определение исходных данных

Деловая игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”. Студенты готовятся стать бухгалтерами; их основная функция – ведение хозяйственного учета и заполнение учетных регистров, а так же дать оценку правильности ведения бухгалтерского учета. Именно этим трудовым функциям и соответствует игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”, в ходе которой у студентов формируются умения работать с первичной бухгалтерской документацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составление аудиторских отчетов и общего аудиторского заключения финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы. Игра межпредметная: в процессе ее студентам необходимо знать по бухгалтерскому учету, аудиту, налогам.

2. Задачи деловой игры “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

2.1 Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

2.2 Учебные задачи

Каждый студент получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач студент должен:

на I этапе

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – аудитор”:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- Составить общее аудиторское заключение

3. Роль студентов и должностные обязанности каждого участника

Студенты выполняют роли: на I этапе “бухгалтера” по отделам:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

На II этапе – аудитор и старшего аудитора. Данные роли вполне соответствуют их предстоящей трудовой деятельности.

4. Этапы проведения игры

Деловая игра проводится в течении 3-х дней:

1-й день – I этап “Я – бухгалтер”

2-й день – II этап “Я – аудитор”

3-й день – III этап – общий результат игры

5. Участники игры

Участники игры: студенты двух групп III курса по специальности 080100.62

6. Правила игры

I этап. “Я – бухгалтер”, “бухгалтера” распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов. Каждому “бухгалтеру” отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам “бухгалтер” может обратиться за консультацией к “главному бухгалтеру”. “Бухгалтер” должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый “бухгалтер” отдела ведет учет по соответствующим счет:

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает для себя замечания по допущенным ошибкам.

II этап. “Я – аудитор” студенты образуют аудиторскую группу из 6 человек возглавляемую старшим аудитором. На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа “Я – бухгалтер”. В течение 35 мин. “аудиторы” по отделам оставляют аудиторский отчет по выявленным ошибкам ведения хозяйственного учета. На основании аудиторских отчетов “старший аудитор” дает аудиторское заключение.

Время для выполнения II этапа 55 мин. Аудиторские отчеты преподаватель проверяет и делает замечания по не выявленным ошибкам, которые будут учитываться при выставлении процента.

III этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Сценарий игры, адресованный студентам

Деловая игра разделена на III этапа. Каждый этап проводится в отдельные дни. Первые два этапа игровые, третий – подведение итогов. Замены участников игры не разрешаются на протяжении всех трех этапов. Победителями будет считаться та группа, которая на протяжении II-х этапов наберет наибольшее число процентов.

1-й день – “Я – бухгалтер”

Каждый участник должен выбрать себе отдел:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

По каждому отделу “бухгалтеру” выдаются: остатки по счетам на начало отчетного периода, их расшифровка; журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период и учетные регистры синтетического учета.

Задача каждого бухгалтера:

- Отразить суммы на счетах бухгалтерского учета;
- Выполнить необходимые расчеты;
- Заполнить документацию.

Во время игры бухгалтер может обращаться за консультацией по возникшим вопросам к главному бухгалтеру, бухгалтеров из других отделов отвлекать не разрешается.

Время на выполнение задания 90 мин.

По окончании времени, задания сдаются преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый отдел оценивается по рейтинговой системе.

2-й день – “Я – аудитор”

Участники игры представляют собой аудиторскую группу, возглавляемую старшим аудитором. Каждому аудитору выдается результат финансово-хозяйственной деятельности организации соперника за период I-го этапа работы “Я– бухгалтер”. Аудитор должен в своих рабочих документах составить аудиторский отчет, где он должен отразить выявленные нарушения. При проведении аудита каждый аудитор делает проверку только одного отдела. Отдел для проверки аудитору назначает старший аудитор.

Отделы:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

Во время игры аудитор за консультацией может обращаться к старшему аудитору по возникшим вопросам, других членов аудиторской группы отвлекать не разрешается.

Время для составления аудиторских отчетов – 35 мин.

Задача каждого аудитора:

- Проверить правильность отражения сумм на счетах бухгалтерского учета;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения документации

По истечении времени аудиторы свои аудиторские отчеты сдают старшему аудитору.

Старший аудитор в течении 10 мин. Должен выбрать форму аудиторское заключение и выделить существенные нарушения. По истечении времени старший аудитор зачитывает свое заключение.

Аудиторские отчеты и заключение сдается преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый аудиторский отчет оценивается по рейтинговой системе, аудиторское заключение, также по рейтинговой системе.

3-й день – III этап подведение итогов

На основании результатов работы по двум этапам “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” победителем является группа набравшая наибольший процент.

Каждому участнику игры выражается благодарность за участие в деловой игре “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

Дается общий анализ игры и анализ работы каждого участника в отдельности.

