



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«21» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансовое управление в коммерческих организациях
и муниципальных образованиях»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Нуриева Регина Ирековна, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «28» апреля 2020 года (протокол №12)

ВрИО заведующего кафедрой, д.э.н. профессор  Закирова А.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент


Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовое управление государственными закупками»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (2, 3 этап)	Знать: - методологию финансового планирования, - методику финансового планирования - основы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: - составить текущий финансовый план - составить тактический финансовый план - составить стратегический финансовый план Владеть: - навыками краткосрочного финансового планирования, - навыками среднесрочного и долгосрочного финансового планирования - навыками работы по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (2, 3 этап)	Знать: - нормы, регулирующие бюджетные, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие налоговые, отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: - применять и соблюдать нормы, регулирующие бюджетные отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие налоговые отношения на практике - применять и соблюдать нормы, регулирующие валютные отношения на

		практике Владеть: - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие бюджетные отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие налоговые отношения на практике - навыками практического применения в профессиональной деятельности норм регулирующие валютные отношения на практике
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины по выбору». Изучается в 6 семестре на 3 курсе, в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и в 8 семестре на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет», «Кредит и банковская система».

Дисциплина является основополагающей для изучения дисциплины «Финансовое планирование государственных закупок в муниципальных образованиях», «Финансовое планирование аукциона государственных закупок в коммерческих организациях», для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
год поступления обучающихся – 2020

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	4 семестр	5 семестр	7 сессия	8 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	49	65	11	11
в том числе:				
лекции	16	32	10	10
практические занятия	32	32	10	10
экзамен		1		1
зачет	1		1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23	115	97	133

в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям	13	40	46	62
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	10	39	47	62
- подготовка к экзамену	-	36	4	9
Общая трудоемкость	72	180	108	144
час	2	5	3	4
зач. ед.				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

год поступления обучающихся – 2020

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч	очно	заоч	очно	заоч	очно	заоч
1	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	5	1	7	1	12	2	11	24
2	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	5	1	7	1	12	2	11	24
3	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	5	1	7	1	12	2	11	24
4	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	5	1	7	1	12	2	11	24
5	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	5	1	7	1	12	2	11	24
6	Содержание и порядок заключения государственного контракта	5	1	7	1	12	2	11	24
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	6	1	7	1	13	2	12	24
8	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	6	2	7	2	13	4	12	24
9	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	6	1	8	1	14	2	12	25

	Экзамен, зачет	1	1	1	1	2	2	36	13
	Всего	49	11	65	11	114	22	138	230

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
год поступления обучающихся – 2020

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
Лекционный курс			
1.1	Тема лекции №1. Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	5	1
2.1	Тема лекции №2. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	5	1
3.1	Тема лекции №3. Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	5	1
4.1	Тема лекции №4. Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	5	1
5.1	Тема лекции №5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	5	1
6.1	Тема лекции №6. Содержание и порядок заключения государственного контракта	5	1
7.1	Тема лекции №7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	6	1
8.1	Тема лекции №8. Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	6	2
9.1	Тема лекции №9. Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	6	1
Практические занятия			
1.2	Тема практического занятия №1. Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	7	1
2.2	Тема практического занятия № 2. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	7	1
3.2	Тема практического занятия № 3. Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	7	1
4.2	Тема практического занятия № 4. Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	7	1
5.2	Тема практического занятия № 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	7	1
6.2	Тема практического занятия № 6. Содержание и порядок заключения государственного контракта	7	1

7.2	Тема практического занятия № 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	7	1
8.2	Тема практического занятия № 8. Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	7	2
9.2	Тема практического занятия № 9. Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	8	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Финансовое управление государственными закупками» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 2020 год.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / О.Б. Батуева, М.А. Дугаржапова, Н.Т. Ильина .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 330 с. — ISBN 978-5-9397-1173-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704772>

2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кириченко .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 484 с. — ISBN 978-5-394-01996-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689296>

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.Б. Поляк .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 572 с. — ISBN 978-5-238-00645-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352764>

4. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Воронина .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 399 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02341-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689297>

5. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили, Т.У. Турманидзе .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 248 с. — ISBN 978-5-238-02696-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/35914>

6. Кокин, А.С. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Ясенов, А.С. Кокин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 512 с. — ISBN 978-5-238-01676-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352762>

7. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева, Н.В. Колчина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 467 с. — ISBN 978-5-238-01358-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352763>

8. Черутова, М.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Черутова .— 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016 .— 53 с. — (Экономика и управление) .— ISBN 978-5-9765-0140-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/24635>

Дополнительная учебная литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Стефанова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014 .— 172 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319859>
2. Щурина, С.В. Финансовый менеджмент в современной российской компании [Электронный ресурс] : монография / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации, С.В. Щурина .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 226 с. — Библиогр.: с. 185-197 .— ISBN 978-5-394-02882-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689295>
3. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Т. Кузнецов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 416 с. — ISBN 5-238-00895-3 .— ISBN 978-5-238-00895-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/35864>
4. Тепман, Л.Н. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Эриашвили, Л.Н. Тепман .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 368 с. — ISBN 978-5-238-02769-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359202>
5. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Н.Р. Кельчевская, С.А. Сироткин .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 358 с. — ISBN 978-5-238-01601-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352758>
6. Фетисов, В.Д. Финансовый менеджмент физических лиц [Электронный ресурс] : науч. издание / Т.В. Фетисова, В.Д. Фетисов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — ISBN 978-5-238-01700-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352761>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изм. от 26.04.2016 N 111-ФЗ, от 02.06.2016 N 172-ФЗ

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории

на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Финансовое управление государственными закупками» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 2020 год.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
Практические занятия			

Самостоя- тельная работа			версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--------------------------------	--	--	--

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.