Проведение практических занятий в форме ролевой игры.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3 -4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценки деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях.

На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента.

На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Организация финансового учета в организациях.
2. Учет собственных основных средств и их амортизации.
3. Учет основных средств в условиях текущей аренды.
4. Учет лизингового имущества.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет строительства и приобретения основных средств.
7. Учетная политика организации и её составные элементы.
8. Учет материально-производственных запасов.
9. Учет заготовления и приобретения материалов, их переоценки и отклонений в стоимости.
10. Актуальные проблемы бухгалтерского учета труда и заработной платы.
11. Учет готовой продукции и товаров.
12. Учет денежных средств.
13. Учет финансовых вложений.
14. Значение и учет безналичных расчетов в организациях.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по кредитам и займам.
18. Учет расчетов по налогам и сборам.
19. Учет расчетов по единому социальному страхованию.
20. Учет расчетов с персоналом и прочими дебиторами и кредиторами.
21. Учет расчетов по лизинговым и арендным обязательствам.
22. Учет капиталов и резервов.
23. Учет целевого финансирования.
24. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расходов на продажу.
25. Учет прочих доходов и расходов.
26. Учет формирования финансовых результатов.

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Критерии оценки: количество баллов: Бухгалтерское эссе должно содержать утверждение (тезис), которое студент должен обосновать, со своей точки зрения и привести аргументы (не менее 3-х) в пользу этого утверждения, с использованием рекомендованных учебных материалов и источников по дисциплине.

Коллоквиум (от латинского *colloquium* - «собеседование») - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

- Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по данному разделу курса.
- Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.
- Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Вопросы для индивидуального собеседования

Бухгалтерский учет

1. Финансовый учет: его цели и задачи.
2. Принципы организации финансового учета.
3. Перечислите объекты финансового учета.
4. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
5. Что такое международные стандарты?
6. Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Назовите разделы и наименования Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
8. Перечислите основные правила, требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
9. Какие допущения установлены ПБУ 1/2008?
10. Что понимается под дебиторской и под кредиторской задолженностью?
11. Какие счета бухгалтерского учета применяются для учета расчетов с дебиторами и с кредиторами?
12. Какой нормативный документ регламентирует проведение безналичных расчетов?
13. В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
14. Что означает срок исковой давности?
15. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
16. Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?

17. Дайте понятие кредитов, займов и заемных обязательств. Перечислите отличия займов от кредитов.
18. Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам? Перечислите бухгалтерские записи при получении суммы кредитов банков и займов; на погашение кредитов банков.
19. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
20. Перескажите кратко содержание ПБУ 15/01.
21. Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
22. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет? Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
23. Как учитываются расчеты с персоналом по прочим операциям?
24. Как отражаются в учете расчеты с учредителями организации?
25. Как отражаются в учете расчеты по претензиям?
26. Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
27. Каким образом ведется учет внутривозрастных расчетов?
28. Что понимается под инвестициями?
29. Что такое инвестиционная деятельность?
30. Что понимается под капитальными вложениями?
31. Назовите сходства и различия инвестиций и капитальных вложений.
32. Назовите основные признаки классификации капитальных вложений.
33. Как на счетах бухгалтерского учета заказчика отражаются капитальные вложения, производимые подрядным способом?
34. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются капитальные вложения, производимые хозяйственным способом?
35. На каком счете формируются фактические расходы по капитальным вложениям?
36. Что понимается под незавершенным капитальным строительством?
37. Что понимается под модернизацией, реконструкцией, расширением и техническим перевооружением предприятия?
38. Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.
39. Как классифицируются основные средства?
40. Порядок оценки основных средств.
41. Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?
42. Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?
43. По каким объектам амортизация не начисляется?
44. Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?
45. Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
46. Особенности отражения арендных и лизинговых операций.

Бухгалтерский управленческий учет

47. Что такое расходы организации?
48. Укажите, при наличии, каких условий расходы признаются в бухгалтерском учете.
49. Что понимается под затратами организации?
50. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?

51. Назовите признаки, по которым классифицируются затраты на производство.
52. Как группируются затраты на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции? Какое значение имеют эти группировки?
53. Какие расходы можно отнести к основным?
54. Какие расходы можно отнести к накладным?
55. Назовите методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
56. Приведите характеристику позаказного метода и области его применения.
57. Приведите характеристику попередельного метода и области его применения.
58. Приведите характеристику попроцессного метода и области его применения.
59. Что понимается под нормативным методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
60. Какие расходы составляют потери производства?
61. Как оцениваются остатки незавершенного производства?
62. Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?
63. Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?
64. Назовите основные виды общепроизводственных расходов.
65. Назовите основные виды общехозяйственных расходов.
66. Как определяется фактическая производственная себестоимость готовой продукции?

Деловые игры, интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях представлены в виде решений сквозных задач с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия».

ВАРИАНТ 1.

1. **Отражение на счетах и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках**
2. **Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.**
 1. Созданы резервы по сомнительным долгам.
 2. Выявлен убыток от продажи продукции животноводства.
 3. Начислена заработная плата операторам машинного доения.
 4. Начислена амортизация по мельнице.
 5. От разборки жилого дома оприходованы стройматериалы.
 6. Списаны проданные мясокомбинату после откорма 500 свиней
 7. Начислен налог на прибыль.
 8. Акцептован счет подрядчика за выполненные им работы в животноводстве (работы по обслуживанию оборудования фермы).
 9. На расчетный счет получен краткосрочный кредит для предварительной оплаты материально-производственных запасов.
 10. За счет выставленного аккредитива оплачен счет за зерноуборочный комбайн.

ВАРИАНТ 2.

1. **Отражение на счетах и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы.**
2. **Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.**
 1. Увеличен уставный капитал за счет дополнительной эмиссии акций.
 2. Отражена выручка с покупателей за проданный им ячмень.

3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на сборе продукции овощеводства.
4. Оприходованы дрова, полученные от разборки хозяйственного склада.
5. Отражена недостача средств защиты животных, выявленных при инвентаризации
6. Получен приплод 10 голов от молочного стада
7. Оприходовано оборудование, требующее монтажа приобретенное подотчетным лицом.
8. В кассу принята выручка от населения за пользование баней.
9. В соответствии с договором займа из заработной платы Карпова Н.И. удержаны суммы процентов по займу, предоставленному на жилищное строительство.
10. В кассу хозяйства сдана подотчетным лицом выручка за проданное мясо на рынке.

ВАРИАНТ 3.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета основных средств

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Списаны затраты по выполненному ремонту зерноуборочного комбайна сторонней организацией за счет созданного резерва на ремонт.
2. Списана себестоимость работ (услуг) вспомогательных производств (в течение отчетного периода по плановой себестоимости с корректировкой в конце отчетного по периода до фактической себестоимости) выполненных на сторону.
3. Начислена заработная плата скотникам.
4. Списан с учета зерноуборочного комбайна.
5. Списаны семена кукурузы на посев.
6. Оприходован привес живой массы свиней на выращивании и откорме.
7. Перечислен в бюджет единый сельскохозяйственный налог.
8. Отражен НДС в соответствии со счетом-фактурой поставщика по приобретенным основным средствам.
9. Использование непокрытого аккредитива.
10. Поступили наличные деньги с расчетного счета на хозяйственные расходы.

ВАРИАНТ 4.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета финансовых вложений

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Перечислены средства добавочного капитала на погашение убытка, выявленного по результатам работы за год.
2. Покрыт убыток отчетного года за счет средств резервного капитала.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым на ремонте коровника.
4. Выбракован продуктивный скот из основного стада и постановлен на откорм.
5. Списаны материалы, использованные при ликвидации основных средств.
6. Получен счет за приобретенных племенных телят.
7. Начислен земельный налог.
8. Начислена задолженность перед Племенным хозяйством за племенных коров.
9. Приобретены проездные документы за наличный расчет.
10. На расчетный счет зачислена выручка за молоко, поступившая от Казанского маслозавода.

ВАРИАНТ 5.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета материально-производственных запасов

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи незавершенного производства.
2. Списан с бухгалтерского баланса убыток отчетного года за счет прибыли прошлых лет.
3. Начислена заработная плата водителям, занятым на текущем ремонте машин, выполненном в РММ.
4. Безвозмездно получен персональный компьютер.
5. Оприходованы дрова, полученные при уходе за полезащитными полосами.
6. В хозяйстве забиты поросята на мясо для внутрихозяйственных целей.
7. СПК «Тан» приобрело персональный компьютер.
8. На расчетный счет зачислены суммы страховых возмещений от страховой компании за погибшие посевы.
9. Оприходованы корма от Хисамовой Л.З. в возмещение причиненного хозяйству ущерба.
10. Удержаны подотчетные суммы из заработной платы Садыкова П.Д.

ВАРИАНТ 6.

1. Отражение на счетах и в регистрах учета готовой продукции и товаров.

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Направлены средства добавочного капитала на увеличение уставного капитала.
2. Начислен налог на имущество.
3. Начислена оплата труда работникам, занятым на току.
4. Списана амортизация, накопленная к моменту ликвидации хозяйственного склада.
5. Реализовано молоко Казанскому молочному комбинату
6. Отпущена птица из цеха инкубации в цех выращивания молодняка.
7. В бюджет перечислена задолженность по транспортному налогу.
8. Получен счет Казанской нефтебазы за топливо.
9. Выставлен аккредитив за счет средств расчетного счета для оплаты счета за комбикорма.
10. Галиевым М.Н. внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы, выданные ему на командировочные расходы.

ВАРИАНТ 7.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с подотчетными лицами

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
2. Отражена выручка с покупателей за проданное им молоко.
3. Выдана Карповой Т.К. депонированная за предыдущий месяц заработная плата.
4. Отражена дооценка основных средств, равная сумме прошлой уценки.
5. Отправлено зерно на элеватор.
6. Молодняк КРС переведен в основное стадо.
7. С расчетного счета уплачена в бюджет сумма налога на прибыль.
8. Отражен НДС по принятым работам, указанный в счете-фактуре подрядчика.
9. С расчетного счета уплачен единый социальный налог в части, подлежащей перечислению в Пенсионный фонд РФ.

10. На расчетный счет поступили денежные средства по договору долгосрочного кредита.

ВАРИАНТ 8.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с персоналом по оплате труда

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

- 1 Погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи оборудования, требующего монтажа.
- 2 Списана остаточная стоимость выбывших нематериальных активов.
- 3 Начислена заработная плата трактористам на посеве зерновых культур.
- 4 Молодняк свиней переведен в основное стадо.
- 5 Списана усушка и мертвые отходы по зерновым культурам.
- 6 Выбраканный скот основного стада поставлен на откорм.
- 7 Оприходован законченный строительством детский сад, построенный хозяйственным способом.
- 8 Поступили суммы по удовлетворенным претензиям.
- 9 В кассу поступили наличные деньги от Кравцовой А.Н. в счет погашения займа на индивидуальное жилищное строительство.
- 10 Завхозом на подотчетные суммы куплены запасные части.

ВАРИАНТ 9.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

- 1 Аннулированы акционерным обществом выкупленные собственные акции у акционеров.
- 2 При инвентаризации выявлены излишки кормов.
- 3 Начислена заработная плата работникам, занятым на ликвидации последствий наводнения.
- 4 На основании акта принят в эксплуатацию построенный подрядным способом коровник.
- 5 Отправлено зерно на ХПП
- 6 Молодняк рабочих лошадей переведен в основное стадо.
- 7 На расчетный счет возвращены излишне перечисленные в бюджет платежи.
- 8 Принят к оплате счет поставщика за приобретенные запасные части.
- 9 Произведена оплата Арскому кирпичному заводу за кирпич аккредитивом.
- 10 Выплачена из кассы заработная плата работникам вспомогательных производств.

ВАРИАНТ 10.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с покупателями и заказчиками

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

- 1 Направлены средства резервного капитала на покрытие убытка за отчетный год.
- 2 Начислен доход от вклада в уставный капитал другой организации.
- 3 Начислена заработная плата работникам полеводческой бригады.

- 4 Списаны затраты по законченному капитальному ремонту автомашины ГАЗ произведенному в ремонтной мастерской на увеличение расходов будущих периодов.
- 5 Списаны корма, утраченные в результате стихийных бедствий.
- 6 Бычки до двух лет сданы на Казанский мясокомбинат.
- 7 Отражена покупная стоимость приобретенного грузового автомобиля.
- 8 Оплачена задолженность прочим кредиторам за счет полученного краткосрочного кредита.
- 9 Выдана работнику хозяйства путевка в санаторий «Лучезарный».
- 10 Выданы наличные денежные средства бухгалтеру по животноводству на командировочные расходы

ВАРИАНТ 11.

1 Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

1. Сформирован резервный капитал за счет чистой прибыли.
2. Списана стоимость материалов, утраченных в результате чрезвычайных обстоятельств.
3. Начислена заработная плата руководителю предприятия.
4. Списаны многолетние насаждения, бывшие в эксплуатации.
5. Израсходованы витамины для телят.
6. Оприходованы полученные от рабочих лошадей жеребят.
7. С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет.
8. Получен счет ОАО «ТатЭнерго» за пользование электроэнергией.
9. Открыт непокрытый аккредитив.
10. На расчетный счет поступила выручка от Казанского мясокомбината.

ВАРИАНТ 12.

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов по налогам и сборам.

2. Составьте корреспонденцию счетов и укажите документ являющийся основанием для данной записи, в каких регистрах аналитического и синтетического учета будет отражена данная запись.

- 1 Отражена сумма дооценки основного средства (переоценивается впервые).
- 2 Списаны калькуляционные разницы (в конце года) по проданной продукции животноводства.
- 3 Из заработной платы Петушкова П.В. удержаны алименты.
- 4 Забит выбракованный скот основного стада без постановки на откорм.
- 5 Списаны строительные материалы на ремонт здания, выполненного хозяйственным способом.
- 6 Принят к оплате счет поставщика за приобретенный молодняк свиней для выращивания и откорма.
- 7 Израсходован кирпич при строительстве молочно-товарного комплекса.
- 8 Из заработной платы Камалова Н.Х. произведено удержание по исполнительному листу.
- 9 Удержана из заработной платы зав.складом Миронова В.В. сумма материального ущерба, причиненного хозяйству.
- 10 Утвержден авансовый отчет по служебной командировке директора хозяйства.

Решение задач по темам бухгалтерского учета

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

- 1) Приведите определение бухгалтерского учета в соответствии с новым Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ.
- 2) Кто должен вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ?
- 3) Дайте характеристику бухгалтерского финансового учета.
- 4) Чем отличается финансовый учет от управленческого учета?
- 5) Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.
- 6) Какой информацией имеют право пользоваться налоговые органы и казначейство?
- 7) Сколько уровней включает в себя нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ? Приведите по одному примеру из каждого уровня.
- 8) К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относится Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности?
- 9) К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций?
- 10) Приведите примеры нормативных документов третьего уровня.
- 11) Дайте характеристику структуры Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ.
- 12) Перечислите основные правила, требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
- 13) Какие допущения установлены ПБУ 1/2008?

Задача 1.

1. Сгруппировать имущество Агрофирмы «Заря» Дрожжановского района по составу и размещению, по источникам его образования.

Исходные данные:

№ п.п.	Имущество и источники его образования	Сумма, Руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	5000
2.	Здание животноводческого комплекса	600000
3.	Доильный аппарат	300000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100000
5.	Задолженность инженера по подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3365000
7.	Наличные деньги в кассе	2000
8.	Здание животноводческого комплекса	250000
9.	Машинно-тракторный парк	4000
10.	Добавочный капитал	12000
11.	Автомобили грузовые	1500000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17000
13.	Детали станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	25000
14.	Конвейеры сборочные	750000
15.	Задолженность перед организацией за материалы	35000
16.	Резервный капитал	4000
17.	Задолженность предприятию за отгруженную продукцию	23000

18.	Краска, предназначенная для покраски зданий	3000
20.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	
21.	Арендная плата за оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	80000
21.	Бюджетные средства для финансирования научных исследований и разработок.	10000
22.	Топливо.	
22.	Исключительное право на товарный знак.	6000
23.	Металлические сейфы.	4000
24.	Акции.	12000
25.	Незавершенное строительство.	40000
26.	Резерв на предстоящее проведение ремонтов.	25000
27.	Готовая продукция.	18000
28.	Задолженность перед бюджетом по НДС.	24000
29.		48000
		3000

Для группировки однородных по своему экономическому содержанию видов и источников имущества рекомендуется составить таблицу следующей формы:

Виды имущества	Сумма
Внеоборотные средства	
1.Основные средства	
1.1.Здания	
1.2.Сооружения	
1.3.Передаточные устройства	
1.4.Машины и оборудования	
1.5.Транспортные средства	
1.6.Инструмент	
1.7.Производственный инвентарь	
1.8.Хозяйственный инвентарь	
1.9.Прочие основные средства	
2.Нематериальные активы	
3.Вложения во внеоборотные активы	
4.Долгосрочные финансовые вложения	
Итого внеоборотных средств:	
Оборотные средства	
5.Производственные запасы	
5.1.Основные материалы	
5.2.Вспомогательные материалы	
5.3.Топливо	
5.4.Прочие материалы	
6.Незавершенное производство	
7.Расходы будущих периодов	
8.Готовая продукция	
9.Денежные средства	
9.1.Расчетные счета	
9.2.Касса	
10.Краткосрочные финансовые вложения	

11.Средства в расчетах 11.1.Расчеты с покупателями 11.2.Расчеты с подотчетными лицами 11.3.Расчеты с прочими дебиторами	
Итого оборотных средств	
Итого видов имущества	

Наименование источников имущества	Сумма
Собственный капитал 1.Уставный капитал 2.Добавочный капитал 3.Резервный капитал 4.Нераспределенная прибыль 4.1.Прибыль прошлых лет 4.2.прибыль отчетного года 5.Фонды и резервы 6.Целевые финансирование и поступления	
Итого собственных источников	
Обязательства 7.Долгосрочные кредиты банков 8.Краткосрочные кредиты банков 9.Займы 10.Расчеты с кредиторами 10.1.Расчеты с поставщиками 10.2.Расчеты с бюджетом 10.3.Расчеты с рабочими и служащими 10.4.Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 10.5.Расчеты с прочими кредиторами	
Итого обязательств	
Всего источников имущества	

Тема: Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Перечень контрольных вопросов

- 1.Что такое бухгалтерский баланс?
- 2.Что понимается под активом и пассивом баланса?
- 3.Что понимается под статьей баланса?
- 4.Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
- 5.В налоговые органы представляется баланс?
- 6.По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
- 7.По форме представления информации балансы подразделяются на:

Задача 1.

1. Сальдо по счетам сельскохозяйственного предприятия на начало отчетного периода составляло (в рублях):

Уставный капитал	456000
Касса	3000
Материалы	62000
Расчетный счет	170000
Расчеты по оплате труда	40000
Основное производство	38000
Расчеты с подотчетными лицами	10000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28000
Расчеты с покупателями и заказчиками	12000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8000
Расчеты по налогам и сборам	6000
Амортизация основных средств	17000
Нераспределенная прибыль	65000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	100000
Готовая продукция	85000
Основные средства	330000
Расчеты с персоналом по прочим операциям	10000

Задание:

1. Открыть счета и записать сальдо начальное.
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям в таблице.
3. Бухгалтерские проводки отразить на счетах, подсчитать обороты и вывести сальдо конечное по счетам.
4. Для контроля правильности записей на счетах по данным счетов составить оборотную ведомость

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1.	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды.	40000		
2.	Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.	35000		
3.	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.	200		
4.	Оплачено поставщику с расчетного счета за полученное топливо.	35000		
5.	С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам.	6000		
6.	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом.	9800		
7.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.	40000		
8.	Отпущены в производство материалы.	13000		

9.	Начислена амортизация по основным средствам.	7000		
10.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.	24000		
11.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита.	10000		
12.	Из кассы выдана подотчетная сумма.	1500		
13.	Оприходована готовая продукция животноводства.	34000		
14.	Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения.	8000		
15.	От покупателей поступила выручка за реализованное зерно.	7500		
16.	Начислена оплата труда работникам предприятия.	35000		
17.	Удержан налог с физических лиц с оплаты труда работников.	6000		
18.	В кассу внесено работником в погашение задолженности по ссуде.	5000		
19.	Денежные средства сверх лимита из кассы внесены на расчетный счет предприятия.	3700		

Оборотная ведомость по счетам:

№	Наименование счетов	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого						

Тема: Учет денежных средств

Задача 1.

1. 22 ноября 20__ г. в «Соя Кулаево» Пестречинского района имели место следующие хозяйственные операции по кассе:

- получены по чеку денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды – 250 000 руб.;
- получены денежные средства от покупателя за поставленный ранее товар – 60 000 руб.;
- получены денежные средства от подотчетного лица Краснова П.Н. в погашение неиспользованного аванса – 3 500 руб.;
- получены денежные средства от работника Петрова В.В. в погашение ранее полученного займа и процентов по нему – 25 000 руб.;
- выдана заработная плата за октябрь 20 __ г. – 200 000 руб.;
- выдано под отчет Медведеву И.А. на хозяйственные нужды – 20 000 руб.;
- выплачены дивиденды участникам Зайцеву А.С. и Миронову П.К. (неработникам организации) за 9 месяцев текущего года – 30 000 руб.;
- внесены денежные средства на расчетный счет – 90 500 руб.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил – 10 000 руб.

Задание: Составить бухгалтерские проводки и определить остаток денег в кассе на конец дня.

Тема: Учет расчетов и текущих обязательств

Перечень контрольных вопросов

- 1) Что понимается под дебиторской и под кредиторской задолженностью?
- 2) Какие счета бухгалтерского учета применяются для учета расчетов с дебиторами и с кредиторами?
- 3) Какой нормативный документ регламентирует проведение безналичных расчетов?
- 4) В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
- 5) Что означает срок исковой давности?
- 6) Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
- 7) Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?
- 8) Дайте понятие кредитов, займов и заемных обязательств. Перечислите отличия займов от кредитов.
- 9) Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам? Перечислите бухгалтерские записи при получении суммы кредитов банков и займов; на погашение кредитов банков.
- 10) Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
- 11) Перескажите кратко содержание ПБУ 15/01.
- 12) Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
- 13) На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет? Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
- 14) Как учитываются расчеты с персоналом по прочим операциям?
- 15) Как отражаются в учете расчеты с учредителями организации?
- 16) Как отражаются в учете расчеты по претензиям?
- 17) Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
- 18) Каким образом ведется учет внутривозвратных расчетов?

Задача 1.

1. Организация приняла к оплате счет подрядчика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 94 400 руб. (в т.ч. НДС – 14 400 руб.). Счет подрядчика полностью оплачен.

Задание: требуется составить бухгалтерские проводки.

Тема: Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, нематериальных активов и арендных операций

Перечень контрольных вопросов

- 1) Что понимается под инвестициями?
- 2) Что такое инвестиционная деятельность?
- 3) Что понимается под капитальными вложениями?
- 4) Назовите сходства и различия инвестиций и капитальных вложений.
- 5) Назовите основные признаки классификации капитальных вложений.
- 6) Как на счетах бухгалтерского учета заказчика отражаются капитальные вложения, производимые подрядным способом?
- 7) Как на счетах бухгалтерского учета отражаются капитальные вложения, производимые хозяйственным способом?
- 8) На каком счете формируются фактические расходы по капитальным вложениям?
- 9) Что понимается под незавершенным капитальным строительством?

- 10) Что понимается под модернизацией, реконструкцией, расширением и техническим перевооружением предприятия?
- 11) Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств.
- 12) Как классифицируются основные средства?
- 13) Порядок оценки основных средств.
- 14) Какими документами отражается поступление, выбытие и прочее движение основных средств?
- 15) Какие способы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета вы знаете? В каких регистрах бухгалтерского учета это отражается?
- 16) По каким объектам амортизация не начисляется?
- 17) Какими способами может осуществляться ремонт основных средств? Как при этом может быть построен учет?
- 18) Как проводится переоценка основных средств? Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
- 19) Особенности отражения арендных и лизинговых операций.

Задача 1.

1. Организация в январе заключила договор на строительство склада для хранения готовой продукции с подрядной организацией. Договорная стоимость всех работ составила 5 000 000 руб. Сумма НДС – 900 000 руб. До начала строительства подрядчику безналичным путем был перечислен аванс 1 000 000 руб.

По окончании работ в марте был составлен акт, подтверждающий выполнение работ в объеме 5 000 000 руб., без НДС. С подрядчиком произведен полный расчет. После государственной регистрации, затраты на которую составили 10 000 руб., склад введен в эксплуатацию.

Задание: отразить в учете организации операции, связанные с созданием и вводом в эксплуатацию склада.

Тема: Учет материально-производственных запасов

Перечень контрольных вопросов

- 1) Назовите условия, при выполнении которых объект принимается к бухгалтерскому учету как материально-производственные запасы.
- 2) Что входит в состав материально-производственных запасов?
- 3) Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
- 4) Дайте определение материалам, готовой продукции и товарам.
- 5) Дайте характеристику классификации материалов.
- 6) Назовите основные задачи учета МПЗ?
- 7) Как оцениваются материалы, приобретенные за плату?
- 8) Какие расходы относятся к транспортно-заготовительным?
- 9) Как оцениваются материалы, поступившие в счет вклада в уставный (складочный) капитал?
- 10) Как оцениваются безвозмездно полученные материальные ценности?
- 11) Как организуется учет материалов на складе?
- 12) Какими способами можно оценивать материалы при отпуске в производство?
- 13) Проанализируйте влияние способов оценки материалов при их отпуске в производство на производственные затраты и стоимость остатков материалов на складах.
- 14) Какие счета применяются для бухгалтерского учета операций с материальными ценностями, если учет материалов ведется по учетным ценам?

- 15) Охарактеризуйте назначение счетов 15 и 16 в бухгалтерском учете материалов.
- 16) Перечислите первичные документы учета наличия и движения материальных ценностей.
- 17) Дайте характеристику сальдового метода учета материалов.
- 18) Как распределяются отклонения фактической себестоимости материалов от их оценки по учетным ценам между материалами, отпущенными в производство, и их остатками на складах?
- 19) Когда применяется метод оценки по стоимости каждой единицы?
- 20) В чем заключается метод ФИФО?

Задача 1.

1. В декабре 20__ г. ООО «Коммуна» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, 1 кг краски стоит 177 руб. (в том числе НДС – 27 руб.). Краска приобретена через фирму-посредника. За ее услуги заплачено 11 800 руб. (в том числе НДС – 1 800 руб.).

Задание: какими проводками отражают данные операции в ООО «Коммуна»?

Тема: Учет финансовых вложений (инвестиций)

Перечень контрольных вопросов

- 1) Для чего необходимы инвестиции?
- 2) Какие инвестиции называют финансовыми?
- 3) Назовите условия, при выполнении которых актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений.
- 4) Что относится к финансовым вложениям?
- 5) По каким признакам классифицируются ценные бумаги?
- 6) Какие векселя не относятся к финансовым вложениям?
- 7) Как подразделяются финансовые вложения в зависимости от срока обращения?
- 8) На каком счете учитывают финансовые вложения?
- 9) В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения, приобретенные за плату? Какие суммы включаются в фактические затраты по приобретению ценных бумаг?
- 10) Какие ценные бумаги переоцениваются?
- 11) Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг?
- 12) В какой оценке отражается выбытие финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость?

Задача 1.

1. ООО «Коммуна» приобрело через брокера акции Газпрома на сумму 600 000 руб. Посредническое вознаграждение брокеру составило 29 500 руб., в том числе НДС 4 500 руб. Были оплачены консультационные услуги в размере 3 540 руб., в т.ч. НДС 540 руб. Организация понесла затраты по перерегистрации акций в реестре акционеров в сумме 1 180 руб., в т.ч. НДС 180 руб. Все затраты оплачены безналично.

Акции приняты к учету в составе финансовых вложений ООО «Коммуна». По итогам года были объявлены дивиденды на сумму 60 000 руб. Сумма дивидендов зачислена на расчетный счет.

Задание: отразить в учете ООО «Коммуна» операции с акциями.

Тема: Учет труда и расчетов с персоналом организации

Перечень контрольных вопросов

- 1) Что понимается под оплатой труда?
- 2) Назовите основные формы оплаты труда.
- 3) В соответствии с НК РФ основная ставка НДФЛ составляет ____%.

- 4) Как рассчитывают средний дневной заработок для расчета отпускных?
- 5) Какие удержания производят из заработной платы работников?
- 6) Назовите и опишите основные первичные документы по учету труда и его оплаты.
- 7) Какими проводками начисляется пособие по временной нетрудоспособности работникам организации?
- 8) На каком счете учитывают расчеты с персоналом по оплате труда? Дайте характеристику этому счету.
- 9) Какими проводками отражается создание резерва на оплату отпуска, начисление отпускных за счет резерва?
- 10) Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.

Задача 1.

1. Экономист Григорьева Л.Н. с месячным окладом – 15 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработала 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25 % от оклада.

Задание: определить сумму повременно-премиальной оплаты труда и отразить в учете.

Тема: Учет расходов

Перечень контрольных вопросов

- 1) Что такое расходы организации?
- 2) Укажите, при наличии, каких условий расходы признаются в бухгалтерском учете.
- 3) Что понимается под затратами организации?
- 4) Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?
- 5) Назовите признаки, по которым классифицируются затраты на производство.
- 6) Как группируются затраты на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции? Какое значение имеют эти группировки?
- 7) Какие расходы можно отнести к основным?
- 8) Какие расходы можно отнести к накладным?
- 9) Назовите методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 10) Приведите характеристику позаказного метода и области его применения.
- 11) Приведите характеристику поперечного метода и области его применения.
- 12) Приведите характеристику попроцессного метода и области его применения.
- 13) Что понимается под нормативным методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
- 14) Какие расходы составляют потери производства?
- 15) Как оцениваются остатки незавершенного производства?
- 16) Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?
- 17) Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?
- 18) Назовите основные виды общепроизводственных расходов.
- 19) Назовите основные виды общехозяйственных расходов.
- 20) Как определяется фактическая производственная себестоимость готовой продукции?

Задача 1.

1. Составить бухгалтерские записи по учету расходов на основании следующих операций:

№ п/п	Хозяйственная операция	Основание (документ)	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

1.	На учет приняты материалы основного производства			
2.	На себестоимость животных, находящихся на выращивании и откорме, отнесены расходы основного производства			
3.	Списаны фактические затраты на изготовление продукции при ее учете по нормативной себестоимости			
4.	Отражен выпуск готовой продукции по ее фактической себестоимости			
5.	Сторнирована фактическая себестоимость продукции, отправленной покупателю взамен возвращенной им забракованной продукции			
6.	Отражены расходы основного производства, осуществленные на средства целевого финансирования			
7.	Непосредственно из цехов основного производства реализована готовая продукция			
8.	В себестоимость продукции основного производства включены расходы вспомогательных цехов			
9.	На себестоимость продукции основного производства списаны общепроизводственные затраты			
10.	На себестоимость продукции основного производства списаны общехозяйственные затраты			

Тема: Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

В процессе изучения курса «Управленческий учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учет издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт- косте, нормативном учете затрат, директ - костинге и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Задача 1.

1. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

2. Укажите к постоянным или переменным относятся следующие затраты предприятия:

- а) сырье и материалы
- б) амортизация машин и оборудования
- в) заработная плата производственного персонала
- г) плата за аренду складских помещений
- д) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт
- е) амортизация здания ветлечебницы и конторы предприятия
- ж) топливо и энергия на технологические цели
- з) расходы на рекламу
- и) затраты на упаковку продукции

Вопросы к тесту

Демонстрационная версия

1. К коммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственные общества;
- в) потребительские кооперативы;
- г) благотворительные фонды;
- д) производственные кооперативы;
- е) общественные организации;
- ж) государственные унитарные предприятия.

2. К некоммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) потребительские кооперативы;
- в) благотворительные фонды;
- г) производственные кооперативы;
- д) общественные организации;
- е) учреждения.

3. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации;

4. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

5. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;

- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

6. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствия специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли;

7. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке;

8. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели;

9. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;

10. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:

- а) денежных;
- б) трудовых;
- в) натуральных;

11. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:

- а) производства;
- б) продажи;
- в) распределения;
- г) потребления;
- д) строительства;
- е) обмена;

12. Активы организации по видам подразделяются на :

- а) имущество;
- б) нематериальные активы;
- в) предметы труда;
- г) права;
- д) активы сферы обращения;

- е) денежные средства;
- ж) средства в расчетах.

13. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;

14. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот активов;
- б) отражения состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации;

15. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчетность.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств

(финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если

соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа

реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.